

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра Социально-экономической географии и регионоведения



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по дисциплине

**Б2.О.01(У) Учебная практика по основам профессиональной
деятельности**

на 2022/2023 учебный год

Направление
43.03.02 Туризм

Профиль
Организация туристской деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь 2022

Программа практики Б2.О.01(У) Учебная практика по основам профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Организация туристской деятельности».

Составитель



Палий В.Л., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-экономической географии и регионоведения
23 сентября 2022 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины, доцент

« 23 » сентября 2022 г.



М.П. Бурла

Зав. выпускающей кафедрой, доцент

« 23 » сентября 2022 г.



М.П. Бурла

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

Практическое закрепление теоретических знаний и умений, полученных при изучении курсов краеведения и рекреационной географии, на примере Приднестровья и Молдовы.

Задачи практики:

- 1) ознакомление с природными особенностями и с интересными краеведческими природными и историко-культурными объектами в Приднестровья и Молдовы;
- 2) воспитание у студентов патриотического сознания в процессе изучения природы родного края и культурно - исторических памятников;
- 3) ознакомление с системной работой по краеведческому анализу территории, выявление значений малых территорий в современном мире;
- 4) получение и закрепление навыков полевых краеведческих исследований, многократно отрабатываются элементы туристической техники.

Кроме того в процессе прохождения практики решаются следующие **задачи**:

- на практике ознакомить студентов с основными туристическими, историко-культурными, природно-географическими и ландшафтными объектами родного края.
- на основе полученных теоретических знаний дать краткий географический обзор края, выявить своеобразие природно-территориальных комплексов Приднестровья;
- практически ознакомить студентов с исторической ретроспективой создания туристических объектов родного края;
- показать студентам историко-культурную, познавательную и рекреационную значимость туристических объектов родного края;
- раскрыть роль выдающихся личностей в истории Приднестровского региона, повлиявших на создание туристических объектов показа;
- ознакомить с памятниками истории, культуры и архитектуры на территории Приднестровья, с их использованием в туристско-экскурсионном бизнесе.

2. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика по основам профессиональной деятельности относится к базовым дисциплинам «Гуманитарного, социального и экономического цикла». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются в процессе изучения предшествующих теоретических дисциплин: «Физическая география Приднестровья и стран порубежья», «Философия», «История Приднестровья», «Туристические объекты родного края», «Краеведение», «Социология», «Культурология», «Политология», «Психология», «Экскурсоведение», «География природных ресурсов».

Знания, полученные в ходе практики, могут быть использованы при изучении следующих дисциплин: «Туристско-рекреационное проектирование», «Основы индустрии гостеприимства», «Организация туристической деятельности», «Технология въездного туризма», «История туризма», «География туризма», «Туроператорская деятельность».

Учебная практика по основам профессиональной деятельности во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и

общефессиональными дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих специалистов, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

3. Вид и тип практики

Учебную практику по основам профессиональной деятельности студенты, обучающиеся по специальности «Туризм», проходят в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом кафедры и естественно-географического факультета ПГУ.

Учебная практика по основам профессиональной деятельности имеет цель дать студенту общее представление о историко-культурных и ландшафтных комплексах, туристических объектах и объектах показа родного края, их познавательном и воспитательном значении, для населения и приезжающих туристах, о месте и роли этих объектов в структуре объектов практики.

Учебная практика по основам профессиональной деятельности организуется во 2-м семестре, ее продолжительность составляет 4 недели.

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она может варьироваться в зависимости от места прохождения практики, должностных обязанностей практиканта и стоящих перед ним конкретных производственных задач. Программа составляется совместно преподавателем кафедры - руководителем практики и заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач. В целях лучшей подготовки к практике студент должен внимательно ознакомиться с данной программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя - преподавателя.

4. Место проведения практики

Место проведения учебной практики: историко-культурные и ландшафтные комплексы, туристские объекты и объекты показа родного края, структурные подразделения вуза, туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка специалистов. В случае невыездной формы проведения практики местом ее проведения служит социально-экономической и географии и регионоведения, либо научно-исследовательская лаборатория (НИЛ) «Региональные исследования», функционирующая при вышеуказанной кафедре.

