

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой менеджмента, профессор

Греч Д. М.
протокол № 1 «14» сентября 2024г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине

Б1.О.16 Бухгалтерский учет

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
«Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент»

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

ГОД НАБОРА 2023

Разработчик: ст. преподаватель

Кравченко П.А.
«14» сентября 2024 г.

Рыбница, 2024г.

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Бухгалтерский учет»**

1. Модели контролируемых компетенций:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ИДопк-2.1 Знает источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач. ИДопк-2.2 Умеет составлять проекты распорядительных, организационных и информационно-справочных документов, осуществляет их информационную обработку и внедрение в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов. ИДопк-2.3 Владеет методами сбора данных, способами и видами ее представления, применяя современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Теория бухгалтерского учета	ОПК-2.	Вопросы и задания для самостоятельной работы, тест, проверочная работа
2	Бухгалтерский финансовый учет	ОПК-2.	Вопросы и задания для самостоятельной работы, тест, проверочная работа
3	Научные основы инновационного менеджмента	ОПК-2.	Вопросы и задания для самостоятельной работы, тест, проверочная работа
4	Бухгалтерский управленческий учет	ОПК-2.	Вопросы и задания для самостоятельной работы, тест, проверочная работа
Промежуточная аттестация			
3,4		ОПК-2.	Вопросы и задания для самостоятельной работы, тест, контрольная работа
Итоговая аттестация			
3		ОПК-2.	Контрольная работа, вопросы к зачету, зачет
4		ОПК-2.	Контрольная работа, вопросы к экзамену, экзамен

Вопросы и задания для самостоятельной работы по разделам дисциплины «Бухгалтерский учет»

III, IV семестр (очная, очно-заочная формы обучения)

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

1. Бухгалтерский учет как составная часть хозяйственного учета.
2. Назовите учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете.

3. Основные задачи и требования бухгалтерского учета.
4. Назовите функции и принципы бухгалтерского учета.
5. Какими нормативно-правовыми документами регулируется бухгалтерский учет на предприятиях ПМР?
6. Раскройте понятия: предмет и метод бухгалтерского учета.
7. Из каких разделов состоит бухгалтерский баланс? Назовите виды бухгалтерского баланса.
8. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет

1. Учет основных средств.
2. Учет материалов.
3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Учет производства и реализации продукции.
5. Учет финансовых результатов и их использования.
7. Учет расчетных операций и денежных средств.
8. Учет фондов, резервов, кредитов и займов.
9. Финансовая отчетность.
10. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
11. Учетная политика предприятия.

Раздел 3. Бухгалтерский управленческий учет

1. Финансовый и управленческий учет.
2. Способы управленческого учета.
3. Структура управленческого учета.
4. Концепции управленческого учета.

Комплект заданий для контрольной работы дисциплины «Бухгалтерский учет» III, IV семестр (очная, очно-заочная форма обучения)

Вариант 1

Контрольная работа №1

Основные понятия бухгалтерского учета. Учет ОС. Учет материалов. Учет расчетов заработной платы.

Контрольная работа №2

Учетная политика предприятия. Управленческий учет. Финансовая отчетность.

Вариант 2

Контрольная работа №1

Учет производства и реализации продукции. Учет финансовых результатов и их использования. Учет расчетных операций и денежных средств.

Контрольная работа №2

Учетная политика предприятия. Управленческий учет. Финансовая отчетность.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе 85-100%;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на хорошем научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 70-84%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 60-69%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом не сформированы, большая часть учебных заданий не выполнена. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 0-30%.

