

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
протокол № 2
от «04» августа 2022 г.
Председатель Ученого Совета Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор
И.А. Павлинов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной образовательной программе 5.38.03.02 «Менеджмент»

Направление (специальность) подготовки **5.38.03.02 «Менеджмент»**

профиль: **«Менеджмент организации»**

квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Трудоемкость (в зачетных единицах) **9 зет.**

Сроки проведения **согласно графика учебного процесса для 2019 года**
набора очной формы обучения, 25.05.2023 г. – 05.07.2023 г.

Рыбница, 2022

Согласовано:

Начальник УАП .

Начальник отдела Д.О.Д.

А. Топор

Топор А.В.

Е.Ф. Командарь

Командарь Е.Ф.

Программа государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 2 от «31» октября 2022 г.

Председатель Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор Павлинов И.А.

Программа государственной итоговой аттестации одобрена УМК Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, протокол № 2 от 11.10 2022 г.

Председатель УМК Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, доцент Статник О.Г.

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры менеджмента протокол № 1 от «10» октября 2022 г.

Зав. кафедрой, доцент Трач Д.М.

Программу составили:

Трач Д. М.
Мельничук Л.Д.
Луговая Н. Г.

Трач Д. М, доцент

Мельничук Л.Д., доцент

Луговая Н. Г., ст.преподаватель

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 7 от 12 января 2016 года.

2. Основная образовательная программа по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации». Утверждена и введена в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1593-ОД от 22 июля 2019 года.

3. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Утверждено и введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

4. Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Утверждено и введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 871-ОД от 17 апреля 2019 года.

1.1 ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата), и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

1.2 ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ООП требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3 Проведение ГИА по ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) обеспечивается кафедрой менеджмента Рыбницкого филиала.

1.4 При проведении ГИА обучающихся используются средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.7 Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

1.8 Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 2019 год набора по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата): 25.05.2023 г. – 05.07.2023 г.

1.9 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.10 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о присвоении квалификации государственного образца «бакалавр», установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.11 Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ООП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.12 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (далее ГАК). Комиссии действуют в течение календарного года.

1.13 ГЭК по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.14 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющие ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента) либо являющееся ведущим специалистом, представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.15 Кафедра менеджмента определяет состав экзаменационной комиссии, создаваемой для работы в календарном году, и рекомендует для утверждения кандидатуру председателя комиссии Министерству Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА.

1.16 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры менеджмента, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.17 Персональный состав ГЭК по представлению заведующего кафедрой менеджмента утверждается Приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек.

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления руководителя соответствующего структурного подразделения с указанием причины. Изменения состава ГЭК утверждаются Приказом по Университету, изменения председателей - Приказом Министерства просвещения.

1.18 В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава Рыбницкого филиала, не входящих в состав ГЭК.

1.19 Председателем ГАК утверждается директор Рыбницкого филиала либо лицо, исполняющее его обязанности (или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта филиала).

1.20 Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

1.21 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом учебной части филиала;
- предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКР, распоряжения о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- предоставление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

1.22 Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

1.23 Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках теоретических и практических знаний.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого.

1.24 Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав соответствующей комиссии, и секретарем.

По завершении работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.25 По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится оценка соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации ГИА.

Отчет предоставляется в учебную часть Рыбницкого филиала в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1 ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом на 2019 год набора по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриат): 25.05.2023 г. – 05.07.2023 г.

2.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ООП по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриат).

2.3 Программа ГИА по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) разрабатывается выпускающей кафедрой – кафедрой менеджмента, рассматривается на заседании кафедры, учебно-методической комиссии Рыбницкого филиала, утверждается Ученым советом Рыбницкого филиала, согласовывается с Учебно-методическим управлением ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2.4 Программа ГИА включает программу государственного экзамена и требования к ВКРБ и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРБ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

2.6 Перечень тем ВКРБ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося кафедра менеджмента может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКРБ по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7 Закрепление тем ВКРБ и назначение руководителей ВКРБ по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

2.8 Расписание проведения государственного аттестационного испытания и предэкзаменационных консультаций в форме обзорных лекций составляется кафедрой менеджмента, осуществляющей реализацию соответствующей образовательной программы. Подписывается директором Рыбницкого филиала, сотрудниками Учебно-методического управления ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, и лиц, входящих в состав ГЭК и ГЭК, секретарей ГЭК, руководителей ВКРБ не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

2.9 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой ВКРБ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10 Для организации проведения ГИА контингент обучающихся делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

2.11 Для проведения государственного экзамена на основе программы ГИА кафедрой менеджмента разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум, на двадцать процентов (20 %). Каждый экзаменационный билет включает 2 вопроса и 1 практическое задание. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой менеджмента и

утверждаются директором Рыбницкого филиала. После подписания экзаменационные билеты хранятся в сейфе директора Рыбницкого филиала или заместителя директора на период замещения директора.

2.12 В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

2.13 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

2.14 Защита ВКРБ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя ВКРБ, рецензии на ВКРБ.

2.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.16 Обучающиеся, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, отчисляются из Университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в Университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2.17 Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.18 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося, решением кафедры, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.19 Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, подтвержденные документально) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

2.20 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.21 Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы, претендующие на получение диплома с отличием могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко пересдать не более двух дисциплин за весь период обучения. Из них не более одной не профильной дисциплины с оценкой «удовлетворительно». Для этого учебной частью филиала составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи.

Затем заявление подается на согласование в УМУ и на подпись ректору (курирующему проректору). При рассмотрении заявлений учитываются высокие личные достижения обучающихся в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$Sb = (a \times \langle 4 \rangle + b \times \langle 5 \rangle) : c$, где

Sb - средний балл успеваемости выпускника;

a - количество оценок «4»;

b - количество оценок «5»;

c - общее количество оценок.

2.22 Диплом о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня с отличием выдается при следующих условиях:

2.22.1 все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;

2.22.2 все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

2.22.3 количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2.23 Решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата), о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по результатам ГИА.

2.24 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня.

2.25 После прохождения ГИА по основной образовательной программе высшего образования выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1 Выпускник имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные тезисы ответов на специально подготовленных для этого бланках (листах со штампом) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена; ВКРБ и отзыв руководителя ВКРБ - для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРБ.

3.3 Апелляция рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

3.4 Решение ГАК доводится до сведения выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.5 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

3.5.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на

результат ГИА;

3.5.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Рыбницким филиалом.

