

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Филологический факультет

Кафедра молдавской филологии

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета физической культуры
и спорта, доцент

О. В. Трусова

«26»

09

2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета
Е. В. Корноглуб

«30»

сентября

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.ДВ.01.01 ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК (МОЛДАВСКИЙ)

на 2024/2025 учебный год

Направление

49.03.01 «Физическая культура»

Профиль

«Спортивная тренировка»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

Заочная (ускоренное обучение)

ГОД НАБОРА 2024

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины **Официальный язык (молдавский)** разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлениям подготовки 49.03.01 «Физическая культура», и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки «Спортивная тренировка».

Составитель рабочей программы:

Старший преподаватель



Мазепа Т.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры молдавской филологии

«27» 09 2024г. протокол № 2

Зав. кафедрой, молдавской филологии

«27» 09 2024г.



Корноголуб Е.В.

Заведующий выпускающей кафедрой, доцент

«27» 09 2024г.



Романюк М.Н.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины (модуля): Официальный язык (молдавский язык) являются: освоение дисциплины, повышение речевой культуры студентов, совершенствование различных компетенций (лингвистической, языковой, коммуникативной, культуроведческой, информационной, исследовательской) в процессе комплексной работы с текстом профессиональной направленности.

Задачами освоения дисциплины (модуля) Официальный язык(молдавский язык) являются:

1. углубить и систематизировать имеющиеся у студентов знания по молдавскому языку;
2. -углубить знания о функциональных стилях современного молдавского языка;
3. -дать студентам необходимые знания о культуре речи и ее аспектах (нормативном, коммуникативном, этическом);
4. -ознакомить с основами ораторского искусства.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина *«Официальный язык (молдавский)»* является дисциплиной по выбору вариативной части блока **Б1**. Шифр дисциплины в учебном плане – Б1.В.ДВ.01.01.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные студентами по орфографии, пунктуации и культуре речи современного официального (молдавского) языка.

Программа имеет коммуникативно-направленный и профессионально-ориентированный характер, позволяющий практически овладеть речевыми навыками и умениями в соответствии с языковым уровнем обучаемых. Отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению официальным языком в повседневной и профессиональной сферах общения. В ней сформулированы конкретные задачи обучения, структура курса, а также указывается тематика и характер языкового материала, рекомендуемых для освоения различных видов речевой деятельности на разных этапах учебного процесса. В программу включены требования к текущему, и итоговому контролю. Основной целью курса «Официальный язык» в неязыковом вузе является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения официального языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

На лабораторных занятиях должна быть обеспечена возможность для студентов проводить как учебно-исследовательскую работу, так и овладевать практическими навыками в подкреплении теоретического материала.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

После изучения данной дисциплины бакалавры приобретают знания, умения и опыт, соответствующие результатам основной образовательной программы. Соответствие результатов освоения дисциплины *«Официальный язык (молдавский)»* формируемым компетенциям ОПОП представлено в таблице.

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1_{УК-4}Знает: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД-2_{УК-4}Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождения информации по управленческим коммуникациям. ИД-3_{УК-4}Владеет: осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Распределение трудоемкости в з.е/ часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Распределение часов по формам обучения								
Форма обучения	Семестр (оч.ф), Курс (з.ф)	Трудоем- кость, з.е. /часы	Количество часов					Форма контроля
			В том числе				Самостоятельная работа (СР)	
			Аудиторных					
			Всего	Лекций (Л)	Практичес- ких (ПЗ)	Лабораторн- ых занятий (ЛЗ)		
Заочная	НУС	3/108	4		4		96	Зачет с оц. 4
	(зимняя сессия)		4		4			
	Итого:	3/108	8		8		96	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздела	Наименование раздела	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		
			Л	ПЗ	ЛЗ
1	Литературные нормы орфографии, пунктуации, орфоэпии, морфологии, синтаксиса, лексики.	86		6	
2	Стили языка и речи.	18		2	
	Подготовка и сдача зачёта с оценкой	4			
Итого:		108		8	

4.3 Тематический план по видам учебной деятельности

Практические занятия

Практические занятия				
№ п/п	Номер раздела дисциплины	Тема практических занятий		Учебно-наглядные пособия
	РАЗДЕЛ I.	30		
4		2	Субстантивул.	
8		2	Вербул. Категорииле граматикале.	
20		2	Активитатя физикэ а персоанелор ку дизабилитэць	
Итого по разделу:		6		
23	РАЗДЕЛ II.	2	Стилул журидик-административ Череря. Прочесул вербал. Куркулум vitae	Каточки с заданиями
Итого по разделу:		2		
Итого:		8		

