

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»



Заведующий кафедрой, профессор
Павлинов И.А.
« 20 » 2023 г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Управление информационными ресурсами»

для направления **09.03.03 «Прикладная информатика»**

профиля подготовки «Прикладная информатика в экономике»

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

Год набора 2020

Разработал:

ст. преподаватель

Попик И.И.

« 18 » сентября 2023 г.

Рыбница, 2023

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

«Управление информационными ресурсами»

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины.

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Шифр компетенции	Формулировка компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ОПК-3	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-4	способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-1	способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.

Конечными результатами освоения программы освоения дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение VIII семестра по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
ОПК	ОПК-3.Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-4. Способен участвовать в разработке стандартов, норм и правил, а также технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.	ОПК-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ОПК-4.3. Владеет навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.
ПК	ПК-1. способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе	ПК-1.1. Знать методы обследования организаций, способы выявления информационных потребностей пользователей, подходы к формированию требований к информационной системе. ПК-1.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПК-1.3. Владеть методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, подходами к формированию требований к информационной системе

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Введение в управление информационными ресурсами	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-1	дискуссия
2	Законодательное регулирование информационной деятельности	УК-1, ОПК-4, ПК-1, ПК-1	дискуссия
3	Информационные потребности компаний и организаций	УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-1	Контрольная работа
4	Мировой рынок информации	ОПК-4, ПК-1	тест
Промежуточная аттестация			
VIII семестр		УК-1, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1	вопросы к зачету

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль:

– в конце каждой лекции или практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – представить конспект пропущенного занятия с последующим собеседованием по теме занятия. Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля. По результатам выполнения практических занятий, в том числе проводимых в интерактивной форме, формируется письменный отчет. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной или групповой защиты каждого практического задания студентами в соответствии с графиком проведения занятий. Результаты оценки успеваемости заносятся в журнал и доводятся до сведения студентов. Студентам, не выполнившим учебный план по дисциплине в полном объеме, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б. Промежуточная аттестация (VIII семестр – зачет).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена в восьмом семестре по графику учебного процесса.

Зачет проводится согласно календарному графику учебного процесса. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при сдаче зачета). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

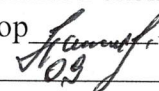
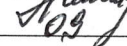
– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю может быть снижен на 10% за каждое пропущенное занятие без уважительной причины. Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 10%.

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор  М.А. Павлинов
« 16 »  2023 г.

**Тестовые задания для проведения текущего контроля
по дисциплине «Управление информационными ресурсами»
для студентов IV курса
направления «Прикладная информатика»
профиля подготовки
«Прикладная информатика в экономике»**

Вариант 1

1. Информационные ресурсы включают секторы...
 - а) научно-технической и специальной информации;
 - б) административный;
 - в) классификационный;
 - г) концептуальный.
2. Государственная политика управления информационными ресурсами подразумевает...
 - а) применение рубрикаторов;
 - б) формирование вычислительных ресурсов;
 - в) доступность информационных ресурсов для всех членов общества;
 - г) исследование знаковых систем.
3. Информационные службы включают...
 - а) классификационные языки;
 - б) индексы информационных таблиц;
 - в) формальные коммуникативные структуры;
 - г) центры распределения информации.
4. Государственную политику управления информационными ресурсами регламентируют документы...
 - а) оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем;
 - б) концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов;
 - в) таблица территориальных делений библиотечного классификатора;
 - г) методические инструкции.
5. Информационно-поисковые системы используют языки...
 - а) комбинированные;
 - б) научно-информационные;
 - в) дескрипторные;
 - г) графические.
6. Лингвистическое обеспечение информационных систем включает...
 - а) генерирующие системы;

- б) секторы потребительской информации;
- в) инструктивно-методические документы;
- г) вербальные языки.

7. Современные библиотечные классификации основываются на...

- а) коммуникативном формате;
- б) теории речевых актов;
- в) системе десятичной классификации Дьюи;
- г) таблицах территориальных делений.

