

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра прикладной информатики в экономике

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор И.А. Павлинов



2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

38.03.02. «Менеджмент»

Профили подготовки

«Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации»

квалификация
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

2021 ГОД НАБОРА

Рыбница 2024

Рабочая программа дисциплины «Информационное обеспечение управления» разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки «Финансовый менеджмент», «Менеджмент организации».

Составитель рабочей программы:
Старший преподаватель



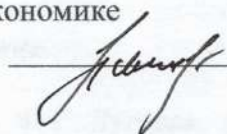
Луговая Н. Г.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры прикладной информатики в экономике

« 20 » 09 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедрой прикладной информатики в экономике

« 20 » 09 2024 г.

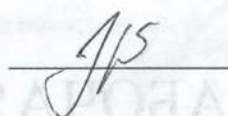


Павлинов И. А.

Зав. выпускающих кафедр:

Зав. кафедрой менеджмента

« 20 » 09 2024 г.



Трач Д. М.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Информационное обеспечение управления» – формирование знаний и умений, необходимых для управления информационными системами организации, достижения ее стратегических целей, грамотного применения автоматизированных и неавтоматизированных информационных технологий, формирования системы информационного обеспечения управления должного качества.

Задачи дисциплины: Основные задачи изучения данного курса заключаются в приобретении студентами теоретических знаний и практических навыков по следующим направлениям:

Умение:

- определять основные направления политики организации в управлении информационными системами и информационными ресурсами; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;
- выбирать и рационально использовать конкретные информационные технологии в практике личной работы и работе организации;
- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем; определять потребности организации в квалифицированных специалистах в области информационных систем и осуществлять соответствующую политику по подбору и обучению персонала.

Понимание:

- назначения и области применения различных видов компьютерной, коммуникационной и организационной техники;
- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; назначения и состава организационно-методического обеспечения управления информационными ресурсами организации; назначения и условий применения основных методов обеспечения информационной безопасности.

Представление:

- об информационных системах, ресурсах и технологиях; о системном и прикладном программном обеспечении информационных технологий; о рынке технических и программных средств информационных технологий; об организации информационного и документационного обеспечения управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина Б1.Б.24 «Информационное обеспечение управления» базируется на компетенциях, полученных на дисциплинах «Информатика», «Экономика организации», «Управление экономическими и производственными рисками». Знания, полученные при изучении дисциплины, используются при изучении дисциплин профессионального цикла, в учебной практике и научно-исследовательской работе студентов

Для изучения дисциплины необходимо: знать категориальный аппарат теории финансов, основные нормативные правовые акты, определяющие основы организации страхового дела в ПМР и особенности осуществления обязательного и добровольного страхования; уметь на основе данных страховой статистики и действующих методик рассчитывать страховые тарифы, на основе имеющихся данных определять сумму страхового ущерба и страхового возмещения; владеть навыками применения математического и иного инструментария, методиками расчета показателей страховой статистики, навыками научной речи и участия в научных дискуссиях, а также самостоятельной работы и организации выполнения самостоятельных заданий. Изучение учебной дисциплины осуществляется в 7 семестре (очное отделение), в 8 семестре (очно-заочное отделение).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-2

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений управленческой деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИД _{ОПК-2.1} Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
		ИД _{ОПК-2.2} Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов.
		ИД _{ОПК-2.3} Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам

Цикл дисциплин: Обязательная часть, блок Б1.О.24

Трудоемкость дисциплины (з.е./часов): 2/72

дневное отделение

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятий		
VII	2/72	72	18	-	18	36	Зачет с оценкой
Итого:	2/72	72	18	-	18	36	Зачет с оценкой

очно-заочное отделение

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных			Самост. работа		
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятий				
VIII	2/72	72	8	-	8	56	Зачет с оценкой
Итого:	2/72	72	8	-	8	56	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
дневное отделение

