

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра международного права и теории государства и права

СОГЛАСОВАНО  
Декан экономического факультета  
Узун И.Н.  
«30» \_\_\_\_\_ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. декана юридического факультета  
Лысенко Е.В.  
«30» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
по дисциплине

**Б1.О.07 Правоведение**

на 2024/2025 учебный год

Направление  
**5.38.03.05 «Бизнес-информатика»**

Профиль  
«Электронный бизнес»

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения:  
Очная

**ГОД НАБОРА 2022**

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.05 «Бизнес-информатика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Электронный бизнес».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель



/ Герлак Л.В./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного права и теории государства и права

« 30 » 09 2024 г. протокол № 2 .

/ Зав. кафедрой международного права и теории государства и права

« 30 » 09

2024 г.

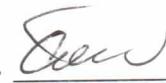


/ Лысенко В.В., профессор /

И.о. зав. кафедрой бизнес-информатики и информационных технологий

« 05 » 05

20



/ Надькин Л.Ю./

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у будущих специалистов здравоохранения оптимальный объем правовых знаний, позволяющий аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.

**Задачами** освоения дисциплины «Правоведение» являются:

1. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
2. ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;
3. изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
4. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
5. приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.07 «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1 дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.03.05 «Бизнес-информатика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Электронный бизнес».

В рамках данной дисциплины обучающиеся получают знания о понятии государства и права, о месте системы права в структуре государственного управления, а также формируют навыки по составлению юридических документов. Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен владеть общими знаниями (на уровне выпускника средней общеобразовательной школы) по правоведению; должен знать наиболее значимые правовые аспекты государства и права, а также основные отрасли права.

### 3. Требования к результатам обучения по дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК-3 Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия.
		ИД-2 УК-3 Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.
		ИД-3 УК-3 Владеет навыками распределения ролей в

		условия командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1 УК-11 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ИД-2 УК-11 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе. ИД-3 УК-11 Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
-	-	-
<b>Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно управленческий</b>		
Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров	ПК-10 Умение защищать права на интеллектуальную собственность	ИД-1 ПК-10 Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности. ИД-2 ПК-10 Знает основы информационного общества и уяснить условия его построения, основные информационные права и свободы, а также порядок их защиты, условия их ограничения, в том числе правовой режим охраны права на доступ к информации, виды информации по степени доступа. ИД-3 ПК-10 Умеют использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях. ИД-4 ПК-10 Владеют умением применять правовые нормы для защиты права на интеллектуальную собственность. Навыками поиска необходимых правовых актов для решения конкретных задач обеспечения законности. Методами принятия решения о законности или незаконности поведения субъекта в информационной сфере.
<b>Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>		
-	-	-

#### 4. Структура и содержание дисциплины

**4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам:**

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самостоятельная работа (СР)	Форма контроля
		В том числе						
		Всего	Аудиторных			Лабораторных занятий (ЛЗ)		
Лекций (Л)	Практических занятий (ПЗ)							
5	3/108	54	18	36	-	54	Зачет с оценкой	
Итого	3/108	54	18	36	-	54	Зачет с оценкой	

**4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:**

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Основы теории государства и права	20	4	8	-	8
2.	Основы конституционного права	14	2	4	-	8
3.	Основы гражданского права	14	2	4	-	8
4.	Основы семейного права	20	4	8	-	8
5.	Основы трудового права	14	2	4	-	8
6.	Основы административного права	14	2	4	-	8
7.	Основы уголовного права	12	2	4	-	6
	<b>Итого:</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>54</b>

**4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:**

*Лекции*

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
<b>Основы теории государства и права</b>				
1	1	2	Основы теории государства и права	Схемы
2	1	2	Основы теории государства и права	Презентация PowerPoint
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>Основы конституционного права</b>				
3	2	2	Основы	Схемы

			конституционного права	
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>2</b>		
<b>Основы гражданского права</b>				
4	3	2	Основы гражданского права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>2</b>		
<b>Основы семейного права</b>				
5	4	2	Основы семейного права	Презентация PowerPoint
6	4	2	Основы семейного права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>Основы трудового права</b>				
7	5	2	Основы трудового права	Презентация PowerPoint
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>2</b>		
<b>Основы административного права</b>				
8	6	2	Основы административного права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>2</b>		
<b>Основы уголовного права</b>				
9	7	2	Основы уголовного права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>2</b>		
<b>ИТОГО:</b>		<b>18</b>		

*Практические (семинарские) занятия*

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
<b>Основы теории государства и права</b>				
1	1	2	Основы теории государства и права	Схемы
2	1	2	Основы теории государства и права	Раздаточный материал
3	1	2	Основы теории государства и права	Схемы
4	1	2	Основы теории государства и права	Раздаточный материал
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>8</b>		
<b>Основы конституционного права</b>				
5	2	2	Основы конституционного права	Схемы
6	2	2	Основы конституционного права	Раздаточный материал
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>Основы гражданского права</b>				

7	3	2	Основы гражданского права	Раздаточный материал
8	3	2	Основы гражданского права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>Основы семейного права</b>				
9	4	2	Основы семейного права	Карточки с заданиями
10	4	2	Основы семейного права	Презентация PowerPoint
11	4	2	Основы семейного права	Раздаточный материал
12	4	2	Основы семейного права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>8</b>		
<b>Основы трудового права</b>				
13	5	2	Основы трудового права	Карточки с заданиями
14	5	2	Основы трудового права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>Основы административного права</b>				
15	6	2	Основы административного права	Презентация PowerPoint
16	6	2	Основы административного права	Карточки с заданиями
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>Основы уголовного права</b>				
17	7	2	Основы уголовного права	Карточки с заданиями
18	7	2	Основы уголовного права	Схемы
<b>Итого по разделу часов</b>		<b>4</b>		
<b>ИТОГО</b>		<b>36</b>		

