

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра декоративно-прикладного искусства

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор

Павлинов И.А.

“ 25 ” 2024 г.

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА
на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

54.03.01 «Дизайн»

Профиль подготовки

«Дизайн»

квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

ГОД НАБОРА 2021 Г.

Программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 54.03.01 – «Дизайн» и основной образовательной программы по профилю подготовки «Дизайн».

Составитель рабочей программы
ст. преподаватель кафедры ДПИ:



Коневникова Р.В.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры декоративно-прикладного искусства

«09» 09 2024 г. протокол № 1

1. Цели и задачи освоения практики

Цель практики усовершенствовать навыки практической работы и собрать материалы для выполнения ВКРБ.

Задачи практики:

- закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- изучить функции, принципы и методы работы предприятия, с учётом особенностей;
- ознакомиться с внутренней структурой и спецификой предприятия;
- ознакомиться с основными современными материалами и технологиями;
- собрать материалы для практической и теоретической части квалификационного дизайн-проектирования;
- осуществлять проектную деятельность и реализация проекта.
- подготовить отчёт о прохождении преддипломной практики (первая глава ВКРБ).

2. Место практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика (практика по выполнению выпускной квалификационной работы) является обязательным видом учебной работы бакалавра и входит в раздел Б2.О.06 (Пд) Преддипломная практика ООП ВО по направлению подготовки 54.03.01 – «Дизайн» и основной образовательной программы по профилю подготовки «Дизайн».

Преддипломной практике предшествует изучение дисциплин профессионального цикла. Освоение дисциплины «Преддипломная практика» является необходимой основой для последующего выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса ВУЗа по подготовке будущих бакалавров к профессиональной деятельности, входит в раздел практики и базируется на изучении следующих специальных дисциплин.

Изучение данных дисциплин готовит студентов к освоению учебной ознакомительной практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-1).
- способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (УК-4); синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления) (ОПК-1,3,4).
- способен участвовать в художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (ПК-3).

Преддипломная практика направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе учебной и внеучебной работы.

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения: очная, выездная, в двух этапах, на базе общеобразовательных школ, лицеев, гимназий и учреждений дополнительного образования.

4. Место и время проведения практики

Преддипломная практика бакалавров IV курса является составной частью учебного процесса и является завершающим этапом обучения. Проводится после освоения бакалавром программ теоретического и практического обучения в 8 семестре (4 недели), трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов).

Преддипломная практика проводится на базе учебных мастерских Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко кафедры декоративно-прикладного искусства, коллектив которой осуществляет профильную подготовку. Кафедра располагает необходимым кадровым и научно-методическим потенциалом для организации и реализации данного

вида практики в рамках ООП по направлению подготовки 54.03.01 – «Дизайн» и основной образовательной программы по профилю подготовки «Дизайн». На кафедре разработаны методические материалы, обеспечивающие деятельность студентов и преподавателей по реализации программы практики и контролю за ее результатами.

Обязательными являются: установочная конференция и открытая защита итогов практики, которая проводится после окончания практики в установленные приказом сроки, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций
<i>Универсальные компетенции и индикатора их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД _{УК-1.1} -Участвовать в проведении предпроектных исследований, включая исторические, культурологические и социологические. Использовать средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, в том числе с использованием средств автоматизации и компьютерного моделирования ИД _{УК-1.2} - Основные источники получения информации, включая нормативные, методические, справочные и реферативные источники. Виды и методы проведения предпроектных исследований, включая исторические и культурологические. Средства и методы работы с библиографическими и иконографическими источниками
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ, иностранном(ых) языке(ах) и официальных языках ПМР	ИД _{УК-4.1} - Участвовать в составлении пояснительных записок к проектам. Участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи ИД _{УК-4.2} - Государственный(е) и иностранный(е) язык(и). Язык делового документа.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК-9.1- Знает: принципы рационального ведения домашнего хозяйства, основы управления личными финансами. ИД УК-9.2. Знает: место и роль системы управления личными финансами в саморазвитии, самореализации и самообразовании личности. ИД УК-9.3. Знает: место и роль экономики в общественной жизни. ИД УК-9.4. Умеет: оценивать ресурсы своей семьи, составлять семейный бюджет. ИД УК-9.5 Умеет: использовать свой творческий потенциал для грамотного управления личными финансами. ИД УК-9.6. Умеет: обоснованно принимать экономические решения в области управления финансами на основе анализа имеющейся экономической информации. ИД УК-9.7. Владеет: навыками составления семейного бюджета, планирования личных финансов. ИД УК-9.8- Владеет: навыками, способствующими использованию творческого потенциала для управления личными финансами. ИД УК-9.9. Владеет: навыками получения и оценки экономической информации о процессах, происходящих на финансовых рынках и в целом в экономике Приднестровья.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-10.1 Знает: сущность и характеристики коррупционного поведения, причины его появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни, сущность профессиональной деформации. ИД УК-10.2 Умеет: выявлять и давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. ИД УК-10.3 Владеет: навыками противодействия различным проявлениям коррупционного поведения, определяет свою активную гражданскую позицию по противодействию коррупции.

