

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра Социально-экономической географии и регионоведения



Филипенко С.И.

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по дисциплине

Б2.О.05(П) Преддипломная практика

на 2024/2025 учебный год

Направление
43.04.02 Туризм

Профиль
Технология и организация туристско-экскурсионных услуг

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2024

Программа практики Б2.О.05(П) Преддипломная практика разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг».

Составитель



Палий В.Л., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-экономической географии и регионоведения
27 сентября 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины, доцент

« 27 » сентября 2024 г.



М.П. Бурла

Зав. выпускающей кафедрой, доцент

« 27 » сентября 2024 г.



М.П. Бурла

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

Целью Преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение навыками проведения научного исследования на основе эмпирического материала.

Задачи практики:

Задачами Преддипломной практики магистранта по направлению подготовки 43.04.02 «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг» являются:

- обработка и анализ результатов, полученных в ходе научно-исследовательской работы;
- формулировка выводов по выпускной квалификационной работе (ВКР), часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность.
- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы;
- внедрение результатов, полученных в ходе выполнения исследования в деятельность ведомств, учреждений, организаций.

2. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к профессиональному циклу к разделу «практика» магистерской программы.

Преддипломная практика является типом производственной практики, относится к разделу Б2.О.05(П) Трудоемкость в часах – 216 часов, 6 зачетных единицы, проводится в 4 семестре, форма контроля – зачет с оценкой. Предшествуют курсы: Современные проблемы географической науки, Инновационные технологии в сфере туризма, Управление качеством туристских услуг, Туристско-рекреационные ресурсы Приднестровья, Практика организации туристской деятельности в зарубежных странах, Региональная туристская политика, Проектирование экологических туров, Событийный туризм.

Данная практика базируется на знаниях в области фундаментальных разделов ФГОС ВО магистра «туризм», полученных в результате изучения вышеуказанных дисциплин:

Преддипломная практика во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и общепрофессиональными дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих специалистов, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

3. Вид и тип практики

Преддипломная практика обучающиеся по специальности «Туризм», проходят в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом кафедры и естественно-географического факультета ПГУ.

Преддипломная практика - это вид учебной деятельности по получению профессиональных умений и опыта по написанию магистерской диссертации.

Преддипломная практика имеет цель дать обучающемуся возможность приобрести знания, умения и навыки по поиску, обработке, анализу и синтезу методического, аналитического и научного материала для написания выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ). Выпускник при написании магистерской работы проводит исследование изучаемого объекта и предмета, выявляет проблемно-программные факторы изучаемого аспекта, разрабатывает и представляет рекомендации и предложения по оптимизации развития исследуемого процесса.

Также целью практики является закрепить свои профессиональные навыки и умения по анализу и обобщению научного материала, разрабатывать оригинальные научные предложения для подготовки ВКРМ, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Преддипломная практика организуется во 4-м семестре, ее продолжительность составляет 4 недели.

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она может варьироваться в зависимости от места прохождения практики, должностных обязанностей практиканта и стоящих перед ним конкретных производственных задач. Программа составляется совместно преподавателем кафедры - руководителем практики и заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач. В целях лучшей подготовки к практике студент должен внимательно ознакомиться с данной программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя - преподавателя.

4. Место проведения практики

Магистранты преддипломную практику проводят в научно-исследовательских лабораториях и кафедрах ЕГФ ПГУ, предприятиях, учреждениях и организациях ПМР.

Место проведения практики зависит от темы магистерского исследования, предлагается руководителем магистерской работы и утверждается на заседании кафедры. Студент имеет право самостоятельно искать место прохождения практики. Во время присутствия в организации магистрант должен полностью подчиняться внутренней дисциплине и правилам принимающей организации.