Тесты
по дисциплине «Бухгалтерский учет»
III, IV семестр (очная, очно-заочная форма обучения)

- 1. Виды бухгалтерского учета:**
 - 1. Финансовый, управленческий, налоговый.**
 2. Оперативный, статистический, экологический.
 3. Стратегический, оперативный, тактический.
 4. Внутрихозяйственный, внешний.
- 2. Какая учетная информация признается существенной:**
 1. Удельный вес которой в валюте баланса составляет не менее 5%.
 2. Которую следует обособленно отражать в статьях бухгалтерского баланса.
 - 3. Способная влиять на принятие экономических решений.**
- 3. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики:**
 1. Руководитель.
 - 2. Главный бухгалтер.**
 3. Руководитель функциональных служб.
- 4. Основные принципы бухгалтерского учета:**
 1. Объективности, начислений, преемственности. Периодичности.
 - 2. Двойной записи, непротиворечивости.**
 3. Автономности, двойной записи, денежного измерения, начислений, осмотрительности.
 4. Своевременности, полноты.
- 5. Объект бухгалтерского учета:**
 1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
 2. Хозяйственные операции и их результаты.
 - 3. Имущество организации и источники его образования, обязательства организации и хозяйственные операции, связанные с ее деятельностью.**
- 6. Предмет бухгалтерского учета:**
 1. Хозяйственная деятельность организации.
 2. Имущество организации и источники его образования.
 - 3. Упорядоченная система, отражающая совокупность имущества по составу и источникам образования, хозяйственные операции и их результаты в денежном выражении.**
 4. Затраты на производство и продажу продукции.
- 7. К какой группе относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета:**

1. К основным средствам.
 2. К оборотным средствам.
 3. К нематериальным активам.
8. К какой группе имущества относится готовая продукция и товары для перепродажи:
1. К оборотным активам.
 2. К нематериальным активам.
 3. К основным средствам.
9. Что относится к собственным источникам формирования имущества:
1. Капиталы, фонды, резервы, прибыль, целевое финансирование и безвозмездное получение средств.
 2. Уставный капитал.
 3. Добавочный капитал.
10. Основные виды бухгалтерского баланса:
1. Периодические, годовые.
 2. Годовые, вступительные, разделительные.
 3. Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, сводные, ликвидационные.
11. Определение бухгалтерского баланса:
1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке.
 2. Метод отражения информации.
 3. Способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.
12. В каком разделе баланса отражается дебиторская задолженность:
1. В 1 разделе.
 2. В 2 разделе.
 3. В 3 разделе.
13. Какое равенство обязательно соблюдается в бухгалтерском балансе:
1. Раздел 1 = разделу 2.
 2. Раздел 1 + раздел 2 = раздел 3 + раздел 4.
 3. Равенство итогов актива и пассива баланса.
14. К какому типу относится операция ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОПРИХОДОВАНЫ НЕУЧТЕННЫЕ МАТЕРИАЛЫ:
1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
15. К какому типу относится операция ОПРИХОДОВАНЫ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПОСТАВЩИКОВ:
1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
16. К какому типу относится операция ВЫДАНА ИЗ КАССЫ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:
1. 1.
 2. 2.
 3. 3.
 4. 4.
17. К какому типу относится операция ПОСТУПИЛИ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В КАЧЕСТВЕ КРЕДИТА БАНКА:
1. 1.

2. 2.
3. 3.
4. 4.

18. Конечное сальдо активного счета определяется по формуле:

1. $КС=НС+ОД-ОК$
2. $КС=НС+ОД+ОК$
3. $КС=НС+ОК-ОД$
4. $КС=НС-ОК-ОД$

19. Конечное сальдо пассивного счета определяется по формуле:

1. $КС=НС+ОД-ОК$
2. $КС=НС+ОД+ОК$
3. $КС=НС+ОК-ОД$
4. $КС=НС-ОК-ОД$

20. Укажите правильную проводку В КАССУ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ПОСТУПИЛИНАЛИЧНЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:

1. 241 – 242
2. 111 – 611
3. 123 – 521
4. 531 – 521

21. Укажите правильную проводку ПОСТУПИЛИ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА ОТ ПОСТАВЩИКОВ:

1. 111 – 611
2. 123 – 521
3. 714 – 521
4. 811 – 211

22. Укажите правильную проводку НАЧИСЛЕНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОТНИКАМ ОХРАНЫ:

1. 111 – 611
2. 123 – 521
3. 713 – 531
4. 123 – 711

23. На какое должностное лицо возлагается ответственность за правильность ведения кассовых операций:

1. Кассир.
2. Главный бухгалтер.
3. Руководитель.