<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Научные исследования	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ИД ОПК- 2.1 - Основные виды требований к различным типам заданий, включая социальные, эстетические, функционально-технологические требования в дизайне. Основные источники получения информации, включая нормативные, научно-исследовательские, методические, справочные и реферативные источники. Методы сбора и анализа данных о научно-исследовательских работ в условиях региона, включая наблюдение, опрос, интервью и анкетирование
	ОПК-3. Способен выполнять поисковые эскизы изобразительными средствами и способами проектной графики; разрабатывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; синтезировать набор возможных решений и научно обосновывать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, полиграфия, товары народного потребления)	ИД ОПК- 3.1 - Методы наглядного изображения и проектирования объектов. Основные способы выражения дизайнерского замысла, включая графические, макетные, компьютерного проектирование. Особенности восприятия различных форм представления дизайнерского проекта дизайнерами, специалистами в области рекламы.
Создание авторского дизайн-проекта	ОПК-4. Способен проектировать, моделировать, конструировать предметы, товары, промышленные образцы и коллекции, художественные предметно-пространственные комплексы, интерьеры зданий и сооружений архитектурно-пространственной среды, объекты ландшафтного дизайна, используя линейно-конструктивное построение, цветовое решение композиции, современную шрифтовую культуру и способы проектной графики	ИД ОПК- 4.1 - Участвовать в сборе исходных данных для проектирования. Участвовать в эскизировании, поиске вариантных проектных решений. Осуществлять поиск, обработку и анализ данных об аналогичных по функциональному назначению, месту застройки, условиям градостроительного и средового проектирования объектов архитектурной среды. Оформлять результаты работ по сбору, обработке и анализу данных, необходимых для разработки архитектурно-дизайнерской концепции.
Организаторская	ОПК-5. Способен	ИД ОПК- 5.1 - Участвовать в организации

деятельность	организовывать, проводить и участвовать в выставках, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях	разработке средовых объектов и комплексов, и их наполнения. Участвовать в оформлении презентаций и сопровождении проектного согласования. Использовать методы проектирования и гармонизации искусственной дизайн среды обитания при разработке дизайнерских проектных решений. Использовать приёмы оформления и представления проектных решений
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-6 . Знает терминологию в области современных информационных технологий и принципы их работы ИД-2 ОПК-6 . Умеет выполнять действия, связанные с использованием информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-6 . Владеет навыками применения информационных технологий; технических и программных средств, при работе с компьютерными системами при решении задач профессиональной деятельности
Государственная культурная политика	ОПК-8. Способен ориентироваться в проблематике современной культурной политики Российской Федерации	
<i>Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
ПК	ПК-1. Способен готовить проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИД- 1 ПК-1.1 Знает Основы рекламных технологий. Технологические процессы производства в области полиграфии. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства ИД- 2 ПК-1.2 . Знает Компьютерное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 3 ПК-1.3 . Умеет составлять по типовой форме проектное задание на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 4 ПК-1.4 . Умеет производить поиск, сбор и анализ информации, необходимой для разработки проектного задания на создание

		объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 5 ПК-1.5. Определять необходимость запроса на дополнительные данные для проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД-6 ПК-1.6. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов ИД-7 ПК-1.7. Имеет практический опыт предварительной проработка эскизов объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК	ПК-2. Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования	ИД- 1 ПК-2.1. Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования ИД- 2 ПК-2.2. Выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 3 ПК-2.3. Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации. ИД- 4 ПК-2.4. Анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 5 ПК-2.5. Работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 6 ПК-2.6. Оформлять результаты дизайнерских исследований
ПК	ПК-3. Способен участвовать в художественно-технической разработке дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации	ИД- 1 ПК-3.1. Освоены специальные дисциплины: академический и декоративный рисунок и живопись, техники графики, основы проектной графики, декоративная композиции,

	и коммуникации	дизайн и рекламные технологии, ИД- 2 ПК-3.2. Освоены основы художественного конструирования, технического моделирования и проектирования, основы рекламных технологий ИД- 3 ПК-3.3. Умеет анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.¹ ИД- 4 ПК-3.4. Умеет находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории ИД- 5 ПК-3.5 Имеет практический опыт определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК	ПК-4. Способен проводить предпроектные дизайнерские исследования	ИД- 1 ПК-4.1. Знает Методику поиска, сбора и анализа информации, необходимой для разработки проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 2 ПК-4.2. Знает типовые этапы и сроки проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации различной ИД- 3 ПК-4.3. Знает Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 4 ПК-4.4. Умеет подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования; Выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

		ИД- 5 ПК-4.5. Имеет практический опыт Оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК	ПК-5. Готов к авторскому надзору за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИД- 1 ПК-5.1. Знает Профессиональную терминологию в области дизайна; Нормы этики делового общения ИД- 2 ПК-5.2. Умеет оформлять результаты дизайнерских исследований ; Обосновывать правильность принимаемых решений; Проводить презентации дизайн-проектов ИД- 3 ПК-5.3. Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИД- 4 ПК-5.4. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Практическая работа		
1	Подготовительный этап	Инструктаж по ТБ, целями и задачами преддипломной практики, правилами ведения дневника	4	Индивидуальное задание
2	Организационный этап	Составление рабочего плана по практике Изучение методики работы над выпускной квалификационной работой	20	Дневник практики,
3	Практический этап	Ознакомление с законодательными и другими нормативными правовыми актами, относящимися к теме бакалаврской работы,	84	Дневник практики,

		подбор и изучение литературы с целью определения теоретических основ работы; обобщением опыта		
4	Самостоятельный этап	Выявление тенденций и условий эффективного решения выбранной проблемы исследования. Сбор поискового материала: натурные зарисовки, эскизы, близкие по содержанию к теме дипломного проекта	84	Дневник практики, Отчетная ведомость
5	Заключительный этап	Оформление документации к зачету по практике: - подготовка к просмотру учебно-творческих заданий; - подготовка отчета о выполнении программы практики и индивидуальных заданий	24	Учебно-творческие задания к просмотру; Отчет по практике.
Итого:			216	Зачет с оценкой

Организационный раздел посвящен составлению индивидуального плана работы на практике, дневника практики. Научно-исследовательская часть включает в себя:

- составление библиографии, ознакомление с законодательными и другими нормативными правовыми актами, относящимися к теме бакалаврской работы, подбор и изучение литературы;

- анализ изученного теоретического материала связывается с изучением психолого-педагогическим аспектом, философской, искусствоведческой, технологической литературы с целью определения теоретических основ работы; обобщением опыта, выявлением тенденций и условий эффективного решения выбранной проблемы;

- сбор фактического материала.

Выбор вида деятельности зависит от склонностей и творческих возможностей студента, от развитых в период обучения способностей наиболее плодотворно и результативно работать в выбранном жанре. В полной мере это относится и к выбору материала для работы. Преподаватели кафедры, руководитель работы должны помочь студенту сделать выбор наиболее подходящего для него жанра и техники исполнения работы. Отчет должен содержать информацию обо всей выполненной студентом работе за время преддипломной практики.

Заключительный этап включает в себя самоанализ итогов преддипломной практики. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу студента во время практики. Объем отчета – не менее 5 страниц. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ. Образец титульного листа отчета представлен в приложении. Структура отчета составляется по определенной форме. В отчет по практике должно быть включено:

- место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы);

- индивидуальный план с отметками о выполнении научно-теоретической части практики; практических (творческих заданий) и фото - образцы работ;
- самооценка проделанной работы (трудности, достижения, успехи, важнейшие итоги в плане профессионально- педагогического роста);
- предложения по проведению практики (если есть).

