

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета Рыбницкого
филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от «27» нояб 2023 г. протокол № 3

Председатель Ученого совета Рыбницкого
филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор
И.С. Павлинов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки

5.38.04.02 «Менеджмент»

профиль подготовки

«Менеджмент организации»

квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Трудоемкость (в зачетных единицах)

9 зет

Сроки проведения ГИА

согласно графика учебного процесса на 2022 год набора,

27.05.2024 г. – 06.07.2024 г.

Год набора 2022

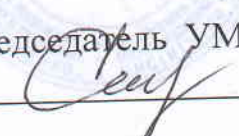
Рыбница, 2023

Программа государственной итоговой аттестации
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

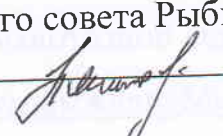
Программа ГИА *рассмотрена* на заседании кафедры менеджмента
протокол № 2 от « 13 » сентября 20 23 г.

Заведующий выпускающей кафедрой, доцент  Трач Д.М.

Программа ГИА *рассмотрена* на заседании УМК Рыбницкого филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко,
протокол № 3 от 8. 11 20 23 г.

Председатель УМК Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, доцент
 Статник О.Г.

Программа ГИА *одобрена* на заседании Ученого совета Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
протокол № 3 от « 27 » 11 20 23 г.

Председатель Ученого совета Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор  Павлинов И.А.

Согласовано:

Начальник УМУ  Топор А.В.

Начальник отдела ОП  Афанасюк Т.А.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА	9
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	10
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»	11
4.1. Требования к компетенциям выпускника.....	11
4.2. Структура государственного экзамена.....	17
4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки	17
4.4. Содержание государственного экзамена	19
4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена	19
4.4.2. Литература	22
б) основная литература:	22
в) дополнительная литература:	25
4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА	27
5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки.....	27
5.1. Общие положения	27
5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы	30
5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы	34
5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы	37
5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы.....	37
5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	38
5.7. Оценка выпускной квалификационной работы	39
5.8. Примерная тематика ВКРМ для обучающихся по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».....	41
5.9. Рекомендуемая литература:	43
б) основная литература:	43
в) дополнительная литература:	46
ПРИЛОЖЕНИЯ	50

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечание
РФ			
1.	Закон «Об образовании в Российской Федерации»	от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ в текущей редакции	http://www.consultant.ru и
2.	«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. № 245	http://base.garant.ru/71721568/
3.	Письмо Департамента государственной политики в сфере высшего образования «Об изменениях нормативного правового регулирования организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»	от 17.08.2017 г. № 05-15120	http://fgosvo.ru/
4.	Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 28 мая 2014 года № 594	
5.	Письмо Министерства науки и высшего образования РФ «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования»	от 21.01.2019 г № МН-21/222	
6.	Положение о практической подготовке обучающихся	Приказ МН ВО РФ и МП РФ от 05.08.2020г. № 885/390	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечан ие
7.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России	от 29 июня 2015 г. № 636;	
8.	Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме образовательные учреждения высшего профессионального образования для обучения специалиста могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»	от 17.01.2011 №25	
9.	Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 5.38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ	приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от «12» августа 2020 г	http://fgosvo.ru/
ПМР			
1.	Закон Приднестровской Молдавской Республики	27 июня 2003г. №294-3- III «Об образовании» (САЗ 03– 26) в действующей редакции по состоянию на 25 июля 2019г;	http://minpros.gov.md/
2.	Закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»	от 13.04.2009 г. № 721-3-IV в текущей редакции	http://minpros.gov.md/
3.	«Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального	Приказ от 29.04.2020 г. № 406	http://minpros.gov.md/

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечан ие
	образования»		
4.	Приказ Министерства экономики Приднестровской Молдавской «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих ПМР»»	от 12.01.2010 г. № 5	
5.	Приказ Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 9 апреля 2013 года № 456 «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования»	от 28.12.2017 № 1469	http://minpr os
6.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования»	от 19.12.2017 № 1413	http://minpr os
7.	Об утверждении и введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования: по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	от 15.05.2018 №458	http://minpr os
8.	Приказ МП «Об утверждении Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования»	от 08.22.2016 г. № 112	http://minpr os

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечан ие
9.	Приказ МП «Об утверждении и введении в действие Положения о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования»	от 12.04.2018 № 333	
10.	Об утверждении Положения об организации и проведении итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего профессионального образования: программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	от 17.05.2017 г. №604	http://minpr os
ПГУ			
1.	Устав ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»	Указ президента ПМР от 28.09.2020 г. №366	http://spsu.r u/
2.	Приказ ректора ПГУ «О переходе на ФГОС 3++»	от 06.06.2018 № 1043-ОД - приложение № 1 Требования к содержанию и структуре учебного плана ФГОС 3++; -приложение № 2 Требования к содержанию и структуре ОПОП в соответствии с ФГОС 3++	LotusNotes — документы общего пользовани я. Учетная запись от 06.06.2018г . рег.номер 01- 09о/1043- ОД
3.	Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры»	от 06.12.2018 № 1945 - ОД	
4.	Положение «О порядке формирования основной образовательной программы направления (специальности) высшего образования (с рекомендациями по	от 17.04.2019г. № 871- ОД	

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты утверждения	Примечан ие
	проектированию основных программных документов в ее составе)»	доп. от 13.07.2021 №830-ОД	
5.	Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ»	от 05.10.2016 № 1189-ОД Изменения от 26.04.2018 № 726-ОД	
6.	Положение о самостоятельной работе студентов, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко	от 06.12.2018г. № 1943- ОД	
7	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)	от 29.12.2017 г. № 1665-ОД	
8	Порядок формирования факультативных и элективных дисциплин (модулей)	от 15.01.2019 г. № 54-ОД	
9	«Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»»	от 14.06.2019 г. №1404-ОД	

Целью Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент организации» является определение уровня подготовки студентов для выполнения профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».

К ГИА допускаются обучающиеся уровня магистратуры, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент». При условии успешного прохождения всех установленных видов испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускникам присваивается квалификационная степень

«магистр» по соответствующему направлению подготовки и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании соответствующей степени (магистра).

ГИА по программе магистратуры включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКРМ). Уровень требований, предъявляемых на ГИА, должен обеспечить возможность засчитывать их результаты в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру по соответствующему научному направлению. Защита ВКРМ и сдача государственного экзамена, являясь завершающим этапом обучения, должна обеспечить не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в виде защиты ВКРМ и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент». Государственную итоговую аттестацию осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которую возглавляет председатель, обеспечивающий координацию и контроль деятельности ГЭК и единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК по соответствующему направлению подготовки утверждается лицо, не работающее в филиале ПГУ им. Т.Г. Шевченко в г. Рыбница, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или крупных специалистов учреждений, предприятий или организаций, являющихся потенциальными потребителями кадров в сфере бизнеса и управленческой аналитики. Председатель ГЭК утверждается Министерством Просвещения ПМР. ГЭК действует в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности нормативно-правовой базой (п. 1) и учебно-методической документацией, разработанной и действующей в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

2.2. Основными функциями Государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня сформированности профессиональных умений и навыков;
- принятие решения о присвоении степени магистра по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по программе магистратуры «Менеджмент организации», на основании результатов работы ГЭК.