3.6 Решение ГЭК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата)

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата). В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции:

ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 Способность к самоорганизации и саморазвитию;

ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Обучающийся по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) должен быть готов к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-аналитический;
- предпринимательский.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических корпоративных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые компетенции
Экономическая теория		
1	Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
2	Рыночная система хозяйствования: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
3	Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
4	Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
5	Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
6	Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
7	Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
8	Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
9	Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейсианская модели.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
10	Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
11	Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
12	Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
13	Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
14	Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
15	Налоги и налоговый мультипликатор.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
16	Экономическая нестабильность и безработица.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
17	Конкуренция и монополии.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20

Стратегический менеджмент		
18	Цели, принципы и направления реформирования организации/предприятия в условиях кризиса.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
19	Стратегический менеджмент, как инструмент повышения конкурентоспособности и эффективности предприятий.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
20	Содержание и структура стратегического менеджмента.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
21	Метод анализа конкурентных преимуществ на основе SWOT - анализа.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
22	Общие стратегии развития фирмы.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
23	Стратегия дифференциации: сущность и условия применения, виды, преимущества и риски для предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
24	Модель пяти конкурентных сил М. Портера.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
25	Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
26	Сущность и структура организационных преобразований в антикризисном управлении (процессные, продуктовые, ресурсные и т.п).	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
Теория менеджмента		
27	Эволюция менеджмента. Менеджмент и его функции.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
28	Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория человеческих потребностей А. Маслоу.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
29	Процессуальные теории мотивации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
30	Методы сетевого планирования и управления. Критический путь. График Г. Ганта.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
31	Теории управления о роли человека в организации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
32	Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
33	Философия управления персоналом (английская, американская, японская, российская).	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
34	Концепция управления персоналом.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
35	Закономерности и принципы управления персоналом.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20

36	Принципы построения системы управления персоналом организации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
37	Методы управления персоналом.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
38	Этапы организационного проектирования и их содержание.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
39	Кадровое планирование в организации: сущность, цели, содержание, уровни.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
40	Подбор и расстановка кадров. Деловая оценка персонала.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
41	Научная организация труда: сущность, содержание, принципы.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
42	Организация обучения персонала.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
43	Теория поведения личности в организации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
44	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
45	Управление конфликтами и стрессами.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
46	Лидерство и руководство. Теории лидерства и модели лидерского поведения.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
Экономика организации		
47	Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
48	Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
49	Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
50	Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
51	Производственный процесс и принципы его организации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
52	Производственный цикл: структура, длительность.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
53	Поточное производство и расчет его параметров.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
54	Планирование производства и реализации продукции.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7;

		ПК-1 – ПК-20
55	Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
56	Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
57	Методика калькулирования себестоимости продукции.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
58	Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
59	Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
60	Формы внешнеторговой деятельности предприятия: виды сделок; цены контрактов; формы расчетов.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
61	Прибыль предприятия: сущность, порядок планирования и использования.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
62	Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
63	Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
Маркетинг		
64	Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
65	Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
66	Организация маркетинговых исследований.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
67	Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
68	Стратегические решения в товарной политике.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
69	Стратегии маркетинга с учетом ЖЦТ.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
70	Комплекс маркетинга и его планирование.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
71	Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
Анализ хозяйственной деятельности		
72	Методика расчета точки безубыточности, запаса прочности и эффекта производственного рычага.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7;

		ПК-1 – ПК-20
73	Виды и порядок осуществления процедур банкротства предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
74	Классификация и управление рисками: возможности, средства, факторы, методы их оценки	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
75	Исследование взаимосвязи между издержками и объемом производства с помощью методов маржинального анализа.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
76	Анализ безубыточности производства.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
77	Анализ структуры активов предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
78	Анализ использования капитала предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
79	Анализ использования оборотных средств предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
80	Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и производительности труда.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
81	Анализ объема и структуры выпуска и реализации продукции.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
82	Анализ затрат на производство.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
83	Анализ рентабельности продукции.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
84	Анализ формирования и использования прибыли.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
85	Анализ структуры доходов.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
86	Оценка рыночной позиции предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
87	Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
88	Методика оценки финансовой устойчивости предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
89	Показатели и модели оценки деловой активности предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20
90	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	ОК-1 – ОК-8; ОПК-1 – ОПК-7; ПК-1 – ПК-20

4.2. Структура государственного экзамена

4.2.1 Государственный экзамен по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата) имеет междисциплинарный характер и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА.

На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- экономическая теория;
- стратегический менеджмент;
- теория менеджмента;
- экономика организации;
- маркетинг;
- анализ хозяйственной деятельности.

4.2.2 Государственный экзамен по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Финансовый менеджмент» (уровень бакалавриата) проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках - листах со штампом. При проведении устного экзамена используются экзаменационные билеты, которые включают три вопроса и практическое задание.

4.2.3 Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Обучающемуся должен быть выдан специально подготовленный бланк со штампом для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа бланк обучающегося со штампом и подписью обучающегося передается секретарю комиссии на хранение до завершения работы ГИА.

4.2.4 Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления (не более 20 минут), после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов ГЭК после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу ГИА.

4.2.5 Ответы студентов оцениваются каждым членом ГЭК, итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГЭК. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГЭК.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

4.2.6 Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

а. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

При оценивании ответа студента необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает обучающийся (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;

- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.
- логичное, последовательное, не требующее дополнительных пояснений изложение ответов на вопросы билета, наличие обоснованных выводов, знание базовых нормативно-правовых актов;
- соблюдение норм литературной речи.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Экономические системы и институты. Основные модели экономических систем.
2. Рыночная система хозяйствования: сущность, возникновение. Инфраструктура рынка, преимущества и недостатки рынка.
3. Закон спроса, закон предложения. Равновесная цена. Эластичность спроса и предложения.
4. Предпринимательская деятельность: сущность, формы, современные особенности.

5. Теория потребительского поведения. Правило максимизации полезности. Критерии безразличия, карта безразличия.
6. Основные макроэкономические показатели и методика их расчета.
7. Понятие макроэкономического равновесия. Совокупный спрос и совокупное предложение.
8. Экономические циклы: типология; фазы промышленного цикла; теории циклов.
9. Роль государства в рыночной экономике: классическая и кейнсианская модели.
10. Денежный рынок. Спрос, предложение и равновесие на денежном рынке.
11. Кредитно-денежная система и кредитно-денежная политика государства.
12. Современные деньги и их функции. Монетаристская политика государства.
13. Инфляция: сущность, причина, виды и типы инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.
14. Государственный бюджет. Дефицит и профицит госбюджета. Внешний долг.
15. Налоги и налоговый мультипликатор.
16. Экономическая нестабильность и безработица.
17. Конкуренция и монополии.
18. Предприятие как основное звено экономики. Классификация, порядок создания, имущество и капитал.
19. Основные фонды предприятия: сущность, состав, оценка, износ, показатели использования.
20. Оборотные средства предприятия: состав, нормирование, показатели использования.
21. Производительность труда: сущность и методика планирования ее повышения.
22. Производственный процесс и принципы его организации.
23. Производственный цикл: структура, длительность.
24. Поточное производство и расчет его параметров.
25. Планирование производства и реализации продукции.
26. Производственная мощность предприятия и методика ее расчета.
27. Себестоимость продукции: сущность, классификация затрат.
28. Методика калькулирования себестоимости продукции.
29. Формирование цен на продукцию: классификация цен, ценовая политика.
30. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции.
31. Формы внешнеторговой деятельности предприятия: виды сделок; цены контрактов; формы расчетов.
32. Прибыль предприятия: сущность, порядок планирования и использования.
33. Налоги и платежи, вносимые предприятиями в бюджет и во внебюджетные фонды.
34. Система показателей эффективности производства и финансового состояния предприятия.
35. Эволюция менеджмента. Менеджмент и его функции.
36. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Теория человеческих потребностей А. Маслоу.
37. Процессуальные теории мотивации.
38. Методы сетевого планирования и управления. Критический путь. График Г. Ганта.
39. Теории управления о роли человека в организации.
40. Трудовые ресурсы, персонал и трудовой потенциал организации.
41. Философия управления персоналом (английская, американская, японская, российская).
42. Концепция управления персоналом.
43. Закономерности и принципы управления персоналом.
44. Принципы построения системы управления персоналом организации.
45. Методы управления персоналом.
46. Этапы организационного проектирования и их содержание.