По окончании практики предусматривается отчет студентов о результатах работы.

Программа учебной практики включает:

- знакомство с маршрутами практики и изучение историко-культурных и ландшафтных комплексов, туристских объектов и объектов показа родного края
- знакомство с организацией, осуществляющей оговоренный вид деятельности;
- первоначальное знакомство с профессиональными обязанностями;
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по специальности;

- овладение навыками проведения прикладной научно-исследовательской работы по специальности;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

Организация практики

Организацию практики студентов осуществляет кафедра социально-экономической географии и регионоведения ПГУ им. Т.Г.Шевченко. Учебно-методическое руководство практикой закрепляется за руководителем практики.

В период практики студент **обязан**:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- систематически вести дневник практики, в котором ежедневно записываются конкретные данные о проделанной в течение дня работе, заверяемые подписью руководителя практики от предприятия;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на посещаемых объектах правилам внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила техники безопасности санитарии и личной гигиены.

В результате прохождения практики студент должен

- **узнать:** практические приемы и методы работы специалистов, работающих в сфере краеведения, туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных и других учреждениях;
- **научиться:** использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; работать с информационными источниками и материалами; работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в полевых условиях и туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях, составлять отчеты о проделанной работе.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Требования к результатам прохождения практики:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные туристические, историко-культурные, природно-географические и ландшафтные объекты родного края;
- знать комплексную социально-экономическую характеристику края, выявить своеобразие природно-территориальных комплексов Приднестровья;
- исторической ретроспективой создания туристических объектов родного края;

- историко-культурную, познавательную и рекреационную значимость туристических объектов родного края;
- выдающихся личностей в истории Приднестровского региона, повлиявших на создание туристических объектов показа;
- памятники истории, культуры и архитектуры на территории Приднестровья и их использование в туристско-экскурсионном бизнесе.
- основные методы, способы и навыки по привлечению туристов в Приднестровский регион;

Уметь:

- анализировать основные практические подходы к изучению курса; туристические, историко-культурные, природно-географические и ландшафтные объекты родного края;
- анализировать туристические объекты и их значимость;
- анализировать историю создания туристических объектов и объектов показа родного края;
- давать характеристику туристических объектов и объектов показа родного края с точки зрения их использования для изучения региона, историко-культурной и рекреационной значимости;
- давать оценку туристско-рекреационному потенциалу Приднестровья;
- разрабатывать маршруты, изучающие туристические объекты родного края;

Владеть:

- базовыми знаниями о наличии туристических, историко-культурных, природно-географических и ландшафтных объектах родного края
- навыками по организации туристических маршрутов, изучающих; туристические объекты родного края;
- навыками адекватного анализа роли и значимости изучаемых туристических объектов родного края
- умениями составлять и классифицировать туристические объекты родного края и объекты показа.

Этапы работ.

Практические работы состоят из трех последовательно проводимых этапов:

- Подготовительного
- Полевого (выездного)
- Камерального.

На первом этапе студенты работают с различными источниками информации, подробно изучают выбранную территорию.

На втором - выходят на маршрут и составляют картосхему, отмечая на ней интересные объекты.

Третий этап заключается в написании отчета по плану:

- введение, где указываются цели, задачи и место проведения практики;
- основная часть, где подробно описывается маршрут и проводится текст экскурсии;
- заключение, где формируются выводы;
- приложение (карты, схемы, фотографии).
- литература.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) Компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное критическое мышление	и УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению ИД УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи ИД УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Экономика ИД УК-2.1. Знает: требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности. Правоведение ИД УК-2.1 Знает: основные понятия и идеи о сущности и социальной значимости своей профессии, основных проблемах, определяющие конкретную область своей будущей профессии, их взаимосвязи в системе знаний; основных положениях управленческих наук. Конституции ПМР, своих гражданских правах и обязанностях, законах ПМР и нормативных документах, основы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности Экономика ИД УК-2.2. Умеет: определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

		Правоведение ИД УК-2.2 Умеет: ориентироваться в законодательстве ПМР, понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений. Экономика ИД УК-2.3. Владеет: формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время; публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта. Правоведение ИД УК-2.3 Владеет: навыками работы с правовыми актами и на основе их анализа и обобщения делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом в сфере профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Технологии	ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. ИД ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД ОПК-2.1 Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы. ИД ОПК-2.2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской

Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	сферы. ИД ОПК-2.3 Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы. ИД ОПК-3.1 Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон. ИД ОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами
Маркетинг	ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, продажи и продвижение туристского продукта	ИД ОПК-4.1 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов ИД ОПК-4.2 Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1	Подготовительный	- работа с различными источниками информации; - подробное изучение выбранной территории; - инструктаж по технике безопасности; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	18	18	Промежуточный отчет

2	Полевой (выездной)	- экспериментальный, исследовательский этап; - полевой этап: выход на маршрут и составление картосхемы, отмечая на ней туристско-рекреационные объекты; - изучение функционирования туристских объектов.	54	54	Промежуточный отчет
3	Написание отчета по плану	- обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике.	36	36	Итоговый отчет
Всего:			108	108	Зачет
Итого:			216		Зачет

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент обязан представить на кафедру письменный групповой отчет по практике. В случае, если практика проведена одним или несколькими студентами в сторонних организациях, то к отчету прилагаются отзыв руководителя практики от организации, где она была проведена: о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики по основам профессиональной деятельности;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Общий объем отчета составляет 50-80 стр. с приложениями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики. Студент, успешно защитивший отчет, получает зачет по практике. Зачет принимают руководитель

практики, а в его отсутствие по уважительной причине - заведующий кафедрой. Защита по практике (зачет) проводится в установленный день согласно приказу на данную практику.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль, осуществляемый руководителем практики (проводится в устной форме);
- прием дифференцированного зачета по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры социально-экономической географии и регионоведения ПГУ. Проводиться в форме собеседования, устного тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Прием зачета проводится руководителем практики в устной форме по материалам предоставленного единого группового отчета, включающий опрос обучающихся по результатам выполненных заданий и проведенных исследований.

При выставлении обучающемуся зачета по практике учитываются результаты текущего контроля.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Экскурсоведение: Учеб. пособие.	Добрина Н.А.	2016	-	+	https://musedu.68edu.ru/wp-content/uploads/2021/07/Книга-Экскурсоведение.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
2.	Заповедник «Ягорлык» - жемчужина природы Приднестровья.	Шарапановская Т.Д.	2020	8	-	ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
3.	Экскурсоведение: Тестовые задания	сост.: В.Л. Палий, С.М. Пашук	2015	-	+	ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
4.	Туристско-рекреационное проектирование.	Джанджугазова Е.А.	2015	-	+	https://vk.com/doc51303773_453313815?hash=GcV6iMPYaS

						O7KopikzpKUloSgezZSSTDVnKOb72vq8 ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
5.	Экскурсоведение. Учебник.	Емельянов Б.В.	2014	-	+	https://ntpr.pf/attachments/article/801/Б.%20В.%20ЕМЕЛЬЯНОВ-ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
Дополнительная литература						
6.	Заповедник «Ягорлык» - жемчужина природы Приднестровья.	Шарапановская Т.Д.	2016	5	-	ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
7.	Туристская деятельность	Г.М. Дехтярь	2015	1	-	ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
8.	Энциклопедия туризма.	Зорин И.В., Квартальнов В.А.	2001	1	+	ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
9.	Охрана и использование памятников истории и культуры Молдавии.	под ред. В.С. Зеленчука.	1981	5	-	ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
10.	Организация туристской деятельности: Учеб. пособие.	Гуляев В.Г.	2011	-	+	http://library.lgaki.info:404/2019/Гуляев-Организация.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
Итого по дисциплине: 50 % печатных изданий ; 60 % электронных						

9.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Верховный Совет ПМР законодательная база - <http://www.vspmr.org/?Part=235>
2. Президент ПМР правовые акты - <http://president.gospmr.ru/ru/zakon>
3. Правительство ПМР - <http://gov-pmr.org/>
4. Министерство экономического развития, занятость населения - <http://mepmr.org/zanyatost-naseleniya>

5. Министерство экономического развития, труд и социальная политика - <http://mepmr.org/trud-i-soczialnaya-politika>
6. Министерство экономического развития, государственная статистика - <http://mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika>
7. Министерство Просвещения ПМР
8. Туристическая компания «РИО».
9. Туристическая компания «Ниагара»
10. Детская туристическая база г.Тирасполя.

