

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Бендерский политехнический филиал

Кафедра «Экономика строительства и теория коммуникации»



УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры

Учебная «30» 08 2024г., протокол № 1

Зав. кафедрой ЭСиТК

Е.В.Корниевская

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01.02 (У) Учебная практика (ознакомительная)

Направление
38.04.01 «Экономика»

Профиль
Экономика и управление в строительстве

Квалификация
МАГИСТР

Форма обучения
заочная

Год набора 2024

Разработал: доцент

«30» 08 2024г. /Е.В.Корниевская

Бендеры, 2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике (ознакомительной)

1. В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД УК-1.1. Описание сути проблемной ситуации ИД УК-1.2. Выявление составляющих проблемной ситуации и связей между ними ИД УК-1.3. Сбор и систематизация информации по проблеме ИД УК-1.4. Оценка адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации ИД УК-1.5. Выбор методов критического анализа, адекватных проблемной ситуации ИД УК-1.6. Разработка и обоснование плана действий по решению проблемной ситуации ИД УК-1.7. Выбор способа обоснования решения (индукция, дедукция, по аналогии) проблемной ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта ИД УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта ИД УК-2.3. Разработка плана реализации проекта ИД УК-2.4. Контроль реализации проекта ИД УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД ОПК-1.1 Применяет знание фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ИД ОПК-1.2 Выбирает методы решения практических и (или) исследовательских задач на основе фундаментальной экономической науки
	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического	ИД ОПК-2.1 Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ИД ОПК-2.2 Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для

	анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач.
	ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИД ОПК-3.1 Формирует программу прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области ИД ОПК-3.2 Обобщает выводы, готовит заключение и формулирует рекомендации по результатам прикладного и/или фундаментального исследования в экономической области.
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИД ОПК-5.2 Осуществляет управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	Разработка индивидуального задания	УК-1,2 ОПК-1,2,3,5	Собеседование
Основной этап	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала.	УК-1,2 ОПК-1,2,3,5	Собеседование
	Анализ полученной информации		Отчетная ведомость
Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	УК-1,2 ОПК-1,2,3,5	Письменный отчет, зачет по результатам комплексной оценки прохождения практики
Промежуточная аттестация		УК-1,2 ОПК-1,2,3,5	Защита отчета по практике
ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ		УК-1,2 ОПК-1,2,3,5	Вопросы к зачету с оценкой

3. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в форме устного собеседования:

1. Назовите основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта прохождения практики.
2. Полномочия объекта прохождения практики.
3. Представить характеристику структурного подразделения объекта прохождения практики.
4. Охарактеризуйте основные финансово-экономические показатели деятельности объекта прохождения практики.
5. Опишите алгоритм решения профессиональных задач в области управления финансами в изменяющихся финансово-экономических условиях.
6. Охарактеризуйте возможность нестандартного решения практической ситуации в условиях нестабильности экономической ситуации в стране.

Защита отчета по практике

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично (23-30 баллов)	–обучающийся в ходе доклада демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; –четко и безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; –обучающийся свободно излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время учебной практики; –обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; –обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения учебной практики, который отвечает всем предъявляемым требованиям по его составлению; –имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики.
2.	Хорошо (16-23 баллов)	– обучающийся в ходе доклада демонстрирует большинство практических умений и навыков работы, освоенные им в соответствии с программой учебной практики; – практически безошибочно отвечает на вопросы по пунктам практики; – обучающийся с незначительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; – обучающийся способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся в срок подготовил отчёт по индивидуальной работе во время прохождения практики, который в целом отвечает предъявляемым требованиям по его составлению и имеет незначительные ошибки и неточности; – имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
3.	Удовлетворительно (10-16 баллов)	- обучающийся в ходе доклада с затруднениями демонстрирует практические умения и навыки работы, освоенные им в