Порядок проведения ГИА доводится до сведения обучающихся по программе магистратуры не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. Обучающимся по программе магистратуры создаются необходимые для подготовки условия, проводятся текущие и предэкзаменационные консультации.

К защите ВКРМ допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Все решения ГЭК оформляются протоколами.

2.3. Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего образования при защите ВКРМ и сдаче государственного экзамена, для восстановления в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания в установленном порядке.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

2.4. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

1. Проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;
2. Присутствие в аудитории ассистента(ов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание/ общаться с лицами, входящими в состав ГЭК);
3. Пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
4. Предоставление возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (при необходимости наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им ГИА может быть увеличена согласно приказу Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко №776-ОД от 07.05.2018 г.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

Экзаменуемые вправе подать апелляцию, как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами, в Государственную апелляционную комиссию (далее – ГЭК). Функции Государственной апелляционной комиссии:

– принимает и рассматривает апелляции обучающихся по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

– принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции обучающегося;

– информирует обучающегося, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также членов ГЭК о принятом решении.

Не рассматриваются апелляции по вопросам:

– содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;

- связанным с нарушением самими участниками ГИА требований порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- неправильного оформления экзаменационной работы.

Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения государственного экзамена и защиты ВКРМ, не покидая аудиторию, в которой проводилась ГИА.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА организуется проведение проверки при участии членов апелляционной комиссии из числа сотрудников кафедры, не задействованных в проведении ГИА. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются в ГАК.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА ГАК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат экзамена и/или защиты ВКРМ, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен (защитить ВКРМ) в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент». При этом осуществляется проверка уровня сформированности компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД_{УК-1.1}. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД_{УК-1.2}. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД_{УК-1.3}. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД_{УК-1.4}. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД_{УК-1.5}. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по

		разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД_{УК-2.1}. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД_{УК-2.2}. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД_{УК-2.3}. Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД_{УК-2.4}. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД_{УК-2.5}. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД_{УК-3.1}. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД_{УК-3.2}. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД_{УК-3.3}. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД_{УК-3.4}. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД_{УК-3.5}. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД_{УК-4.1}. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД_{УК-4.2}. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на

		государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.3}. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.4}. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.5}. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД_{УК-5.1}. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИД_{УК-5.2}. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИД_{УК-5.3}. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД_{УК-6.1}. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД_{УК-6.2}. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИД_{УК-6.3}. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИД_{УК-6.4}. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИД_{УК-6.5}. Демонстрирует интерес к учебе и

		использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД_{ОПК-1.1}. Знает: приоритетные направления развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД_{ОПК-1.2}. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД_{ОПК-1.3}. Владеет: опытом решения задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: опытом применения современных техник и методикой сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД_{ОПК-3.1}. Знает: основы общие принципы и подходы по принятию организационно-управленческих решений, оцениванию их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД_{ОПК-3.2}. Умеет: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД_{ОПК-3.3}. Владеет: методами организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
ОПК-4. Способен руководить	ИД _{ОПК-4.1} . Знает: общие принципы и подходы руководства проектной

проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД_{ОПК-4.2}. Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИД_{ОПК-4.3}. Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД_{ОПК-5.1}. Знает: принципы научных исследований в менеджменте и смежных областях. ИД_{ОПК-5.2}. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД_{ОПК-5.3}. Владеет: методами и приемами использования научных исследований в менеджменте и смежных областях.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД_{ПК-1.1}. знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИД_{ПК-1.2}. умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИД_{ПК-1.3}. владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД_{ПК-2.1}. знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИД_{ПК-2.2}. умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИД_{ОПК-2.3}. владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в	ИД_{ПК-3.1}. знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

процессе их преподавания	ИДПК-3.2. умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.3. владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания
--------------------------	--

В результате освоения перечисленных компетенций обучающийся по программе магистратуры должен:

знать: достижения различных научных школ, экономических учений, теорий и концепций менеджмента, на которых базируются современные знания в области управления бизнес-процессами, сферы применения полученных знаний в своей практической и научной деятельности; преимущества различных применяемых в хозяйственной и интеллектуальной практике методов, методик, приемов и технологий управления социальными процессами с учетом специфики их использования;

уметь: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов,

владеть: навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников.

Обучающийся по программе магистратуры «Менеджмент организации» должен:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость менеджмента, основные проблемы области деятельности менеджера;
- получить целостную систему профессиональных знаний;
- переоценивать накопленный опыт в свете развития науки и изменяющейся социальной практики, эффективно использовать свой интеллектуальный потенциал;
- менять направление профессиональной деятельности в рамках менеджмента проектов как области знаний и практики.

Обучающийся по программе магистратуры должен быть подготовлен к эффективной профессиональной научно-исследовательской, педагогической и аналитической деятельности в области управления организациями различной формы собственности и в функциональных областях менеджмента, таких как, управление человеческими ресурсами, маркетинг, логистика и др. Основными видами его деятельности являются: проведение научных и прикладных исследований, преподавание дисциплин, относящихся к направлению «Менеджмент», ведение аналитической и консультационной работы в области менеджмента.

Сферами профессиональной деятельности магистра менеджмента являются научно-исследовательские организации, производственные предприятия, средние специальные и высшие учебные заведения, аналитические подразделения учреждений и организаций.

Магистр по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» должен быть готов к решению профессиональных задач в соответствии с профилем программы, владея необходимыми компетенциями по видам деятельности:

- информационно-аналитической;
- **организационно-управленческой;**
- финансовой;
- предпринимательской;
- консультационной;
- **научно-исследовательской;**
- педагогической.

4.2. Структура государственного экзамена

1. Государственный экзамен по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент» имеет междисциплинарный характер и проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА. На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- финансовый анализ;
- история и методология менеджмента;
- методика преподавания менеджмента;
- современный инновационный менеджмент;
- управление маркетингом;
- теория и практика кадровой политики государственной организации.

2. Вопросы по дисциплинам, включенным в государственный экзамен, формируются исходя из требований ФГОС ВО по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент» в соответствии с утвержденными рабочими программами. Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК). ГЭК формируется из преподавателей кафедры менеджмента и сторонних специалистов - представителей хозяйствующих субъектов. Возглавляет заседание комиссии председатель ГЭК или заместитель председателя.

3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Для ответа на билеты обучающимся по программе магистратуры предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Обучающемуся должен быть предоставлен лист для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа лист с конспектом, подписанный обучающимся, передается секретарем комиссии на хранение до завершения работы ГИА. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся по программе магистратуры предоставляется время для выступления (не более 20 минут), после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать обучающемуся по программе магистратуры дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов ГЭК и после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу ГИА.

Ответы студентов оцениваются каждым членом ГЭК, итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии

большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГЭК. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГЭК.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы хранятся в течение одного месяца на выпускающей кафедре. Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

Выпускникам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания. Повторная ГИА назначается не ранее, чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются не более двух раз.