47. Кадровое планирование в организации: сущность, цели, содержание, уровни.
48. Подбор и расстановка кадров. Деловая оценка персонала.
49. Научная организация труда: сущность, содержание, принципы.
50. Организация обучения персонала.
51. Теория поведения личности в организации.
52. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
53. Управление конфликтами и стрессами.
54. Лидерство и руководство. Теории лидерства и модели лидерского поведения.
55. Процесс, принципы, виды, типы и формы маркетинга.
56. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.
57. Организация маркетинговых исследований.
58. Сегментация рынка и диагностика конкурентной среды в системе маркетинга.
59. Стратегические решения в товарной политике.
60. Стратегии маркетинга с учетом ЖЦТ.
61. Комплекс маркетинга и его планирование.
62. Формирование службы маркетинга на предприятии: функции, структура, принципы построения.
63. Методика расчета точки безубыточности, запаса прочности и эффекта производственного рычага.
64. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении.
65. Виды и порядок осуществления процедур банкротства предприятия.
66. Сущность и структура организационных преобразований в антикризисном управлении (процессные, продуктовые, ресурсные и т.п.).
67. Классификация и управление рисками: возможности, средства, факторы, методы их оценки
68. Исследование взаимосвязи между издержками и объемом производства с помощью методов маржинального анализа.
69. Анализ безубыточности производства.
70. Анализ структуры активов предприятия.
71. Анализ использования капитала предприятия.
72. Анализ использования оборотных средств предприятия.
73. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и производительности труда.
74. Анализ объема и структуры выпуска и реализации продукции.
75. Анализ затрат на производство.
76. Анализ рентабельности продукции.
77. Анализ формирования и использования прибыли.
78. Анализ структуры доходов.
79. Оценка рыночной позиции предприятия.
80. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
81. Методика оценки финансовой устойчивости предприятия.
82. Показатели и модели оценки деловой активности предприятия.
83. Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
84. Цели, принципы и направления реформирования организации/предприятия в условиях кризиса.
85. Стратегический менеджмент, как инструмент повышения конкурентоспособности и эффективности предприятий.
86. Содержание и структура стратегического менеджмента.
87. Метод анализа конкурентных преимуществ на основе SWOT - анализа.
88. Общие стратегии развития фирмы.

89. Стратегия дифференциации: сущность и условия применения, виды, преимущества и риски для предприятия.
90. Модель пяти конкурентных сил М. Портера.

4.4.2. Литература

а) основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. О. В. Ефимовой, М. В. Мельник. – М.: Омега-Л, 2018. – 239 с.
2. Алексеев А. А. - Инновационный менеджмент 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 259с.
3. Антонова З.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. –Томск: изд-во ТПУ, 2018. – 244 с.
4. Багиев Г.Л., Буров В.Ю., Блинов А.О. и др. Основы предпринимательства. Часть 2. Организация и управление малым предпринимательством: Учебное пособие. – Чита: ЗабГУ, 2017. – 257 с.
5. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
6. Бадалова А. Г.Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства: учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – Москва: Дашков и К, 2015. – 192 с.
7. Баканов М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 536 с.
8. Бариленко, В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: уч. пособие [Текст]/под общ. ред. проф. В.И. Бариленко. – М.: ФОРУМ, 2019. – 464с.
9. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
10. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 498 с.
11. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.
12. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. 3-е издание. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
13. Вечканов Г.С. Экономическая теория: Учебник для ВУЗов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2019. – 512с.
14. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016.
15. Володина О.В. Стратегический и инновационный менеджмент: Учебное пособие / О.В. Володина. – М.: Academia, 2019. – 446 с.
16. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
17. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
18. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб. для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011.
19. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 435 с.
20. Девяткин О.В., Поздняков В.Я. Экономика предприятия (организации): Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 378 с.
21. Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с.

22. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
23. Елисеева И. И. Статистика: учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с.
24. Ефимова О.В. – 3-е изд., испр. и доп. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. — 351 с.
25. Кибанов, А Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр. - М: КНОРУС, 2017. – 357 с.
26. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 258 с.
27. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
28. Ковалев В.В., Ковалев В.В.: Финансовый Менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами. – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 560 с.
29. Ковалев В.В.: Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 1104 с.
30. Ковалев В. В. Финансовый анализ. Анализ финансовой отчетности: учебник для вузов. – М.: ПРОСПЕКТ, 2019. – 430 с.
31. Ковалев В.В., О.Н. Волкова. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник. – М.: ООО «ТК Велби», 2002. – 424 с.
32. Ковалев В. В., Ковалев Вит. В. Финансовая отчетность. Анализ финансовой отчетности (основы балансоведения): учеб. пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. - 432 с.
33. Кожевникова Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с.
34. Колмыкова Л.И. Фундаментальный анализ финансовых рынков. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2017.
35. Корнеева И.В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И.В. Корнеева, В.Е. Хруцкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.
36. Корчин О.П., Макарова И.В., Юрасов А.Б. - Инновационный менеджмент - Русайнс – 2020. –269с.
37. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 248 с.
38. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
39. Крылов Э.И, В. М. Власова; ГУАП. Анализ финансовых результатов предприятия: учеб. пособие /Э – СПб., 2006. – 256 с.
40. Лапыгин Ю.Н. Экономическое прогнозирование: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2019. – 256 с.
41. Латфуллин Г. Никитин А.С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. 2-е изд. – М., 2021. – 464 с.
42. Липчиу Н.В. Корпоративные финансы (для бакалавров) / Липчиу Н.В. под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. - 228 с.
43. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я. Лукасевич; – 3-е изд., испр. – М.: Национальное образование, 2018. - 768 с.

44. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с.
45. Любушин Н.П. Экономический анализ: Учебник. 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 574 с.
46. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
47. Масалова Ю. А. - Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Учебное пособие для вузов - М.: Издательство Юрайт – 2020. – 191с.
48. Менар К. Экономика организации. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 546 с.
49. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
50. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2007. – 665 с.
51. Мухин В.И. Основы теории управления: Учебник для вузов. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
52. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
53. Никитина Н.В. Корпоративные финансы. Конспект лекций (конспект лекций)/ Никитина Н.В. - Москва: КноРус, 2015. - 152 с.
54. Новиков А.М. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
55. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: 4-е изд., перераб. и доп. – Минск: 000 «Новое знание», 2000. – 688 с.
56. Статистика: Учебник для вузов / Под ред. И.И. Елисеевой. – СПб.: Питер, 2018. – 368 с.
57. Титов В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.
58. Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. / Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 247 с.
59. Фатхутдинов Р.А. Стратегический менеджмент: Учебник. 7-изд. испр. и доп. – М.: Дело, 2005. – 448 с.
60. Фокина О. М. Практикум по экономике организации (предприятия) / О.М. Фокина, А.В. Соломка. – Москва: Огни, 2016. – 272 с.
61. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
62. Чалдаева Л. А. Экономика организации. Учебник / Л.А. Чалдаева. – М.: Юрайт, 2015. – 410 с.
63. Чечевицына Л.Н. Экономика фирмы / Л.Н. Чечевицына. – М.: Феникс, 2015. – 336 с.
64. Шаркова А. В. Экономика организации. Практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 120 с.
65. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов [Текст]/А.Д. Шеремет. -М.: Инфра-М, 2019. -366 с.
66. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.
67. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета /А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с.

68. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – М.: Феникс, 2018. – 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.
2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. – М.: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
3. Акулич И.Л. Маркетинг: – Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
5. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
6. Балашов А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
7. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
8. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М. Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
9. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 297 с.
10. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
11. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
12. Глухов В.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. В. Глухов. – СПб.: Лань, 2016. – 351с.
13. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
14. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
15. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 471 с.
16. Деньги, кредит, банки / Под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2019. – 311 с.
17. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
18. Глущенко И. И. Формирование инновационной политики и стратегии предприятия: моногр. / И. И. Глущенко. – М.: АПК и ППРО, 2009. – 127 с.
19. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Е. А. Олейникова. – 2-е изд., стереотип. – М: КНОРУС, 2007. – 272с.
20. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики: учеб. пособие / В.В. Гришин. – М.: Дашков и К, 2010. – 368 с.
21. Грядовой Д.И. Теория и практика принятия управленческих решений: инновационный аспект. – М.: Изд-во «Щит-М», 2012. – 327 с.
22. Жданкин Н.А. Инновационный менеджмент: учебник / Н.А. Жданкин. – М.: КноРус, 2017. – 315 с.
23. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.

24. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
25. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
26. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
27. Инновационная политика: учеб.: рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю.А. Арутюнов. – М.: КноРус, 2009. – 350 с.
28. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
29. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
30. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
31. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 343 с.
32. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с.
33. Ионин В. Г. Статистика. Курс лекций / Под ред. Ионина В.Г. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 310 с.
34. Исаев Р.А. Теория менеджмента: теория организации: Учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
35. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, / М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
36. Кожевина О. В. Управление изменениями: учебник / О. В. Кожевина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.
37. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
38. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
39. Кузнецов Б.Г. Инновационный менеджмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)
40. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления. – М.: ГУ ВШЭ, 2005. – 405 с.
41. М. Мак-Дональд. Стратегическое планирование маркетинга – СПб: Питер, 2000. – 320 с.
42. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
43. Маркетинг и менеджмент. Словарь-справочник / Авт.-сост. В.Л. Кураков, С.Р. Хисамутдинов. М.: Вуз и школа, 2001. – 288 с.
44. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И.Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт, 2013. – 574 с.
45. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Дашков и К, 2015. – 266 с.
46. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 548 с.
47. Сио К. К. Управленческая экономика. – М.: Инфра-М, 2010. – 671 с.
48. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. – 528 с.
49. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).

50. Томпсон-мл. Артур А., Питереф М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
51. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
52. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
53. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
54. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для высших учебных заведений. – М.: Питер, 2018. – 494с.
55. Фомичев И.Ю. Инновационный менеджмент: учебное пособие. / И.Ю. Фомичев. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2016. – 80 с.
56. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 247 с.
57. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
58. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
59. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
60. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2008. – 207 с.

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА.

Материально-техническое обеспечение ГИА соответствует предъявляемым требованиям. и включает: мультимедийные учебные аудитории (№ 5, 29, 30), обеспеченные техническими аудио-визуальными средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение. У обучающихся имеется возможность воспользоваться учебно-методическими и научными материалами, представленными в учебно-методическом кабинете и научно-информационном библиотечном центре Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

5.1.1 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее ВКРБ) - самостоятельно выполненное квалификационное законченное исследование на заданную тему, содержащее элементы научного обобщения, соответствующее государственному образовательному стандарту высшего образования по программе бакалавриата (может основываться на обобщении выполненных курсовых работ).

Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКРБ определяются государственным образовательным стандартом, ООП и Программой ГИА по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата).

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКРБ из числа рекомендуемых кафедрой. Для подготовки ВКРБ назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

5.1.2 ВКРБ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению программы бакалавриата и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;
- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;
- определение уровня профессиональной подготовленности обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.1.3 Тематика ВКРБ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать современный уровень теории и практики в области управления, экономики и бизнес-процессов. Темы ВКРБ представлены в Приложении 1.

Закрепление за обучающимся темы ВКРБ оформляется приказом ректора (проректора) университета не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКРБ.

5.1.4 Не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты, ВКРБ проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРБ несет руководитель ВКРБ и заведующий кафедрой менеджмента.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 65 % оригинального текста, 20 процентов оригинальности текста ВКРБ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

5.1.5 ВКРБ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, и отзыв научного руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.1.6 Хранение ВКРБ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Университета.

5.1.7 Для работы над ВКРБ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства ВКРБ.

Один преподаватель может быть руководителем не более шести ВКРБ.

5.1.8 В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРБ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над ВКРБ и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке ВКРБ;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРБ по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата);
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРБ.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата). В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Общекультурные компетенции:

- ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 Способность к самоорганизации и саморазвитию;
- ОК-7 Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8 Способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Общепрофессиональные компетенции:

- ОПК-1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ОПК-6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

- ПК-1 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для

организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11 Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16 Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

предпринимательская деятельность:

ПК-17 Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Основу бакалаврской работы должен составлять новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

5.3.1 Основные требования, предъявляемые к ВКРБ:

1. Соответствие проводимого исследования программе обучения студента, направлению и профилю подготовки.

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

4. Завершенность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

5.3.2 Требования к структуре ВКРБ

ВКРБ работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического и третья – рекомендательного характера;
- заключение;

- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКРБ, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 3.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Пример оформления содержания ВКРБ приведен в Приложении 3.

