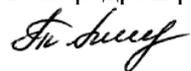


Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Рыбницкий филиал

*Кафедра социально-культурной деятельности*

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. кафедрой разработчика

 Лозан Т.А.

протокол № 2 от «18» сентября 2024 г.

**Фонд оценочных средств**  
**Б2. О.01.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки:  
51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки:  
«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Год набора: 2024

Разработчик: доцент

 Лозан Т.А.

«18» сентября 2024 г.

Рыбница, 2024 г.

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике**

1. В результате прохождения ознакомительной практики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</b>		
	<p><b>ОПК-1.</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике</p>	<p><b>ИД опк-1.1.</b>  <b>Знать:</b> основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.</p> <p><b>ИД опк-1.2.</b>  <b>Уметь:</b> собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике.</p> <p><b>ИД опк-1.3.</b>  <b>Владеть:</b> навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.</p>
	<p><b>ОПК-2.</b> Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p><b>ИД-1<sub>опк-2</sub></b>  <b>Знать:</b> основные понятия, виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры.</p> <p><b>ИД-2<sub>опк-2</sub></b>  <b>Уметь:</b> характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социально-культурной сферы.</p> <p><b>ИД-3<sub>опк-2</sub></b>  <b>Владеть:</b> методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.</p>
	<p><b>ОПК-4.</b> Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики ПМР</p>	<p><b>ИД-1<sub>опк-4</sub></b>  <b>Знать:</b> основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры.</p> <p><b>ИД-2<sub>опк-4</sub></b>  <b>Уметь:</b> применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>ИД-3<sub>опк-4</sub></b>  <b>Владеть:</b> навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.</p>

**2. Программа оценивания контролируемой компетенции**

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ИД опк-1.1	Вопросы для экспресс-опроса
2.	Основной этап	ИД опк-1.2 ИД опк-1.3  ИД-1 <sub>опк-2</sub> ИД-2 <sub>опк-2</sub> ИД-3 <sub>опк-2</sub>  ИД-1 <sub>опк-4</sub> ИД-2 <sub>опк-4</sub> ИД-3 <sub>опк-4</sub>	Дневник практики, вопросы для собеседования
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
Отчетный этап		ИД опк-1.1 ИД опк-1.2 ИД опк-1.3  ИД-1 <sub>опк-2</sub> ИД-2 <sub>опк-2</sub> ИД-3 <sub>опк-2</sub> ИД-1 <sub>опк-4</sub> ИД-2 <sub>опк-4</sub> ИД-3 <sub>опк-4</sub>	Портфолио, вопросы для собеседования, доклад на итоговой конференции

### 3. Оценочные средства

#### Блок А

А. Фонд заданий по практике, разработанный и утвержденный в соответствии с программой учебной практики

#### **А1. Вопросы для экспресс-опроса:**

##### **Тема 1. Подготовительный этап. Цели и задачи практики.**

1. Социально-культурная деятельность: содержание, сущность, основные функции и принципы СКД.
2. Роль и место социально-культурной деятельности в историко-культурном процессе.
3. Современное развитие социально-культурной деятельности.
4. Психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности
5. Отраслевые учреждения и организации.
6. Общественность в социально-культурной сфере.
7. Особенности сферы социально-культурной деятельности как объекта менеджмента.
8. Информационное обеспечение менеджмента социально-культурной деятельности.
9. Понятие технологии планирования в социально-культурной сфере и виды планов.
10. Методики и технологии социокультурного проектирования.
11. Основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения.
12. Маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.
13. Субъекты СКД. Характеристика и особенности работы современных культурно-досуговых учреждений.
14. Формы, средства, методы социально-культурной деятельности.
15. Понятие «менеджмент». Цели, задачи, виды менеджмента.
16. Специфика менеджмента в социокультурной сфере.
17. Функции социокультурного менеджмента.
18. Сущность, типология технологий социально-культурной деятельности.
19. Основные цели, задачи, принципы и методы педагогического управления и программирования форм социально-культурной деятельности всех возрастных групп населения.
20. Педагогические технологии развития социально-культурной активности различных категорий населения.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется обучающемуся, если он всесторонне, безошибочно, в логической последовательности и обоснованно ответил на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется обучающемуся, если он показал полные знания на поставленные вопросы, но допускает логическую непоследовательность или выявляет недостаточно глубокие знания учебного материала;

- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется обучающемуся, если он показал знания основного учебного материала, но имеет минимум знаний, чтобы исправлять их с помощью преподавателя;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет знаниями основного учебного материала, допускает грубые ошибки и не имеет достаточной подготовки для их исправления с помощью преподавателя.