		соответствии с программой учебной практики; - обучающийся с затруднениями и заметными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых им во время практики; - обучающийся с затруднениями излагает обоснование выбора методов исследования на практике; - отчет по индивидуальной работе подготовлен и сдан не в срок (первая неделя после окончания практики); - в структуре и оформлении отчета имеются значительные ошибки и неточности (но не более 3-х); - в отчете отсутствует либо не практически не раскрыта практическая часть исследований, полученные выводы не соответствуют поставленным задачам; - имеется положительное оценочное заключение (отзыв) с места практики
4.	Неудовлетворительно (меньше 10 баллов)	– обучающийся не выполнил программу практики; – обучающийся не может продемонстрировать практические умения и навыки работы, освоенные им в соответствии с программой практики; – обучающийся со значительными ошибками излагает ключевые понятия о явлениях и процессах, наблюдаемых во время практики; – обучающийся не способен изложить теоретические основы и обосновать выбор конкретного метода для проведения исследования; – обучающийся не подготовил индивидуальный отчет о самостоятельной работе во время прохождения практики

Необходимый минимум для допуска к зачету с оценкой по практике 40 баллов, получения итоговой оценки: «неудовлетворительно» - менее 40 баллов, «удовлетворительно» - 40-69 баллов, «хорошо» - 70-89 баллов, «отлично» - 90-100 баллов.

«Неудовлетворительно» - оценивается обучающийся, не выполнивший практику в полном объеме, имеющий пропуски за период прохождения практики без уважительных причин, недисциплинированный, незаинтересованный в профессиональной подготовке, теоретически некомпетентный, не умеющий грамотно анализировать деятельность, некачественно заполняющий документацию.

«Удовлетворительно» - оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме, но имеющий поверхностные теоретические представления в области изучения, проявивший несамостоятельность в организации профессиональной деятельности, недостаточную активность в овладении профессиональными умениями и навыками, склонный к репродуктивному, нетворческому, формальному отношению к делу, имеющий дисциплинарные нарушения, некачественно ведущий документацию, требующий организующей методической помощи.

«Хорошо» - оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме, проявивший активность, самостоятельность в работе, творчески компетентный, умеющий выстраивать профессиональную деятельность согласно гуманистическим принципам дидактики; владеющий профессиональной культурой и этикой. Может испытывать трудности в анализе профессиональной деятельности. Требуется стимулирующая методическая помощь.

«Отлично» - оценивается обучающийся, выполнивший программу практики в полном объеме с большей долей самостоятельности, проявивший активность, инициативу и творчество; обладающий достаточно высоким уровнем профессиональной культуры и этики,

не испытывающий трудностей в анализе профессиональной деятельности; умеющий на основе диагностических данных выстраивать индивидуальную и групповую деятельность, проявивший высокую творческую компетентность. Ведение документации систематично, целенаправленно, обучающийся умеет оказывать методическую помощь коллегам, выстраивает деятельность с коллективом на основе сотрудничества.

4. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

По итогам учебной практики (ознакомительной) обучающиеся представляют своему руководителю надлежаще оформленный отчет. Отчет по практике составляется и оформляется в течение срока прохождения практики.

Основанием для допуска обучающийся к зачету с оценкой по практике является выполнение программы практики и правильно оформленный отчет. Защита отчета проводится в виде собеседования, в ходе которого преподаватель при помощи контрольных вопросов оценивает работу обучающегося и выставляет зачет с оценкой.

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной) содержит все требования согласно задания выданного обучающемуся.

Материал в отчете рекомендуется представлять в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) отчетная ведомость (приложение 2);
- 3) календарный график, задание (приложение 3);
- 4) содержание разделов с указанием страниц;
- 5) отчет по практике;
- 6) приложения.

Содержание отчета

Введение

Раздел 1.

Общая характеристика исследуемой организации.

Следует описать: фирменное название; место нахождения организации; юридический адрес; форму собственности; организационную структуру управления, миссию организации; цели и задачи организации; организационно-правовую форму; виды деятельности, номенклатуру выпускаемой продукции (оказываемых услуг); историю развития; позиционирование организации на рынке.

Раздел 2.

Внешняя среда объекта практики. Используя данные официальных сайтов и статистических сборников, описать внешнюю среду объекта практики.

В рамках изучения факторов внешнего окружения изучить социально-экономические показатели региона:

- состав и структуру населения региона (приложение 4-6);
- динамику естественного и миграционного прироста населения (приложение 7-8);
- уровня занятости и безработицы;
- состав и структуру занятого населения региона по возрасту, уровню образования, отраслям экономики (приложение 9-13);
- социально-экономические индикаторы уровня жизни населения (приложение 14);
- структуру денежных доходов и расходов населения (приложение 17);
- показатели средней заработной платы по видам экономической деятельности (приложение 16);
- структуру национальной экономики (17-19).