5.3.3 Правила оформления ВКРБ

ВКРБ оформляется в точном соответствии с установленными правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем бакалаврской работы — не менее 75 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст ВКРБ набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере. Размеры полей: верхнее и нижнее — 2 см; левое — 3 см; правое — 1,5 см. Шрифт — Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста — 14; сноска — 10; в таблицах и рисунках — 11 или 12 (по наполняемости); формулах — 12, название таблицы — 12.

Междустрочный интервал — полуторный. Выравнивание текста — по ширине. Нумерация страниц — в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте — 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. После знака «№» делается пробел. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Пример оформления таблиц и рисунков ВКРБ приведен в Приложении 4.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием сверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

5.4.1 Успешное выполнение выпускной квалификационной работы зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом, рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.
4. Написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.
5. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.
6. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

5.4.2 ВКРБ и отзыв передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Хранение ВКРБ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

5.4.3 Выпускная квалификационная работа бакалавра может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) экземпляр ВКРБ на бумажном носителе в сброшюрованном виде.
- 2) заказ предприятия на выполнение ВКРБ (при его наличии);
- 3) отзыв научного руководителя ВКРБ;
- 4) заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 65%);
- 5) электронный вариант текста ВКРБ.

5.5. Отзыв на выпускную квалификационную работу

5.5.1 После завершения подготовки обучающимся ВКРБ научный руководитель проводит анализ ВКРБ и представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРБ.

Форма отзыва научного руководителя ВКРБ представлена в Приложении 5.

5.5.2 ВКРБ передается обучающимся научному руководителю не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании ГЭК.

5.5.3 Кафедра менеджмента обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРБ.

5.5.4 ВКРБ и отзыв научного руководителя передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.5.5 В обязанности научного руководителя входит присутствие на защите ВКРБ.

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 Научный руководитель ВКРБ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и количественную оценку работы и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, указанными в Программе ГИА и Методических рекомендациях к ГИА, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРБ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

5.6.2 На основании оценки руководителя, по результатам предварительной защиты ВКРБ на заседании выпускающей кафедры принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРБ.

5.6.3 Защита ВКРБ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

Для проведения защиты обучающийся обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- 1) экземпляр ВКРБ на бумажном носителе в сброшюрованном виде.
- 2) заказ предприятия на выполнение ВКРБ (при его наличии);
- 3) отзыв научного руководителя ВКРБ;
- 4) заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 65%);
- 5) электронный вариант текста ВКРБ.

Обучающийся по программе бакалавриата может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРБ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

5.6.4 Текст ВКРБ с учетом замечаний, полученных в ходе предварительной защиты работы, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

5.6.5 ВКРБ с отзывом научного руководителя, оформленная в соответствии с требованиями, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление ВКРБ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

5.6.6 Защита ВКРБ включает доклад студента, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя, ответы на полученные замечания и заключительное слово. Если научный руководитель не присутствует на защите, его отзыв зачитывается секретарем ГЭК.

5.6.7 Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРБ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРБ не должна превышать 20 минут.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

5.7.1 Результаты защиты ВКРБ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКРБ.

5.7.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены ГЭК выставляют оценку на основе критериев выполнения и защиты ВКРБ. Результаты защиты объявляются в тот же день.

5.7.3 Основными качественными показателями оценивания ВКРБ являются:

- актуальность и обоснование темы ВКРБ,
- научно-практическое значение работы;
- логика работы, соответствие содержания ВКРБ и ее темы,
- содержательность работы;
- степень самостоятельности выполнения работы,
- достоверность и обоснованность выводов,
- качество оформления ВКРБ, четкость и грамотность изложения материала,
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания,
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы,
- возможные внедрения.

Обучающийся может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений работы.

5.7.4 Обобщенная оценка защиты ВКРБ определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Итоговая оценка ВКРБ выставляется после ее защиты ГЭК с учетом следующих составных частей этой оценки (таблица 1).

Таблица 1

Элементы итоговой оценки ВКРБ

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления оценки информация	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
ВКРБ	Оценка научного руководителя ВКРБ, оценка ГЭК	Оценочный лист, протокол ГИА	60%
Процесс работы над ВКРБ	Оценка научного руководителя ВКРБ	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты ВКРБ	Оценка ГЭК	Протокол ГИА	20%

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРБ выше или ниже оценки научного руководителя после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРБ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- от 50% до 69% - удовлетворительно;
- от 70% до 84% - хорошо;
- от 85% до 100% - отлично.

Результаты защиты ВКРБ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКРБ.

Показатель оценивания ВКРБ	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование темы ВКРБ	Работа выполнена, на актуальную тему и решает практическую задачу соответствующую профилю направления подготовки.	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу.	В работе не определены решаемые практические задачи.	Тема работы не актуальна и не соответствует профилю направления подготовки.
Логика работы, соответствие содержания ВКРБ и ее темы	Все раздела работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи.	Все раздела работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи.	Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему.	Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы.
Степень самостоятельности и	Все поставленные руководителем ВКРБ задачи решены самостоятельно в полном объеме.	Поставленные руководителем ВКРБ задачи решены самостоятельно с частичным его участием.	Поставленные руководителем ВКРБ задачи решены самостоятельно со значительным его участием.	Не решены поставленные руководителем задачи.
Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи.	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами.	Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами.	Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами.
Качество оформления	Оформление ВКРБ (текстовой части и	Оформление ВКРБ	Оформление ВКРБ (текстовой части и	Оформление ВКРБ (текстовой части и

ВКРБ, четкость и грамотность изложения материала	графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов.	(текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов.	графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов.	графической части) не соответствует требованиям нормативных документов.
Качество доклада, наглядных материалов (презентации)	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с неиспользованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с неиспользованием компьютерных технологий в виде презентации.
Список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе.	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.
Возможные внедрения	Результаты ВКРБ представляют практическую значимость и ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе.	Результаты ВКРБ могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе.	Результаты ВКРБ соответствуют требованиям, предъявляемым к работам бакалавров и достаточны для защиты ВКРБ.	Результаты ВКРБ не представляют значимость и ценность, не имеют возможность внедрения.

Итоговые оценки объявляются обучающимся председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

5.7.5 ВКРБ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРБ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРБ с нее снимается копия.

5.8. Литература:

а) основная литература:

1. Анализ финансовой отчетности: учебник / под ред. О. В. Ефимовой, М. В. Мельник. – М.: Омега–Л, 2018. – 239 с.
2. Алексеев А. А. - Инновационный менеджмент 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 259с.
3. Антонова З.Г. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. –Томск: изд-во ТПУ, 2018. – 244 с.

