

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчика



профессор Е.А. Погорелая

Протокол № 18/18» сентября 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Б2.В.03(У) ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная (учебно-ознакомительная)

Направление

7.45.03.01. Филология

Профиль

«Отечественная филология (Русский язык и литература)»

Квалификация

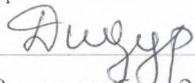
Бакалавр

Форма обучения

очная / заочная

ГОД НАБОРА 2021

Разработчики: ст.преподаватель

 /О.А. Дидур
«18» сентября 2023 г.

Тирасполь 2023

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

В результате изучения дисциплины «Учебная (учебно-ознакомительная) практика» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код	Наименование компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап.	ОК-5	Участие в установочной конференции по практике.
2	Ознакомительный этап.	ОК-5, ОК-6	Контроль за прибытием в учебное заведение для знакомства с администрацией учреждения и для закрепления за учителем-предметником, классным руководителем.
3	Производственный этап.	ОК-5, ОК-6	Посещение и обсуждение уроков и внеклассных мероприятий. Проверка дневника практики.
4	Организационно-завершающий этап.	ОК-5, ОК-6	Проверка отчетной документации.
5	Заключительный этап практики.	ОК-5, ОК-6	Проверка отчетных материалов.
Промежуточная аттестация			
Зачет с оценкой			Собеседование по итогам практики

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

**ПРИМЕРНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

В период учебной практики у обучающихся есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения профессиональных задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать.

Учебная практика, связанная с педагогической деятельностью, позволит обучающимся приобрести опыт работы с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Ведение дневника – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

1. Дневник ведет каждый студент-практикант.

2. В дневник учебной практики включаются сведения о студенте-практиканте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которой вы проходите практику.

Дневник – это:

– Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

– Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.

– Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. В таком формате удобно корректировать дальнейшие профессиональные планы.

– Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.

– Инструмент профессионального роста.

Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника – это функциональная обязанность студента-практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник содержит материалы по выполнению заданий, предлагаемых в соответствии с программой практики.
2. Обязательным для заполнения является раздел дневника о содержании работы во время практики. Такие записи делаются ежедневно.
3. К дневнику могут быть приложены материалы, представляющие собой анализы посещённых уроков по русскому языку и литературе.
4. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной ведомости.

Критерии оценки за оформление дневника учебной (учебно-ознакомительной) практики:

«Отлично» - при качественном выполнении заданий. Комплект всех отчетных документов полный, сами документы оформлены и подписаны должным образом. Замечания от руководителя практики от организации отсутствуют.

«Хорошо» - при выполнении ключевых заданий, отраженных в Дневнике практики, при выполнении индивидуального задания на высоком уровне, однако с не принципиальными замечаниями со стороны руководителя практики от университета, при оформлении отчета без грубых ошибок. Мелкие замечания со стороны руководителя практики от организации. Отчет сдан в срок.

«Удовлетворительно» - Дневник практики и Отчет в целом отражают суть заданий, однако с принципиальными замечаниями со стороны руководителя практики от университета, а документация оформлена с ошибками. При наличии лишь отдельных положительных моментов в выполненном отчете, который сдан в указанный срок.

«Неудовлетворительно» - В отчете представлены небрежные записи, а ключевые задания не выполнены, либо отчетная документация не сдана.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

1. Заранее ознакомьтесь с индивидуальным заданием предстоящей учебной практики. Внимательно прочтите название практики во избежание ошибочного ознакомления с практикой другого курса.

2. Внимательно проработайте все пункты задания практики, по непонятным, вызывающим затруднения местам обратитесь к методисту (до или, в крайнем случае, во время прохождения практики, но не после).

3. При необходимости соберите нужный материал.

4. Посетите установочную консультацию.

5. В учреждении, где проходите учебную практику, соблюдайте установленный порядок и ведите себя согласно этикету (не следует вызывающе одеваться, громко говорить и т.п.).

6. При возникновении затруднений и конфликтных ситуаций, если это возможно – решите возникшие вопросы на месте мирным способом, но без ущемления ваших прав. Если такой возможности нет – не выясняйте отношения на месте, придите к своему методисту, руководителю.