7. Формы отчетности по практике

В период прохождения преддипломной практики студенты выполняют следующие этапы: организационный, практический и самостоятельный. По итогу всех этапов практикант готовит отчетную документацию. Отчетными документами студентов по производственной практике являются:

- отчетная ведомость студента
- отчет о проделанной работе
- характеристика на студента руководителя базы практики (в отчетной ведомости студента)

Отчетная ведомость является основным документом студента по преддипломной практике. Без оформления ведомости практика не засчитывается. Контроль за оформлением ведомости осуществляется руководителем практики.

Отчет студента о практике должен содержать:

- титульный лист
- содержание
- введение: цели и задачи практики, общую характеристику базы практики, индивидуальное задание на ВКРБ
- основная часть отчета: описание выполненных заданий с приложениями
- список используемой литературы;
- приложение - портфолио (результаты выполненной работы в форме фотографий, эскизов, фор-эскизов, распечаток, фотодокументов, технических эскизов и т.д.).

Пояснение к индивидуальному заданию

- рукопись ВКР;
- подготовительный материал к ВКР в соответствии с индивидуальным планом студента;
- систематизированный материал по теме исследования, связанный с апробацией исследования (ВКР по методике) в условиях образовательного учреждения (программа элективного курса, программа работы кружка или объединения, методические рекомендации по проведению занятий);
- учебно-творческие задания к просмотру; учебно-творческие работы (подготовительный материал к ВКР): натурные зарисовки, этюды, самостоятельные работы по теме дипломного задания.

Характеристика на студента должна содержать сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества практиканта. Характеристика заверяется подписью руководителя базы практики и печатью базы практики.

Требования к оформлению отчета по практике: – объем отчета — от 10 страниц компьютерного текста без учета приложений; – текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 через 1,5 интервала; – формат бумаги А 4, поля сверху и снизу — 2 см, справа — 1 см, слева 3 см; – отчет подшивается в папку.

Форма и вид отчетности, особенности организации и руководства практиками регламентируется Порядком организации практики обучающихся по программам бакалавриата в университете.

Для проведения практики вузом разработано:

- методические рекомендации о прохождении производственной практики

-формы для заполнения отчетной документации по практике (отзыв руководителя от предприятия, дневник практики)

8. Аттестация по итогам практики

Формы промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

Время проведения аттестации –VIII семестр.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию:

- отчетную ведомость студента (прил.1)
- отчет (прил.2)
- характеристику от руководителя базы практики (прил.1)
- направление на практику (прил.3)
- индивидуальное задание(прил.4)

Результаты преддипломной практики определяются путем промежуточной аттестации – путем зачета с оценкой в назначенную дату. Не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Задания для проведения аттестации по итогам практики

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

- определение студентами основной концепции и темы выпускной квалификационной работы;
- актуальности выбранной темы;
- изучение и систематизация материалов исследования;
- разработка эскизов к творческой работе;
- работа над теоретической частью ВКР;
- предоставление рабочих материалов первой и второй главы;
- работа над эскизами в программах ;
- подготовка отчета о практике (приложение 1);
- систематизация, оформление и подготовка наработанного материала к заключительному просмотру.

Для проведения практики вузом разрабатываются методические рекомендации по проведению и выполнению преддипломной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

Основная литература

1. Григорьева И. В. Компьютерная графика, Издатель: Прометей, 2012, режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Гурский Ю. А. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5 / Ю. А. Гурский, А. В. Жвалевский, В. Г. Завгородний. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 688 с.
3. Дегтярев В. М. Инженерная и компьютерная графика: учебник для студ. вузов, обуч. по техн. спец. / В. М. Дегтярев, В. П. Затыльников. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2011. - 238с.: ил. - (Высшее профессиональное образование.Бакалавриат) (Техника и технические науки). - Библиогр.: с. 236.
4. Костина А. В. Основы рекламы: [учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по гуманитар. спец.] / А. В. Костина, Э. Ф. Макаревич, О. И. Карпухин. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: КноРус, 2012. - 401 с.
5. Перемитина Т. О. Компьютерная графика. Учебное пособие. Издатель: Эль Контент, 2012, режим доступа: <http://biblioclub.ru>

6. Петров М. Н. Компьютерная графика: [учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направл. подгот. "Информатика и вычислительная техника"] / М. Н. Петров. - 3-е изд. - СПб. [и др.]: Питер, 2011. - 541 с.