8. Над информационными ресурсами осуществляют следующие действия...

- а) пресуппозиция;
- б) распространение;
- в) концептуализация;
- г) алгоритмизация.

9. Хранителями документальных информационных фондов являются...

- а) классификационные языки;
- б) формальные коммуникативные структуры;
- в) генерирующие системы;
- г) государственные информационные центры и библиотеки.

10. Характеристиками информационной коммуникации являются...

- а) построение алфавитно-предметных рубрик;
- б) применение рубрикаторов;
- в) варьирование языком общения;
- г) исследование структуры знаков.

11. В информационных системах применяют информационные процедуры следующих типов...

- а) оценка эффективности экономической политики;
- б) обработка входной информации и представление ее в удобном виде;
- в) формирование множества альтернатив выбора;
- г) планирование производственных процессов.

12. Информационные подразделения (служба администратора) выполняют следующие функции...

- а) поддержание целостности и сохранности информации;
- б) решение задач производственного планирования;
- в) уменьшение затрат на производство продуктов и услуг;
- г) разработка концепции проектирования информационных систем.

13. Информационная система обладает следующими характеристиками...

- а) формулирует цели стратегического планирования;
- б) управляет бумажным потоком расчетных документов;
- в) является человеко-машинной системой обработки информации;
- г) использует электронные календари для ведения деловой информации.

14. Внедрение информационных систем способствует...

- а) формированию множества альтернатив выбора;
- б) совершенствованию структуры информационных потоков;
- в) разработке систем многоуровневой архитектуры;
- г) правовому обеспечению процесса управления.

15. В классификации информационных систем по уровням управления выделяют...

- а) слабо формализуемые информационные системы;
- б) системы индексирования информации;
- в) системы компьютерной математики;
- г) информационные системы специалистов.

16. Информационные системы офисной автоматизации осуществляют...

- а) формирование множества альтернатив выбора;
- б) поддержку целостности и сохранности информации;
- в) обработку текстов различными процессорами;
- г) автоматизацию индексирования информации.

17. Информационные системы тактического уровня осуществляют...

- а) проведение видео- и телеконференций;
- б) составление периодических отчетов за определенное время;
- в) совершенствование структуры информационных потоков;
- г) автоматизацию индексирования информации.

18. Системы поддержки принятия решений выполняют...

- а) решение проблем, развитие которых трудно прогнозировать;
- б) обеспечение доступа к архивной информации;
- в) совершенствование структуры информационных потоков;
- г) обеспечение достоверности информации.

19. По способу организации корпоративные информационные системы подразделяются на следующие классы...

- а) производство высококачественной печатной продукции;
- б) офисная автоматизация;
- в) контроль производственных процессов;
- г) системы на основе интернет / интранет-технологий.

20. Правовое обеспечение информационной системы включает...

- а) электронные календари для ведения деловой информации;
- б) технологические карты для работы с производственными функциями;
- в) инструкции по созданию и использованию информации;
- г) таблицы территориальных делений библиотечного классификатора.

Вариант 2

1. Документация организации характеризуется следующими документопотоками...

- а) входящие (поступающие) документы;
- б) предварительно рассмотренные документы;
- в) письма и обращения граждан;
- г) перечень автоматизированных процедур.

2. По отношению к исполнителю документы делятся на следующие категории...

- а) справочные документы;
- б) документы на контроле, по которым ожидаются действия других исполнителей;
- в) предварительно рассмотренные и распределенные документы;
- г) регистрационные документы.