Преддипломная практика также может проводиться в сторонних организациях в соответствии с видом профессиональной деятельности и направленностью «Технология и организация туристско-экскурсионных услуг», на которой ориентирована программа магистратуры, а также в учебно-производственных, научно-образовательных, научно-исследовательских центрах и лабораториях образовательной организации, имеющих необходимый кадровый, учебно-производственный и научно-исследовательский потенциал, а также на различных туристско-рекреационных объектах, на объектах туристской инфраструктуры. Также местом проведения практики могут являться туристские объекты, структурные подразделения вуза, туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения, на базе которых

осуществляется подготовка специалистов. В случае проведения практики в пределах вуза местом ее проведения служит социально-экономической и географии и регионоведения, либо научно-исследовательская лаборатория (НИЛ) «Региональные исследования», функционирующая при вышеуказанной кафедре.

По окончании практики предусматривается отчет студентов о результатах работы.

Программа производственной практики включает:

- изучение структуры предприятий социально-культурного сервиса и туризма, основных функций их структурных подразделений;
- изучение и анализ планирования деятельности предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- изучение кадрового состава предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- анализ информационного обеспечения предприятий социально-культурного сервиса и туризма;
- анализ системы управления на основе критериев и показателей эффективности.
- закрепление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, управлению персоналом, технологическим процессам предоставления обслуживания и услуг, организационному поведению, инновационному менеджменту, анализу хозяйственной деятельности предприятий;
- приобретение опыта работы в трудовом коллективе при решении производственно-экономических вопросов, планирования кадровой работы в организации, технологии управления персоналом;
- овладение практическими навыками по формированию туров, составлению программ обслуживания, в том числе для групп и корпоративных клиентов, разработки спецпредложений, составлению маркетинговых программ, плана и бюджета маркетинговой деятельности туристского предприятия;
- знакомство с организацией партнерских отношений туристского предприятия при организации обслуживания туристов (объекты размещения, перевозчики, предприятия питания, развлекательные комплексы, страховые компании и др.), овладения взаимодействия с партнерами в процессе туристского обслуживания;
- изучение практики партнерства туроператоров и турагентов, разработка бонусных программ для турагентов.
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по специальности;
- овладение навыками проведения прикладной научно-исследовательской работы по специальности;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о практике;
- защите отчета о практике.

Организация практики

Организацию практики студентов осуществляет кафедра социально-экономической географии и регионоведения ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Учебно-методическое руководство практикой закрепляется за руководителем практики.

В период практики студент **обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на посещаемых объектах правилам внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила техники безопасности санитарии и личной гигиены.

В результате прохождения практики студент должен:

- **узнать:** практические приемы и методы работы с методическими и научными материалами в области туризма и рекреации, способы и методы выявления аттрактивных туристских дестинаций, обозначения факторов, ограничивающих развитие туризма, особенности организации программного туризма, способы анализа информации о состоянии функционирования видов туризма; профессиональные теоретические представления в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.
- **научиться:** использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; работать с информационными источниками и материалами; работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях, составлять отчеты о проделанной работе, обрабатывать методическую и научную информация в сфере туризма и рекреации, необходимую для написания ВКР.

Требования к результатам прохождения практики:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- профессиональные представления об функционировании объектов туристской индустрии, методах научных исследований в туризме, структуры работы туроператоров, турагентов, туристских дестинаций, а также о проблемах рекреационной географии и туризма; теорию и практику организации отдыха и рекреации, основное содержание методической и научной литературы в сфере туризма и рекреации;
- базовые профессиональные представления о туристском ресурсоведении и туристском природопользовании, ландшафтном планировании и проектировании туристских объектов, туристско-рекреационном проектировании, принципах взаимодействия субъектов туристской индустрии, особенностях работы туристского предприятия, методы работы с методической и научной литературой.

Уметь:

- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области проводимых научных исследований в рамках выполнения ВКР.
- получать новые достоверные факты на основе полевых наблюдений, научного анализа фондовых данных;
- реферировать научные труды, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;

- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов исследований в сфере туристской деятельности;

- проводить исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем развития туризма, разрабатывать рекомендации по их разрешению;

- оценивать состояние, устойчивость и прогнозировать развитие туристской отрасли и туристских систем и комплексов.