4. [Багиев Г.Л., Буров В.Ю., Блинов А.О. и др. Основы предпринимательства. Часть 2. Организация и управление малым предпринимательством: Учебное пособие.](#) – Чита: ЗабГУ, 2017. – 257 с.
5. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.
6. Баканов М. И., Мельник М. В., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2019. – 536 с.
7. Бариленко, В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: уч. пособие [Текст]/под общ. ред. проф. В.И. Бариленко. – М.: ФОРУМ, 2019. – 464с.
8. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
9. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 498 с.
10. Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. Современные корпоративные финансы и инвестиции/ Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. - Москва: КноРус, 2015. – 517 с.
11. Вечканов Г.С. Экономическая теория: Учебник для ВУЗов. 4-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2019. – 512с.
12. Волков О.И., Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016.
13. [Выборова Е. Н. Финансовый менеджмент. Учебник, Издательство: ИД Научная библиотека,](#) 2019. – 312 с.
14. Вяткин В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом: учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 325 с.
15. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
16. Горфинкель В.Я. Экономика фирмы: Учеб. для студентов вузов. – М.: Юрайт, 2011. – 498 с.
17. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 435 с.
18. Девяткин О.В., Поздняков В.Я. Экономика предприятия (организации): Курс лекций. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 378 с.
19. Дудин, М. Н. Статистика: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. Н. Дудин, Н. В. Лясников, М. Л. Лезина. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 374 с.
20. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
21. Елисеева И. И. Статистика: учебник для прикладного бакалавриата / под редакцией И. И. Елисеевой. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с.
22. Жданкин Н.А. Инновационный менеджмент: учебник / Н.А. Жданкин. – М.: КноРус, 2017. – 315 с.
23. Инновационный менеджмент: учебник / Т.В. Погодина, Т.Г. Попадюк, Н.Л. Удальцова. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 343 с.
24. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2019. - 380с.
25. Ионин В. Г. Статистика. Курс лекций / Под ред. Ионина В.Г. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 310 с.

26. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации: учеб. пособие / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр. - М.: КНОРУС, 2017. – 357 с.
27. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 258 с.
28. Ковалев В.А.: Современный стратегический анализ. Учебник. – СПб.: Питер, 2016. – 288 с.
29. Ковалев В.В., Ковалев В.В.: Финансовый Менеджмент. Конспект лекций с задачами и тестами. – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 560 с.
30. Ковалев В.В.: Финансовый менеджмент. Теория и практика. – М.: Изд-во «Проспект», 2017. – 1104 с.
31. Ковалев В. В. Финансовый анализ. Анализ финансовой отчетности: учебник для вузов. – М.: ПРОСПЕКТ, 2019. – 430 с.
32. Кожевникова Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с.
33. Колмыкова Л.И. Фундаментальный анализ финансовых рынков. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2017.
34. Корнеева И.В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И.В. Корнеева, В.Е. Хруцкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.
35. Корчин О.П., Макарова И.В., Юрасов А.Б. - Инновационный менеджмент - Русайнс – 2020. – 269с.
36. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
37. Лапыгин Ю.Н. Экономическое прогнозирование: учебное пособие. – М.: Эксмо, 2019. – 256 с.
38. Латфуллин Г. Никитин А.С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. 2-е изд. – М., 2021. – 464 с.
39. Липчиу Н.В. Корпоративные финансы (для бакалавров) / Липчиу Н.В. под ред. и др. - Москва: КноРус, 2016. - 228 с.
40. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я. Лукасевич; – 3-е изд., испр. – М.: Национальное образование, 2018. - 768 с.
41. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с.
42. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
43. Масалова Ю. А. - Инновационный менеджмент в управлении персоналом. Учебное пособие для вузов - М.: Издательство Юрайт – 2020. – 191с.
44. Менар К. Экономика организации. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 546 с.
45. Михайлушкин, А. И. Финансовый менеджмент / А.И. Михайлушкин, П.Д. Шимко. – М.: Феникс, 2015. – 352 с.
46. Незамайкин В.Н., Юрзинова И.Л. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Эксмо, 2015. – 512 с.
47. Никитина Н.В. Корпоративные финансы. Конспект лекций (конспект лекций)/ Никитина Н.В. – Москва: КноРус, 2015. - 152 с.
48. Новиков А.М. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2010. – 256 с.
49. Статистика: Учебник для вузов / Под ред. И.И. Елисеевой. – СПб.: Питер, 2018. – 368 с.
50. Титов В. Н. Теория и история менеджмента: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.

51. Фокина О. М. Практикум по экономике организации (предприятия) / О.М. Фокина, А.В. Соломка. – Москва: Огни, 2016. – 272 с.
52. Фомичев И.Ю. Инновационный менеджмент: учебное пособие. / И.Ю. Фомичев. – Тюмень: ТюмГНГУ, 2016. – 80 с.
53. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 326 с.
54. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
55. Чалдаева Л. А. Экономика организации. Учебник / Л.А. Чалдаева. – М.: Юрайт, 2015. – 410 с.
56. Чечевицына Л.Н. Экономика фирмы / Л.Н. Чечевицына. – М.: Феникс, 2015. – 336 с.
57. Шаркова А. В. Экономика организации. Практикум / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – М.: Дашков и Ко, 2016. – 120 с.
58. Шеремет, А.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов [Текст]/А.Д. Шеремет. –М.: Инфра-М, 2019. –366 с.
59. Экономика предприятия: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета /А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 498 с.
60. Экономика организаций (предприятий) / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. – М.: Феникс, 2018. – 496 с.

б) дополнительная литература:

1. Авдашева, С. Б. Теория отраслевых рынков / С. В. Авдашева, Н. М. Розанова. – М.: Магистр, 2008. – 320 с.
2. Аверченков В. И. Инновационный менеджмент: учеб. пособие / В. И. Аверченков, Е. Е. Вайнмаер. – 2-е изд. - М: Флинта: Изд-во Моск. психол.-соц. ин-та, 2008. – 278 с.
3. Акулич И.Л. Маркетинг: – Учебник / И.Л. Акулич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Выш. шк., 2002. – 447 с.
4. Алексанов Д.С., Кошелев В.М. Экономическая оценка инвестиций. – М.: Колос-Пресс, 2002. – 382 с.
5. Антикризисное управление: Учебник. – 2-е изд., доп. и перераб./ Под ред. проф. Э.М. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 620 с.
6. Балашов А. И. Экономика фирмы: Учеб. пособие / А. И. Балашов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 351 с.
7. Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: Питер, 2011. – 496 с.
8. Беляев Ю.М. Инновационный менеджмент: учеб./ Ю.М.Беляев. – М.: Дашков и К 2013. – 220с. (ЭБС ун.б-ка online)
9. Бизнес-планирование: Учеб. для студентов вузов /Под ред. В.М. Попова, С.И. Ляпунова, С.Г. Млодик. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 297 с.
10. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. В 2 Т. – К.: Омега-Л, Эльга, 2011. – 457 с.
11. Брейли Р., Майерс С. Принципы корпоративных финансов. – ЗАО «Олимп – Бизнес», 2012. – 341 с.
12. Глухов В.В. Производственный менеджмент: учебное пособие / В. В. Глухов. – СПб.: Лань, 2016. – 351с.

13. Гофинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г.Попадюк – 3-е изд., перераб. и доп. СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
14. Гуськов Ю. В. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / Ю.В. Гуськов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. – 192 с.
15. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузменко В.А. Экономика организаций (предприятий): Учеб. пособие. – М.: КноРус, 2016. – 471 с.
16. Деньги, кредит, банки / Под ред. Г.Н. Белоглазовой. – М.: Юрайт, 2019. – 311 с.
17. Егоршин А.П. Маркетинг организации. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2016. – 384 с.
18. Гончаренко Л. П. Риск-менеджмент: Учебное пособие/ Под ред. Е. А. Олейникова. – 2-е изд., стереотип. – М.: КНОРУС, 2007. – 272с.
19. Гришин В. В. Управление инновационной деятельностью в условиях модернизации национальной экономики: учеб. пособие / В.В. Гришин. – М.: Дашков и К, 2010. – 368 с.
20. Грядовой Д.И. Теория и практика принятия управленческих решений: инновационный аспект. – М.: Изд-во «Щит-М», 2012. – 327 с.
21. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2013. – 1340 с.
22. М. Мак-Дональд. Стратегическое планирование маркетинга – СПб: Питер, 2000. – 320 с.
23. Зборовский Г.Е. Социология управления: учебное пособие. – М.: ГАРДАРИКИ, 2008. – 370 с.
24. Ивасенко А. Г. Инновационный менеджмент: Электронный учебник./ Ивасенко А. Г., Никонова Я. И. – М.: КНОРУС. – 2009. – 357 с.
25. Ивасенко А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова, М.В. Каркавин. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 504 с.
26. Игнатьева А.В., Максимцов М.М. Исследование систем управления. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 490 с.
27. Инновационная политика: учеб.: рек. УМО / Л. П. Гончаренко, Ю.А. Арутюнов. - М.: КноРус, 2009. – 350 с.
28. Инновационный менеджмент: Учеб. пособие / Т.С. Колмыкова. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 204 с.
29. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. М.: Дашков и К, 2012. – 384с.
30. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
31. Исаев Р.А. Теория менеджмента: теория организации [Электронный ресурс]: Учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков и К°, 2013. – 264 с.
32. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева,/ М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
33. Кожевина О. В. Управление изменениями: учебник / О. В. Кожевина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 304 с.
34. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие.- М: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
35. Кричевский М.Л. Интеллектуальные методы в менеджменте. – М.: Питер, 2011. – 290 с.
36. Кузнецов Б.Г. Инновационный мнעדжмент: учеб.пособие / Б.Т.Кузнецов, А.Б. Кузнецов. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 367с. (ЭБС ун.б-ка online)

37. Малин А.С., Мухин В.И. Исследование систем управления. – М.: ГУ ВШЭ, 2005. – 405 с.
38. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание.: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
39. Маркетинг и менеджмент. Словарь-справочник / Авт.-сост. В.Л. Кураков, С.Р. Хисамутдинов. М.: Вуз и школа, 2001. – 288 с.
40. Производственный менеджмент: учебник для бакалавров / И.Н. Иванов [и др.], ред. И. Н. Иванов. – М.: «Юрайт, 2013. – 574 с.
41. Синяева И.М. Маркетинг в предпринимательской деятельности. Учебник. М.: Дашков и К, 2015. – 266 с.
42. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг в коммерции. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2016. – 548 с.
43. Сно К. К. Управленческая экономика. – М.: Инфра-М, 2010. – 671 с.
44. Стратегический менеджмент: Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, 2013. – 528 с.
45. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. - 331 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).
46. Томпсон-мл. Артур А., Питерс М., Гэмбл Д.: Стратегический менеджмент. Создание конкурентного преимущества. – М.: «Вильямс». – 2016. – 800 с.
47. Тэпман, Л. Н. Риски в экономике: Учеб. пособие / Под ред. В. А. Швандара / Л. Н. Тэпман. – М.: Юнити-Дана, 2002. – 380 с.
48. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
49. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
50. Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для высших учебных заведений. – М.: Питер, 2018. – 494с.
51. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 247 с.
52. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
53. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Д.В. Лысенко. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 372 с.
54. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 384 с.
55. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2008. – 207 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Темы выпускных квалификационных работ для обучающихся
по направлению подготовки 5.38.03.02 Менеджмент
профилю «Менеджмент организации» (уровень бакалавриата)**

1. Анализ организации оплаты труда и ее совершенствование.
2. Анализ производственной мощности предприятия.
3. Анализ финансового состояния банка и пути его улучшения.
4. Анализ финансового состояния предприятия и пути его совершенствования.
5. Анализ эффективности использования основных производственных фондов и пути ее повышения.
6. Банковские услуги и их развитие.
7. Бизнес-план развития организации.
8. Бизнес-планирование на предприятии.
9. Внутрипроизводственные резервы предприятия и пути повышения эффективности их использования.
10. Диверсификация производства как фактор повышения его эффективности.
11. Диверсификация производства как фактор экономической эффективности предприятия.
12. Реорганизация бизнеса как фактор преодоления кризиса.
13. Инновационные методы в управлении персоналом организации.
14. Конкурентоспособность предприятия и пути ее повышения.
15. Корпоративная культура и ее совершенствование.
16. Кредитная политика коммерческих банков в условиях неопределенности.
17. Кредитные риски и пути их минимизации.
18. Лизинг как форма финансирования деятельности предприятия.
19. Малый бизнес, состояние и перспективы его развития.
20. Маркетинг услуг в медицине и здравоохранении.
21. Маркетинговые стратегии организации на рынке услуг.
22. Методы мотивационного воздействия в менеджменте для повышения эффективности деятельности предприятия
23. Мотивация труда как фактор повышения эффективности производства.
24. Оптимизация производственных запасов на предприятии.
25. Организация агротуризма как фактора развития экономики ПМР.
26. Организация деятельности крестьянско-фермерских хозяйств.
27. Организация деятельности малого предприятия в условиях кризиса.
28. Организация деятельности предприятия в условиях неопределенности.
29. Организация деятельности предприятия в условиях рыночной экономики.
30. Организация деятельности предприятия на продовольственном рынке.
31. Организация деятельности предприятия на рынке транспортных услуг и ее совершенствование.
32. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения.
33. Организация деятельности предприятия на рынке услуг.
34. Организация деятельности фирмы на рынке туристических услуг.
35. Организация деятельности энергетической службы предприятия.
36. Организация и планирование деятельности автотранспортного цеха.
37. Организация и планирование деятельности ремонтной службы предприятия.
38. Организация материального стимулирования и ее совершенствование.
39. Организация международных расчетов в банковском секторе ПМР.
40. Организация стимулирования персонала и ее совершенствование.
41. Организация труда и его оплаты на предприятии.