Обучающимся, не проходившим аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти ГИА в течение года.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся, проставляется в протокол экзамена и зачётную книжку, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены ГЭК. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве университета. Листы с ответами обучающихся на экзаменационные вопросы, письменные работы и копии протоколов экзамена подшиваются в личные дела обучающихся.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

При оценивании ответа студента необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает обучающийся по программе магистратуры (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике.

Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует

способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе в основном знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Финансовый анализ: цель, задачи, информационное обеспечение, организация финансового анализа для целей менеджмента организации.
2. Финансовый анализ: направления финансового анализа организации
3. Финансовый анализ: назначение и содержание финансового анализа организации
4. Финансовый анализ: финансовое состояние организации, порядок расчета и анализа показателей финансового состояния организации
5. Финансовый анализ: анализ финансовой устойчивости (традиционный и ресурсно-управленческий подходы)
6. Финансовый анализ: анализ безубыточности и запаса финансовой прочности
7. Финансовый анализ: эффект финансового и операционного рычага
8. Финансовый анализ: анализ рентабельности деятельности предприятия
9. Финансовый анализ: анализ финансовых результатов организации
10. Финансовый анализ: анализ платежеспособности организации
11. Финансовый анализ: анализ формирования и распределения прибыли
12. Финансовый анализ: анализ эффективности инвестиций
13. Финансовый анализ: анализ денежных потоков организации
14. Финансовый анализ: анализ имущественного положения организации
15. Финансовый анализ: анализ основного капитала организации
16. Менеджмент как научная дисциплина и как область знания. Периоды развития теории и практики менеджмента.
17. Основные школы управления: ключевые характеристики и особенности. . Современные концепции управления.
18. Инновации в системе управления: понятие и виды инноваций.
19. История возникновения и развития российской науки управления. Российская модель менеджмента.

20. Особенность японской и американской моделей менеджмента. Характеристики европейской модели управления.
21. Функции менеджмента и их реализация в современных условиях функционирования организации.
22. Административные методы менеджмента: характеристика и факторы влияния.
23. Экономические методы управления.
24. Условия эффективной реализации методов управления.
25. Использование социальных механизмов в управлении.
26. Методы принятия эффективных управленческих решений.
27. Основы формирования социальной политики организации.
28. Стратегическое управление развитием персонала.
29. Методы управления персоналом на современном этапе.
30. Формирование требований к совершенствованию организации труда.
31. Инновации в системе управления персоналом.
32. Предмет, цель и задачи методики преподавания менеджмента как учебной дисциплины.
33. Совокупность методических знаний и умений, необходимых для обеспечения образовательного процесса в вузе.
34. Сущность и функции дидактической деятельности преподавателя вуза. Структура, содержание и виды дидактической деятельности.
35. Уровни и формы осуществления дидактической деятельности преподавателя вуза.
36. Сущность, закономерности и принципы обучения.
37. Современные методы обучения: сущность и их классификация.
38. Особенности содержания и методики преподавания управленческих дисциплин.
39. Организационные формы обучения: понятие, классификация.
40. Методические основы разработки и ведения лекционного занятия.
41. Методические основы разработки и ведения практического занятия.
42. Критерии технологичности образовательного процесса.
43. Образовательные технологии: понятие, признаки, характеристика, классификация.
44. Структура и специфика применения образовательных технологий в системе высшего образования.
45. Инновационные подходы в процессе преподавания в вузе.
46. Понятие и классификация инноваций. Причины возникновения инноваций.
47. Теории инновационного развития.
48. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
49. Понятие, структура и основные этапы инновационного процесса.
50. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
51. Рынок новаций и инновационного предпринимательства. Рынок инвестиций.
52. Этапы разработки новации. Факторы, оказывающие влияние на выбор инновационной идеи.
53. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
54. Показатели инновационного потенциала. Этапы инновационной политики.
55. Понятие инновационной стратегии. Конкурентные стратегии фирм - инноваторов.
56. Типы инновационного поведения фирм.
57. Организационные формы инновационной деятельности.
58. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.

59. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
60. Содержание и методы стратегического управления инновациями.
61. Место и роль маркетинга в управлении предприятием. Маркетинговые функции и решения.
62. Модели построения организационных структур маркетинга.
63. Цели, задачи и виды планирования в маркетинге. Процесс и технология маркетингового планирования.
64. Управление жизненным циклом товара.
65. Стратегические решения в товарной политике.
66. Разработка и внедрение нового товара на рынок. Анализ экономической эффективности нового товара.
67. Ценовая политика предприятия: сущность, виды, роль в комплексе маркетинга, факторы влияния. Методы ценообразования.
68. Стратегии политики цен: понятие, виды, условия их применения.
69. Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Организация системы сбыта.
70. Теоретические и методологические основы организации маркетинговых коммуникаций.
71. Управление комплексом маркетинговых коммуникаций.
72. Выбор стратегии сегментации рынка и разработка стратегической концепции позиционирования.
73. Выбор стратегии поведения фирмы в зависимости от силы конкуренции на рынке.
74. Виды маркетинговых стратегий поведения фирм на рынке.
75. Маркетинговое планирование: значимость, содержание и стратегическая направленность.
76. Понятие и сущность кадровой политики организации. Субъекты кадровой политики организации.
77. Порядок определения целей и формирования приоритетов кадровой политики организации. Понятие, уровни и средства кадровой политики.
78. Содержание кадровой политикой на современном этапе. Современные требования к кадровой политике организации.
79. Состояние и основные направления совершенствования кадровой политики организации.
80. Понятие и виды кадрового аудита, его влияние на реализацию и совершенствование кадровой политики организации.
81. Понятие и сущность правового регулирования кадровой политики в организации.
82. Нормативно-правовая база кадровой политики в организации.
83. Стратегия управления кадровыми процессами в организации. Сущность и цели кадрового планирования в организации
84. Основные направления деятельности по управлению кадровыми процессами организации и развитию ее кадрового потенциала.
85. Мотивация и стимулирование персонала.
86. Разработка кадровой политики организации.
87. Определение целей и приоритетов кадровой политики организации. Этапы проектирования кадровой политики организации.
88. Новые подходы к совершенствованию кадровой политики и кадровой работы в государственных организациях.
89. Принципы построения кадровой службы организации.
90. Цели, задачи и функции кадровой службы организации.

4.4.2. Литература

б) основная литература:

1. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.
2. Антикризисное управление. Оценка финансового состояния и разработка проектов по управлению персоналом: учебное пособие. / А.Р. Бриль, О.В. Калинина, А.Е. Паршуков. – Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 112 с.
3. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.
4. Арбузова Е.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.
5. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2018. – 450 с.
6. Балашов А.И., Ушаков Е.В. История и методология науки государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 323 с.
7. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.
8. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. –418 с.
9. Барышева А.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 380 с.
10. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М., 2017. – 342 с.
11. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Высшая школа, 2023. – 463 с.
12. Блинов А.О. Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 196 с.
13. Богатырев С.Ю. Поведенческие финансы: учебное пособие / Финансовый университет при правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 210 с.
14. Божук С.Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С.Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с.
15. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.
16. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2017. – 880 с.
17. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. - М., 2017. – 257 с.
18. Волков А.С. Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
19. Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Балашов А. И. и др.– ИНФРА-М, 2019. –216 с.
20. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с.
21. Грачева М. В. Проектный анализ: финансовый аспект. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 224 с.

22. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 311 с.
23. Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник для вузов \ М.Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 559 с.
24. Груздева Е. В. Венчурное финансирование инновационной деятельности. Учебно–методическое пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 160 с.
25. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. – М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 1316 с.
26. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.
27. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
28. Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с.
29. Жилкина, А.Н. Финансовый анализ / А.Н. Жилкина. – М.: Государственный Университет Управления, 2017. – 662 с.
30. Жуков П. Е., Лукасевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 210 с.
31. Зуб Т.И. Антикризисное управление/ А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 343 с.
32. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.
33. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для магистратуры. – М.: Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2016. – 500 с.
34. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2018. – 258 с.
35. Кундиус В.А. Управленческая экономика. Учебное пособие. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 239 с.
36. Ковалев В.В. Финансовый анализ / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 432 с.
37. Ковалев В. Современный стратегический анализ. Учебник для вузов. – Изд-во: Питер, 2016. – 288 с.
38. Кожевникова Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с.
39. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198с.
40. Корнеева И.В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И.В. Корнеева, В.Е. Хруцкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.
41. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
42. Котлер Ф. Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. 15-е изд. – СПб: Питер, 2018. – 848 с.
43. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005.
44. Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.
45. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.

46. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник. / С. В. Мальцева; отв. ред. С. В. Мальцева. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 527 с.
47. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
48. Маркарьян, Э. А. Финансовый анализ / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2017. - 272 с.
49. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.В. Липсицы др.; под ред И.В. Липсица, О.К. Ойнер. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 379 с.
50. Махов С.Ю. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие. – Москва: Издательство: СибАК, 2020. – 346 с.
51. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. I. Полисистемная парадигма в динамике экономических циклов / М. С. Мельник. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 405 с.
52. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. II. Разделение труда — определяющий источник формирования экономических циклов / М. С. Мельник. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 380 с.
53. Менеджмент. История менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Коргова М. А., Салогуб А. М. –М.: Юрайт, 2019. – 166 с.
54. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.
55. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2018. – 307 с.
56. Отваухина Н.С., Веснин В.Р. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Научная школа: Московский технологический университет, 2018. – 427 с.
57. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
58. Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 481 с.
59. Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
60. Рыбина З.В. Управленческая экономика: учебное пособие. – М.:Директ-Медиа, 2018. – 444 с.
61. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 536 с.
62. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 225 с.
63. Совершенствование системы управления персоналом на основе ключевых показателей эффективности деятельности организации. / Ж.В. Горностаева, О.Ф. Свечкова, Ш.А. Султанов, З.И. Саттарова. – Новочеркасск: Лик, 2020. – 875 с.
64. Современные технологии управления персоналом: учебное пособие \ Е.Ю. Апханова, Т.Н. Бондаренко, Т.Г. Мотовиц. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2021. – 107 с.
65. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
66. Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. –498 с.
67. Третьякова Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 351 с.
68. Трач Д. М. Научные основы менеджмента. - Рыбница, ОАО Рыбницкая типография, 2019. – 299 с.

69. Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. Теслайн, 2023. – 169 с.
70. Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.
71. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
72. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 638 с.
73. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с.
74. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

в) дополнительная литература:

1. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Методы исследования в менеджменте. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
2. Андреев В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
3. Афонечкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 480 с.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 670 с.
5. Бочаров В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. – М.: СПб: Питер, 2016. – 432 с.
6. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. 3-е издание. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
7. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2018. – 888 с.
8. Герасименко Г. П., Маркарьян Э. А., Шумилин Е. П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ. Практикум. 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2018. – 160 с.
9. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
10. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2017. – 352 с.
11. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
12. Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник. – М.: Издательство «Финпресс», 2008. – 656 с.
13. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
14. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
15. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
16. Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Про-Аппрайзер. – 2016. – 464 с.
17. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 1340 с.
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.

19. Инновационный менеджмент: учебник. / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 487 с.
20. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
21. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 624 с.
22. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 1024 с.
23. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2017. – 204 с.
24. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб. пособие /В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 292с.
25. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Всемирное издание, 2015. – 832 с.
26. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
27. Краснянская О. Стратегический маркетинг: теория и практика. Учебное пособие — Москва: Издательство: Солон-Пресс, 2022. — 356 с.
28. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
29. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
30. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
31. Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 336 с.
32. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.
33. Никонов В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять. – М.: ИД Альпина Паблишерз, 2016 г. – 301 с.
34. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
35. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: КноРус, 2017. – 264 с.
36. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
37. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник (электронный ресурс). – М.: Дашков и К, 2018. – 440 с.
38. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2014. – 480с.
39. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. – М.: ООО Новое знание, 2007. – 640 с.
40. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 312 с.
41. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. – М.: Изд-во «Директ - Медиа», 2015. – 342 с.
42. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.

43. Стратегический менеджмент: учебник для вузов (гриф УМО)/ под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 268 с.
44. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
45. Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 365 с.
46. Управленческая экономика: учебник и практикум. / Под общей ред. проф. Е.В. Пономаренко, проф. В.А. Исаева. – М.: Юрайт, 2015. – 218 с.
47. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2006. – 560 с.
48. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
49. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
50. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. – СПб.: Издательство: Питер, 2008. – 368 с.
51. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 456 с.
52. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
53. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
54. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. – 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 157 с.
55. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА-М, 2016. – 207 с.
56. Экономическая история: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление». /. 4-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 503 с.

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»: читальный зал и библиотека с доступом к электронным ресурсам библиотеки филиала и вуза, методический кабинет кафедры, аудитории для занятий, аудитории, оснащенные аудио-визуальной техникой (№ 5, № 29, № 30), проектор для проведения презентаций.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе магистратуры (ВКРМ), представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) письменную работу, содержащую решение либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРМ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской программы и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;

- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;
- определение уровня профессиональной подготовленности магистров для самостоятельной профессиональной деятельности.

Магистр менеджмента должен:

- знать основные категории экономической науки и менеджмента, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа и проектирования экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции менеджмента проектов;
- выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- разрабатывать и обосновывать варианты эффективных проектных решений;
- уметь критически оценивать с разных сторон (производственной, мотивационной, институциональной и др.) поведение хозяйствующих субъектов, тенденции их развития в сфере профессиональной деятельности.

ВКРМ является заключительным этапом обучения обучающихся в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний и навыков по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент» и эффективное применение полученных знаний и умений при решении задач проектирования в управленческой деятельности.

ВКРМ является результатом самостоятельной творческой работы обучающихся. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку уровня теоретической подготовки студента и степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

ВКРМ должны представлять собой законченные исследовательские экспериментальные (расчетные или теоретические) разработки, отражающие умение выпускников анализировать научную литературу по разрабатываемой теме, планировать и проводить экспериментальную (содержательную) часть работы, обсуждать полученные результаты и делать обоснованные выводы.

ВКРМ выполняются в период прохождения всех видов практик и в процессе выполнения научно-исследовательской работы, и должны представлять собой самостоятельные и логически завершенные работы, связанные с теми видами деятельности, к которым готовятся обучающиеся.

Тематика ВКРМ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать современный уровень теории и практики в области управления, экономики и бизнес-процессов. Тематика ВКРМ разрабатывается выпускающей кафедрой с возможным привлечением других кафедр университета, участвующих в подготовке магистров по направлению подготовки 5.38.04.02. Примерная тематика ВКРМ приведена далее в пункте 5.8.