24. Списана сумма дебиторской задолженности по истечении срока исковой давности:

1. 712 – 221
2. 123 – 311
3. 221 – 611

25. Остатки на складе материалов составляли на начало периода 20 ед. по цене 50 руб. за период было получено 15 ед. по цене 52 руб., списано в производство 25 ед. Определите стоимость списания, если организацией используется способ учета материальных ценностей ФИФО:

1. 1350
2. 820
3. 1260

26. Определите амортизационные отчисления за месяц второго года службы офисной техники, если срок службы ее составляет 5 лет, первоначальная стоимость 4500р., способ начисления амортизации – линейный.

1. 55

2. 60
 3. **75**
 4. 80
- 27. Начисление амортизации оверлока на швейном производстве:**
1. 123 – 311
 2. 221 – 611
 3. 813 – 124
 4. **713 – 124**
- 28. Начисление заработной платы управленческому персоналу:**
1. 123 – 311
 2. 221 – 611
 3. **713 – 531**
 4. 712 – 531
- 29. Начисление арендной платы магазина (у арендатора):**
1. **714 – 521**
 2. 811 – 211
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
- 30. Начисление амортизации торгового оборудования:**
1. 714 – 521
 2. **712 – 124**
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
- 31. Использование материалов в торговле:**
1. 714 – 521
 2. **811 – 211**
 3. 712 – 211
 4. 221 – 611
- 32. Использование материалов в бухгалтерии:**
1. 714 – 521
 2. 811 – 211
 3. 123 – 311
 4. **713 – 211**
- 33. Поступление долгосрочного кредита банка:**
1. **242 – 411**
 2. 811 – 211
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
- 34. Перечисление ЕСН:**
1. 714 – 521
 2. **533 – 421**
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
- 35. Выдача материалов в производство:**
1. 714 – 521
 2. **811 – 211**
 3. **811 – 211**
 4. 221 – 611
- 36. Поступление готовой продукции из производства:**
1. 714 – 521
 2. 811 – 211
 3. 123 – 311

4. 213 – 811
37. Списание себестоимости реализованной продукции:
 1. 711 – 213
 2. 811 – 211
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
38. Поступление выручки от покупателей (наличные):
 1. 714 – 521
 2. 241 – 611
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
39. Реформация баланса (списание прибыли):
 1. 351 – 333
 2. 333 – 351
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611
40. Реформация баланса (списание убытка):
 1. 351 – 333
 2. 333 – 351
 3. 123 – 311
 4. 221 – 611

Проверочные работы
дисциплины «Бухгалтерский учет»
III, IV семестр (очная, очно-заочная форма обучения)

Проверочная работа к теме №1

Исходные данные.

Таблица 1. Остатки на счетах ООО «Сэнсэй» на 01.01.2012

Наименование имущества и источников его формирования	Сумма
Основные средства	12000
Незавершенное производство	11000
Материалы	8000
Продукция	30000
Уставный капитал	50000
Краткосрочный кредит банка	10000
Нераспределенная прибыль прошлых лет	41000
Расчетный счет	40000

Таблица 2. Хозяйственные операции за январь 2012г

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	В кассу поступили деньги с расчетного счета	1000
2	Поступила техника от поставщика ООО «Евростиль»	18000
3	Поступили материалы от поставщика ООО «Шериф»	2000
4	Расчет с ООО «Евростиль»	?
5	Расчет с ООО «Шериф»	?

Задание.

1. Составить баланс ООО «Сэнсэй» на 01.01.2012г.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2012г.
3. На его основании открыть счета, отразить на них хозяйственные операции, подсчитать конечное сальдо.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость.

5. Составить баланс на 31.01.2012г.

Проверочная работа к теме №2

1. Составить корреспонденции счетов по данным таблицы хозяйственных операций.
2. Открыть счет № 123, если на начало периода на предприятии имелось основных средств на 185000 руб., и отразить на нем изменения за период.