3. В технологической цепочке обработки и движения документов выделяют этапы...
- а) централизованное хранение документов;
 - б) прием и первичная обработка документов;
 - в) информационно-справочная работа;
 - г) системная обработка данных.
4. Централизованное информационное хранилище реализует следующие функции...
- а) предварительное рассмотрение и распределение документов;
 - б) автоматизация рабочих мест;
 - в) оперативное получение целостной и непротиворечивой информации;
 - г) контроль за исполнением распоряжений.
5. Система автоматизированного делопроизводства обеспечивает...
- а) предварительное рассмотрение и распределение документов;
 - б) возможность централизованного развития вычислительных средств;
 - в) обработку автоматизированных реестров;
 - г) организацию машинописного изготовления документов.
6. Автоматизированные службы документационного обеспечения создаются...
- а) на рабочем месте пользователя;
 - б) в генерирующих системах;
 - в) в информационных системах специалистов;
 - г) на государственных предприятиях (объединениях).
7. Служба документационного обеспечения управления решает следующие задачи...
- а) выполнение вычислительных процедур;
 - б) разработка правил оформления компьютерных экранов;
 - в) сокращение количества форм документов и документного оборота;
 - г) разработка единых государственных стандартов.
8. Единая информационная среда формируется за счет...
- а) разработки и проектирования бланков документов;
 - б) разработки централизованных информационных хранилищ;
 - в) организации автоматизированных рабочих мест;
 - г) возвращения на доработку документов, подготовленных с нарушением установленных требований.
9. Стандарт интерфейса устанавливает правила...
- а) обработки действий пользователя автоматизированной системы;
 - б) предварительного рассмотрения и распределения документов;
 - в) разработки и внедрения нормативных документов;
 - г) функционирования информационно-справочных систем.
10. Служба документационного обеспечения управления взаимодействует...
- а) с системами индексирования информации;
 - б) с системами поддержки принятия решений;
 - в) со слабо формализуемыми информационными системами;
 - г) со структурными подразделениями организации.
11. Информационная система организационного уровня должна удовлетворять следующим требованиям...
- а) построение и описание вычислительного алгоритма;

- б) определение функционально-ориентированных наборов данных;
- в) однократный ввод оперативных данных;
- г) разработка логической модели.

12. Для нормализации отношений в информационном хранилище используют...

- а) первую нормальную форму;
- б) отношение типа «много ко многим»;
- в) функционально-ориентированные наборы данных;
- г) алгоритм принятия решений.

13. Системы управления базами данных обеспечивают...

- а) определение информационных потребностей;
- б) развитый пользовательский интерфейс;
- в) логическую независимость данных;
- г) планирование и управление ресурсами.

14. Единое информационное пространство включает...

- а) средства диспетчеризации / навигации;
- б) средства планирования и управления ресурсами;
- в) специальные типовые деления;
- г) общественные фонды научно-технической информации.

15. Абоненты административной информационной системы пользуются...

- а) индексно-последовательным способом доступа;
- б) теорией речевых актов;
- в) генерирующими системами;
- г) сеансовыми услугами по обработке и передаче данных.

16. Задачами автоматизации документооборота и систем доставки информации являются...

- а) модификация структуры информационного хранилища;
- б) построение и описание алгоритма принятия решений;
- в) интеграция технологий делопроизводства в единый процесс;
- г) разработка формальных коммуникативных структур.

17. К коммуникационным системам предъявляются следующие требования...

- а) контроль доставки сообщений и регистрация трафика;
- б) разработка описательной системы модели;
- в) фильтрация информации;
- г) организация и контроль деятельности персонала.

18. Для обработки информации используют следующие средства офисной автоматизации:

- а) простые списковые структуры;
- б) алфавитно-предметные рубрики;
- в) табличные процессоры;
- г) генерирующие системы.

19. В документационных системах используют следующие структуры данных...

- а) коммуникативные форматы;
- б) таблицы территориальных делений;
- в) спецификаторы областей принятия решений;
- г) шаблоны документов.

20. Язык HTML предназначен для выполнения следующих функций:

- а) программирование баз данных;
- б) установление гипертекстовых ссылок;
- в) администрирование баз данных;
- г) создание приложений «клиент-сервер».

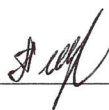
Краткие методические указания.

Промежуточный тест проводится в электронной форме во время последнего в учебном периоде лабораторного занятия. Тест состоит из 20 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 1 академический час. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов допускается только по предварительному согласованию с преподавателем.