Обучающимся по программе магистратуры предоставляется право выбора темы ВКРМ.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Закрепление за обучающимся темы ВКРМ оформляется приказом ректора (проректора) университета не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКР, кроме тех, что содержат сведения, составляющие государственную тайну. ВКРМ проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 75 % оригинального текста, 20 процентов оригинальности текста ВКР дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

Для работы над ВКРМ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства ВКРМ.

Научным руководителем ВКРМ может являться высококвалифицированный преподаватель, имеющий ученую степень и ученое звание, или опытный практический работник, имеющий не менее чем 8-летний стаж практической работы в сфере экономики, управленческой и финансовой бизнес-аналитики, консалтинга, государственного (муниципального) управления.

Научное руководство ВКРМ могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, проводящие самостоятельные исследования в предметной области предполагаемой работы обучающегося, а также преподаватели, обучающиеся в аспирантуре.

Один преподаватель может быть руководителем не более пяти ВКРМ. При необходимости помимо научного руководителя обучающимся по программе магистратуры может быть назначен консультант из числа сотрудников сторонних организаций.

Назначение научных руководителей осуществляется приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко на первом году обучения не позднее 2-х месяцев с начала даты обучения.

Научный руководитель ВКРМ:

- выдает обучающемуся по программе магистратуры задания по работе над ВКРМ;
- оказывает обучающемуся помощь в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКРМ;
- рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме работы;
- проводит систематические консультации, предусмотренные расписанием или назначаемые по мере надобности.

По предложению научного руководителя ВКРМ, в случае необходимости, могут приглашаться консультанты по отдельным разделам ВКРМ за счет лимита финансовых средств, отведенных на научное руководство ВКРМ.

Консультантами по отдельным разделам ВКРМ могут назначаться профессора высших учебных заведений, а также высокопрофессиональные специалисты хозяйственных и научных учреждений. Консультанты проверяют соответствующую часть выполненной обучающимся по программе магистратуры исследовательской работы и сообщают о результатах проверки научному руководителю ВКРМ.

ВКРМ выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы, результатов научно-исследовательской работы, накопленных практических материалов в процессе научно-исследовательской практики, с учетом требований Методических указаний по подготовке ВКРМ.

В течение 4-х семестров обучающийся по программе магистратуры отчитывается перед руководителем о результатах проделанной НИР и работы над ВКРМ, в соответствии требованиями, предъявляемыми к ВКРМ.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРМ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;
- контроль за ходом работы над ВКРМ и ее соответствием утвержденному плану;

- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке отчетов о подготовке ВКРМ;
- предоставление отзывов о результатах подготовки ВКРМ в течение семестра;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРМ по направлению «Менеджмент»;
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРМ.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению 5.38.04.02 «Менеджмент».

Защита ВКРМ направлена на оценку уровня сформированности компетенций у студентов:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД_{УК-1.1}.Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД_{УК-1.2}.Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД_{УК-1.3}.Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД_{УК-1.4}.Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД_{УК-1.5}.Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД_{УК-2.1}. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД_{УК-2.2}.Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД_{УК-2.3}.Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

		ИД_{УК-2.4}. Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД_{УК-2.5}. Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД_{УК-3.1}. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД_{УК-3.2}. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД_{УК-3.3}. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД_{УК-3.4}. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД_{УК-3.5}. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД_{УК-4.1}. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД_{УК-4.2}. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.3}. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.4}. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД_{УК-4.5}. Демонстрирует умение выполнять

		перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД_{УК-5.1}. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИД_{УК-5.2}. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИД_{УК-5.3}. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие, в том числе здоровьесбережение	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД_{УК-6.1}. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД_{УК-6.2}. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИД_{УК-6.3}. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИД_{УК-6.4}. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИД_{УК-6.5}. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом	ИД _{ОПК-1.1} . Знает: приоритетные направления развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИДОПК-1.2. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИДОПК-1.3. Владеет: опытом решения задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИДОПК-2.1. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИДОПК-2.2. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИДОПК-2.3. Владеет: опытом применения современных техник и методикой сбора данных, продвинутыми методами их обработки и анализа, в том числе интеллектуальными информационно-аналитическими системами, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИДОПК-3.1. Знает: основы общие принципы и подходы по принятию организационно-управленческих решений, оцениванию их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИДОПК-3.2. Умеет: принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИДОПК-3.3. Владеет: методами организационно-управленческих решений, оценивания их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	ИДОПК-4.1. Знает: общие принципы и подходы руководства проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций; ИДОПК-4.2. Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

	ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД_{ОПК-5.1}. Знает: принципы научных исследований в менеджменте и смежных областях. ИД_{ОПК-5.2}. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД_{ОПК-5.3}. Владеет: методами и приемами использования научных исследований в менеджменте и смежных областях.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД_{ПК-1.1}. знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИД_{ПК-1.2}. умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИД_{ПК-1.3}. владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД_{ПК-2.1}. знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИД_{ПК-2.2}. умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИД_{ОПК-2.3}. владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИД_{ПК-3.1}. знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД_{ПК-3.2}. умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД_{ПК-3.3}. владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Содержание ВКРМ характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу ВКРМ должен составлять принципиально новый материал,

включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Основные требования, предъявляемые к ВКРМ:

1. Соответствие проводимого исследования требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент».

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая в себя:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

Промежуточный контроль по написанию ВКРМ (1 – 3 семестры) осуществляется в ходе заслушивания и утверждения отчетов обучающихся по программе магистратуры по результатам выполнения НИР и прохождения всех видов практик.

По результатам выполнения НИР и подготовки ВКРМ в 4-м семестре обучающиеся по программе магистратуры представляют полный текст ВКРМ, оформленный в соответствии с требованиями, представленными в данном положении.

Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

Требования к структуре ВКРМ

ВКРМ должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание (приложение 2);
- введение;
- основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического, третья – рекомендательного характера;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 2.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных

результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКРМ и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В приложения включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

Правила оформления ВКРМ

ВКРМ оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКРМ — не менее 90 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации поставленных задач.

Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблицы – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков проемежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис.1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Пример оформления таблиц и рисунков ВКРМ приведено в приложении 3.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера.

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение ВКРМ во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы (ВКРМ), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы ВКРМ и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы ВКРМ.
4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы ВКРМ.
5. Завершение всей ВКРМ в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКРМ.
6. Оформление ВКРМ в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

Консультанты (при их наличии) по специальным разделам ВКРМ также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации обучающихся по программе магистратуры проводится внешнее рецензирование ВКРМ специалистом в соответствующей области знаний.

Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРМ обучающийся представляет на кафедру (в ГЭК) не позднее, чем за неделю до защиты, один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде и электронную версию работы для формирования базы данных.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней, до защиты ВКРМ.

ВКРМ, отзыв, рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Хранение ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

ВКРМ может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. заказ предприятия на выполнение ВКРМ (при его наличии);
2. справка о результатах внедрения решений, разработанных в ВКРМ (при их наличии);
3. экземпляр ВКРМ на бумажном носителе в сброшюрованном виде;
4. отзыв научного руководителя ВКРМ (по форме, приведенной в приложении 4);
5. внешняя рецензия на ВКРМ (по форме, приведенной в приложении 5);
6. заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 75%);
7. электронную версию текста ВКРМ в формате doc.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКРМ подлежат обязательному рецензированию. Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКР обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшированном виде и электронную версию для формирования базы данных.

