

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Юридический факультет

Кафедра международного права и теории государства и права

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета
Узун И.Н.
«29» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана юридического факультета
Лысенко Е.В.
«30» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.04 Правоведение

на 2024/2025 учебный год

Направление

5.38.03.01 «Экономика»

Профили

«Мировая экономика и международный бизнес»

«Финансы и кредит»

«Корпоративные финансы и бизнес аналитика»

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

«Экономика и менеджмент»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения:

Очная

ГОД НАБОРА 2022

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям: «Мировая экономика и международный бизнес», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы и бизнес аналитика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Составитель рабочей программы

Старший преподаватель



/ Герлак Л.В./

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры международного права и теории государства и права

« 30 » 09 2024 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой международного права и теории государства и права

« 30 » 09

2024 г.

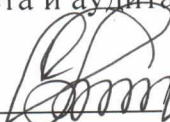


/ Лысенко В.В., профессор /

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и аудита

« 30 » 09

2024 г.



Стасюк Т.П. доцент/

И.о. зав. кафедрой экономической теории и мировой экономики

« 30 » 09

2024 г.



/ Узун И.Н., доцент/

Зав. кафедрой финансов и кредита

« 30 » 09

2024 г.



/ Сафронов Ю.М., доцент/

Зав. кафедрой экономики и менеджмента

« 30 » 09

2024 г.



/ Смоленский Н.Н. доцент/

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у будущих специалистов здравоохранения оптимальный объем правовых знаний, позволяющий аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности, формировать у них правосознание и уважение к Закону.

Задачами освоения дисциплины «Правоведение» являются:

1. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности;
2. ознакомление с системой законодательства, регулирующего профессиональную медицинскую деятельность;
3. изучение профессиональных правонарушений и определение возможных правовых последствий таких деяний, путей их профилактики;
4. самостоятельно принимать правомерные решения в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности и определять возможные правовые последствия ненадлежащих деяний, пути их профилактики;
5. приобретение навыков работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина Б1.О.04 «Правоведение» относится к обязательной части блока Б1 дисциплины ОПОП по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилям подготовки: «Мировая экономика и международный бизнес», «Финансы и кредит», «Корпоративные финансы и бизнес аналитика», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика и менеджмент».

В рамках данной дисциплины обучающиеся получают знания о понятии государства и права, о месте системы права в структуре государственного управления, а также формируют навыки по составлению юридических документов. Приступая к изучению дисциплины, обучающий должен владеть общими знаниями (на уровне выпускника средней общеобразовательной школы) по правоведению; должен знать наиболее значимые правовые аспекты государства и права, а также основные отрасли права.

3. Требования к результатам обучения по дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже:

Категория компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	ИД УК-2.1. Знает: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		ИД УК-2.2. Умеет:

	правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. - использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; - вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений. ИД УК-2.3. Владеет: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД УК-11.1. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИД УК-11.2. Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИД УК-11.3. Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
-	-	-
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
-	-	-
Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
-	-	-

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов		Форма контроля
		В том числе		
		Аудиторных	Самостоятель	

		Всего	Лекций (Л)	Практических занятий (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)	ная работа (СР)	
5	3/108	54	18	36	-	54	Зачет с оценкой
Итого	3/108	54	18	36	-	54	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1.	Основы теории государства и права	20	4	8	-	8
2.	Основы конституционного права	14	2	4	-	8
3.	Основы гражданского права	14	2	4	-	8
4.	Основы семейного права	20	4	8	-	8
5.	Основы трудового права	14	2	4	-	8
6.	Основы административного права	14	2	4	-	8
7.	Основы уголовного права	12	2	4	-	6
	Итого:	108	18	36	-	54

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности:

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Основы теории государства и права				
1	1	2	Основы теории государства и права	Схемы
2	1	2	Основы теории государства и права	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		4		
Основы конституционного права				
3	2	2	Основы конституционного права	Схемы
Итого по разделу часов		2		
Основы гражданского права				
4	3	2	Основы гражданского права	Схемы
Итого по разделу часов		2		