Критерии оценки.

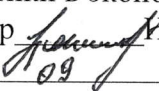
№	Баллы	Описание
5	19–20	Процент правильно выполненного задания от 95% до 100%
4	16–18	Процент правильно выполненного задания от 80 до 94%
3	13–15	Процент правильно выполненного задания от 65 до 79%
2	9–12	Процент правильно выполненного задания от 45 до 64%
1	0–8	Процент правильно выполненного задания менее 45%

Ст. преподаватель _____



И.И.Попик

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор  И.А. Павлов
« 28 » 09 2023 г.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола
по дисциплине «Управление информационными ресурсами»
для студентов IV курса
направления 09.03.03 «Прикладная информатика»
профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»**

1. Система управления, информационные технологии, системы и ресурсы предприятия. Значение информационных ресурсов для управления предприятием, ответственность менеджеров в области информационных технологий. Эволюция и современное состояние информационных ресурсов
2. Роль информации в экономике и развитии общества. Управление информационными ресурсами и ресурсами знаний на примере экономики. Требования к информации при решении задач менеджмента в организации. Рынок информационных систем и тенденции его развития, использование типовых проектных решений. Стоимость, качество и эффективность информационных систем. Автоматизированные информационные системы
3. Этапы развития мирового рынка информации, его характеристики. Особенности профессиональных баз, работающих на коммерческой основе, на примере крупнейших мировых информационных агентств. Практика применения информационных систем на предприятии. Оценка деятельности организации в управлении информационными ресурсами.
4. Общая характеристика и классификация современных программных средств, системные и прикладные программные средства. Современные языки программирования, область их применения, понятие объектно-ориентированного программирования. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами: текстовые документы, табличные документы, базы данных.
5. Основные информационные ресурсы России: справочная правовая информация, биржевая и финансовая информация, данные о работе зарубежных агентств на российском рынке, коммерческая информация, статистические ресурсы и библиотечная сеть

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту если – результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

оценка «хорошо» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

оценка «удовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

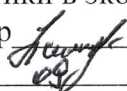
оценка «неудовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

ст. преподаватель _____



И.И.Попик

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор  И.А. Павлинов
« 24 » _____ 2023 г.

**Перечень заданий к контрольной работе
по дисциплине «Управление информационными ресурсами»
для студентов IV курса
направления 09.03.03 «Прикладная информатика»
профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»**

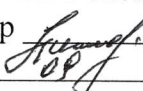
1. Чем обуславливается актуальность управления информацией и знаниями в компании?
2. На решение каких задач направлено управление информацией и знаниями в компании?
3. Каким образом происходит формирование государственных информационных ресурсов?
4. Какие сведения не могут быть размещены в информационных ресурсах с открытым доступом?
5. В каких ситуациях предпочтение отдается централизованной схеме информационного обеспечения в компании?
6. В каких ситуациях предпочтительней децентрализованная схема информационного обеспечения в компании?
7. Каковы предпосылки создания рынка информационных ресурсов?
8. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств- поставщиков?
9. Какие виды информации представлены в Интернете?
10. Какая технология сделала работу в Интернете доступной широкому кругу пользователей?
11. Особенности научно-исследовательских работ, направленных на создание инновационной продукции?
12. Требования, предъявляемые к новым знаниям в интересах инноваций

Ст. преподаватель _____



И.И. Попик

«УТВЕРЖДАЮ»

зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор  И.А. Павлинов
« 18 » 2023 г.