Формы отзыва научного руководителя и рецензии приведены в приложении 4, 5.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

ВКР, отзыв научного руководителя и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКРМ.

ВКРМ передается обучающимся по программе магистратуры утвержденному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании ГЭК.

После предоставления ВКРМ рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

В обязанности рецензента входит:

- проверка представленной на рецензирование ВКРМ и подготовка развернутой письменной рецензии по установленной форме на основе критериев оценки исполнения ВКРМ;
- выставление оценки представленной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- присутствие на защите ВКРМ (по возможности).

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКРМ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемой приказом Ректора университета.

Для проведения защиты обучающийся обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКРМ в сброшированном виде с визой заведующего кафедрой о допуске к защите;
- электронную версию текста ВКРМ в формате doc.;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью и печатью.
- заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 75%).

Обучающийся по программе магистратуры может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРМ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Текст ВКРМ с учетом замечаний, полученных в ходе представленных обучающимся отчетов по НИР и предзащиты, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

ВКРМ с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящей Программы, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление ВКРМ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

Защита ВКРМ включает доклад студента, ответы на вопросы членов ГИА, выступление научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГЭК.

Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 12 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРМ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;
- теоретическая, практическая и научная значимость полученных результатов.

Продолжительность защиты ВКРМ не должна превышать 20 минут.

Результаты защиты ВКРМ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены ГЭК выставляют оценку на основе критериев выполнения и защиты ВКРМ. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Обучающийся по программе магистратуры, чья ВКРМ не была допущена к защите или была оценена ГЭК на «неудовлетворительно», может представить и защищать переработанную или новую работу в течение текущего учебного года и не позднее, чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

Научный руководитель ВКРМ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и количественную оценку ее и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, указанными в Методических рекомендациях, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРМ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

Обязательным является внешнее рецензирование ВКРМ. В качестве рецензентов могут выступать преподаватели университета и других вузов, имеющие ученую степень и ученое звание, опытные практические работники в сфере государственного управления и бизнеса. Рецензент проводит оценку ВКРМ и заполняет рецензию, рекомендуя оценку работы в баллах. После получения рецензии на ВКРМ научный руководитель и обучающийся по программе магистратуры знакомятся с результатами рецензирования.

В случае, если научный руководитель не считает возможным рекомендовать обучающегося к защите ВКРМ, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя магистерской программы и научного руководителя ВКРМ. По решению кафедры может привлекаться второй рецензент – руководитель магистерской программы или иной рецензент, осуществляющий руководство ВКРМ по данному профилю подготовки, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем ВКРМ. После анализа работы второй рецензент также заполняет рецензию.

На основании оценки руководителя и рецензента, по результатам предварительной защиты ВКРМ на заседании кафедры, ведущей магистерскую подготовку, принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРМ. Кафедра сравнивает оценки научного руководителя и рецензента, при необходимости (если оценка расходится более чем на 20%) просит второго рецензента - руководителя магистерской программы или рецензента, осуществляющего руководство ВКРМ по данной программе, в случае, если руководитель магистерской программы является одновременно научным руководителем ВКРМ, дать свою оценку работы.

Сведения обо всех оценках передаются в ГЭК, которая принимает окончательное решение об оценке ВКРМ.

Оценка результата защиты ВКРМ проводится на закрытом заседании ГИА. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты ВКРМ определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКРМ оцениваются по пятибалльной системе.

На защите обучающийся в течение 15 минут кратко излагает основные положения ВКРМ и отвечает на вопросы членов ГЭК. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем ГЭК в протоколе. Обучающийся по программе магистратуры может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

Итоговая оценка ВКРМ выставляется после ее защиты ГЭК с учетом следующих составных частей этой оценки (таблица 1).

Таблица 1

Элементы итоговой оценки ВКРМ

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления оценки информация	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
ВКРМ	Оценка научного руководителя ВКРМ, оценка рецензента, при необходимости – оценка второго рецензента, оценка ГЭК	Оценочный лист, лист рецензирования, лист повторного рецензирования, протокол ГИА	60%
Процесс работы над ВКРМ	Оценка научного руководителя ВКРМ	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты ВКРМ	Оценка ГЭК	Протокол ГИА	20%

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРМ выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента(-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРМ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании презентации обучающихся по программе магистратуры и их ответов на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- от 50% до 69% - удовлетворительно;
- от 70% до 84% - хорошо;
- от 85% до 100% - отлично.

Итоговые оценки объявляются обучающимся по программе магистратуры председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

ВКРМ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРМ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРМ с нее снимается копия.

5.8. Примерная тематика ВКРМ для обучающихся по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»

1. Совершенствование маркетинговых технологий в организации коммерческо-посреднической деятельности.
2. Обоснование ценовой политики предприятия.
3. Формирование эффективной системы товародвижения.
4. Совершенствование системы сбыта.
5. Формирование и развитие клиентских отношений как стратегический фактор обеспечения конкурентоспособности организации.
6. Развитие новых форм торговли.
7. Формирование и развитие внешнеэкономических коммерческих связей.
8. Разработка модели ассортиментной политики организации.
9. Управление товарными запасами в организации.
10. Проектирование бизнес-процессов на предприятиях оптовой или розничной торговли.
11. Формирование продуктовой стратегии организации для повышения ее эффективности.
12. Разработка конкурентной стратегии организации.
13. Развитие коммерческой деятельности предприятий на основе бизнес-планирования.
14. Организация и стимулирование продаж с использованием инструментов мерчандайзинга.
15. Развитие коммерческой деятельности организации на основе франчайзинга.
16. Управление проектами социального развития в организации.
17. Методология и методика оценки качества систем корпоративного управления.
18. Совершенствование процессов управления закупками.
19. Совершенствование управления логистическими процессами в организации.
20. Управление затратами и себестоимостью продукции.
21. Организационно-управленческое обеспечение конкурентоспособности коммерческой организации.
22. Влияние продуктовых инноваций на эффективность деятельности организации.
23. Влияние процессных инноваций на эффективность деятельности организации.
24. Влияние организационно-управленческих инноваций на эффективность деятельности коммерческого предприятия.
25. Развитие новых форм бизнеса.
26. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
27. Влияние управления персоналом на эффективность деятельности организации.
28. Инновационное управление персоналом и его совершенствование.
29. Модернизация системы управления организацией на основе современных технологий управления.
30. Модернизация системы управления организацией на основе технологий процессно-проектного управления.
31. Модернизация системы управления организацией на основе технологий управления взаимоотношениями с партнерами.
32. Модернизация системы управления организацией на основе технологий управления взаимоотношениями с клиентами.
33. Модернизация системы управления организацией на основе технологий управления взаимоотношениями с поставщиками.