Таблица хозяйственных операций

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	<i>Поступила офисная техника от ООО «Хайтэк»</i>	8500
2	<i>Произведен расчет с ООО «Хайтэк»</i>	?
3	<i>Начислен износ оборудования цеха</i>	50
4	<i>Произведен капитальный ремонт автомобиля в АК-2831</i>	6800
5	<i>Реализация станка:</i>	
	1) Списан станок из состава ОС в состав долгосрочных активов для продажи	500
	2) Списана балансовая стоимость станка при продаже	500
	3) Выставлен счет покупателю	700
	4) Определен финансовый результат:	
	А) списаны доходы	
	Б) списаны расходы	
	В) списан финансовый результат	
6	<i>Недостача принтера</i>	800

Проверочная работа к теме №3

1. Составить корреспонденции счетов по данным таблицы хозяйственных операций.
2. Открыть счет № 211, если на начало периода на предприятии имелось материалов на 25000 руб., и отразить на нем изменения за период.

Таблица хозяйственных операций

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Оприходованы материалы	850
2	За счет подотчетных денег приобретена кондитерская глазурь	120
3	При инвентаризации выявлена недостача сахара	80
4	При инвентаризации выявлены излишки ванилина	100
5	Сэкономлен ароматизатор	25
6	Отпущено в цех мороженого молоко	200
7	Отпущена бумага в бухгалтерию	45
8	Отпущена упаковка в цех мороженого	140
9	Заправлен автотранспорт ГСМ	400

Проверочная работа к теме №4

1. Составить корреспонденции счетов по данным таблицы хозяйственных операций.
2. Открыть счет № 531, если на начало периода на предприятии имелась задолженность по заработной плате на 10000 руб., и отразить на нем изменения за период.

Таблица хозяйственных операций

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Начислена зарплата рабочим цеха (5 чел)	7000
2	Начислена зарплата работникам котельной (3 чел)	3500
3	Начислена зарплата работникам охраны и административно – управленческому персоналу (4 чел)	9500
4	Начислена зарплата работникам отдела сбыта (2 чел)	3000
5	Начислен ЕСН 24%: А) Б) В) Г)	?
6	Начислен подоходный налог 15% (учесть стандартный налоговый вычет): А) Б) В) Г)	?
7	Начислено в пенсионный фонд 3%	?
8	Начислено в профсоюзный фонд 1%	?
9	Перечислен ЕСН	?
10	Перечислен подоходный налог	?
11	Перечислено в пенсионный фонд	?
12	Перечислено в профсоюзный фонд	?
13	Получены деньги в кассу	?
14	Выдана зарплата	?

Проверочная работа к теме №5

Определить недостающие суммы и сделать бухгалтерские проводки

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Использованы материалы в производстве	500
2	Использованы материалы в лаборатории	200
3	Начислена заработная плата рабочим	700
4	ЕСН 24%	
5	Начислена зарплата АУП	1000
6	ЕСН 24%	
7	Начислена зарплата отделу сбыта	300
8	ЕСН 24%	
9	Начислена зарплата лаборатории	100
10	ЕСН 24%	
11	Начислена амортизация оборудования	250
12	Начислена амортизация торговых киосков	300
13	Списаны косвенные расходы	?
14	Списаны общие и административные расходы	?
15	Принята на склад готовая продукция по себестоимости	?
16	Отгружена вся продукция покупателю по себестоимости	
17	Выставлен счет покупателю	5000
18	На расчетный счет поступила выручка от покупателя	5000
19	Списаны коммерческие расходы	?

20	Списаны доходы	?
21	Определен финансовый результат	?

Проверочная работа к теме №6

Определить недостающие суммы и сделать бухгалтерские проводки

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	Отгружена продукция покупателю – накладная	2000
2	Списана себестоимость продукции – калькуляция	2000
3	Списаны коммерческие расходы – калькуляция	250
4	Списаны общие и административные расходы – калькуляция	300
5	Выставлен счет покупателю – накладная	3000
6	Списаны доходы – накладная	?
7	Определен финансовый результат от реализации продукции – справка - расчет	?
8	50% прибыли направлено на дивиденды – приказ	?
9	30% прибыли направлено в резервный фонд предприятия – приказ	?
10	Оставшаяся прибыль оставлена нераспределенной – приказ	?
11	Списана сумма использованной прибыли – справка - расчет	?

