

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет
Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета



Узун И.Н.

2024г.

УТВЕРЖДАЮ

/ Декан филологического
факультета



Корноголуб Е.В.

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по дисциплине
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)»

на 2024/2025 учебный год

Направление
38.03.01 Экономика

Профиль
Налоги и налоговый консалтинг

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2024

Тирасполь 2024

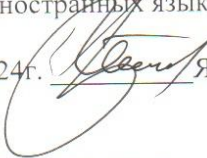
Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы по профилю подготовки «Налоги и налоговый консалтинг».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель
кафедры иностранных языков  Зинченко Н.С.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
«26» 09 2024г. протокол № 2

И.о. зав. кафедрой иностранных языков

«26» 09 2024г.  Якубовская А.А., старший преподаватель

Зав. кафедрой «Финансы и кредит»

«27» 09 2024г.  Сафронов Ю. М., к.э.н., доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются формирование языковых и коммуникативно-речевых знаний и умений, достаточных для дальнейшей учебной, научно-исследовательской деятельности, для изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности и для осуществления деловых контактов с носителями языка.

Задачами освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)» являются:

- формирование лингвистической базы для активного владения языком;
- обучение чтению и пониманию со словарем (без словаря) специальной литературы;
- обучение пониманию на слух устной речи на бытовые, культурно-страноведческие, профессиональные темы;
- формирование основных навыков письма, необходимых для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки;
- ознакомление с основными приёмами аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к обязательной части цикла Б1 (Б1.О.ДВ.01.01) основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» профиля «Внешнеэкономические связи и таможенный консалтинг».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма Контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самостоятельн ая Работа (СР)	
		Всего	Лекций (Л)	Практическ их Занятий (ПЗ)	Лабораторн ых Занятий (ЛЗ)		
1	3/108	54		54		54	
2	3/108	54		54		18	экзамен 36
Итого:	6/216	108		108		72	36

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	I семестр					
1	Вводный курс	28		16		12
2	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	80		38		42
	Итого:	108		54		54
	II семестр					
2	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	72		54		18
	Подготовка к экзамену	36				36
	Итого:	108		54		18+36
	Всего:	216		108		72+36

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности Практические занятия

I семестр

№ п/п	Номер раздела дисцип.	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	1	2	Topic "About Myself". Grammar: Articles, Possessive case, Plurals, Pronouns	Методическое пособие
2	1	2	Topic "My Family". Grammar: глаголы to be, to have	Методическое пособие

3	1	2	Text “My Native Town”. Grammar: конструкция there is, повелительное наклонение	Методическое пособие
4	1	2	Text “Our Republic”. Grammar: many, much, (a) little, (a) few	Методическое пособие
5	1	2	Text “Our University”. Grammar: degrees of comparison of adjectives and adverbs	Методическое пособие
6	1	2	Text “My Future Profession”. Grammar: some, any, no, every	Методическое пособие
7	1	2	Text “Economy of the PMR”. Grammar: производные от some, any, no, every	Методическое пособие
8	1	2	Work with the newspapers	Газеты “The Moscow Times”
Итого по разделу часов		16		
9	2	2	Text “Sole proprietorship”. Grammar: Present Simple Tense.	Методическое пособие
10	2	2	Discussion “Advantages and Disadvantages of Sole Proprietorship”.	Методическое пособие
11	2	2	Vocabulary and grammar exercises. Grammar: Types of questions.	Методическое пособие
12	2	2	Text “Partnership”	Методическое пособие
13	2	2	Dialogue “Advantages and Disadvantages of Partnership”	Методическое пособие
14	2	2	Vocabulary and grammar exercises. Grammar: Present Continuous Tense	Методическое пособие
15	2	2	Text “Corporation”.	Методическое пособие
16	2	2	Dialogue “Advantages and Disadvantages of Corporation”.	Методическое пособие
17	2	2	Vocabulary and grammar exercises. Grammar: Present Perfect Tense	Методическое пособие
18	2	2	Dialogue “The Functions of an Executive”.	Методическое пособие
19	2	2	Text “Where and How to Hire an Employee”	Методическое пособие
20	2	2	Grammar: Present Perfect Continuous Tense. Vocabulary and grammar exercises.	Методическое пособие
21	2	2	Business Correspondence: a Business Letter, a Resume	Образец делового письма
22	2	2	Text “Line and Staff Positions”	Методическое пособие
23	2	2	Dialogue “The Organizational chart of the company”.	Методическое пособие
24	2	2	Grammar: Passive Voice.	Методическое пособие
25	2	2	Vocabulary and grammar exercises.	Методическое пособие

26	2	2	Rendering from English into Russian	Тексты по специальности
27	2	2	Reviewing the topics. Grammar Revision Test	Методическое пособие
Итого по разделу часов		38		
ИТОГО:		54		