Научиться:

- организовывать и реализовывать процесс приема и сервиса туристов и рекреантов;

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;

- работать с информационными источниками и материалами;

- работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в полевых условиях и туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях;

- правильно структуризировать, компоновать материалы для написания ВКР;

- грамотно оформлять информационные, статистические, методические и научные материалы для написания ВКР;

- составлять отчеты о проделанной работе.

Владеть:

- базовыми знаниями о наличии туристских, историко-культурных, природно-географических и ландшафтных объектах практики;

- умением создавать туристский продукт;

- навыками презентации созданного туристского продукта;

- умением продвигать на рынок туристских услуг создаваемый турпродукт;

- навыками реализации созданного туристского продукта;

- навыками по организации туристских маршрутов, изучающих; туристские объекты практики;

- навыками адекватного анализа роли и значимости изучаемых туристских объектов;

- умениями составлять и классифицировать туристские объекты практики и объекты показа;

- общепрофессиональными, профессиональными, специальными и научными терминами в сфере социально-культурного сервиса и туризма.

- методологией, методами, приемами, способами, навыками и необходимым инструментарием самостоятельных научных исследований в туристской деятельности;

- технологией и методами организации туристско-экскурсионных услуг.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства студентов.

Этапы работ.

Практические работы состоят из трех последовательно проводимых этапов:

- Организационного

- Производственного.
- Заключительного

На первом этапе студенты работают с различными источниками информации, подробно изучают материалы, необходимые для написания ВКР и написания отчета.

Второй этап включает в себя сбор, обработка, анализ, синтез, трактовка, классификация методической и научной информации, необходимой для написания обучающимся ВКР по завершению обучения

Третий этап заключается в написании отчета по плану:

- введение, где указываются цели, задачи проведения практики;
- основная часть, где подробно описывается методическая и научная деятельность, осуществляемая при написании ВКР;
- заключение, где формируются выводы;
- приложение (карты, схемы, фотографии) из материалов написания ВКР;.
- литература.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД УК.1.1. Выбирает источники информации, адекватные поставленным задачам и соответствующие научному мировоззрению ИД УК.1.2. Демонстрирует умение рассматривать различные точки зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения и определять рациональные идеи ИД УК.1.3. Выявляет степень доказательности различных точек зрения на поставленную задачу в рамках научного мировоззрения
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД УК.6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели ИД УК.6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		

Технологии	ОПК-1. Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	ИД ОПК 1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ИД ОПК 1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ИД ОПК 1.3. Демонстрирует умение работать с основными с программными продуктами в профессиональной сфере
Научно-прикладные исследования	ОПК-6. Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности)	ИД ОПК 6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ИД ОПК 6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ИД ОПК 6.3. Умеет представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Изучать исследования и проводить анализ конкурентной среды	ПК 4- способен применять научные концепции исследования и моделирование	ИД ПК 4.1. Умеет производить выбор научных концепций и методов исследования и моделирования ИД ПК 4.2. Умеет проводить анализ конкурентной среды на основе научных концепций и современных методов исследования и моделирования
Организовывать процесс профессионального обучения и повышения квалификации в организациях и предприятиях индустрии туризма	ПК-5. способен организовывать профессиональное обучение, повышение квалификации на предприятиях сферы сервиса	ИД ПК 5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов. ИД ПК 5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма ИД ПК 5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики	18	18	Промежуточный отчет
2	Производственный этап	Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста магистерской диссертации,	54	54	Промежуточный отчет

		включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР (магистерской диссертации)			
3	Заключительный этап	1. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции. 2. Выступление с докладом на итоговой конференции.	36	36	Итоговый отчет
Всего:			108	108	Зачет с оценкой
Итого:			216		Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент обязан представить на кафедру письменный групповой отчет по практике. В случае, если практика проведена одним или несколькими студентами в сторонних организациях, то к отчету прилагаются отзыв руководителя практики от организации, где она была проведена: о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;

- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;

- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения преддипломной практики;

- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;

- описание навыков, приобретенных за время практики;

- какую помощь оказывали студенту руководители практики;

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Общий объем отчета составляет 50-80 стр. с приложениями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики. Студент, успешно защитивший отчет, получает зачет с оценкой по практике. Зачет принимают руководитель практики, а в его отсутствие по уважительной причине - заведующий кафедрой. Защита по практике (зачет с оценкой) проводится в установленный день согласно приказу на данную практику.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

– текущий контроль, осуществляемый руководителем практики (проводится в устной форме);

– прием зачета с оценкой по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры социально-экономической географии и регионоведения ПГУ. Проводится в форме собеседования, устного тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Прием зачета проводится руководителем практики в устной форме по материалам предоставленного единого группового отчета, включающий опрос обучающихся по результатам выполненных заданий и проведенных исследований.

При выставлении обучающемуся зачета по практике учитываются результаты текущего контроля.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Организация туристской деятельности: Учеб. пособие.	Гуляев В.Г.	2011	-	+	http://library.lgaki.info:404/2019/Гуляев_Организация.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru

2.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме.	Зайцева Н.А.	2014	-	+	https://obuchalka.org/2017113097756/management-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-zaiceva-n-a-2003.html ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
3.	Туристское ресурсоведение:	Кусков А.С.	2014	-	+	ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru и https://files.student-it.ru/previewfile/9786
4.	Туристско-рекреационное проектирование.	Джанджугазова Е.А.	2015	-	+	https://vk.com/doc51303773_453313815?hash=GcV6iMPYaS07KopikzpKUIoSgezZSSTDVnKOb72vq8 ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru и
5.	Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.	Скобкин С.С.	2017	-	+	https://dl.libcats.org/genesis/706000/285d554f2d2f5cc9edf911b97bd2488f/as/[Skobkin_S.S.]_Praktika_servisa_v_industrii_gostepriimstva_i_turizma.pdf ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
Дополнительная литература						
6.	Туроперейтин.	С. Кусков В. Л. Голубева	2014	-	+	Znaniy.com ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru и
7.	Туристская деятельность	Г.М. Дехтярь	2015	1	-	ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
8.	Организация туристской индустрии.	Акентьева С.И.	2014	-	+	https://ustiantehnikum29.ru/wp-content/uploads/2020/02/S_I_Akentyeva_V_V_Ignatyeva

						G V Petrova Org anizatsia_turistskoy _industrii.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.r u
9.	Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.	Скобкин С.С.	2017	-	+	https://dl.libcats.org/genesis/706000/285d554f2d2f5cc9edf911b97bd2488f/_as/[Skobkin_S.S.]_Praktika_servisa_v_industrii_gostep(libcats.org).pdf ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
10.	Гостиничный и туристический бизнес	Чудновский А.Д..	2015	-	+	https://dl.libcats.org/genesis/190000/2b4339e6f9e7108b36bbf0db375a9bf7/_as/[A.D.CHUDNOVSKY]_GOSTINICHNUEI_I_TURISTICHESKY_BIZ(libcats.org).doc ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.r u
<i>Итого по дисциплине:</i>		<i>50 % печатных изданий ;</i>			<i>60 % электронных</i>	

9.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Верховный Совет ПМР законодательная база - <http://www.vspmr.org/?Part=235>
2. Президент ПМР правовые акты - <http://president.gospmr.ru/ru/zakon>
3. Правительство ПМР - <http://gov-pmr.org/>
4. Министерство экономического развития, занятость населения - <http://mepmr.org/zanyatost-naseleniya>
5. Министерство экономического развития, труд и социальная политика - <http://mepmr.org/trud-i-soczialnaya-politika>
6. Министерство экономического развития, государственная статистика - <http://mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika>
7. Министерство Просвещения ПМР
8. Туристическая компания «РИО».
9. Туристическая компания «Ниагара»
10. Детская туристическая база г.Тирасполя.