В рамках изучения факторов прямого воздействия на работу организации изучить:

- конкурентов исследуемой организации;

- поставщиков сырья, материалов, финансовых ресурсов, средств производства, трудовых ресурсов;
- покупателей (заказчиков) продукции (товаров);
- нормативно-правовое обеспечение деятельности организации.

Раздел 3.

Внутренняя среда объекта практики

Описать механизм функционирования организации, а именно:

- форму собственности;
- налоговый режим, сумму налоговых отчислений;
- систему ценообразования, уровень цен;
- персонал, систему оплаты труда;
- организацию планирования и анализа на предприятии;
- инновационную деятельность;
- инвестиционную деятельность.

Раздел 4.

Организационные основы управления предприятием

Используя приложение 22, определить тип организационной структуры управления объекта прохождения практики, преимущества и недостатки существующей организационной структуры управления, задачи и функции структурных подразделений, взаимосвязь между структурными подразделениями организации.

Раздел 5.

Место и роль организации на региональном рынке

На примере приложения 23 определить долю организации на рынке региона и страны в целом. Охарактеризовать целевые рынки организации и пояснить их выбор.

Раздел 6.

Анализ экономических показателей деятельности организации

Используя приложение 22, провести анализ показателей деятельности объекта практики: масштабов деятельности, доходов, расходов, прибыли, ресурсного обеспечения.

Раздел 7.

Анализ финансового состояния объекта практики

Используя приложение 23 провести оценку эффективности управления финансовыми ресурсами организации, рассчитав показатели платежеспособности, финансовой устойчивости; деловой активности.

Раздел 8.

Стратегия развития объекта практики

На базе проведенного анализа факторов внешней и внутренней среды выявить сильные и слабые стороны организации, определить угрозы и возможности его развития (приложение 24). Разработать стратегические ориентиры развития и определить оптимальный стратегический план действий. Обосновать перечень задач, направленных на достижение выбранной стратегии.

Список использованной литературы

Заключение

Требования к отчету

1. Отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления.
2. Отчет печатается на компьютере.
3. Страницы должны иметь нумерацию.
4. В отчете должно быть конкретное описание работы выполненной студентом во время практики и изложены результаты проведенных аналитических процедур.
5. Отчет должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений, содержать ссылку на литературные и иные источники.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

[illegible]

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Бендерский политехнический филиал

Кафедра экономики строительства и теории коммуникаций

Отчет

по учебной практике

(ознакомительной)

Направление подготовки: **38.04.01 «Экономика»**

Программа магистратуры: **«Экономика и управление в строительстве»**

Студента: _____

Группа: БП24ВР68ЭУ1

Руководитель практики: Корниевская Е.В., к.э.н., доцент

Оценка: _____

Бендеры, 2024 г.

ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТНОЙ ВЕДОМОСТИ

1. Ведомость по учебной практики (ознакомительной) является основным документом студента во время прохождения практики.
2. Студент обязан вести дневник в рабочей тетради, где должен записывать все, что им сделано за день по выполнению графика прохождения практики (цифровые материалы, содержание лекций и бесед, эскизы, зарисовки и т. д.).
3. Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр руководителям практики от вуза, которые проверяют дневник, письменно указывают замечания, дают дополнительные задания и подписывают записи, сделанные студентом.
4. По окончании практики студент составляет письменный отчет по практике с выводами и предложениями.
5. По окончании практики ведомость вместе с отчетом должна быть просмотрена руководителем практики, который составляет отзыв и подписывает его.
6. Оформленную ведомость вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру. Без заполненной ведомости практика не засчитывается.
7. По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет при комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Ознакомлен _____
ФИО студента

ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г. Шевченко

ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Форма обучения _____

Курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____
(номер, наименование)

Вид практики _____

Тип практики _____

Приказ на проведение практики № _____ от _____

20 ____ год

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Студент до убытия на практику должен получить:
 - инструктаж у руководителя практики;
 - оформленную отчетную ведомость по практике;
 - индивидуальные задания по учебной практики (ознакомительной);
 - рабочую программу по предстоящей практике.
2. Отчет по практике составляется студентом в соответствии с календарным графиком прохождения практики и дополнительными указаниями руководителя по практике.
3. Студент получает руководство и помощь со стороны наставника или преподавателя, который осуществляет контроль за ходом практики.
4. Осуществление регулярного консультирования, анализа проделанной работы и обратной связи со студентом
5. Практика студента оценивается по пятибалльной системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.
6. Студент, не выполнивший требований практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета направляется повторно на практику в период каникул.

