

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЛОГИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
Физической географии, геологии и
землеустройства

доц.  Е.Н. Кравченко

Протокол № 1 от 18.09.2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.В.10 (Пд) Преддипломная практика

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки
Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная

ГОД НАБОРА 2020

Разработала:

доцент

 Н.В. Гребенщикова

г. Тирасполь, 2024

**Паспорт фонда оценочных средств
практики: «Б2.В.10 (Пд) Преддипломная практика»**

1. В результате проведения «Преддипломной практики» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции

профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

-способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);

-способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);

-способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

-способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8 семестр	1 этап. Подготовительный этап практики	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1.	Собеседование с научным руководителем. Программа практики. ФОС.
	2 этап. Производственный этап практики	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1.	Собеседование с научным руководителем. Программа практики. ФОС.
	3 этап. Заключительный этап практики.	ПК-5, ПК-6, ПК-7, ОПК-1.	Собеседование с научным руководителем. Программа практики. ФОС.
Промежуточная аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8 семестр	Этапы 1-3.		Собеседование с научным руководителем. Программа практики. ФОС.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме.	Вопросы по разделам практики.
2	Доклад, Сообщение,	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию)	Критерии оценки по основам подготовки докладов, статей, выступлений с научными сообщениями.

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики

		отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

*** За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео, и т.д. – оценка повышается на 1 балл.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Отлично	– студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

Пример индивидуального задания студентам:

Задание на проведение преддипломной практики

Сроки проведения практики с по (в соответствии с приказом на проведение практики).

1 задание (индивидуальное) по теме ВКР (выпускной квалификационной работы):

1. Написать тему Вашей ВКР.
2. Обосновать (описать) актуальность темы ВКР.
3. Описать цель и задачи ВКР.
4. Описать объект исследования, предмет исследования, методы исследования.
5. Показать (описать) научную новизну темы ВКР.
6. Показать (описать) практическую значимость основных результатов исследования.
7. Привести содержание (оглавление) ВКР.
8. Составить список использованных литературных источников к ВКР.

Правила оформления списка использованных источников

Список использованной литературы – обязательный раздел ВКР, который характеризует уровень ознакомления студента с современным состоянием проблемы, над которой он работает. В библиографии необходимо указать все использованные автором источники, на которые есть ссылки в тексте работы.

В список литературы включаются печатные издания (книги, энциклопедии, материалы конференций, брошюры, статьи), нормативные акты и документы, а также неопубликованные (на правах рукописи) материалы исследовательских и проектных организаций, отчеты, обзоры, которыми студент пользовался при выполнении работы и на которые ссылается в тексте.

Список составляется в алфавитном порядке. Рекомендуется соблюдать следующий порядок перечисления источников (с применением сквозной нумерации):

Подраздел 1 – нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:

- 1) Международные правовые акты – по хронологии;
- 2) Конституция;
- 3) Кодексы – по алфавиту;
- 4) Законы – по хронологии;
- 5) Указы президента – по хронологии;
- 6) Акты правительства – по хронологии;
- 7) Акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления, положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии.

Подраздел 2 – научная и методическая литература – сначала помещаются работы на русском языке, а затем иностранные источники;

Подраздел 2 – справочные, фондовые и статистические материалы; картографические материалы и т.д. – в алфавитном порядке с продолжением сквозной нумерации.

Ссылки на литературу на иностранном языке, которым автор не владеет, возможны лишь с указанием источника, откуда заимствовано изложение (обзор литературы, реферативный журнал и др.).

Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными ГОСТ Р 7.0.100–2018 « Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ», Москва, Стандартинформ, 2018.

Примеры библиографических записей в приложении 4.

3 задание. Проведение и доведение теоретической части научно-исследовательской работы до логического завершения, оформление результатов теоретической части в форме текста (результаты очень кратко отразить в отчете и дневнике практики).

4 задание. Доведение экспериментальной (практической) части работы до логического завершения (результаты очень кратко отразить в отчете и дневнике практики).

5 задание. Подготовить индивидуальный дневник по форме, которую вы получили (приложение 1). В дневнике отразить работу за каждый день практики.

6 задание. Подготовить краткий отчет по итогам практики (образец отчета прилагается).

Задание выдал:

руководитель практики от кафедры:

доцент

ФИО

Подпись _____

Дата

Задание получил(а):

студент группы

ФИО

Подпись _____

Дата

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике

1. Определение научно-исследовательской работы.
2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование).
3. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека.
4. Объект, предмет средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
5. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
6. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
7. Формы и характер организации научно-исследовательской работы студентов.
8. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутри вузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
9. Специфика написания рефератов и отчетов по темам научных исследований.
10. Средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.
11. Методы организации и проведения научно-исследовательской работы.
12. Методики проведения научных исследований.
13. Методы реализации технологии научного исследования.
14. Цели и задачи ВКР бакалавра.
15. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научного направления.
16. Последовательность планирования и проведения эксперимента.
17. Обработка результатов эксперимента и оценка погрешности.
18. Сопоставление на основе проделанной работы результатов эксперимента с теоретическими предпосылками, формулировка выводов научного исследования.
19. Обоснование выводов и предложений по результатам исследования.
20. Актуальность выбранной темы.
21. Используемые программные продукты для выполнения индивидуального задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации;
- изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.