№ ра зд ел а	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторных работ		Внеауди тные работы (самост.)
			Л	ПЗ	
1.	Предмет, задачи и содержание курса	10	2	2	6
2.	Задачи и структура информационного обеспечения управления	10	2	2	6
3.	Унифицированные системы документации	12	2	4	6
4.	Документы, изготавливаемые средствами вычислительной техники (ВТ)	14	4	4	6
5.	Классификаторы технико-экономической и социальной информации	14	4	4	6
6.	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	12	4	2	6
	Итого	72	18	18	36
	Всего	72	18	18	36

очно-заочное отделение

№ ра зд ел а	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторных работ		Внеауди тные работы (самост.)
			Л	ПЗ	
1.	Предмет, задачи и содержание курса	12	2	2	8
2.	Задачи и структура информационного обеспечения управления	10	2	-	8
3.	Унифицированные системы документации	14	2	2	10
4.	Документы, изготавливаемые средствами вычислительной техники (ВТ)	10	-	-	10
5.	Классификаторы технико-экономической и социальной информации	14	2	2	10
6.	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ	12	-	2	10
	Итого	72	8	8	56
	Всего	72	8	8	56

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов д/о, оч.- заоч.	Тема лекции	Учебно- наглядны е пособия
1	Раздел 1	2/2	Предмет, задачи и содержание курса 1. Информационные проблемы организации управления. Соотношение функций управления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции. 2. Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования ТЭСИ и технологических процессов ИОУ. 3. Задачи комплексного совершенствования ИОУ в условиях новых информационных технологий.	Базовый учебник
2	Раздел 2	2/2	Задачи и структура информационного обеспечения управления 1. Роль информации в управлении. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления. 2. Документированная и бездокументная информация. Понятие системы документации. 3. Закон ПМР «Об информации, информатизации и защите информации» от 01.03.21 г.	Базовый учебник
3	Раздел 3	2/2	Унифицированные системы документации 1. Цели и задачи унификации документов управления. Нормативная база унификации документов. 2. Направления, принципы и методы унификации документов. 3. Использование классификаторов ТЭСИ при проведении унификации документов.	Базовый учебник
4	Раздел 4	2/-	Документы, изготавливаемые средствами вычислительной техники (ВТ) 1. Виды документов, изготавливаемых средствами ВТ 2. Носители информации, применяемые в системах обработки данных, и их особенности. 3. Особенности документов на машинных носителях.	Базовый учебник
		2/-	1. Обязательные реквизиты, придающие юридическую силу документам на машинном носителе и машинограммам, и их оформление. 2. Структура информационной записи на машинном носителе, содержащей информацию унифицированного документа. 3. Порядок учета, хранения и использования документов на машинных носителях.	
5	Раздел 5	2/2	Классификаторы технико-экономической и	Базовый

			социальной информации 1. Методы классификации и кодирования ТЭСИ 2. Классификация как универсальный метод изучения явлений объективной действительности и как основа построения систем хранения и обработки информации. 3. Общие требования, предъявляемые к методам классификации ТЭСИ.	учебник
		2/-	1. Значение международных классификаций информации для обеспечения информационной совместимости информационных систем разных стран. 2. Международные организации, осуществляющие разработку классификаций информации. 3. Классификации информации, разработанные другими международными организациями.	
6	Раздел 6	2/-	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ 1. Понятие достоверности информации 2. Допустимый уровень недостоверности информации в условиях традиционных методов обработки информации и в условиях автоматизации информационных процессов. Объективные и субъективные ошибки в данных. 3. Защита информации в ИОУ Необходимость защиты информации в системах обработки данных.	Базовый учебник
		2/-	1. Объективные и субъективные факторы, представляющие угрозу сохранности информации. 2. Классификация средств защиты документной информации. 3. Каналы утечки информации. Методы и средства защиты информации.	
Итого:		18/8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 1	2/2	Предмет, задачи и содержание курса 1. Изучение информационных проблем организации управления. Соотношение функций управления и информационных процессов, обеспечивающих эти функции. 2. Взаимосвязь функций управления, систем документации, систем классификации и кодирования ТЭСИ и технологических процессов ИОУ. 3. Решение задач комплексного	Базовый учебник