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

9.3.1 Методические рекомендации для руководителя практики от ПГУ им. Т.Г. Шевченко и руководителя практики от организации

Руководитель Преддипломной практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

Руководитель Преддипломной практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, проводит контроль выполненных работ, который выражается в предоставлении общего группового отчета, где отображено выполнение всех заданий. Руководитель практики проводит опрос обучающихся магистратуры по материалам, отображенным в отчете.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, совместно с научным руководителем ВКР определяет задание, план, календарный график работ (в том числе и график проведения выездных мероприятий по маршрутам, указанным в приказе на практику) и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения Преддипломной практики ее руководитель проводит оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, решает вопрос о допуске к защите отчета и допуску к зачету.

9.3.2 Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению Учебной практики по основам профессиональной деятельности

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики, с которой заключен договор о приеме обучающихся и ее проведении (договора о проведении практик заключены с туристской компанией «РИО» г.Тирасполя и станцией юных туристов г.Тирасполя). Также обучающийся может пройти практику на базе:
 - профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;
 - кафедр и лабораторий ПГУ.
3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.
4. Проходит инструктаж по технике безопасности.
5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

1. Обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко»
2. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 3. данной программы.

После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
 - отчет;
 - в случае выполнения заданий по написанию ВКР магистра рукопись ее глав.
- При предоставлении отчета докладывает руководителю информацию о выполненных заданиях и эмпирических исследованиях;
- Участвует в итоговой конференции.

Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентами учебной группы в виде единого документа.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики

- основная часть _____

- результаты выполнения индивидуального и группового задания _____

- заключение _____

- список литературы и информационных ресурсов;

- приложения.

Отчет по практике и его защита

По окончании практики обучающиеся обязаны представить на кафедру единый письменный отчет о практике.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристика и описание туристско-рекреационных объектов, изученных на практике;
- обозначение рекомендаций и предложений по оптимизации функционирования объектов рекреации и туризма.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики. Студент, успешно защитивший свои выполненные задания в общем отчете, получает зачет по практике. Зачет принимают руководитель практики. Защита по практике (зачет с оценкой) проводится в установленный день согласно приказа о проведении практики.

Рекомендуемая структура отчета

Титульный лист. Оформляется в установленном порядке.

Введение. Целесообразно указать структуру организации, основные направления туристской деятельности, цели и задачи, которые студент решал в период прохождения практики. Введение также содержит обоснование актуальности исследования, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Задание на практику может быть оформлено в произвольном виде. Оно должно включать: тему работы, основные задачи, исходные данные, содержание работы, виды результатов.

Основная часть. Приводится решение поставленных задач и полученные результаты. Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики по теме магистерской диссертации. При описании выполненных работ обратить внимание на функциональное, рекламное, методическое, программное, информационное и т. д. обеспечение выполняемой работы.

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение магистранта об эффективности практики и предложения по ее оптимизации. Включает также обсуждение полученных результатов, обобщения и выводы.

Список литературы.

Приложения могут включать документы, отражающие правовой статус туристской организации, краеведческих музеев, природоохранных министерств и ведомств, рекламные материалы, иллюстрации, таблицы. В приложении представляются: статистические, графические материалы, дневник практики. Прилагается также характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от кафедры.

Нумерация страниц отчета - сквозная. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, формы расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах.

Таблицы должны быть пронумерованы, например: Таблица 1, Таблица 2. Если

таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы (остальные строчные), при этом надпись «Таблица ...» пишется над левым верхним углом таблицы.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, на которой указывают слово «Приложение» с последовательной маркировкой буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.

10. Материально-техническое обеспечение практики

- Аудитория № 202 В, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором, жидкокристаллическим экраном (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).

- Компьютерный класс (ауд. №107-а), оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.

Материалы и оборудование на посещаемых объектах и предприятиях.

1. Автотранспорт, обеспечивающий доставку студентов на изучаемые объекты.
2. Электронная литература по программе практики.
3. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. Мобильные электронные носители информации (ноутбуки, планшеты и др.)