Проверочная работа к теме №7

1. Составить корреспонденции счетов по данным таблицы хозяйственных операций.
2. Открыть счет № 242, если начальное сальдо составляет 250000 руб, и отразить на нем изменения за период.

Таблица хозяйственных операций

Номер операции	Документ и содержание операции	Сумма, руб.
1	На расчетный счет поступила выручка от покупателей	40000
2	Сняты в кассу наличные деньги	92000
3	Выплачена заработная плата	85000
4	Выдано подотчет на хозяйственные нужды	5000
5	Открыт банковский аккредитив	7000
6	Оплачено с аккредитива поставщику за материалы	6500
7	Закрыт аккредитив	?
8	Куплено у банка 1000\$ по курсу продажи	?
9	Поступил на расчетный счет долгосрочный кредит банка	300000

Проверочная работа к теме №8

Четырьмя учредителями было принято решение о создании предприятия с уставным капиталом 100000 руб. Первый учредитель внес 25% наличными деньгами. Второй учредитель внес 30% зданием цеха. Третий учредитель внес 10% материалами. Четвертый учредитель вклад не осуществил. Также был взят долгосрочный кредит банка в размере 50% от уставного капитала.

Оформить бухгалтерские проводки.

Проверочная работа к теме №9

Составьте перечень финансовой отчетности коммерческой организации и укажите сроки её предоставления органам государственной власти. Рассчитайте финансовый результат (чистую прибыль), если выручка от реализации составила $250000 + 100 \cdot H$ руб., себестоимость реализованной продукции $120000 + 100 \cdot H$ руб., коммерческие и

управленческие расходы составили $50000 + 100 \cdot N$ руб., налог на доходы для данного предприятия составляет 4%.

Проверочная работа к теме №10

Оформить бухгалтерские проводки.

1. Взят в аренду автомобиль стоимостью 250000\$
2. Начислена арендная плата за его использование 100\$
3. Оплачена аренда

Проверочная работа к теме №11

1. Дайте определение учетной политики.
2. Перечислите требования к ней.

Проверочная работа к теме №12

Перечислить общие черты и отличия управленческого и бухгалтерского учета.

Контрольные тесты

дисциплины «Бухгалтерский учет»

III, IV семестр (очная, очно-заочная форма обучения)

1. Функции бухгалтерского учета:

1. **Сбор, регистрация и обобщение информации.**
2. Запись информации в первичных документах.
3. Информационная, аналитическая и контрольная.
4. Язык бизнеса.

2. Измерители бухгалтерского учета:

1. Меры веса, стоимости, расстояния.
2. Рубли, тонны, километры.
3. **Денежные.**
4. Натуральные, трудовые, денежные.

3. Основные принципы бухгалтерского учета:

1. Объективности, начислений, преемственности. Периодичности.
2. Двойной записи, непротиворечивости.
3. **Автономности, двойной записи, денежного измерения, начислений, осмотрительности.**
4. Своевременности, полноты.

4. Каковы перспективы использования МСФО:

1. Следует применять МСФО, принимая во внимание национальные особенности организации и ведения бухгалтерского учета, подготовки бухгалтерской отчетности.
2. **Следует применять МСФО наряду с национальными стандартами учета и отчетности.**
3. Применение МСФО нецелесообразно.
4. Следует перейти на МСФО всем организациям без исключений.

5. Объект бухгалтерского учета:

1. Хозяйственная деятельность организаций и их подразделений.
2. Хозяйственные операции и их результаты.
3. **Имущество организации и источники его образования, обязательства организации и хозяйственные операции, связанные с ее деятельностью.**

6. Предмет бухгалтерского учета:

1. Хозяйственная деятельность организации.
2. Имущество организации и источники его образования.
3. **Упорядоченная система, отражающая совокупность имущества по составу и источникам образования, хозяйственные операции и их результаты в денежном выражении.**

