

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет

Кафедра «Физической географии, геологии и землеустройства»



Филипенко С.И.

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.10(Пд) Преддипломная практика

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки
Землеустройство

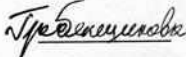
Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
очная

ГОД НАБОРА 2020

Тирасполь, 2024

Программа практики Б2.О.09.(Пд) Преддипломная практика разработана в соответствии требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 21.03.02 *Землеустройство и кадастры* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки: Землеустройство

Составитель программы практики: доцент  Н.В. Гребенщикова

Программа практики утверждена на заседании кафедры физической географии, геологии и землеустройства, « 18 » сентября 2024г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающий за
реализацию дисциплины
«18» сентября 2024г



к.г.н., доцент Е.Н. Кравченко

1. Цели и задачи практики

Цель практики – дальнейшее развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности бакалавров, полученных на предыдущих этапах обучения и формирование у них профессиональных компетенций в этой области, в соответствии с профилем бакалаврской программы 21.03.02 Землеустройство.

Задачами практики являются:

- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;
- подготовить и защитить отчет по преддипломной практике.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практика. Студенты проходят преддипломную практику в 10 семестре, в объеме 216 часов (4 недели).

Преддипломная практика, предназначена для практического закрепления теоретических знаний по всему спектру изучаемых дисциплин. Построение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучаемых практических навыков научно-исследовательской работы.

Содержание преддипломной практики логически взаимосвязано со всеми частями ООП.

3. Вид и тип практики.

Преддипломная практика проходит стационарно, в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку теоретической концепции выпускной квалификационной работы и изучение теоретических и эмпирических методов научного исследования. Для каждого студента его научный руководитель и при непосредственном участии студента разрабатывает детализированный план прохождения практики, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов. Одним из отчетных документов преддипломной практики является Отчет о преддипломной практике.

4. Место проведения практики.

Преддипломная практика проходит стационарно, при кафедре Физической географии, геологии и землеустройства ЕГФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

В результате освоения данной ООП ВО выпускник освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

г) профессиональными компетенциями (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах (ПК-5);
- способностью участия во внедрении результатов исследований и новых разработок (ПК-6);
- способностью изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости (ПК-7);

в) общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием

информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		8семестр	контакт. раб.	сам.раб.	
1	Подготовительный этап практики	Вводная беседа с преподавателем: получение формы дневника практики у руководителя практики, инструктаж по технике безопасности, получение индивидуального задания, сообщаются требования к отчету.	10	8	Инструктаж по технике безопасности, дневник практики.
2	Производственный этап практики	1) своевременно выполнять все пункты индивидуального задания, обеспечивать качественное выполнение порученных работ; 2) производить необходимые работы (исследования), собирая при этом экспериментальный материал для выпускной квалификационной работы; 3) строго соблюдать внутренний порядок, трудовую дисциплину и правила техники безопасности; 4) систематически изучать новую литературу по теме научной работы и производственной деятельности; 5) своевременно подготовить материалы	60	60	Дневник практики

		к отчету о прохождении практики.			
3	Заключительный этап практики.	Подведение итогов прохождения практики, подготовка, сдача и защита отчета по практике. Итоговая форма контроля: зачет с выставлением оценки.	34	44	
		Всего:144ч.	104ч.	112ч.	

Содержание практики:

Подготовительный этап.

Вводная лекция о целях и задачах практики, ее структуре и содержании, требованиях к отчетной документации.

Инструктаж по технике безопасности.

Производственный этап практики:

- 1)своевременно выполнять все пункты индивидуального задания, обеспечивать качественное выполнение порученных работ;
- 2) производить необходимые работы (исследования), собирая при этом экспериментальный материал для выпускной квалификационной работы;
- 3) строго соблюдать внутренний порядок, трудовую дисциплину и правила техники безопасности;
- 4) систематически изучать новую литературу по теме научной работы и производственной деятельности;
- 5) своевременно подготовить материалы к отчету о прохождении практики.

Заключительный этап практики.

Основная работа в течение заключительного этапа – написание отчёта и подготовка графических приложений.

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет дневник и отчет.

Форма итогового контроля: зачет с оценкой - 10 семестр.

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики выставляется зачет с оценкой, по предоставлению студентом индивидуального дневника практики, а также собеседованию по отчету практики.

Защита отчета и зачет проходит в виде собеседования в последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Паспорт фонда оценочных средств, примерные критерии оценивания обучающегося по практике являются приложением к программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во	Электрон	Место размещения
-----	---	-------	-------------	-------	----------	------------------

\ п				экза мпл яро в	ная верси я	электронной версии
	Основная литература					
1	Методические указания по производственной практике. Тип: Преддипломная практика. [Электронный ресурс] / С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017.	С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова, Н.Н. Сорокина, А.Н. Каюков, Н.Е. Лидяева	2017	-	есть	http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/195886/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%20%D0%A2%D0%B8%D0%BF%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D1%8F%D1%80%D1%81%D0%BA%202017.pdf