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	30
Раздел 1	1	Дифтонжий ши трифтонжий тест	2
	2	Акцентул тест	2
	3	Тречеря кувинтелор динт-ун рынд ын алтул тест	2
	4	Графия ши алфabetул тест	4
	5	Кувинтеле компусе тест	4
	6	Абревиериле пробе практиче	4
	7	Пэрциле де ворбире пробе практиче	4
	8	Субстантиве коммуне ши проприй тест	2
	9	Адресэрилe. Семнеле де пунктуацие тест	2
	10	Ворбиря директэ ши индиректэ пробе практиче	6
	11	Пунктуация пробе практиче	4

	12	Фраза пробе практиче	6
	13	Атлетика ушоарэ конверсацие	4
	14	Жокул де даме ши шах презентацие	2
	15	Ыннотул конверсацие	2
	16	Стартурь веселе презентацие	2
	17	Теренурь sportive ын РМН конверсацие	2
	18	Кампионь орижинарь дин РМН презентацие	4
	19	Курсе де чиклисм конверсацие	4
	20	Клубурь де фотбал ын РМН презентацие	6
	21	Шкоала де канотаж конверсацие	6
	22	Дансул спортив презентацие	2
	23	Антренорь ренумиць конверсацие	2
	24	Утилаж спортив презентацие	2
Итого по разделу			80
Раздел 2	25	Богэция элементелор лексикале презентацие	2
	26	Фолосиря кувинтелор моносемантиче презентацие	4
	27	Пречизия ши кончизия експримэрий презентацие	4
	28	Репортажул. Интервиул. Анунцул презентацие	4
	29	Дезволтаря лимбий презентацие	2
Итого по разделу			16
Всего:			96

5. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

– не предусмотрена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

6.1. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Лимба молдовеняскэ. Партя I	Мазепа Т. А.	2024	5	Электронный ресурс	http://lib.spsu.ru/elektronnye-resursy
2	Лимба молдовеняскэ. Партя II	Мазепа Т. А., Корноголуб Е.В.	2024	5	Электронный ресурс	http://lib.spsu.ru/elektronnye-resursy
3	Аукзилиар дидактик ла лимба молдовеняскэ.	Мазепа Т. А., Корноголуб Е.В.	2017	3		
4	Евалуаре ла лимба молдовеняскэ	Мазепа Т. А.	2014		Электронный ресурс	http://lib.spsu.ru/elektronnye-resursy

Дополнительная литература						
1	Лимба молдовеняскэ. Фонетикэ, Лексик, Морфоложие, Синтаксэ, Стилистикэ	Булгэр Георге	1995	2		
2	Кулежере де екзерчиций ла лимба молдовеняскэ	Яновэр М.И.	1986	3		
3	Компендиу де теорие ши практикэ ла лимба молдовеняскэ	Тимофеева Т.	2008	3		
4	Лимба молдовеняскэ: ындрептар фонетик ши граматикал	Чорный И.	1989	3		
Итого по дисциплине: 87,5 % печатных изданий; 12,5 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

сайтул катедрей де филоложие молдовеняскэ, www.didactica.md

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий Лабораторные работы по молдавскому языку наряду с практическими занятиями являются важной составной частью курса «*Официальный язык (молдавский)*». В настоящее время в концепции высшего образования особая роль отводится формированию навыков самостоятельной работы студентов. Специфика лабораторных работ заключается прежде всего в том, что они в большей мере используют форму индивидуальной работы и способствуют выработке самостоятельности. В связи с этим лабораторные работы организованы таким образом, чтобы помочь преподавателю индивидуализировать работу со студентами, лучше проконтролировать результаты их самостоятельной работы. Лабораторные работы включают ключевые темы курса. Все лабораторные работы построены по единой схеме: определены тема и цель каждого занятия; представлен список необходимой специальной литературы; затем следуют задания и тексты к ним. Выполнение лабораторных работ требует от студентов знания теории вопроса и владения навыками лингвистического анализа. Подготовка к лабораторным занятиям предполагает выполнение следующих задач: 1) ознакомление с темой и заданиями; 2) повторение теоретического материала; 3) повторение и обобщение выполненных на практических занятиях работ; 4) работа над источниками, рекомендованными к лабораторным работам.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): компьютерный класс для работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Также лабораторное оборудование телевизионной лаборатории: телевизор, ноутбук, цифровые видеокамеры, компьютеры, аудиомикшер, видеомониторы, колонки, наушники, штативы, микрофоны; комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук, колонки, микрофон.

Материально-техническое обеспечение дисциплины базируется на ресурсах специализированных компьютерных классов и пресс-центра университета, научной библиотеки университета.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Настоящие методические указания имеют целью помочь вам в вашей самостоятельной работе над развитием практических навыков различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения, аудирования/восприятия звучащей речи, чтения/перевода литературы по специальности на молдавском языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения курса «Официальный язык (молдавский)» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от контингента студентов.