4. Затраты на производство и продажу продукции.
7. **Группы имущества по составу и размещению:**
 1. Основные, денежные и финансовые средства.
 2. **Внеоборотные и оборотные активы.**
 3. Нематериальные активы, оборотные и денежные средства.
8. **Что входит в состав основных средств:**
 1. Средства труда, предназначенные для производства продукции.
 2. Предметы со сроком службы более 12 месяцев и стоимостью более 100 МРОТ.
 3. **Предметы со сроком службы более 1 года независимо от стоимости.**
9. **Что входит в состав оборотных средств:**
 1. Предметы сроком службы более 1 года.
 2. **Запасы, денежные средства, дебиторская задолженность, финансовые вложения и пр.**
 3. Предметы сроком службы более года независимо от стоимости.
10. **Как группируется имущество предприятия по источникам формирования:**
 1. **Собственный и заемный капитал.**
 2. Капитал и резервы, кредиты банка.
 3. Прибыль, целевое финансирование.
11. **Какой объект бухгалтерского учета относится к источникам имущества:**
 1. Дебиторская задолженность.
 2. **Задолженность по налогам и сборам.**
 3. Незавершенное производство.
12. **Что относится к заемным источникам формирования имущества:**
 1. **Кредиты банка.**
 2. Уставный капитал.
 3. Кредиты банка и уставный капитал.
13. **Основные виды бухгалтерского баланса:**
 1. Периодические, годовые.
 2. Годовые, вступительные, разделительные.
 3. **Периодические, годовые, вступительные, разделительные, санируемые, сводные, ликвидационные.**
14. **Определение бухгалтерского баланса:**
 1. Совокупность показателей, отражающих состав имущества в денежной оценке.
 2. Метод отражения информации.
 3. **Способ экономической группировки имущества по составу и размещению и источникам его формирования, выраженный в денежной оценке и составленный на определенную дату.**
15. **В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов:**
 1. В 1 разделе.
 2. **В 2 разделе.**
 3. В 3 разделе.
16. **Сколько разделов в бухгалтерском балансе:**
 1. 2.
 2. 3.
 3. 4.
 4. **5.**
17. **Какое равенство обязательно соблюдается в бухгалтерском балансе:**
 1. Раздел 1=разделу 2.
 2. Раздел 1 + раздел 2 = раздел 3 + раздел 4.
 3. **Равенство итогов актива и пассива баланса.**
18. **Как называется баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов»:**

1. Баланс – брутто.
2. Баланс – нетто.
3. Заключительный баланс.

19. К какому типу относится операция ПРИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОПРИХОДОВАНЫ НЕУЧТЕННЫЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

20. К какому типу относится операция ОПРИХОДОВАНЫ МАТЕРИАЛЫ ОТ ПОСТАВЩИКОВ:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

21. К какому типу относится операция ВЫДАНА ИЗ КАССЫ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

22. К какому типу относится операция НАЧИСЛЕН ПОДОХОДНЫЙ НАЛОГ:

1. 1.
2. 2.
3. 3.
4. 4.

23. Роль бухгалтерских счетов:

1. Отражение итоговых данных по хозяйственным операциям.
2. Это способ учета аналитических показателей.
3. Группировка имущества, отражение, обобщение и контроль данных хозяйственных операций.

24. Как определить активность счета:

1. По экономическому содержанию, дебетовому сальдо, активной части баланса.
2. По журналам-ордерам.
3. По плану счетов.

25. Как определить пассивность счета:

1. По кредитовому сальдо, дебетовому обороту.
2. По экономическому содержанию, пассивной части баланса, кредитовому сальдо.
3. По главной книге.

26. Порядок записи на активном счете:

1. Начальное сальдо дебетовое, увеличение счета по дебету, уменьшение по кредиту, конечное сальдо по дебету.
2. Начальное сальдо кредитовое, оборот по дебету, конечное сальдо дебетовое.
3. Начальное сальдо кредитовое, увеличение счета по кредиту, уменьшение по дебету, конечное сальдо по кредиту.

27. Порядок записи на пассивном счете:

1. Начальное сальдо дебетовое, увеличение счета по дебету, уменьшение по кредиту, конечное сальдо по кредиту.
2. Начальное сальдо кредитовое, оборот по дебету, конечное сальдо дебетовое.
3. Начальное сальдо кредитовое, увеличение счета по кредиту, уменьшение по дебету, конечное сальдо по кредиту.