7. Проводя какую-либо работу с детьми, установите с ними контакт, объясните, кто вы и расскажите о том, что делаете (насколько это возможно в данном случае).

8. Ни в коем случае не опаздывайте на урок и ведите себя должным образом (как минимум, отключите мобильный телефон и держите свое мнение при себе).

9. Данные, полученные при выполнении задания учебной практики, конфиденциальны. Вы можете их предоставить только методисту.

10. Своевременно заполняйте отчет по учебной практике, (дневник), графы, касающиеся вида, цели, сроков практики, а также собственных выводов.

11. Не забудьте позаботиться о том, чтобы в вашем отчете (дневнике) сделали запись, подтверждающую, что вы действительно проходили практику в данном учреждении, и поставили печать.

12. Сдавайте отчет по учебной практике в строго установленные сроки и в полном объеме (за 2 дня до окончания практики).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА МЕТОДИЧЕСКОГО АНАЛИЗА УРОКА

Выполняется анализ 5 уроков по русскому языку и 5 уроков по литературе по следующей схеме:

1. Начало урока

- тип урока с точки зрения места и роли в учебном процессе;
- тип урока с точки зрения организации содержания;

2. Ход урока (виды заданий, их цель, время выполнения, характер поведения учеников)

- глубина и научность содержания урока;
- четкость структуры;
- система аргументации, привлеченная лектором для изложения разных точек зрения на одну и ту же проблему;
- культура речи преподавателя;
- использование средств наглядности;
- взаимодействие учителя с классом;

3. Завершение урока, подведение итогов, домашнее задание

4. Оценка эффективности урока

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УРОКА

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Анализ урока
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дата _____ класс _____
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Ф.И.О. учителя _____
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Предмет _____
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Цель посещения: выявить эффективность используемых учителем методических приемов, формирующих прочность ЗУН учащихся.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Тема урока _____
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Тип урока _____

I. Мобилизующее начало:

Класс к уроку готов	готов	не готов
Тема урока	дана	не дана
Цели, задачи урока	ланы	не даны
Ход урока	дан	не дан

II. Средства активизации УВП:

а) живое слово учителя	г) практическая работа
б) использования доски	л) самостоятельная работа
в) ТСО, наглядность	е) индивидуальные занятия

III. Умения и навыки:

IV. Объяснение нового материала:

а) доступность	в) научность
б) наглядность	г) _____

V. Контакт с классом:

VI. Форма работы:

а) фронтальная	г) парная
б) индивидуальная	д) _____
в) групповая	

VII. Домашнее задание:

Дано:	до звонка	после звонка
	с пояснением	без пояснения

VIII. Дозировка домашнего задания:

а) недостаточное	в) оптимальное
б) завышенное	г) _____

IX. Оценки за уроки:

«5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____

X. Работа со слабыми:

а) индивидуальный подход	в) не велась
б) дифференцированный подход	г) _____

XI. Активность класса

XII. Итог урока:	подведен	не	подведе
-------------------------	----------	----	---------

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

Филологический факультет

Кафедра русского языка и межкультурной коммуникации

ПРИМЕРНЫЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА:

/4-балльная шкала (уровень освоения)/

«Отлично» (повышенный уровень)

1. Соответствие содержания отчета требованиям программы практики;
2. Структурированность и полнота собранного материала;
3. Умение искать и находить необходимую информацию, исходный материал, основную литературу, источники;
4. Логичность построения хода и результатов выполнения работы;
5. Качество оформления результатов работы;
6. Умение использовать дополнительные возможности информационных технологий.

При защите отчета обучающийся продемонстрировал глубокие и системные знания, полученные в ходе теоретического обучения и при прохождении практики, свободно оперировал полученными сведениями. Правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы. Получил положительный отзыв от руководителя.

«Хорошо» (базовый уровень)

При защите отчета обучающийся показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал полученными данными. При выполнении задания и/или в отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.

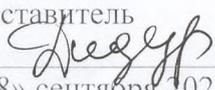
«Удовлетворительно» (пороговый уровень)

Обучающийся при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» (уровень не сформирован)

Обучающийся затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Составитель

 / О.А. Дидур

«18» сентября 2023 г.