			совершенствования ИОУ в условиях новых информационных технологий.	
2	Раздел 2	2/-	Задачи и структура информационного обеспечения управления 1. Роль информации в управлении. 2. Изучение общей классификация видов информации, используемой в аппарате управления. 3. Рассмотрение документированной и бездокументной информации. 2. Рассмотрение Закона ПМР «Об информации, информатизации и защите информации» от 01.03.21 г. 3. Классификация документированной информации по категориям доступа.	Базовый учебник
3	Раздел 3	2/2	Унифицированные системы документации 1. Цели и задачи унификации документов управления. 2. Нормативная база унификации документов. 3. Направления, принципы и методы унификации документов.	Наглядный материал
		2/-	1. Использование классификаторов ТЭСИ при проведении унификации документов. 2. Изучение системной и межсистемной унификации. 3. Машиноориентация управленческих документов. Унифицированные формы документов (УФД), как результат унификации и последующего нормативного закрепления.	
		2/-	Документы, изготавливаемые средствами вычислительной техники (ВТ) 1. Виды документов, изготавливаемых средствами ВТ 2. Носители информации, применяемые в системах обработки данных, и их особенности. 3. Документы на бумажном носителе (машинограммы) и их виды.	Наглядный материал
4	Раздел 4	2/-	1. Особенности документов на машинных носителях. 2. Требования, предъявляемые к документам, изготавливаемым средствами ВТ 3. Порядок учета, хранения и использования документов на машинных носителях.	

			Классификаторы экономической и социальной информации	техничко-социальной	Базовый учебник
		2/2	1. Методы классификации и кодирования ТЭСИ 2. Классификация как универсальный метод изучения явлений объективной действительности и как основа построения систем хранения и обработки информации. 3. Общие требования, предъявляемые к методам классификации ТЭСИ.		
5	Раздел 5	2/-	1. Значение международных классификаций информации для обеспечения информационной совместимости информационных систем разных стран. 2. Международные организации, осуществляющие разработку классификаций информации. 3. Классификации информации, разработанные другими международными организациями.		
6	Раздел 6	2/2	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ 1. Рассмотрение понятия достоверности информации 2. Допустимый уровень недостоверности информации в условиях традиционных методов обработки информации и в условиях автоматизации информационных процессов. 3. Объективные и субъективные ошибки в данных. Классификация ошибок, допускаемых человеком при обработке информации.		Базовый учебник
Итого:		18/8			

Самостоятельная работа студентов

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1.	1.	Предмет, задачи и содержание курса. Подготовка докладов.	6/8
Раздел 2.	2.	Задачи и структура информационного обеспечения управления. Подготовка контрольной работы.	6/8
Раздел 3.	3.	Унифицированные системы документации. Подготовка эссе.	6/10

Раздел 4.	4.	Документы, изготавливаемые средствами вычислительной техники (ВТ). Подготовка докладов.	6/10
Раздел 5.	5.	Классификаторы технико-экономической и социальной информации. Подготовка эссе.	6/10
Раздел 6.	6.	Обеспечение достоверности и защиты информации в ИОУ. Подготовка докладов.	6/10
Итого:			36/56

5. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Закон ПМР «Об информации, информатизации и защите информации» от 01.03.21 г.		2021	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
2	Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 частях. Ч.1. Учебник для Вузов, 5-е изд, перераб. и доп. В. В. Трофимов, –М.: Юрайт, 2022. –375 с.	Трофимов В. В.	2022	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
3	Трофимов В.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 частях. Ч.2. Учебник для Вузов, 5-е изд, перераб. и доп. В. В. Трофимов, –М.: Юрайт, 2022. –324 с.	Трофимов В. В.	2022	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