28. Конечное сальдо активного счета определяется по формуле:

1. $КС=НС+ОД-ОК$
2. $КС=НС+ОД+ОК$
3. $КС=НС+ОК-ОД$
4. $КС=НС-ОК-ОД$

29. Конечное сальдо пассивного счета определяется по формуле:

1. $КС=НС+ОД-ОК$
2. $КС=НС+ОД+ОК$
3. $КС=НС+ОК-ОД$
4. $КС=НС-ОК-ОД$

30. Укажите правильную проводку В КАССУ С РАСЧЕТНОГО СЧЕТА ПОСТУПИЛИНАЛИЧНЫЕ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:

1. 241 – 242
2. 411 – 242
3. 123 – 521
4. 221 – 213

31. Укажите правильную проводку ПОСТУПИЛИ МАТЕРИАЛЫ ОТ ПОСТАВЩИКОВ:

1. 111 – 611
2. 211 – 521
3. 411 – 242
4. 123 – 521

32. Укажите правильную проводку НАЧИСЛЕНА ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА РАБОЧИМОСНОВНОГО ПРОИЗВОДСТВА:

1. 411 – 242
2. 123 – 521
3. 811 – 531
4. 123 – 311

33. Начислена дебиторская задолженность за учредителями по вкладам в уставный капитал в виде основных средств:

1. 411 – 242
2. 123 – 521
3. 211 – 521
4. 123 – 312

34. Неотфактурованные поставки отражаются:

1. По ценам прошлых поставок.
2. По учетным ценам.
3. По ценам договорным.
4. По любой из указанных цен.

35. Определите амортизационные отчисления по оборудованию за месяц, если полная первоначальная стоимость оборудования составляет 10 000р., срок службы 25 лет, метод начисления амортизации – линейный:

1. 13,3
2. 133,3
3. 66,6
4. 33,3

36. По методу суммы чисел лет начисление амортизации происходит путем умножения первоначальной стоимости объекта на дробь:

1. Числитель которой равен году службы, а знаменатель сроку службы.
2. Числитель которой равен числу лет до конца срока службы, а знаменатель сумме чисел лет срока службы.
3. Числитель которой равен стоимости, а знаменатель сроку службы объекта.

37. Синтетический учет расчетов по оплате труда осуществляется на счете:

1. 531
2. 411
3. 741
4. 612

38. Стоимость сырья и материалов, израсходованных на производство продукции, списывается проводкой:

1. 211 – 521
2. 811 – 211
3. 411 – 242
4. 123 – 521

39. Полученная на расчетный счет выручка от реализации продукции отражается:

1. 411 – 242
2. 123 – 521
3. 241 – 221
4. 242 – 221

40. Итоговый финансовый результат деятельности организации отражается на счете:

1. 351
2. 333
3. 411
4. 511

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе 85-100%;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на хорошем научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 70-84%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено. Студент не в полной мере показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 60-69%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом не сформированы, большая часть учебных заданий не выполнена. Студент не показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и

зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 0-30%.

**Вопросы для подготовки к зачету
дисциплины «Бухгалтерский учет»
III семестр (очная, очно-заочная форма обучения)**

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Требования к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
5. Основные категории бухгалтерского учета.
6. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
7. План счетов ПМР.
8. Бухгалтерский баланс.
9. Хозяйственные операции и их типы.
10. Задачи учета внеоборотных активов.
11. Классификация основных средств.
12. Учет поступления и выбытия основных средств.
13. Учет ремонта и модернизации основных средств.
14. Учет арендованных основных средств.
15. Начисление и учет износа основных средств.
16. Учет нематериальных активов.
17. Долгосрочные активы, предназначенные для продажи.
18. Инвестиционная недвижимость.
19. Задачи учета производственных запасов.
20. Классификация производственных запасов и их оценка.
21. Синтетический учет производственных запасов.
22. Документальное оформление движения производственных запасов.
23. Аналитический учет производственных запасов.
24. Инвентаризация производственных запасов.
25. Задачи учета труда и заработной платы.
26. Документация по учету кадров.
27. Учет использования рабочего времени.
28. Формы и виды заработной платы.
29. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
30. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы.
31. Учет удержаний из заработной платы.
32. Начисление и учет подоходного налога.
33. Единый социальный налог: особенности учета.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизировано, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает

непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

**Вопросы для подготовки к экзамену
дисциплины «Бухгалтерский учет»
IV семестр (очная, очно-заочная форма обучения)**

1. Сущность и основные задачи бухгалтерского учета.
2. Основные правила (принципы) бухгалтерского учета.
3. Предмет и методы бухгалтерского учета.
4. Основные категории бухгалтерского учета.
5. Нормативные документы ПМР в области бухгалтерского учета.
6. План счетов ПМР.
7. Бухгалтерский баланс.
8. Хозяйственные операции и их типы.
9. Задачи учета основных средств. Классификация основных средств.
10. Учет поступления и выбытия основных средств.
11. Учет ремонта и модернизации основных средств.
12. Учет арендованных основных средств.
13. Начисление и учет износа основных средств.
14. Учет нематериальных активов.
15. Задачи учета производственных запасов. Классификация производственных запасов и их оценка.
16. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
17. Документальное оформление движения производственных запасов.
18. Инвентаризация производственных запасов.
19. Задачи учета труда и заработной платы. Документация по учету кадров.
20. Формы и виды заработной платы.
21. Синтетический и аналитический учет начисления заработной платы.
22. Учет удержаний из заработной платы.
23. Начисление и учет подоходного налога.
24. Единый социальный налог: особенности учета.
25. Учет затрат на производство продукции: задачи учета, нормативные документы.
26. Синтетический учет затрат основного и вспомогательного производства.
27. Принципы учета затрат, условия признания расходов.
28. Классификация затрат, методы учета затрат. Учет производственных потерь.
29. Учет готовой продукции: документальное оформление, оценка, расчет фактической себестоимости готовой продукции
30. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
31. Учет отгрузки и реализации продукции: документальное оформление отгрузки и реализации продукции, расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
32. Методы признания выручки для целей налогообложения.
33. Синтетический и аналитический учет реализации продукции и дебиторской задолженности.
34. Общая характеристика финансовых результатов. Классификация финансовых результатов.
35. Синтетический учет финансовых результатов.
36. Синтетический учет использования прибыли.
37. Реформация баланса: этапы и учетные процедуры.
38. Учет наличных денежных средств (кассовых операций).
39. Виды безналичных расчетов и учет безналичных денежных средств.
40. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.

41. Учет расчетов с государством по налоговым платежам.
42. Учет собственного капитала и расчетов с учредителями.
43. Учет фондов и резервов.
44. Учет займов и кредитов.
45. Учет целевого финансирования.
46. Нормативные акты ПМР, регулирующие составление финансовой отчетности.
47. Перечень, формат, порядок составления и сроки предоставления финансовых отчетов.
48. Балансовый отчет о финансовом положении.
49. Отчет о совокупном доходе.
50. Отчет об изменениях в собственном капитале.
51. Отчет о движении денежных средств.
52. Общие положения по учету операций на забалансовых счетах.
53. Класс 9 "Забалансовые счета" Плана счетов ПМР: особенности учета.
54. Учетная политика.
55. Требования к учетной политике организации.
56. Способы ведения бухгалтерского учета.
57. Финансовый и управленческий учет: взаимосвязь и отличия.
58. Способы управленческого учета.
59. Структура управленческого учета.
60. Концепции управленческого учета.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе 85-100%;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если теоретическое содержание дисциплины усвоено в полном объеме на хорошем научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, учебные задания выполнены полностью. Студент показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 70-84%;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом в основном сформированы, большинство учебных заданий выполнено. Студент не в полной мере показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 60-69%;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если теоретическое содержание дисциплины усвоено частично, необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом не сформированы, большая часть учебных заданий не выполнена. Студент не показал свободное владение материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями. Максимальное количество в % от баллов, набранных при ответе: 0-30%.