### *Лабораторные занятия*

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### *Самостоятельная работа обучающегося*

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Государство в политической системе общества. (ИДЛ)	4
	2	Частное и публичное право. (ИДЛ)	2
	3	Маргинальное правомерное поведение (ИДЛ)	2
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>8</b>
Раздел 2	4	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина. (СИТ)	4

	5	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР (ИДЛ)	4
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>8</b>
Раздел 3	6	Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. (СИТ)	4
	7	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве. (ИДЛ)	2
	8	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. (ИДЛ)	2
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>8</b>
Раздел 4	9	Права несовершеннолетних детей. (СИТ)	2
	10	Усыновление, опека и попечительство. (ИДЛ)	2
	11	Лишение и ограничение родительских прав. (ИДЛ)	4
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>8</b>
Раздел 5	12	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. (ИДЛ)	4
	13	Трудовые споры и порядок их разрешения. (СИТ)	4
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>8</b>
Раздел 6	14	Административное принуждение. (ИДЛ)	4
	15	Правовые основы государственной службы в ПМР. (СИТ)	4
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>8</b>
Раздел 7	16	Амнистия. Помилование. Судимость. (ИДЛ)	4
	17	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве. (ИДЛ)	2
<b>Итого по разделу часов</b>			<b>6</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>

**Примечание:** *ДЗ* – домашнее задание; *СИТ* – самостоятельное изучение темы, *ИДЛ* – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

**Вид занятий:** лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие.

**Учебно-наглядные пособия:** плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

### 5. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине не запланированы.

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	Кол-во экз-в	Электр. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Правоведение: курс лекций	Л.В. Герлак	2016	1	+	НИБЦ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

						<a href="http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&amp;rid=15558&amp;filter=1">http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&amp;rid=15558&amp;filter=1</a>
2.	Правоведение: монография	Курлыков, О. И.	2024	-	+	<a href="https://e.lanbook.com/book/432200">https://e.lanbook.com/book/432200</a> (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3.	Правоведение: практикум.	Л.В. Герлак	2022	-	+	<a href="http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&amp;rid=62415&amp;filter=1">http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&amp;rid=62415&amp;filter=1</a>
4.	Правоведение: учебное пособие /	Рубанова, М. Е.	2023	-	+	<a href="https://e.lanbook.com/book/388859">https://e.lanbook.com/book/388859</a> (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<b>Дополнительная литература</b>						
1.	Правоведение: методические указания	И. Н. Мамай, О. В. Мамай.	2022	-	+	<a href="https://e.lanbook.com/book/244505">https://e.lanbook.com/book/244505</a> (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Правоведение: учебное пособие	С. С. Козлов, А. Ю. Фофанова	2023	-	+	<a href="https://e.lanbook.com/book/344462">https://e.lanbook.com/book/344462</a> (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
<b>Итого по дисциплине: 16,6% печатных изданий; 100% электронных</b>						

## **6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. <http://www.garant.ru> – законодательство Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru> – законодательство Российской Федерации.
3. <http://www.rg.ru> – официальный сайт «Российской газеты».
4. <https://www.ulpmr.ru> – нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.
5. <http://minjust.org/web.nsf/all/publication> – официальное опубликование правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.
6. <http://www.pridnestrovie-daily.net/gazeta> – официальный сайт газеты «Приднестровье».
7. <http://president.gospmr.ru/ru> – официальный сайт Президента ПМР.
8. <http://www.vspmr.org> – официальный сайт Верховного Совета ПМР.
9. <http://www.minjust.org/web.nsf> – официальный сайт Министерства Юстиции;
10. <http://www.alleng.ru> – учебники, пособие, справочники по юриспруденции;
11. <http://www.juristlib.ru> – электронная юридическая библиотека.
12. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система ЛАНЬ.
13. <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=3023> – курс «Правоведение».

## **6.3. Методические указания и материалы по видам занятий:**

### **Учебно-методические пособия:**

1. Правоведение. Курс лекций. /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016. – 193 с. – (в обл.).
2. Правоведение: Практикум /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2022 – 107 с.

### **Список нормативно-правовых актов:**

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята всенародным голосованием 24 декабря 1995 года (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года (с изменениями и дополнениями).
3. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
4. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
5. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).
6. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года (с изменениями и дополнениями).
7. Уголовный кодекс, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года (с изменениями и дополнениями).

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

В учебном процессе используется ноутбук (для просмотра схем-слайдов), карточки с заданиями для проведения деловых игр, тестирование.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать официальные опубликованные правовые акты как в печатном виде в «Собрании актов законодательства ПМР», и в газете «Приднестровье», так и электронные на сайте <http://minjust.org/web.nsf/all/publication>, <http://www.vspmr.org>

### **8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:**

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

1. определение цели самостоятельной работы;
2. конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
3. самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
4. выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
5. планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
6. реализация программы выполнения самостоятельной работы.

### ***9. Технологическая карта дисциплины***

*Курс 3; семестр 5.*

*Группа ЭФ22ДР62ЭБ1 (301).*

Преподаватель-лектор – старший преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Преподаватель, ведущий практические занятия – старший преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

**Кафедра международного права и теории государства и права**

***На экономическом факультете БРС не предусмотрена***