Основы семейного права				
5	4	2	Основы семейного права	Презентация PowerPoint
6	4	2	Основы семейного права	Схемы
Итого по разделу часов		4		
Основы трудового права				
7	5	2	Основы трудового права	Презентация PowerPoint
Итого по разделу часов		2		
Основы административного права				
8	6	2	Основы административного права	Схемы
Итого по разделу часов		2		
Основы уголовного права				
9	7	2	Основы уголовного права	Схемы
Итого по разделу часов		2		
ИТОГО:		18		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно-наглядные пособия
Основы теории государства и права				
1	1	2	Основы теории государства и права	Схемы
2	1	2	Основы теории государства и права	Раздаточный материал
3	1	2	Основы теории государства и права	Схемы
4	1	2	Основы теории государства и права	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		8		
Основы конституционного права				
5	2	2	Основы конституционного права	Схемы
6	2	2	Основы конституционного права	Раздаточный материал
Итого по разделу часов		4		
Основы гражданского права				
7	3	2	Основы гражданского права	Раздаточный материал
8	3	2	Основы гражданского права	Схемы
Итого по разделу часов		4		
Основы семейного права				
9	4	2	Основы семейного права	Карточки с

				заданиями
10	4	2	Основы семейного права	Презентация PowerPoint
11	4	2	Основы семейного права	Раздаточный материал
12	4	2	Основы семейного права	Схемы
Итого по разделу часов		8		
Основы трудового права				
13	5	2	Основы трудового права	Карточки с заданиями
14	5	2	Основы трудового права	Схемы
Итого по разделу часов		4		
Основы административного права				
15	6	2	Основы административного права	Презентация PowerPoint
16	6	2	Основы административного права	Карточки с заданиями
Итого по разделу часов		4		
Основы уголовного права				
17	7	2	Основы уголовного права	Карточки с заданиями
18	7	2	Основы уголовного права	Схемы
Итого по разделу часов		4		
ИТОГО		36		

Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Государство в политической системе общества. (ИДЛ)	4
	2	Частное и публичное право. (ИДЛ)	2
	3	Маргинальное правомерное поведение (ИДЛ)	2
Итого по разделу часов			8
Раздел 2	4	Президент ПМР – гарант Конституции ПМР, прав и свобод человека и гражданина. (СИТ)	4
	5	Способы приобретения и утраты гражданства ПМР (ИДЛ)	4
Итого по разделу часов			8
Раздел 3	6	Понятие и виды сделок. Недействительность сделок. (СИТ)	4
	7	Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве. (ИДЛ)	2

	8	Дисциплинарная и материальная ответственность работника. (ИДЛ)	2
	Итого по разделу часов		8
Раздел 4	9	Права несовершеннолетних детей. (СИТ)	2
	10	Усыновление, опека и попечительство. (ИДЛ)	2
	11	Лишение и ограничение родительских прав. (ИДЛ)	4
	Итого по разделу часов		8
Раздел 5	12	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. (ИДЛ)	4
	13	Трудовые споры и порядок их разрешения. (СИТ)	4
	Итого по разделу часов		8
Раздел 6	14	Административное принуждение. (ИДЛ)	4
	15	Правовые основы государственной службы в ПМР. (СИТ)	4
	Итого по разделу часов		8
Раздел 7	16	Амнистия. Помилование. Судимость. (ИДЛ)	4
	17	Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания в уголовном праве. (ИДЛ)	2
	Итого по разделу часов		6
	ИТОГО		54

Примечание: *ДЗ* – домашнее задание; *СИТ* – самостоятельное изучение темы, *ИДЛ* – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

Вид занятий: лекция, практическая работа, самостоятельная работа и другие.

Учебно-наглядные пособия: плакат, стенд, карточки с заданиями, раздаточный материал, методическое пособие, методические рекомендации.

5. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы по данной дисциплине не запланированы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год изд.	Кол-во экз-в	Электр. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Правоведение: курс лекций	Л.В. Герлак	2016	1	+	НИБЦ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?id=66&rid=15558&filter=1
2.	Правоведение: монография	Курлыков, О. И.	2024	-	+	https://e.lanbook.com/book/432200 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз.