42. Основные производственные фонды предприятия и пути повышения эффективности их использования.
43. Особенности мотивации персонала в сфере услуг.
44. Особенности мотивации труда работников предприятий торговли.
45. Повышение эффективности использования фонда заработной платы.
46. Политика формирования тарифов на услуги естественных монополий.
47. Применение маркетинговых исследований в принятии решений по управлению продажами.
48. Производительность труда и пути ее повышения.
49. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
50. Производственный потенциал предприятия и пути повышения эффективности его использования.
51. Управление материально-техническим снабжением предприятия и пути его совершенствования.
52. Управление затратами организации.
53. Производственный потенциал предприятия и пути улучшения его использования.
54. Пути повышения эффективности деятельности сельскохозяйственного предприятия.
55. Пути снижения себестоимости продукции.
56. Реконструкция производства как фактор повышения его эффективности.
57. Рынок пластиковых карт: становление и развитие в ПМР.
58. Стратегический менеджмент малых и средних предприятий.
59. Рынок труда ПМР и проблемы занятости трудоспособного населения.
60. Самоменеджмент как фактор профессионального успеха в школе.
61. Управление разработкой и реализацией стратегии.
62. Управление конкурентоспособностью организации
63. Себестоимость продукции и пути ее снижения.
64. Система мотивации персонала на предприятии и пути ее совершенствования.
65. Снижение себестоимости продукции как важнейшее условие повышения финансовой устойчивости.
66. Совершенствование деятельности предприятия в условиях нестабильности.
67. Совершенствование конкурентоспособности аграрного предприятия.
68. Совершенствование организации управления ЖКХ.
69. Совершенствование системы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
70. Совершенствование системы управления оплатой труда.
71. Состояние внутрифирменного управления предприятием.
72. Социальная ответственность бизнеса как фактор его успешности.
73. Социально-психологические аспекты управления персоналом.
74. Стратегия обеспечения конкурентоспособности организации.
75. Техническое перевооружение производства как фактор повышения его эффективности.
76. Управление выпуском и учетом готовой продукции.
77. Управление деятельностью предприятия на рынке услуг.
78. Управление доходами и расходами предприятия.
79. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.
80. Управление качеством банковского продукта в кредитно-финансовой организации.
81. Управление качеством продукции и его совершенствование.
82. Управление конкурентоспособностью сельскохозяйственного предприятия.
83. Управление конфликтами в организации.
84. Управление конфликтами и стрессами в организации.

85. Управление маркетинговой деятельностью на предприятии.
86. Управление общеобразовательным учреждением и его совершенствование.
87. Управление основными фондами предприятия.
88. Управление персоналом организации.
89. Управление продажами.
90. Стратегическое управление развитием компании.
91. Стратегическое управление развитием предприятия в условиях неопределенности.
92. Управление сбытом и пути его совершенствования.
93. Управление себестоимостью продукции.
94. Управление товарно-материальными запасами и его совершенствование.
95. Управление учебно-материальной базой образовательного учреждения.
96. Учебно-методическое обеспечение экономических дисциплин учащихся средней школы.
97. Стратегическое управление товарной политикой.
98. Стратегическое управление персоналом организации.
99. Управление оплатой труда в бюджетной организации.
100. Финансовое состояние предприятия и пути его улучшения.
101. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособности.
102. Формы международных расчетов и технология их осуществления.
103. Ценовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
104. Сбытовая политика предприятия и направления ее совершенствования.
105. Товарная политика предприятия и направления ее совершенствования.
106. Коммуникативная политика предприятия и направления ее совершенствования.
107. Экономические аспекты развития сельской школы.
108. Тема по согласованию с научным руководителем

Пример оформления титульного листа ВКРБ

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

заведующий кафедрой
менеджмента

«__» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему «Развитие агропромышленного комплекса как
важнейшее условие обеспечения продовольственной
безопасности региона»**

студента (-ки) IV курса
направления подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»
ФИО студента

Научный руководитель:
должность, уч. степень, звание
ФИО

Рыбница, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ.....	8
1.1. Место агропромышленного комплекса в экономической системе	8
1.2. Органы государственного управления агропромышленным комплексом: специфика функционирования, принципы, формы и методы управления развитием предприятий АПК.....	15
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА.....	23
2.1. Современное состояние растениеводства Рыбницкого района.....	32
2.2. Современное состояние животноводства Рыбницкого района.....	40
2.3. Инвестиционная политика в агропромышленном комплексе Рыбницкого района.....	47
ГЛАВА III. НЕКОТОРЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА	55
3.1. Совершенствование ветеринарного и фито-санитарного контроля и надзора как фактора повышения продовольственной безопасности региона.....	55
3.2. Совершенствование управления региональным развитием производительных сил в новых экономических условиях хозяйствования.....	63
3.3. Развитие продовольственного сектора на основе государственно-частного партнерства.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	78
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	84
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	89
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	90
ПРИЛОЖЕНИЯ.	91

Пример оформления таблиц и графиков в ВКРБ

Таблица 1

Основные показатели деятельности ООО «ТИРАС» за период 2021-2022 гг.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2021 г.	Значение показателя в 2022 г.	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста, %
1	Выручка от реализации	тыс.руб.	125	150	+25	120
...						

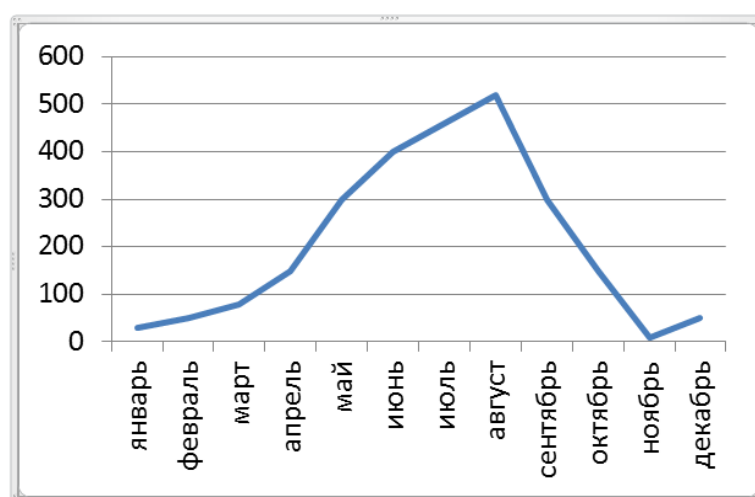


Рис. 1. Динамика продаж ООО «ТИРАС» в 2022 г. (тыс. руб.).

Пример оформления отзыва научного руководителя на ВКРБ

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента (-ки),
обучающегося (-щейся) по направлению подготовки 5.38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
ФИО
на тему: «...»**

Текст отзыва:

1. Актуальность темы ВКРБ.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Своевременность и качество предоставляемых материалов по теме ВКРБ.
6. Наличие научных публикаций по теме ВКРБ.
7. Соответствие оформления и структуры ВКРБ предъявляемым требованиям.
8. Содержательность и качество процесса выполнения ВКРБ.
9. Рекомендация о допуске обучающегося к защите ВКРБ.

Отзыв заверяется подписью научного руководителя.

Дата подписания отзыва.