[illegible]

РАССМОТРЕНО

на заседании кафедры
«Экономика строительства и
теории коммуникаций»

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Зав. кафедрой _____ Е.В.Корниевская

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР ВПО
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____ Н.А.Колесниченко

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На учебную практику (ознакомительную) обучающемуся 1 курса, группы БП24ВР68ЭУ1, программа магистратуры «Экономика и управление в строительстве» БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко _____

Время прохождения учебной практики (ознакомительной) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Цель прохождения практики:

Цель практики - усвоение теоретических знаний и получение первичных профессиональных умений и навыков принятия организационно-управленческих решений, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики строительного предприятия и для проведения стратегических изменений, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза социально-экономических показателей деятельности в системе управления строительной организацией.

Задачи практики:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- формирование навыков работы с методическими и нормативными документами;
- обучение практическим навыкам аналитической и плановой работы, принятия организационно-управленческих решений, подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и определения стратегических изменений, анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов, составления прогноза социально-экономических показателей деятельности в системе управления строительной организацией;
- формирование навыков решения конкретных практических задач экономики и управления строительной организацией.

2. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Общая характеристика исследуемой организации.
2. Внешняя среда объекта практики.
3. Внутренняя среда объекта практики
4. Организационные основы управления предприятием
5. Место и роль организации на региональном рынке
6. Анализ экономических показателей деятельности организации
7. Анализ финансового состояния объекта практики
8. Стратегия развития объекта практики

3. По окончании учебной практики студент представляет отчет в установленной форме. Требования к отчету: отчет должен выполняться согласно действующим правилам оформления. Отчет печатается на компьютере. Страницы должны иметь нумерацию. В отчете должно быть конкретное описание работы, выполненной студентом во время практики. Он должен состоять из титульного листа, введения, основной части, выводов и приложений.

Руководитель практики
от БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Е.В.Корниевская

Приложение 4

Состав и структура населения Региона (города, района) по месту проживания за анализируемый период

(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол- во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Численность населения – всего, в том числе:							
городское							
сельское							

Приложение 5

Состав и структура населения Региона (города, района) за анализируемый период по полу

(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол- во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Численность населения – всего, в том числе:							
мужчины							
женщины							
Средняя продолжительность жизни:							
мужчин							
женщин							

Приложение 6

Динамика естественного прироста населения Региона (города, района) за анализируемый период

(тыс. чел.)

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
Численность населения				
Родившихся – всего, - на 1000 чел. населения				
Умерших – всего, - на 1000 чел. населения из них в возрасте до 1 года				
Естественный прирост				

Приложение 7

Динамика миграционного прироста населения Региона (города, района) за анализируемый период

(тыс. чел.)

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
Численность населения				
Прибывшие - всего, в том числе:				
в пределах ПМР				
из зарубежных стран				
Выбывшие – всего, в том числе:				
в пределах ПМР				
в зарубежные страны				
Миграционный прирост				

Приложение 8

Состав и структура населения Региона (города, района) по месту проживания за анализируемый период

(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол- во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Численность населения – всего, в том числе:							
моложе трудоспособного возраста							
в трудоспособном возрасте							
старше трудоспособного возраста							

Приложение 9

Уровень занятости и безработицы населения Региона (города, района) за анализируемый период

(тыс. чел.)