34. Оценка экономической и социальной эффективности проектов социального предпринимательства.
35. Использование механизмов государственно-частного партнерства в предпринимательской деятельности.
36. Применение технологий аутсорсинга и аутстаффинга в предпринимательстве.
37. Применение технологий фандрайзинга для организации предпринимательских проектов.
38. Применение технологий аутсорсинга для организации предпринимательских проектов.
39. Модернизация системы управления организацией на основе технологий цифрового маркетинга.
40. Применение инновационных технологий управления проектами.
41. Построение бизнес-модели производственной организации.
42. Построение бизнес-модели торговой организации.
43. Построение бизнес-модели организации, оказывающей услуги.
44. Построение бизнес-модели образовательной организации.
45. Построение бизнес-модели строительной организации.
46. Построение бизнес-модели организации в сфере ЖКХ.
47. Построение бизнес-модели финансовой организации.
48. Построение бизнес-модели организации общественного питания.
49. Построение бизнес-модели сельскохозяйственной организации.
50. Построение бизнес-модели электронного бизнеса.
51. Построение бизнес-модели производителя продуктов питания.
52. Построение бизнес-модели рекламного агентства.
53. Формирование и развитие системы процессного управления организацией.
54. Разработка системы реинжиниринга бизнес-процессов в организации.
55. Совершенствование технологий управления ростом и эффективностью бизнеса.
56. Формирование и развитие системы оценки эффективности бизнеса.
57. Создание системы поддержки принятия и выполнения управленческих решений в организации.
58. Оптимизация системы управления компанией.
59. Разработка конкурентной стратегии развития организации.
60. Стратегическое планирование развития организации.
61. Прогнозирование развития организации.
62. Формирование стратегии диверсификации деятельности организации.
63. Совершенствование бизнес-процессов в организации.
64. Формирование системы управления эффективностью персонала в организации.
65. Бизнес-планирование в развитии организации.
66. Построение процессной модели системы управления качеством в организации.
67. Применение проектного подхода в совершенствовании управления организацией.
68. Развитие организационной структуры управления компанией.
69. Формирование системы управления запасами в организации.
70. Управление затратами и себестоимостью продукции в организации.
71. Управление маркетинговой деятельностью и пути ее совершенствования.
72. Управление инновационной деятельностью в банковской сфере.
73. Управление финансовым состоянием предприятия.
74. Совершенствование управления логистическими процессами в организации.
75. Совершенствование процессов управления закупками в организации.
76. Совершенствование процессов складской логистики в организации.
77. Совершенствование процессов транспортной логистики организации.
78. Совершенствование процессов производственной логистики организации.

79. Формирование и оценка системы менеджмента качества.
80. Формирование системы стратегического управления компанией на основе системы сбалансированных показателей.
81. Формирование эффективной системы управления организацией.
82. Формирование системы стратегического аудита организации.
83. Совершенствование управления корпоративной социальной ответственностью.
84. Моделирование систем управления конкурентоспособностью деловой организации.
85. Развитие процессов экономической интеграции в бизнес-среде.
86. Формирование системы мотивации деятельности в организации.
87. Управление процессами обеспечения устойчивости современной организации.
88. Управление экономическими процессами на основе кластерного подхода.
89. Формирование системы стратегического анализа среды организации.
90. Развитие инструментов антикризисного управления в организации
91. Формирование конкурентоспособной модели управления организацией.
92. Моделирование и внедрение новых управленческих технологий в деятельности организаций.
93. Управление проектами и программами государственно-частного партнёрства.
94. Совершенствование методов планирования деятельности организации.
95. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.
96. Методологические основы преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различных типов.
97. Инновационные технологии и их применение в процессе преподавания в вузе.
98. Современные тенденции в сфере реформирования образования.
99. Перспективы развития системы высшего образования на современном этапе.
100. Тема по согласованию с научным руководителем.

5.9. Рекомендуемая литература:

б) основная литература:

75. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.
76. Антикризисное управление. Оценка финансового состояния и разработка проектов по управлению персоналом: учебное пособие. / А.Р. Бриль, О.В. Калинина, А.Е. Паршуков. – Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 112 с.
77. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.
78. Арбузова Е.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.
79. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2018. – 450 с.
80. Балашов А.И., Ушаков Е.В. История и методология науки государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 323 с.
81. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.
82. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. –418 с.

83. Барышева А.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 380 с.
84. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс]: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М., 2017. – 342 с.
85. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.
86. Блинов А.О. Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва : КноРус, 2019. – 196 с.
87. Богатырев С.Ю. Поведенческие финансы: учебное пособие / Финансовый университет при правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 210 с.
88. Божук С.Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С.Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с.
89. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Наукоемкие технологии, 2019. – 245 с.
90. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2017. – 880 с.
91. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. – М., 2017. – 257 с.
92. Волков А.С. Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
93. Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Балашов А. И. и др.– ИНФРА-М, 2019. –216 с.
94. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 380 с.
95. Грачева М. В. Проектный анализ: финансовый аспект. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 224 с.
96. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 311 с.
97. Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник для вузов \ М.Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 559 с.
98. Груздева Е. В. Венчурное финансирование инновационной деятельности. Учебно–методическое пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 160 с.
99. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. – М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 1316 с.
100. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.
101. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
102. Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с.
103. Жилкина, А.Н. Финансовый анализ / А.Н. Жилкина. – М.: Государственный Университет Управления, 2017. – 662 с.
104. Жуков П. Е., Лукаевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 210 с.
105. Зуб Т.И. Антикризисное управление/ А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 343 с.

106. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.
107. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для магистратуры. – М.: Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2016. – 500 с.
108. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2018. – 258 с.
109. Кундиус В.А. Управленческая экономика. Учебное пособие. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 239 с.
110. Ковалев В.В. Финансовый анализ / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 432 с.
111. Ковалев В. Современный стратегический анализ. Учебник для вузов. – Изд-во: Питер, 2016. – 288 с.
112. Кожевникова Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с.
113. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198с.
114. Корнеева И.В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И.В. Корнеева, В.Е. Хруцкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.
115. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
116. Котлер Ф. Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. 15-е изд. – СПб: Питер, 2018. – 848 с.
117. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005.
118. Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.
119. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.
120. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник. / С. В. Мальцева; отв. ред. С. В. Мальцева. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 527 с.
121. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
122. Маркарьян, Э. А. Финансовый анализ / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2017. - 272 с.
123. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.В. Липсици др.; под ред И.В. Липсица, О.К. Ойнер. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 379 с.
124. Махов С.Ю. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие. – Москва: Издательство: СибАК, 2020. – 346 с.
125. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. I. Полисистемная парадигма в динамике экономических циклов / М. С. Мельник. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 405 с.
126. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. II. Разделение труда — определяющий источник формирования экономических циклов / М. С. Мельник. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. — 380 с.
127. Менеджмент. История менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Коргова М. А., Салогуб А. М. –М.: Юрайт, 2019. – 166 с.
128. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.
129. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2018. – 307 с.

130.Отваухина Н.С., Веснин В.Р. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Научная школа: Московский технологический университет, 2018. – 427 с.

131.Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.

132.Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 481 с.

133.Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.

134.Рыбина З.В. Управленческая экономика: учебное пособие. – М.:Директ-Медиа, 2018. – 444 с.

135.Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 536 с.

136.Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 225 с.

137.Совершенствование системы управления персоналом на основе ключевых показателей эффективности деятельности организации. / Ж.В. Горностаева, О.Ф. Сверчкова, Ш.А. Султанов, З.И. Саттарова. – Новочеркасск: Лик, 2020. – 875 с.

