

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой менеджмента, профессор
Трач Д. М.
протокол № 1 «14» сентября 2024г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине

Б1В1.ДВ.04.01 Организация и оплата труда

направление:
5.38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Менеджмент организации»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
заочная

ГОД НАБОРА 2020

Разработал: ст. преподаватель
Кравченко П.А.
«14» сентября 2024 г.

Рыбница, 2024г.

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Организация и оплата труда»**

1. Модели контролируемых компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОПК–1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК–7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий, заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Организация труда на предприятии	ОПК – 1, ПК – 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы, контрольная работа
2	Нормирование труда на предприятии	ОПК – 1, ПК – 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы, контрольная работа
3	Оплата труда на предприятии	ОПК – 1, ПК – 7	Вопросы и задания для самостоятельной работы, контрольная работа
Промежуточная аттестация			
10 семестр		ОПК – 1, ПК – 7	Зачет

**Вопросы и задания для самостоятельной работы
по дисциплине «Организация и оплата труда»
X семестр (заочная форма обучения)**

Вопросы для самоподготовки в виде решения задач:

Задача 1. Старая норма выработки – 30 деталей в час. Определить новую норму времени при сокращении старой на 7%.

Задача 2. В базисном году на заводе было 150 металлорежущих станков; по плану организационно-технических мероприятий намечено 30 старых станков заменить новыми, производительность которых на 40% выше, и 15 модернизировать, производительность которых после этого повысится на 20%. Определить, на сколько сократится потребность в станочниках на плановый объем производства.

Задача 3. С 1 апреля в сборочном цехе, где работали 200 рабочих, вводятся в действие автоматические поточные линии, обслуживать которые будут 100 рабочих. Определить рост производительности труда в связи с переходом на работу на автоматических линиях и сокращение численности рабочих цеха в планируемом периоде.

Задача 4. Рассчитать списочное и явочное количество рабочих цеха, исходя из следующих данных: выпуск изделий А по плану на год – 50 тыс. шт.; прогрессивная технико-экономическая норма времени на 1 изделие – 6 часов; плановое выполнение норм – 110%; продолжительность смены – 8 часов (при двух днях в неделю); баланс времени на одного рабочего – номинальное число рабочих дней – 255, в том числе невыходы по болезни

– 9 дней, основные и дополнительные отпуска – 16 дней, выполнение общественных обязанностей – 2 дня.

Задача 5. Определить явочную и списочную численность рабочих, процент невыхода и коэффициент перевода явочной численности в списочную, если отработано 30000 человеко-дней; выходных и праздничных дней в году 110, плановых невыходов – 2600 человеко-дней.

Задача 6. Производственная программа 7500 т продукции в год. Норма времени на изготовление 1 т продукции – 20 человеко-часов. Эффективный фонд рабочего времени одного рабочего – 2079 часов в год. Выполнение норм выработки – 108%. Определить среднесписочную численность рабочих.

Задача 7. По пятилетнему плану производительность труда должна возрасти на 25%, производство продукции – на 29%. Определить, на сколько процентов возрастет численность промышленно-производственного персонала по предприятию и какая часть общего прироста продукции будет получена за счет роста производительности труда.

Задача 8. В результате проведения организационно-технических мероприятий планируется снизить затраты времени на 28%. Определить планируемый рост производительности труда.

Задача 9. Определить доплату за работу в ночное время, если работают 220 человек, из них во второй смене – 120 и в третьей – 100. Средняя часовая тарифная ставка – 51,5 коп. Эффективный фонд рабочего времени – 255 дней. Вторая смена работает с 16 по 24 часов 30 мин., с обеденным перерывом 30 минут; третья смена работает с 24 часов 30 минут до 8 часов, с обеденным перерывом 20 минут. Ночным остается время с 22 до 6 часов утра.

Задача 10. Наличие работников на начало года: 825 чел. Принято работников за год: 86 чел. Уволено работников по собственному желанию: 16 чел. Уволено работников за прогулы: 2 чел. Уволено работников в связи с призывом на службу в армию, поступлением в учебные заведения и выходом на пенсию: 18 чел. Определить коэффициент приема кадров, коэффициент выбытия кадров, коэффициент текучести кадров и коэффициент постоянства кадров.

**Задания для выполнения контрольных работ
по дисциплине «Организация и оплата труда»
X семестр (заочная форма обучения)**

1. Труд как процесс и как экономический ресурс
2. Факторы и резервы роста производительности труда.
3. Нормирование труда: понятие, место в системе управления персоналом
4. Концепция нормирования труда в условиях рыночных отношений
5. Основные тенденции развития нормирования труда в странах с развитой рыночной экономикой
6. Виды трудовых процессов и принципы их организации
7. Структура производственной операции и её оптимизация
8. Время использования оборудования и возможности оптимизации
9. Анализ структуры рабочего времени методом моментных наблюдений
10. Хронометраж и его разновидности
11. Функции норм труда
12. Нормативы по труду: их роль и значение
13. Условия, обеспечивающие единство нормативов
14. Какая разница между понятиями «норма труда» и «норма затрат труда»
15. Особенности определения полной трудоемкости единицы продукции на основе нормативов
16. Методы установления нормативных зависимостей
17. Основные причины снижения трудоемкости продукции