Дополнительная литература

1. Бернадская Ю. С. Текст в рекламе: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 032401 (350700) "Реклама" / Ю. С. Бернадская. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 288 с.
2. Гребень Е. Дизайнерские проекты / Гребень Е. // Дошкольное воспитание. - 2008
3. Домасев М. В. Цвет. Управление цветом, цветовые расчеты и измерения / М. В. Домасев, С. П. Гнатюк. - СПб. [и др.]: Питер, 2009. - 217 с.
4. Миронов Д. Компьютерная графика в дизайне СПб.: БХВ-Петербург, 2010, 560 с.
5. Овчинникова Р. Ю. Дизайн в рекламе: основы графического проектирования: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р. Ю. Овчинникова ; под ред. Л. М. Дмитриевой. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 238 с.

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- Компьютерная графика [Электронный ресурс]: - Режим доступа: http://www.rah.ru/content/ru/home_container_ru.html
- Всемирная энциклопедия искусства [Электронный ресурс]: artprojekt.ru. - Режим доступа: <http://www.artprojekt.ru/>
- Основы дизайна и компьютерного проектирования [Электронный ресурс]:. - Режим доступа: <http://www.arttrans.com.ua/sub/artists/>
- Управление цветом, цветовые расчеты и измерения [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.artlib.ru/>

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение зависит от базы, на которой студент проходит практику. Кафедра обеспечивает студентов учебной аудиторией для проведения консультаций, подготовки к занятиям, обработки данных, написания отчетов, помещениями оборудованных компьютерных аудиторий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Приднестровский государственный университет им.Т.Г.Шевченко

Рыбницкий филиал ПГУ им.Т.Г.Шевченко
Кафедра декоративно-прикладного искусства

**ОТЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) _____
(Ф.И.О.)

Факультет (институт, филиал) _____ практику

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Направление (профиль,
специальность) _____
(код, наименование) _____

Приказ на практику № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от университета _____

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность, Ф.И.О.)

Рыбница
20 _____ г.

[illegible]

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____

Оценка (зачет) по практике _____

Дата защиты практики «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от университета _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Приднестровский государственный университет им.Т.Г.Шевченко

Рыбницкий филиал ПГУ им.Т.Г.Шевченко**Кафедра декоративно-прикладного искусства****ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

(вид практики)
 Направление (профиль, специальность)_____

Студент (ки)_____курса_____группа

Форма обучения_____
(очная, заочная)

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики_____
(наименование профильной организации)

Сроки прохождения практики

с «_____»_____20____г. по «_____»_____20____г.

Руководитель практики:

от профильной организации

(должность.) _____
(подпись.) _____
(Ф.И.О.)

от университета

(должность.) _____
(подпись.) _____
(Ф.И.О.)

Итоговая оценка (зачет) по практике _____

Рыбница
 20____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

ПГУ им.Т.Г.Шевченко

Руководителю профильной организации

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Университет направляет для прохождения _____ практики
(вид практики) студента(ов) _____ курса _____ формы обучения _____
_____ факультета (института,
филиала) направления подготовка (профиль, специальность) _____
_____ сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.
по « _____ » _____ 20 ____ г. в соответствии с приказом № _____
от « _____ » _____ 20 ____ г. и договором № _____ от « _____ » _____
20 ____ г.

Ф.И.О. студента

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ПГУ им. Т.Г.Шевченко,
профессор

И.А.Павлинов

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

1. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
работы студента на преддипломной практике

с _____ 20__ г по _____ 20__ г.

Тема

ВКР _____

(содержание практики: темы, задания, цели и задачи задания, сроки выполнения)

№ п/п	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу	Сроки выполнения	Итоги выполнения
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Студент ____ курса группа _____

подпись

Ф.И.О.

Групповой руководитель практики

подпись

Ф.И.О.