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
Численность экономически активного населения – всего, тыс. чел.				
в том числе - занятые в экономике - безработные				
Уровень экономической активности, %				
Уровень занятости, %				
Уровень безработицы, %				

Приложение 10

Состав и структура занятого населения Региона (города, района) за анализируемый период по формам собственности
(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол- во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Число занятых в экономике – всего, в том числе по формам собственности:							
государственная и муниципальная							
частная							
собственность общественных и религиозных организаций (объединений)							
смешанная							
иностранная							

Приложение 11

Состав и структура занятого населения Региона (города, района) за анализируемый период по возрасту
(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол- во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Число занятых в экономике – всего, в том числе в возрасте:							
до 19 лет							
с 20 до 34 лет							
с 35 да 54 лет							
старше 55 лет							
Средний возраст, лет							

Приложение 12

Состав и структура занятого населения Региона (города, района) за анализируемый период по уровню образования
(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения кол-ва, %
	прошлый		отчетный				
	кол-во	уд. вес	кол- во	уд. вес	кол- ва	уд. веса	
Число занятых в экономике – всего,							

в том числе имеют образование:							
высшее профессиональное							
среднее профессиональное							
начальное профессиональное							
среднее (полное) общее							
основное общее							
не имеют основного общего							

Приложение 13

Структура занятых Региона (города, района) по отраслям экономики
за анализируемый период

(кол-во – тыс. чел., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-) по	
	прошлый		отчетный			
	кол- во	уд. вес	кол-во	уд. вес	кол-ва	уд. веса
Число занятых в экономике – всего, в том числе по отраслям:						
1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство						
2. Рыболовство, рыбоводство						
3. Добыча полезных ископаемых						
4. Обрабатывающие производства						
5. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды						
6. Строительство						
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования						
8. Гостиницы и рестораны						
9. Транспорт и связь						
10. Финансовая деятельность						
11. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг						
12. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение						
13. Образование						
14. Здравоохранение и предоставление социальных услуг						
15. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг						

Приложение 14

Социально-экономические индикаторы уровня жизни населения Региона
(города, района) за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
Численность населения, тыс. чел.				
Валовой внутренний продукт				
Фактическое конечное потребление домашних хозяйств, млн. руб.				
в процентах к ВВП				
на душу населения				
Среднедушевые денежные доходы населения (в месяц), руб.				
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций, руб.				
Средний размер назначенных месячных пенсий, руб.				
Величина прожиточного минимума (в среднем на душу населения)				
Соотношение величины прожиточного минимума, процентов:				
среднедушевых денежных доходов				
среднемесячной номинальной начисленной заработной платы				
среднего размера назначенных месячных пенсий				
Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума:				
в процентах от общей численности населения				
Минимальный размер оплаты труда (в среднем за год), руб.				

Приложение 15

Структура денежных доходов и расходов населения Региона (города, района) за
анализируемый период

(в %)

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)
	прошлый	отчетный	
Денежные доходы – всего, в том числе			
оплата труда, включая скрытую зарплату			

доходы от предпринимательской деятельности			
социальные выплаты			
доходы от собственности			
другие доходы			
Денежные расходы – всего, в том числе			
покупка товаров и оплата услуг			
обязательные платежи и разнообразные взносы			
сбережения			
покупка валюты			
прирост (уменьшение) денег на руках у населения			

Приложение 16

Показатели средней заработной платы работников по отраслям деятельности за анализируемый период

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-) по		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный				
	сумма, руб.	отношение заработной платы к среднероссийскому уровню, %	сумма, руб.	отношение заработной платы к среднероссийскому уровню, %	сумма, руб.	отношение заработной платы к среднероссийскому уровню, %	
Средняя номинальная начисленная заработная плата, руб. в т.ч. по видам экономической деятельности							
Сельское хозяйство							
Добыча полезных ископаемых							
Обрабатывающие производства							
Строительство							
Оптовая и розничная торговля							
Гостиничный и ресторанный бизнес							
Транспорт и связь							
Финансовая деятельность							
Государственное управление							
Образование							
Здравоохранение							

Жилищно-коммунальное хозяйство							
--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 17

Объем и динамика валового продукта Региона (города, района) за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
Приднестровская Молдавская Республика				
Валовой внутренний продукт, млн. рублей				
Валовой внутренний продукт (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году				
Валовой внутренний продукт на душу населения, рублей				
Регион				
Валовой региональный продукт, млн. рублей				
Валовой региональный продукт (в сопоставимых ценах), в процентах к предыдущему году				
Валовой региональный продукт на душу населения, рублей				

Приложение 18

Состав экономики Региона (города, района) за анализируемый период
(млн. руб.)

