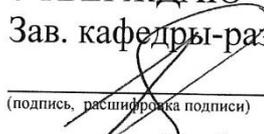


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Физико-технический институт
Физико-математический факультет
Кафедра высшей и прикладной математики и информатики

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедры-разработчика

(подпись, расшифровка подписи) /Коровой А.В.
протокол № 1 «30» 08 2024 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине

**Б2.О.05(П) Производственная практика
(Педагогическая практика в высшей школе)**

Направление

01.04.01 Математика

Профиль

Математика. Преподавание математики и информатики

Квалификация

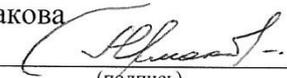
Магистр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Разработала: доцент к. ВПМИ,
Г.Н. Ермакова


(подпись)

«30» 08 2024 г.

Тирасполь 2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Производственная практика (Педагогическая практика в высшей школе)»

1. В результате изучения дисциплины «Производственная практика (Педагогическая практика в высшей школе)» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:.

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Подготовительный этап	ОПК-1,2,3, ПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-9,10,11	Участие в конференции; проверка дневника педагогической практики;
2	Первый этап	ОПК-1,2,3, ПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-9,10,11	Проверка дневника педагогической практики; оценка выступления и проверка исследовательской работы
3	Второй этап	ОПК-1,2,3, ПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-9,10,11	Посещение занятий, проведение занятий и проверка дневника педагогической практики; проверка и анализ конспектов занятия;
4	Заключительный этап	ОПК-1,2,3, ПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-9,10,11	Проверка и анализ отчетных материалов; презентация отчета
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
Аттестация по итогам практики		ОПК-1,2,3, ПК-1,2,3,4,5,6,7,8, ПК-9,10,11	Презентация отчета

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Выполнил:

Магистрант группы: 602 Направление подготовки 01.04.01 «Математика»

магистерская программа:

«Математика. Преподавание математики и информатики.»

(ФИО магистранта)
« ____ » _____ 2024г.

Оценка за педагогическую практику: « ____ » _____

Руководитель практики _____
(ФИО, звание, должность преподавателя)
« ____ » _____ 2024г.

Тирасполь 2024г.

Требования к оформлению отчетов по педагогической практике в высшей школе

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет, содержащий конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, а также аналитические материалы. Отчет должен иметь титульный лист, оглавление, список использованных источников и приложения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- оценка студентом процесса прохождения практики;
- анализ способов реализации требований компетентностного подхода при обучении,
- анализ личного опыта по реализации современных методических требований к организации учебного процесса и проведения контроля;
- анализ опыта работы коллег-практикантов (по итогам посещенных и обсужденных занятий);
- вопросы и проблемы, требующие последующего анализа и решения;
- список использованных источников.

Отчет должен также содержать:

- развернутый план открытого занятия
- отзыв о работе студента от преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине.

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых не допускаются. Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., правое – 3 см. левое – 1 см.). Список литературы должен содержать перечень источников, использованных в ходе работы, а также при подготовке отчета. Для составления, редактирования и оформления отчета, студентам отводится две недели. Объем отчёта составляет 5-7 страниц печатного текста.

РЕЦЕНЗИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЯ СО СТУДЕНТАМИ

1. ФИО, ученая степень, должность преподавателя (магистранта), проводившего занятие

2. ФИО, ученая степень, должность преподавателя (магистранта), посетившего занятие

3. Вид занятия (нужное подчеркнуть): лекция, практическое занятие, зачет, экзамен, другой
(_____)

4. Наименование дисциплины, по которой проводилось занятие

5. Тема занятия (только для лекций и практических занятий)

6. Время и место проведения занятия

« _____ » _____ 20__ года; _____ пара, ауд. № _____

7. Контингент студентов, присутствовавших на занятии (нужное подчеркнуть):

А) уровень обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура)

Б) форма обучения (очная, очно-заочная, очно-заочная сокращенная, заочная)

В) направление подготовки _____

Г) профиль / программа подготовки _____

Д) курс _____

Е) группа _____

Ж) количество студентов, присутствовавших на занятии _____

8. Характеристика содержания, методики, организации и других аспектов проведения занятия:

Оценочные критерии	Шкала оценок		
	«5»	«4»	«3»
Полнота, правильность, логичность и последовательность изложения материала (для лекций)			
Характер, стиль и убедительность изложения материала (для лекций)			
Связь изложенного теоретического материала с его дальнейшим практическим применением (проведена или нет, в достаточном ли объеме) (для лекций и практических занятий)			
Качество приведенных примеров (учитывается их количество, целесообразность примеров, качество примеров как поясняющих конкретный пункт теории) (для лекций и практических занятий)			
Наличие и качество теоретического опроса, работа с лекционным материалом (для практических занятий)			
Проведение экспресс-опроса по пройденному материалу для практических занятий			
Диалоговая работа с аудиторией при изложении материала (для лекций и практических занятий)			
Проверка домашнего задания и разбор нерешенных задач (для практических занятий)			
Стимулирование студентов на размышление, анализ возникших трудностей и самостоятельное их преодоление			
Использование мультимедийного оборудования (при условии возможности его использования), раздаточного материала (для лекций и практических занятий)			
Умение укладываться в отведенное время			
Темп речи			
Грамотность, выразительность речи, дикция			
Жестикуляция			
Ошибки и оговорки во время выступления			
Общая оценка рецензента			

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Магистранта(ки)

(ФИО полностью)

курс: 602 форма обучения: очная учебная группа: _____

Программа подготовки: 01.04.01 «Математика», «Преподавание математики и информатики»

Вид практики: _____

Сроки практики: с _____ по _____

Руководитель практики от факультета:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Индивидуальный (групповой) руководитель:

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Календарно-тематический план-график практики, сведения о выполняемой работе

№ п/п	Вид деятельности	Календарный срок предполагаемого выполнения/ в т. ч. кол-во часов	Дата (число, месяц, год)	Наименование работы	Кол-во отработанных часов	Оценка по итогам	Подпись руководителя практики
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по педагогической практике в высшей школе

магистранту _____

(ФИО полностью)

Группа 602

Направление подготовки 01.04.01 «Математика», магистерская программа

«Преподавание математики и информатики»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении задания
1.	1.1. Ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации.		
	1.2. Ознакомление с документами нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.		
	1.3. Знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования.		
	1.4. Ознакомление с инновационными образовательными технологиями.		
2.	2.1. Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам.		
	2.2. Посещение лекций и семинарских занятий, проводимых руководителем по преподаваемым дисциплинам.		
	2.3. Составление рецензий на посещенные занятия.		
3.	3.1. Определение дисциплин и их модулей, по которым будут проведены учебные занятия(*).	(*) — ячейка заполняется руководителем	

	3.2. Ознакомление с программой и содержанием выбранных курсов.		
	3.3. Подготовка дидактических материалов для проведения занятий.		
	3.4. Проведение занятий.		
	3.5. Получение оценки (рецензии) самостоятельной работы магистранта от руководителя.		
	3.6. Посещение занятий других магистрантов.		
	3.7. Составление рецензий на занятия других магистрантов.		
	3.8. Составление отчета о педагогической практике.		
	3.9. Сдача отчета о практике и отчетных документов руководителю на проверку.		

Дата выдачи задания « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись магистранта _____

Руководитель практики _____

(ФИО, звание, должность преподавателя)