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

9.3.1 Методические рекомендации для руководителя практики от ПГУ им. Т.Г. Шевченко и руководителя практики от организации

Руководитель Учебной практики по основам профессиональной деятельности руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко».

Руководитель Учебной практики по основам профессиональной деятельности от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, проводит контроль выполненных работ, который выражается в предоставлении общего группового отчета, где отображено выполнение всех заданий. Руководитель практики проводит опрос обучающихся бакалавриата по материалам, отображенным в отчете.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, совместно с научным руководителем ВКР определяет задание, план, календарный график работ (в том числе и график проведения выездных мероприятий по маршрутам, указанным в приказе на практику) и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения Учебной практики по основам профессиональной деятельности ее руководитель оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, решает вопрос о допуске к защите отчета и допуску к зачету.

9.3.2 Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению Учебной практики по основам профессиональной деятельности

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики, с которой заключен договор о приеме обучающихся и ее проведении (договора о проведении практик заключены с туристской компанией «РИО» г.Тирасполя и станцией юных туристов г.Тирасполя). Также обучающийся может пройти практику на базе:

- профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;

- кафедр и лабораторий ПГУ.
- 3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.
- 4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
- 5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

1. Обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко»
2. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 3. данной программы.

После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
 - отчет;
 - в случае выполнения заданий по написанию ВКР бакалавра рукопись ее глав.
- При предоставлении отчета докладывает руководителю информацию о
- выполненных заданиях и эмпирических исследованиях;
- Участвует в итоговой конференции.

Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентами учебной группы в виде единого документа.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики

- основная часть _____

- результаты выполнения индивидуального и группового задания _____

- заключение _____

- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Отчет по практике и его защита

По окончании практики обучающиеся обязаны представить на кафедру единый письменный отчет о практике.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения

учебной ознакомительной практики;

- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристика и описание туристско-рекреационных объектов, изученных на практике;

- обозначение рекомендаций и предложений по оптимизации функционирования объектов рекреации и туризма.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики.

Студент, успешно защитивший свои выполненные задания в общем отчете, получает зачет по практике. Зачет принимают руководитель практики. Защита по практике (зачет) проводится в установленный день согласно приказа о проведении практики.

Рекомендуемая структура отчета

Титульный лист. Оформляется в установленном порядке.

Введение. Целесообразно указать структуру организации, основные направления туристской деятельности, цели и задачи, которые студент решал в период прохождения практики. Введение также содержит обоснование актуальности исследования, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Задание на практику может быть оформлено в произвольном виде. Оно должно включать: тему работы, основные задачи, исходные данные, содержание работы, виды результатов.

Основная часть. Приводится решение поставленных задач и полученные результаты. Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики по теме магистерской диссертации. При описании выполненных работ обратить внимание на функциональное, рекламное, методическое, программное, информационное и т. д. обеспечение выполняемой работы.

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение магистранта об эффективности практики и предложения по ее оптимизации. Включает также обсуждение полученных результатов, обобщения и выводы.

Список литературы.

Приложения могут включать документы, отражающие правовой статус туристской организации, краеведческих музеев, природоохранных министерств и ведомств, рекламные материалы, иллюстрации, таблицы. В приложении представляются: статистические, графические материалы, дневник практики. Прилагается также характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от кафедры.

Нумерация страниц отчета - сквозная. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, формы расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте

отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах.

Таблицы должны быть пронумерованы, например: Таблица 1, Таблица 2. Если таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы (остальные строчные), при этом надпись «Таблица ...» пишется над левым верхним углом таблицы.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, на которой указывают слово «Приложение» с последовательной маркировкой буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.

10. Материально-техническое обеспечение практики

- Аудитория № 218 Б, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором, жидкокристаллическим экраном (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).
- Компьютерный класс (ауд. №107-а), оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.

Материалы и оборудование на посещаемых объектах и предприятиях.

1. Автотранспорт, обеспечивающий доставку студентов на изучаемые объекты.
2. Электронная литература по программе практики.
3. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. Мобильные электронные носители информации (ноутбуки, планшеты и др.)