18. Корректировка норм времени с учетом данных освоения новых видов работ и операций
19. Функции и структура органов управления трудом
20. Нормативы темпа и скорости трудовых движений
21. Показатели качества норм труда на предприятии
22. Оценка социально-экономической эффективности труда
23. Доходы персонала и эффективность производства
24. Бестарифный подход к оплате труда. Современные методы оплаты труда.
25. Современные формы организации труда и направления их совершенствования.
26. Оптимизация структуры доходов сотрудников предприятия.
27. Способы стимулирования творческой активности сотрудников предприятия.
- Дисциплина труда.
28. Возможности и методы нормирования труда управленческого персонала
29. Основные направления совершенствования режима труда и отдыха. Гибкий (свободный) график работы.
30. Рационализация приёмов и методов труда, принципы экономии движений.
31. Работа по организации и нормированию труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда.
32. Опыт российских предприятий по применению различных форм мотивации и оплаты труда.
33. Международные системы мотивации и оплаты труда.
34. Основные направления совершенствования организации, нормирования и оплаты труда в России в 21-м веке.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на хорошем научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено. Студент не в полной мере показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом не сформированы, большая часть учебных заданий не выполнена. Студент не показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями.

**Вопросы к зачету
по дисциплине «Организация и оплата труда»
X семестр (заочная форма обучения)**

1. Бестарифный тип организации заработной платы.
2. Бригадные формы организации труда.
3. Взаимосвязь организации труда с организацией производства и организацией управления.
4. Виды и способы проведения наблюдений затрат рабочего времени.
5. Виды премирования.
6. Доплаты и надбавки.
7. Задачи организации труда на предприятии.
8. Классификация условий труда.
9. Коллективная (бригадная) система оплаты труда.
10. Кооперация труда на предприятии.
11. Критерии выбора форм организации труда.
12. Норма времени и её структура.
13. Норма времени обслуживания.
14. Норма выработки и её взаимосвязь с нормой времени.
15. Нормы и нормативы численности.
16. Нормы труда и их обоснование.
17. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
18. Основные методы изучения затрат рабочего времени и их характеристика.
19. Повременная форма оплаты труда и условия её применения.
20. Показатели эффективности труда.
21. Положения о премировании (элементы премиальной системы).
22. Порядок разработки нормативов по труду.
23. Рабочее время и показатели его использования.
24. Разделение труда и его виды.
25. Режимы труда и отдыха.
26. Сдельная форма оплаты труда и условие её применения.
27. Системы повременной заработной платы.
28. Системы сдельной заработной платы.
29. Содержание и важнейшие элементы организации труда.
30. Тарифный тип организации заработной платы.
31. Требования к нормативам по труду.
32. Фонд оплаты труда и его состав.
33. Фонды заработной платы рабочих (руководителей, специалистов, служащих).
34. Функции и принципы организации заработной платы на предприятии.
35. Функциональное, профессиональное и квалификационное разделение труда.
36. Экономическое и социальное значение дисциплины труда.
37. Методы организации технологических процессов на предприятии.
38. Последовательный и последовательно-параллельный методы организации труда.
39. Метод организации труда с использованием сетевых графиков.
40. Метод непрерывного хронометрирования.
41. Организация труда на конвейерах.
42. Организация труда в автоматизированных производствах.
43. Организация труда в автоматических производствах.
44. Определение эффективности организации труда.
45. Организационное проектирование. Его разновидности.
46. Разновидность коллективной организации труда.
47. Задачи и значение внутрипроизводственного планирования труда.

48. Взаимосвязь между организацией и дисциплиной труда.
49. Основные виды обслуживания рабочих мест, их структура.
50. Зависимость производительности труда от уровня его содержательности.
51. Гуманизация труда, ее значение.
52. Атрибутивный и функциональный смыслы понятий о сущности организации труда на предприятии.
53. Коэффициенты уровня организации труда, методы их определения.
54. Сменные и сквозные бригады, их особенности и преимущества сквозных бригад.
55. Формы и методы планирования личной работы.
56. Потери предприятия из-за нарушения дисциплины труда.
57. Факторы, определяющие социально-психологические условия труда.
58. Характеристика аналитически-расчетного и аналитически-исследовательского методов установления норм труда.
59. Состав нормы штучного и нормы штучно-калькуляционного времени.
60. Цели и методы проведения самофотографии рабочего времени.
61. Системы организации обслуживания рабочих мест, их достоинства и недостатки.
62. Преимущества и недостатки узкоспециализированного труда по сравнению с трудом универсальным.
63. Методические основы определения фактического уровня организации труда на предприятии.
64. Понятие индивидуальной и коллективной организации труда.
65. Формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов.
66. Иерархия действий по улучшению санитарно-гигиенических условий труда.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.
- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.