II семестр

№ п/п	Номер раздела	Объем часов	Тема практических занятий	Учебно-наглядные пособия
1	2	2	Vocabulary and Grammar Revision	Методическое пособие
2	2	2	Text “Accounting”	Методическое пособие
3	2	2	“Accounting Principles and Concepts” Grammar: Past Simple	Методическое пособие
4	2	2	“Assets and Liabilities”	Методическое пособие
5	2	2	Vocabulary and grammar exercises	Методическое пособие
6	2	2	Text “Corporate Finance”	Методическое пособие
7	2	2	Dialogue “Equity and Debt Finding”	Методическое пособие
8	2	2	Grammar: Past Continuous Tense	Методическое пособие
9	2		Vocabulary and grammar exercises	Методическое пособие
10	2	2	Text “Banks and Business”	Методическое пособие
11	2	2	“Money and Banking”. Grammar: Past Perfect Tense	Методическое пособие
12	2	2	Dialogue “Foreign Exchange”	Методическое пособие
13	2	2	Grammar: Past Perfect Tense. Vocabulary and grammar exercises	Методическое пособие
14	2	2	Text “Product Development and Planning”	Методическое пособие
15	2	2	Dialogue “A New Line of Product”.	Методическое пособие
16	2	2	Business Correspondence: Memorandum.	Образец деловой корреспонденции
17	2	2	Grammar: Past Perfect Continuous Tense. Vocabulary and Grammar Exercises	Методическое пособие
18	2	2	Text “Marketing”	Методическое пособие
19	2	2	Dialogue “Promotional Campaign”	Методическое пособие
20	2	2	Grammar: Future Tenses. Vocabulary and	Методическое

			Grammar Exercises	пособие
21	2	2	Work with the newspapers	Газеты “The Moscow Times”
22	2	2	Text “Wholesaling”	Методическое пособие
23	2	2	Dialogue “Getting a Raise”.	Методическое пособие
24	2	2	Grammar: Conditional sentences. Vocabulary and grammar exercises	Методическое пособие
25	2	2	Listening Comprehension	Методическое пособие
26	2	2	Rendering from English into Russian	Тексты по специальности
27	2	2	Reviewing the topics; Grammar Revision Test	Методическое пособие
Итого по разделу часов		54		
ИТОГО:		54		

Самостоятельная работа обучающегося

I семестр

Раздел Дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1.	Economic Situation in Our Republic. Сообщение	6
	2.	Тест по грамматике (<i>ДЗ</i>)	6
Итого по разделу часов			12
Раздел 2	1.	Forms of Proprietorships. (<i>СИТ</i>)	14
	2.	Тест по грамматике (<i>ДЗ</i>)	14
	3.	Работа с газетными статьями (<i>ДЗ</i>)	14
Итого по разделу часов			42
ИТОГО:			54

II семестр

Раздел Дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 2	1.	Hunting for a Job. Сообщение	4
	2.	Тест по грамматике (<i>ДЗ</i>)	4
	3.	Auditing. Сообщение	2
	4.	Stock Markets (<i>СИТ</i>)	2
	5.	Modern Banking. Сообщение	2
	6.	Работа с газетными статьями (<i>ДЗ</i>)	4
Итого по разделу часов			18
Подготовка к экзамену			36
ИТОГО:			18+36

Примечание: ДЗ - домашнее задание; *СИТ* — самостоятельное изучение темы.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предполагаются)

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная Версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	Английский для бизнесмена	Антонов О.И.	2010	-	+	Электронный портал ПГУ
2.	Английский для студентов экономических специальностей	Глушков а Е.В., Комарова Е.Н.	2003	-	+	Электронный портал ПГУ
	Дополнительная литература					
3.	English grammar in use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English.	Raymond Murphy	2019	-	+	Электронный портал ПГУ
Итого по дисциплине: % печатных изданий ____; % электронных ____ 100						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://engmaster.ru/topic/3043>

<http://www.expresspublishing.co.uk><https://englex.ru/webinars/>

<https://www.ted.com/#/>

<https://elf-english.ru/2013/08/zhurnaly-na-anglijskom-yazyke/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

- учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета “English for Economic Students”, утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Составитель Зинченко Н.С.
- учебно-практическое пособие для студентов экономического факультета «Английский язык. Сборник упражнений и текстов», утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Составители Зинченко Н.С., Староверова М.М.
- учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета «English for economists», утверждённое научно – методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Составители Зинченко Н.С., Пугачева Е.В.
- учебно-методические разработки по отдельным темам дисциплины

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

- компьютерный класс
- методические разработки и основная литература в электронном варианте;
- проектор
- ноутбук

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Студент должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст занятия с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала занятия.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем.

9. Технологическая карта дисциплины

Кредитно-модульная и балльно-рейтинговая системы на факультете не введены.

Курс I Группа ЭФ24ДР62НН1 семестры I, II

Преподаватель, ведущий занятия: Зинченко Н.С.

Кафедра иностранных языков