Аудирование/восприятие звучащей речи

Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и воспроизвести их; понимать при прослушивании отдельные слова и воспроизвести их; воспринимать на слух краткие глагольные формы; воспринимать на слух синтагмы и паузы, ритм речи (ударные и неударные слов в потоке речи); определять тип высказываний в зависимости от интонации; выделять ключевые слова, понимать смысл основных частей диалога или монолога. Понимать речь на слух Вам помогут технические средства обучения (магнитофон, компьютер, видеотехника и т.д.), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение

Обогатить словарный запас Вам помогут словари, книги, газетные тексты, а также оригинальная литература по специальности. Незнакомые слова и выражения следует выписывать в отдельную тетрадь (словарик) или на карточки в исходной форме с соответствующей характеристикой (например, употребление существительного только в единственном или множественном числе, глагола в неопределенной форме, форме прошедшего времени, страдательного причастия, указания степени сравнения для прилагательного и т.д.).

Чтение/понимание и извлечение информации Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.); понять значение слов по контексту или интернациональной лексике; выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию; обобщить факты, приведенные в тексте; уметь сделать перевод всего текста или его фрагмента с помощью словаря; изложить результаты своей работы в устной или письменной форме (в зависимости от задания).

Письмо/особенности грамматического строя

Умение заполнить бланк, анкету, написать частное/деловое письмо, развернуть ключевое слово в предложение, написать сообщение на заданную тему, воспроизвести в письменной форме прочитанный/прослушанный текст потребует от Вас специальных знаний. Следует

периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты и планы к прочитанному, излагать содержание прочитанного в письменной форме, писать доклады и сообщения по конкретным темам. **Методические указания студентам по работе с курсом во внеаудиторное время** Методические рекомендации для студентов представляют собой комплекс разъяснений и указаний, позволяющих студенту наилучшим образом организовать процесс изучения официального языка. Обучение официальному языку должно подготовить будущего специалиста к самостоятельному чтению текстов по специальности с целью извлечения информации. *Для организации успешной самостоятельной работы по овладению официальным языком предлагаем Вам несколько практических советов:*

1. Регулярно занимайтесь языком. Не допускайте длительных перерывов, так как процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Старайтесь сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение грамматических упражнений, перевод, чтение вслух, прослушивание аудиокассет, просмотр телепрограмм, видеокассет или дисков с повторением и имитацией диктора, составление небольших ситуаций и рассказов, исполнение песен на официальном языке и др.
3. Старайтесь больше учить наизусть стихов, песен, считалок, поговорок, диалогов, выражений речевого этикета, фрагментов текстов. Все это тренирует Вашу память, расширяет Ваши знания официального языка.

9. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс: 1, группы: _____, семестр: 1

Преподаватель – лектор: ст. преподаватель Мазепа Т.А.

Преподаватель, ведущий практические занятия – лектор: ст. преподаватель Мазепа Т.А.
Кафедра Молдавской филологии

По данной дисциплине введена балльно-рейтинговая система, которая предусматривается текущий, промежуточный и рубежный контроль. Текущий контроль представляет собой проверку и усвоение учебного материала, регулярно осуществляемый на протяжении обучения на каждом практическом занятии.

Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса и позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и коммуникативные навыки. При устном опросе преподаватель задает студентам вопросы по содержанию практических занятий.

Промежуточный контроль осуществляется на основе использования контрольных работ, докладов и тестов.

Рубежный контроль осуществляется на основе использования устного или письменного экзамена.

Результаты рубежного контроля фиксируются в ведомости балльно-рейтинговой системы оценки учебной работы студентов и по этим результатам студентам начисляются баллы балльно-рейтинговой системы.

Зачет считается принятым при наличии свыше 50 баллов. Менее 50 баллов зачет считается не принятым и студентам предоставляется возможность переаттестации. 50-69 баллов – оценка удовлетворительно, 70-85 баллов – оценка хорошо, 86-100 баллов – оценка отлично.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
ПО РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Направление(специальность) _____
(код и наименование направления(специальности))

Дисциплина (модуль) _____
(код и наименование дисциплины)

Профиль подготовки (специализация) _____
(в соответствии с Учебным планом)

Форма обучения _____

Учебный год _____

В связи (на основании) _____

изложить п. __ РПД в следующей редакции:

Ответственный исполнитель

_____ 20__ г. <i>(должность, подразделение)</i>	_____ <i>(подпись)</i>	_____ <i>(расшифровка подписи)</i>
		«__» _____