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Управление информационными ресурсами»
для студентов IV курса
направления 09.03.03 «Прикладная информатика»
профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике»**

- Чем обуславливается актуальность управления информацией и знаниями в компании?
2. На решение каких задач направлено управление информацией и знаниями в компании?
 3. В чем заключается управление информацией и знаниями в компании?
 4. С развитием каких коммуникационных технологий к информации стали предъявляться высокие требования в экономике?
 5. Какие компании выигрывают в глобальной конкуренции?
 6. В каких источниках содержатся сведения о новых знаниях?
 7. Какие информационные ресурсы содержат оперативные и актуальные сведения?
 8. Какими видятся перспективы развития коммуникационных технологий и управления информацией?
 9. Каким образом происходит формирование государственных информационных ресурсов?
 10. Какие сведения не могут быть размещены в информационных ресурсах с открытым доступом?
 11. Каким образом происходит государственное регулирование информационной деятельности?
 12. Какими правами и обязанностями наделен обладатель информации? 13. Какими правами обладает автор информации?
 14. На доступ к каким сведениям компания может установить режим «коммерческая тайна»?
 15. Какие сведения компания не может относить к коммерческой тайне?
 16. Каким образом компания может обеспечить защиту своей интеллектуальной собственности?
 17. Какими мерами обеспечивается защита персональных данных?
 18. На каких условиях компании могут осуществлять сбор и обработку персональных данных?
 19. В каких ситуациях предпочтение отдается централизованной схеме информационного обеспечения в компании?
 20. В каких ситуациях предпочтительней децентрализованная схема информационного обеспечения в компании?
 21. На каких этапах процесса управления информацией используются источники метаинформации?
 22. Какие задачи решаются на основе метаинформации?
 23. Что необходимо учитывать при отборе информационных ресурсов?
 24. Какие сведения необходимы при планировании деятельности компании?
 25. Какие сведения необходимы для поддержки инновационной деятельности компании?
 26. В чем состоят информационные потребности компании при обучении персонала?
 27. Каким образом можно мотивировать специалистов компании на использование новых информационных ресурсов, на проведение информационных исследований?

28. От чего зависят информационные потребности специалистов компании?
29. Каковы предпосылки создания рынка информационных ресурсов?
30. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств- поставщиков?
31. В чем состоят конкурентные преимущества информационных агентств- генераторов?
32. Как взаимодействуют между собой информационные агентства поставщики и генераторы?
33. Какие требования предъявляются к профессиональным информационным ресурсам?
34. Какие виды информации, представлены в Интернете?
35. Какая технология сделала работу в Интернете доступной широкому кругу пользователей?
36. В чем заключается преимущество сети Интернет перед другими средствами телекоммуникации?
37. Что характеризует сеть Интернет как деловую среду?
38. Каковы основные подходы к оценке информации, полученной через Интернет?
39. Какая информация представлена на веб-сайтах компаний?
40. Какие виды коммерческих информационных ресурсов хранятся в Интернет?
41. Какие веб-сайты являются официальными информационными источниками?
42. Доступ к каким информационным ресурсам обеспечивает гражданам государством?
43. С какой целью создаются открытые образовательные ресурсы?
44. Какие вузы участвуют в формировании открытых образовательных ресурсов?
45. Кто отвечает за качество бесплатных веб-сервисов, представленных в Интернете?
46. Какие сервисы наиболее популярны среди пользователей сети Интернет?
47. В каком объеме предоставляются гарантии качества пользователям бесплатных сервисов Интернет?
48. В чем заключаются преимущества информационных ресурсов, распространяемых на коммерческой основе.
49. В чем заключается конкурентное преимущество источников неофициальной статистики перед официальной?
50. Каковы основные каналы распространения статистической информации?
51. Какие факторы ограничивают доступ к информационным ресурсам Интернета?
52. Чем обуславливается проблема оценки качества информации, полученной из Интернета?
53. Особенности научно-исследовательских работ, направленных на создание инновационной продукции?
54. Требования, предъявляемые к новым знаниям в интересах инноваций.
55. Роль фундаментальных исследований при создании новых знаний.
56. Роль периодических изданий при создании новых знаний.
57. Технология отбора периодических изданий в интересах создания новых знаний.
58. Методы функционального подход к коллективной выработке новых идей.
59. Методология выбора из отобранных идей наиболее предпочтительной.
60. Пути развития творческих способностей человека.
61. Анализ разных подходов к определению знания

Ст. преподаватель _____



И.И. Попик