

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра прикладной информатики в экономике



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор

Павлинов И.А.
09 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

на 2023 / 2024 учебный год

Направление подготовки

2.09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика в экономике

Квалификация
бакалавр

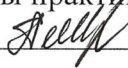
Форма обучения
очная

Года набора ____ 2023

Рыбница 2023 г.

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом №922 Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.17 г. и утверждена на заседании кафедры.

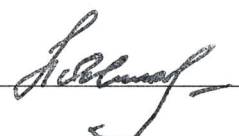
Составитель программы практики

Ст. преподаватель  И.И. Попик

Программа практики утверждена на заседании кафедры прикладной информатики в экономике

« 19 » 09 2023 г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры,

« 19 » 09 2023 г. 

И.А. Павлинов



1. Цели и задачи практики

Целью практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» является получение комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачами учебной практики являются: приобретение профессиональных умений и навыков студентов по специальности, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общих профессиональных дисциплин базового уровня, приобретение практического опыта, развития профессионального мышления, повышение качества профессиональной подготовки студентов.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. Место учебной практики в структуре ООП:

Б2.О.01 – обязательная часть блока дисциплин (модулей).

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Введение в профессиональную деятельность», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Информационные системы в экономике».

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин «Математическое и имитационное моделирование», «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия», «Бухгалтерский учет», а также для последующей производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Виды и типы практики:

Учебная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели

4. Место и время проведения практики:

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедрах и в подразделениях вуза, а также может проводиться в форме ознакомительной практики в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики.

Время проведения практики: 2 семестр.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		

УК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД ук-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ИД ук-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. ИД ук-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД ук-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. ИД ук-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. ИД ук-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД ук-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. ИД ук-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. ИД ук-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих

		действий, планирования и управления временем.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ИД _{ОПК-1.1} . Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ИД _{ОПК-2.1} . Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-2.2} . Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-2.3} . Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИДопК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ИДопК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ИДопК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИДопК-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ИДопК-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ИДопК-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ИДопК-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное обеспечение	ИДПК 2.1. Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки. ИДПК.2.2 Умеет разрабатывать,

		адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения. ИДПК 2.3. Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.
	ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ИДПК-11.1. Знает методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами; методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем. ИДПК-11.2. Умеет подготавливать демонстрационные материалы и проводить презентации; подготавливать учебные материалы по вопросам использования ИС и проводить учебные занятия с пользователями ИС; взаимодействовать с обучающимися в процессе обучения их работе с ИС и диагностировать уровень освоения обучающимися учебного материала. ИДПК-11.3. Владеет навыками подбора, анализа, систематизации, оформления и презентации материалов по вопросам проектирования и использования ИС; навыками разработки плана коммуникаций в проекте; разработки и выбора программ обучения пользователей ИС.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Самостоят. работа	Трудоемкость (ч.)	
1	Организационно-подготовительный	- Вводное занятие; - Получение задания от руководителя практики.	10	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуально

				го задания по практике
2	Основной	- Сбор материалов для выполнения задания по практике; - Представление руководителю собранных материалов; - Выполнение заданий по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - Обсуждение с руководителем проделанной части работы; - Участие в решении конкретных профессиональных задач.	78	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семина р-обсуждение
3	Отчетный	- Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; - Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; - Защита отчета.	20	Защита отчета
Итого:			108	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. дневник практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается вся текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы учебной практики с отметками руководителя практики о его выполнении;

- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителя практики. Дневник практики заполняется по всем разделам, и подписывается руководителями практики от кафедры.

2. отзыв-характеристика руководителя практики о прохождении практики студентом. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика (отзыв) о работе студента в период практики должен отражать оценку уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, трудовой дисциплины и т.д.

3. оформленный студентом отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении учебной практики готовится по установленной форме. В нем должна отражаться проделанная студентом согласно задания на практику работа. К отчету следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Таким образом, отчет по учебной практике должен представлять собой полноценную характеристику работы студента-практиканта.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации: В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его руководителю практики от кафедры вместе с другими отчетными документами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1. Учебник для академического бакалавриата	под ред. проф. В.В. Трофимова	2018, 3-е изд., пер. и доп.	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
2.	Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2. Учебник для академического бакалавриата	под ред. проф. В.В. Трофимова	2018, 3-е изд., пер. и доп.	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
3.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	А.Н.Ясенов О.В.Яменев.	2021	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
4.	Информационные системы в экономике: учебник для вузов	Н.В.Волкова	2022	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
5	Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов	Г.Н. Исаев.	2017	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Коли честв о экзем пляро в	Электрон ная версия	Место размещения электронной версии
Дополнительная литература						
1	Информационные системы и технологии в экономике	Уткин В.Б., Балдин К.В.	2017	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
2	Информационные системы в экономике	А.О. Горбенко.	2016	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
3	Информационные системы в экономике: Учебное пособие	К.В. Балдин	2016	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
4	Информационные системы предприятия: Учебное пособие	А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов	2017	—	+	Методический кабинет кафедры ПИЭ
Итого по дисциплине: % печатных изданий 25; % электронных изданий 100.						

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft PowerPoint.
3. Microsoft Office Excel.
4. 1С:Предприятие

9.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения
2. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов
3. <http://www.cio-world.ru/> CIO
4. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях
5. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.