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)
	прошлый	отчетный	
1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство			
2. Рыболовство, рыбоводство			
3. Добыча полезных ископаемых			
4. Обрабатывающие производства			
5. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды			
6. Строительство			
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования			
8. Гостиницы и рестораны			
9. Транспорт и связь			
10. Финансовая деятельность			
11. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг			
12. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение			

13. Образование			
14. Здравоохранение и предоставление социальных услуг			
15. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг			

Приложение 19

Структура экономики Региона (города, района) за анализируемый период

(в %)

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)
	прошлый	отчетный	
1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство			
2. Рыболовство, рыбоводство			
3. Добыча полезных ископаемых			
4. Обрабатывающие производства			
5. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды			
6. Строительство			
7. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования			
8. Гостиницы и рестораны			
9. Транспорт и связь			
10. Финансовая деятельность			
11. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг			
12. Государственное управление и обеспечение военной безопасности; обязательное социальное обеспечение			
13. Образование			
14. Здравоохранение и предоставление социальных услуг			
15. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг			

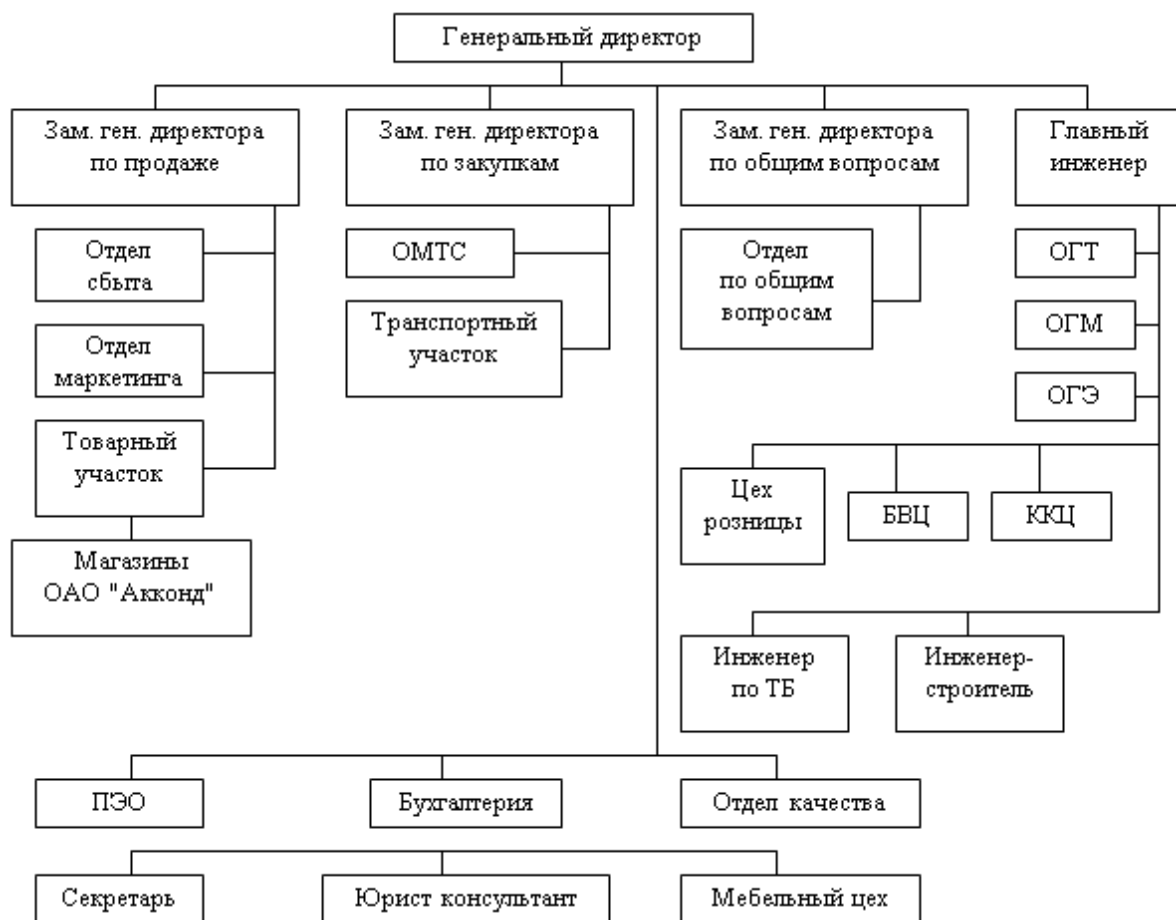


Рисунок 1 - Организационная структура ООО «Стагор»