						пользователей.
3.	Правоведение: практикум.	Л.В. Герлак	2022	-	+	http://moodle.spsu.ru/mod/data/view.php?d=66&rid=62415&filter=1
4.	Правоведение: учебное пособие /	Рубанова, М. Е.	2023	-	+	https://e.lanbook.com/book/388859 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная литература						
1.	Правоведение: методические указания	И. Н. Мамай, О. В. Мамай.	2022	-	+	https://e.lanbook.com/book/244505 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2.	Правоведение: учебное пособие	С. С. Козлов, А. Ю. Фофанова	2023	-	+	https://e.lanbook.com/book/344462 (дата обращения: 01.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Итого по дисциплине: 16,6% печатных изданий; 100% электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> – законодательство Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru> – законодательство Российской Федерации.
3. <http://www.rg.ru> – официальный сайт «Российской газеты».
4. <https://www.ulpmr.ru> – нормативно-правовые акты Приднестровской Молдавской Республики.
5. <http://minjust.org/web.nsf/all/publication> – официальное опубликование правовых актов Приднестровской Молдавской Республики.
6. <http://www.pridnestrovie-daily.net/gazeta> – официальный сайт газеты «Приднестровье».
7. <http://president.gospmr.ru/ru> – официальный сайт Президента ПМР.
8. <http://www.vspmr.org> – официальный сайт Верховного Совета ПМР.
9. <http://www.minjust.org/web.nsf> – официальный сайт Министерства Юстиции;
10. <http://www.alleng.ru> – учебники, пособие, справочники по юриспруденции;
11. <http://www.juristlib.ru> – электронная юридическая библиотека.
12. <https://e.lanbook.com/> - электронно-библиотечная система ЛАНЬ.
13. <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=3023> – курс «Правоведение».

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий:

Учебно-методические пособия:

1. Правоведение. Курс лекций. /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь, 2016. – 193 с. – (в обл.).
2. Правоведение: Практикум /Сост. Л.В. Герлак. – Тирасполь: Издательство Приднестровского университета, 2022 – 107 с.

Список нормативно-правовых актов:

1. Конституция Приднестровской Молдавской Республики. Принята всенародным голосованием 24 декабря 1995 года (с изменениями и дополнениями).

2. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 14 апреля 2000 года (с изменениями и дополнениями).

3. Гражданский кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).

4. Кодекс о браке и семье Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).

5. Трудовой кодекс Приднестровской Молдавской Республики, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).

6. Кодекс Приднестровской Молдавской Республики об административных правонарушениях от 21 января 2014 года (с изменениями и дополнениями).

7. Уголовный кодекс, введенный в действие Законом Приднестровской Молдавской Республики от 7 июня 2002 года (с изменениями и дополнениями).

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

В учебном процессе используется ноутбук (для просмотра схем-слайдов), карточки с заданиями для проведения деловых игр, тестирование.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать официальные опубликованные правовые акты как в печатном виде в «Собрании актов законодательства ПМР», и в газете «Приднестровье», так и электронные на сайте <http://minjust.org/web.nsf/all/publication>, <http://www.vspmr.org>

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся.

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающим о наиболее сложных и актуальных проблемах взаимного влияния людей в деятельности и общении. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работа с лекционным материалом – важная составляющая учебного процесса. Умение составлять конспекты лекций включает не только внимательное фиксирование формулировок, определений и ключевых событий, но и одновременный анализ предлагаемого материала, что может быть выражено в структурировании записи, выделении главного, схематическом изображении логических связей между явлениями.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к

семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимися необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с интернет-ресурсами.

Обучающимся рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Выполнение любого вида самостоятельной работы предполагает прохождение обучающимися следующих этапов:

1. определение цели самостоятельной работы;
2. конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
3. самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
4. выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
5. планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
6. реализация программы выполнения самостоятельной работы.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 3; семестр 5.

Группы ЭФ22ДР62МЭ1 (302), ЭФ22ДР62ФК1 (303), ЭФ22ДР62НН1 (304), ЭФ22ДР62БУ1 (305), ЭФ22ДР62ЭМ1 (307).

Преподаватель-лектор – старший преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Преподаватель, ведущий практические занятия – старший преподаватель Герлак Лиана Васильевна.

Кафедра международного права и теории государства и права

На экономическом факультете БРС не предусмотрена