2	Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики. 2019. Саратов: ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ.	Янюк В. В., Тарбаев В.А., Тарасенко П.В.	2019	-	есть	http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/195887/mod_resource/content/1/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%D0%BF%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BE%D0%BC%D0%BD%D0%BE%D0%B9%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B5%D0%A1%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%202021.pdf
3	Производственная практика. Учебно-методические указания для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» профили «Земельный кадастр», «Городской кадастр», «Оценка и мониторинг земель» / А.Н. Есаулко, А.В. Лошаков, В.С. Цховребов и др. – Ставрополь : СЕКВОЙЯ, 2017.	Есаулко А. Н., Лошаков А. В., Цховребов В. С.	2017	-	есть	http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/195888/mod_resource/content/1/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%20%D0%B8%20%D0%9F%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B4%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0

						%BA%D0%B8 %20%D0%A1 %D1%82%D0 %B0%D0%B2
Итого по практике: 0 % печатных изданий; 100 % электронных						

Кроме общих литературных источников, учебно-методическое обеспечение подбирается индивидуально, в соответствии со спецификой организации практики и задачами, поставленными перед практикантом. Поощряется самостоятельность и креативность в подборе литературных и иных источников информации. Рекомендуются использование web-ресурсов.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <https://e.lanbook.com/> Электронная библиотечная система ЛАНЬ – ЭБС Лань (lanbook.com)
2. <https://urait.ru/news/3132> Электронная библиотечная система ЮРАЙТ – Образовательная платформа Юрайт. Для вузов и ссузов. (urait.ru) Информационный портал для студентов
3. Программное обеспечение для лекций: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений.
4. Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.
5. <https://studfile.net/preview/2465755/> Землеустройство (studfile.net)
6. <https://rucont.ru/> Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) – землеустройство: каталог электронных книг, журналов и статей. Онлайн-библиотека Rucont.ru
7. <https://ru.wikipedia.org/> энциклопедия Википедия – Землеустройство в России — Википедия (wikipedia.org)

10.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку теоретической концепции выпускной квалификационной работы и изучение теоретических и эмпирических методов научного исследования. Для каждого студента его научный руководитель и при непосредственном участии студента разрабатывает детализированный план научной работы, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов. Одним из отчетных документов преддипломной практики является Отчет о преддипломной практике.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Сведения о специализированных аудиториях для камерального этапа

№ п/ п	Тип строения (типовой проект, приспособленное помещение), адрес	№ аудитории	Форма владения помещениями строения	Вид помещений социально-бытового и иного назначения (аудитория или лаборатория)	Перечень ТСО, компьютерной техники, их количество	Площадь	Кол-во посадочных мест
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ресурсный центр	№ 202, корпус № 3.	оперативное управление	аудитория	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.	57 м ²	30
2	Аудитория метеорологии и климатологии	№ 102, корпус № 2	оперативное управление	аудитория	Учебные наглядные пособия, атласы	45 м ²	24
3	Кабинет физической географии	№ 121, корпус № 2	оперативное управление	кафедра	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и методической литературы по читаемым кафедрой дисциплинам	27,6	9
4	Кабинет физической географии	№ 122, корпус № 2	оперативное управление	аудитория	Учебные наглядные пособия	43,6	30
5	Учебная лаборатория почвоведения и географии почв аудитория	№ 307 308, корпус № 2	оперативное управление	лаборатория аудитория	Учебные наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по почвоведению и географии почв.	13,4 26,3	4 12

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки:

Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Год набора 2020

На 20__/20__ учебный год

В связи (на основании) _____

Изложить п. ____ программы практики в следующей

редакции: _____

Ответственный исполнитель

_____ « ____ » ____ 20__ г.
(должность, подразделение) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедры

по направлению/специальности _____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Изменения программы практики рекомендованы НМК ЕГФ

Протокол № _____ от « ____ » ____ 20__ г.

Приложение 1. Титульный лист отчета
Государственное образовательное учреждение
**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

Естественно-географический факультет

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Студента _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки _____
№ и полное наименование

_____ курса _____ группы

Руководитель практики от кафедры _____
фамилия, имя, отчество

должность

Место прохождения практики _____

20 ____ / 20 ____ учебный год

Тирасполь (год)

ОТЧЕТ
Отчет о прохождении преддипломной практики

1. Место прохождения практики: _____
2. Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г.
3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания (по пунктам задания) _____
5. Заключение _____
6. Список литературы и информационных ресурсов;

Студент _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (оценка)

Государственное образовательное учреждение
**«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

Естественно-географический факультет
Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студента _____
фамилия, имя, отчество

направление подготовки _____
№ и полное наименование

_____ курса _____ группы

Руководитель практики от кафедры _____
фамилия, имя, отчество

должность

вторая страница

- сроки практики: с ...(число)20....г. по(число)20....г.
- место проведения практики: (указывать по приказу)
- руководитель практики:
- основные виды работ:
- оборудование: в соответствии с требованием к проведению практики.

(Последующие страницы занимают развороты листов)

Дата и время	Основное содержание работы
1 день* (число, месяц, год).	
2 день (число, месяц, год).	
3 день (число, месяц, год).	
4 день (число, месяц, год).	
5 день (число, месяц, год).	
6 день (число, месяц, год).	
7 день (число, месяц, год).	
8 день (число, месяц, год).	

8 день (число, месяц, год).	
9 день (число, месяц, год).	
10 день (число, месяц, год).	

* записи в дневнике за один день должны составлять не менее одной страницы текста.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНТА НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Период прохождения практики с _____ по _____

№п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Фактически выполнено
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель практики:

_____ фамилия, имя, отчество, подпись

Исполнитель:

_____ фамилия, имя, отчество, подпись