Показатели доли ООО «Стагор» на рынке
Региона за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклоне- ние, (+,-)	Темп изме- нения, %
	прошлый	отчетный		
1. Объем СМР в ПМР, тыс.руб.	3288111	3400000		
2. Объем СМР в Регионе, тыс.руб.	59556	60323		
3. Объем СМР ООО «Стагор», тыс.руб.	54766	55039		
4. Удельный вес ООО «Стагор» в совокупном объеме СМР в ПМР, %	1,66	1,62		-
5. Удельный вес ООО «Стагор» в совокупном объеме СМР в Региона, %	92,0	91,2		-

Показатели деятельности организации
за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклоне- ние, (+,-)	Темп изме- нения, %
	прош- лый	отчет- ный		
1. Объем деятельности (выручка), тыс. руб.				
2. Ресурсы – всего, тыс. руб., в том числе: - средняя стоимость основных средств; - средняя сумма оборотных средств; - расходы на оплату труда				
3. Затраты, тыс. руб.				
4. Уровень затрат, %				
5. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.				
6. Рентабельность, %				
7. Среднесписочная численность работников, чел.				
8. Показатели эффективности использования основных фондов, тыс. руб.: - фондоотдача - фондоемкость - фондорентабельность - фондовооруженность				
9. Показатели эффективности использования оборотных средств: - оборачиваемость, в днях - количество оборотов - доля собственных оборотных средств в оборотных средствах организации, %				
10. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов: - среднемесячная заработная плата, руб. - производительность труда, тыс. руб. - доля расходов на оплату труда в затратах, % - уровень расходов на оплату труда в % к выручке				
11. Ресурсоотдача, тыс. руб.				
12. Ресурсорентабельность, тыс. руб.				

Показатели управления финансовым состоянием организации
за анализируемый период

Показатели	На конец года		Отклоне- ние, (+,-)	Темп изме- нения, %
	прош- лого	отчет- ного		
Коэффициенты платежеспособности организации				
1. Коэффициентабсолютной ликвидности				
2. Коэффициент «критической оценки»				
3. Коэффициент текущей ликвидности				
4. Коэффициент маневренности функционирующего капитала				
5. Доля оборотных средств в активах				
6. Коэффициент обеспеченности собственными средствами				
Показатели финансовой устойчивости организации				
1. Коэффициент капитализации (плечо финансового рычага)				
2.Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования				
3. Коэффициент финансовой независимости (автономии)				
4. Коэффициент финансирования				
5. Коэффициент финансовой устойчивости				
Коэффициенты деловой активности				
1.Оборачиваемость материальных средств (запасов), дн.				
2.Оборачиваемость денежных средств, дн.				
3.Срок погашения дебиторской задолженности, дн.				
4.Срок погашения кредиторской задолженности, дн.				

SWOT- анализ положения организации на рынке

Внешняя среда	
возможности	угрозы
- приоритетность инноваций в государственной политике; - наличие законодательной базы в сфере инноваций; - рост общей экономической активности и уровня жизни населения; - акцент населения на здоровое питание; - имеющийся научно-технический задел, в т.ч. в сфере технологических и продуктовых инноваций; - развитая сеть транспортной инфраструктуры; - наличие системы подготовки кадров	- недостаточное развитие инновационной инфраструктуры; - слабая связь науки и практики; - давление со стороны конкурентов и поставщиков; - низкая востребованность инноваций; - сильные позиции товаров-субститутов; - отсутствие рынка новаций; - дифференциация регионов
Внутренняя среда	
преимущества	недостатки
- быстрые темпы роста компании; - акцент на обновление производ-ственной базы; - расширение ассортимента товара при сохранении его доступности для разных групп потребителей; - диверсификация деятельности; - переход к брэндинговой политике; - маркетинговая ориентация компании; - устойчивые связи с поставщиками сырья; - наличие сертифицированных систем качества; - наличие высококвалифицированных специалистов	- отсутствие единого механизма реализации инновационной политики; - слабая готовность компании к реализации инновации; - имеющиеся финансовые трудности; - низкий уровень качества персонала; - формализм в реализации стратегии; - слабый маркетинг; - высокий уровень затрат; - запаздывание в инновациях