138.Современные технологии управления персоналом: учебное пособие \ Е.Ю. Апханова, Т.Н. Бондаренко, Т.Г. Мотовиц. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2021. – 107 с.

139.Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.

140.Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. –498 с.

141.Третьякова Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 351 с.

142.Трач Д. М. Научные основы менеджмента. - Рыбница, ОАО Рыбницкая типография, 2019. – 299 с.

143.Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. Теслайн, 2023. – 169 с.

144.Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.

145.Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.

146.Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 638 с.

147.Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с.

148.Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

в) дополнительная литература:

57. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Методы исследования в менеджменте. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.

58. Андреев В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.

59. Афонечкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 480 с.

60. Бизнес-план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 670 с.
61. Бочаров В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. – М.: СПб: Питер, 2016. – 432 с.
62. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. 3-е издание. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
63. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2018. – 888 с.
64. Герасименко Г. П., Маркарьян Э. А., Шумилин Е. П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ. Практикум. 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2018. – 160 с.
65. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
66. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2017. – 352 с.
67. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
68. Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник. – М.: Издательство «Финпресс», 2008. – 656 с.
69. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
70. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
71. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
72. Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Про-Аппрайзер. – 2016. – 464 с.
73. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 1340 с.
74. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
75. Инновационный менеджмент: учебник. / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., пер. и доп. – М. : Издательство «Юрайт», 2016. – 487 с.
76. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
77. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 624 с.
78. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 1024 с.
79. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2017. – 204 с.
80. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб. пособие /В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 292с.
81. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Всемирное издание, 2015. – 832 с.
82. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
83. Краснянская О. Стратегический маркетинг: теория и практика. Учебное пособие — Москва: Издательство: Солон-Пресс, 2022. — 356 с.
84. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.

85. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
86. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
87. Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 336 с.
88. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник — Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. — 356 с.
89. Никонов В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять. – М.: ИД Альпина Паблишерз, 2016 г. – 301 с.
90. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
91. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: КноРус, 2017. – 264 с.
92. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
93. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник (электронный ресурс). – М.: Дашков и К, 2018. – 440 с.
94. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2014. – 480с.
95. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. – М.: ООО Новое знание, 2007. – 640 с.
96. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 312 с.
97. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю.,Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. – М.: Изд-во «Директ - Медиа», 2015. – 342 с.
98. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
99. Стратегический менеджмент: учебник для вузов (гриф УМО)/ под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 268 с.
100. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
101. Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 365 с.
102. Управленческая экономика: учебник и практикум. / Под общей ред. проф. Е.В. Пономаренко, проф. В.А. Исаева. – М.: Юрайт, 2015. – 218 с.
103. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ, 2006. –560 с.
104. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
105. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
106. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. – СПб: Издательство: Питер, 2008. – 368 с.
107. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 456 с.
108. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).

109. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
110. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. – 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 157 с.
111. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.:ИНФРА–М, 2016. – 207 с.
112. Экономическая история: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление». /. 4-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 503 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Пример оформления титульного листа ВКРМ

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

заведующий кафедрой
менеджмента

«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**на тему «Развитие агропромышленного комплекса как
важнейшее условие обеспечения продовольственной
безопасности региона»**

Выполнил (-а):
студент (-ка) II курса
направления подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»,
ФИО студента

Научный руководитель:
должность, уч. степень, звание
ФИО

Рыбница, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ.....	10
1.1. Место агропромышленного комплекса в экономической системе	10
1.2. Органы государственного управления агропромышленным комплексом: специфика функционирования, принципы, формы и методы управления развитием предприятий АПК.....	18
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА.....	36
2.1. Современное состояние растениеводства Рыбницкого района.....	36
2.2. Современное состояние животноводства Рыбницкого района.....	50
2.3. Инвестиционная политика в агропромышленном комплексе Рыбницкого района.....	60
ГЛАВА III. НЕКОТОРЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ПМР.....	67
3.1. Совершенствование ветеринарного и фито-санитарного контроля и надзора как фактора повышения продовольственной безопасности региона.....	67
3.2 Совершенствование управления региональным развитием производительных сил в новых экономических условиях хозяйствования.....	84
3.3. Развитие продовольственного сектора на основе государственно частного партнерства.....	92
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	100
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	106
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	112
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	113
ПРИЛОЖЕНИЯ.	115

Пример оформления таблиц и графиков в ВКРМ

Таблица 1

Основные показатели деятельности ООО «ТИРАС» за период 2022-2023 гг.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2022 г.	Значение показателя в 2023 г.	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста, %
1	Выручка от реализации	тыс.руб.	125	150	+25	120
...						

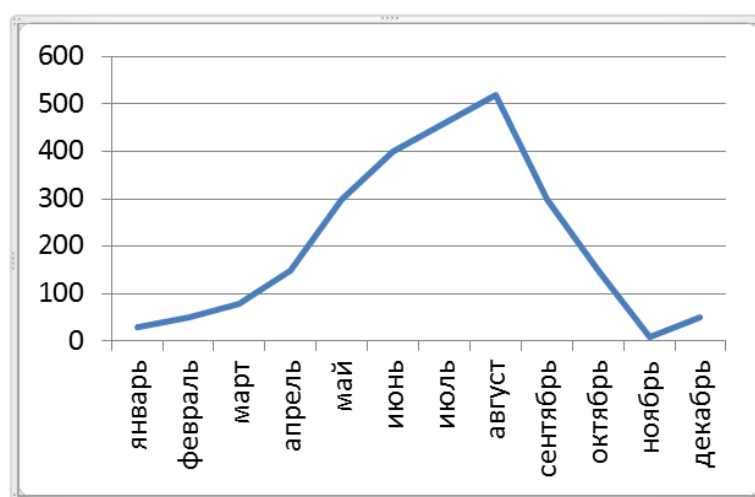


Рис. 1. Динамика продаж ООО «ТИРАС» в 2023 г. (тыс. руб.).

Пример оформления отзыва научного руководителя на ВКРМ

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента (-ки),
обучающегося (-щейся) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»
ФИО
на тему: «...»**

Текст отзыва:

1. Актуальность темы исследования ВКРМ.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Своевременность и качество предоставляемых материалов по теме ВКРМ.
6. Наличие научных публикаций по теме ВКРМ.
7. Соответствие оформления и структуры ВКРМ предъявляемым требованиям.
8. Содержательность и качество процесса выполнения ВКРМ.
9. Рекомендация о допуске обучающегося к защите ВКРМ.

Отзыв заверяется подписью научного руководителя.

Дата подписания отзыва.

Пример оформления рецензии на ВКРМ

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу студента (-ки),
обучающегося(-щейся) по направлению подготовки 5.38.04.02 «Менеджмент»
ФИО
на тему: «...»**

Текст рецензии:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цели, задачи, структура работы и основные результаты, полученные автором.
3. Самостоятельный характер изложения и обобщения материала.
4. Наличие собственного подхода к решению дискуссионных проблем в теории и практике менеджмента, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.
5. Научно-практическая значимость исследования.
6. Содержательность и качество работы.
7. Рекомендация рецензента ВКРМ к защите и рекомендуемая рецензентом оценка.

Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью соответствующей организации.

Должность рецензента
Дата подписания рецензии.

(подпись, м.п.)

Ф.И.О. рецензента