4	Ивасенко А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении: учебное пособие. 4-е изд., –М.: КНОРУС, 2020. – 154 с.	Ивасенко А. Г.	2020	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
5	Романова Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум. 3-е изд., пераб. и доп. –М.: ЮРАЙТ, 2019. – 271 с.	Романова Ю. Д.	2019	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
	Дополнительная литература					
6	Брозгунова Н.П. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Н.П. Брозгунова. – Мичуринск: Изд-во Мичуринского ГАУ, 2020. – 83 с.	Брозгунова Н.П.	2020	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
7	Валеева А.Н., К. Г. Ипполитов, Н. К. Филиппова Информационные технологии в управлении: учебное пособие/ Минобрнауки России, – Казань: Изд-во КНИТУ, 2017.– 108 с.	Валеева А.Н., К. Г. Ипполитов, Н. К. Филиппова	2017	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
8	Меллер Н. В. Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом: учебное пособие. – Тюмень: ТИУ, 2019. – 89 с.	Меллер Н. В.	2019	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
9	Справочное пособие менеджеру/ Под ред. М.И. Трача –	Под ред. М.И. Трача	2010	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

	Рыбница, 2010. – 512 с.					
10	Столетова Е.А., Л. А. Яковлева; Информационные системы и технологии в экономике и управлении: практикум/ Кемеровский гос. университет. – Кемерово, 2018. – 173 с.	Столетова Е.А., Л. А.	2018	1	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
Итого по дисциплине: 10 источников			10% печатных изданий		90% электронных изданий	

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМП (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. biblio-online.ru
5. eLIBRARY.RU
6. Бизнес портал **AUP.ru** (<http://aup.ru>)
7. Министерство экономического развития ПМП (<http://www.mepmr.org>)
8. Министерство Просвещения ПМП <http://minpros>
9. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
10. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.librari.spbu.ru>)
11. Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://rfpgu.ru/news.php>
12. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» <http://it-park.rfpgu.ru/virtualnoe-prosveshchenie/>
13. Образовательная платформа ЮРАЙТ: <https://urait.ru/library>
14. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
15. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. Логин и пароль для пользования ЭБС РУДН можно получить, отправив запрос на электронную почту nibble@spsu.ru
16. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru>; <https://repo.kpfu.ru>
17. Электронный ресурс кафедры менеджмента. Учебно-методические пособия. https://drive.google.com/drive/folders/1XEZCIvWiz6cjU46e7gLVBq4h6PJDF6a8?usp=drive_link

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля):

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-

исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных занятий, мультимедийными учебными аудиториями (№ 5, 29, 30), обеспеченными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Рабочая учебная программа по дисциплине «Информационное обеспечение управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент».

Изучение учебной дисциплины «Информационное обеспечение управления» предполагает овладение материалами лекций, учебных пособий, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий. В процессе освоения дисциплины необходимо уделять внимание самостоятельной работе студентов, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии.

8.1. Методические рекомендации преподавателю

Поскольку дисциплина «Информационное обеспечение управления» носит интегративный характер, в процессе ее освоения необходимо акцентировать внимание студентов на:

- определении учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подборе необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- определении контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

8.2. Методические указания студентам

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных студентами в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучающихся, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;

- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

9. Технологическая карта дисциплины

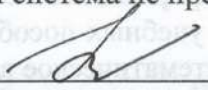
Курс IV группы РФ21ДР62ФМ, РФ21Р62МО, РФ21Р62ФМ
семестр 7 (очное отделение), 8 (очно-заочное отделение).

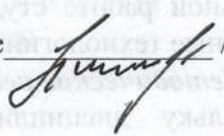
Преподаватель-лектор: Луговая Н.Г.

Преподаватель, ведущий практические занятия: Луговая Н.Г.

Кафедра менеджмента

Кредитно-модульная система не предусмотрена.

Составитель:  /Н.Г. Луговая, ст. преподаватель/

Зав. кафедрой прикладной информатики в экономике  /Павлинов И. А./