## Блок Б

### Б1. Вопросы для собеседования:

#### Тема 1. Основной этап. Общее знакомство с учреждениями культуры различного типа.

1. Какие исследовательские и проектные методы используются в профессиональной сфере учреждений культуры?
2. Какие приоритетные направления развития учреждений культуры различного типа?
3. Какие технологии социально-культурной деятельности являются наиболее актуальными в учреждениях культуры? Отвечают ли эти технологии конкретным задачам профессиональной деятельности, социальным и личностным потребностям различных социально-демографических групп населения республики?

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата отстоять свою точку зрения, приводя факты;
- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется обучающемуся, если владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты;
- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется обучающемуся, если он владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не владеет перечисленными навыками.

## Блок В

### В1. Оформление дневника по практике

#### Тема 1. Основной этап.

#### Оценивание составления дневника прохождения практики.

В течение всего периода учебной практики практикант ежедневно производит записи в дневнике, обстоятельно отражая проделанную работу, в соответствии с индивидуальными заданиями. Записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношения практиканта к спорным вопросам практики, встретившимися затруднениями в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно завершаются подписью непосредственного руководителя практики от организации.

Дневник должен быть оформлен по такой форме:

Государственное образовательное учреждение  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
Рыбницкий филиал  
Кафедра социально-культурной деятельности

### ДНЕВНИК

прохождения ознакомительной практики  
студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления \_\_\_\_\_

профиля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО студента (ки)

Период практики:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование организации, юридический адрес: \_\_\_\_\_

Прибыл на практику: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выбыл с практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации:

Руководитель практики от РФ ПГУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

Дата	Задание	Краткое описание выполненной работы	Оценка	Подпись руководителя практики от учреждения

Подпись практиканта \_\_\_\_\_  
Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:  
Руководитель практики:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_  
(подпись)

### **Критерии оценки:**

1. Обоснованы результаты выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в дневнике.
2. Выполнен анализ результатов прохождения ознакомительной практики.
3. Четкость и грамотность изложения материала.
4. Соответствуют выполненные работы требованиям к оформлению.
5. Своевременно представлен дневник.
6. Наличие приложения к дневнику - отчёту по практике (графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы методических материалов и документов планирования по основным видам деятельности, подтверждающие практический опыт, полученный на практике).

- оценка «отлично» (9-10 баллов) выставляется обучающемуся, чей дневник по практике соответствует всем критериям оценивания;

- оценка «хорошо» (7-8 баллов) выставляется обучающемуся, чей дневник по практике соответствует всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами;

- оценка «удовлетворительно» (5-6 баллов) выставляется обучающемуся, чей дневник по практике соответствует 3 критериям;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, чей дневник по практике соответствует менее 3 критериям.

## **Блок С**

### **С 1. Оформление портфолио**

#### **Тема 1. Заключительный этап.**

#### **Оценивание портфолио.**

1. Наличие разработанных консультативно-методических рекомендаций по развитию социально-культурной деятельности.

2. Соответствие подготовленных методических рекомендаций требуемым критериям.

3. Наличие плана работы культурно-досугового учреждения.

4. Наличие должностных обязанностей руководителя структурного подразделения.

5. Соответствие представленных документов предъявляемым требованиям.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (25-30 баллов) выставляется обучающемуся, если его портфолио демонстрирует полноту содержания всех структурных элементов. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме на качественном уровне. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о выполненных видах работ. Содержание портфолио свидетельствует о больших приложенных усилиях, творческого отношения к содержанию портфолио. Прослеживается стремление к самообразованию и повышению квалификации. Проявляется использование различных источников информации. В оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность, изобретательность и высокий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

- оценка «хорошо» (19-24 баллы) выставляется обучающемуся, если его портфолио демонстрирует большую часть от содержания всех структурных элементов. Имеются небольшие замечания по выполнению индивидуального задания. Контролирующая документация представлена в полном объеме. Наличие положительных отзывов с баз практики о

выполненных видах работ. Используются основные источники информации. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется средний уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

- оценка «удовлетворительно» (15-18 баллов) выставляется обучающемуся, если его портфолио демонстрирует половину материалов от содержания всех структурных элементов. Не в соответствии с требованиями выполнена большая часть индивидуального задания. Контролирующая документация представлена наполовину. Отзывы с баз практики содержат замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его портфолио имеет менее половины материалов от содержания всех структурных элементов. Не в соответствии с требованиями выполнено индивидуальное задание. Контролирующая документация представлена меньше, чем на половину. Отзывы с баз практики содержат серьезные замечания и рекомендации по совершенствованию профессиональных умений и навыков. Источники информации представлены фрагментарно. Отсутствует творческий элемент в оформлении. Проявляется очень низкий уровень владения информационно-коммуникационными технологиями.

## **С 2. Доклад для выступления на итоговой конференции**

### **Тема 1. Заключительный этап.**

#### **Оценивание выступления студентов с докладом.**

1. Форма изложения (структура, язык). Четкость, логичность и последовательность изложения материала, в котором отражены результаты прохождения практики.

2. Четкое соблюдение временного регламента доклада.

3. Достижение планируемых результатов обучения: наличие развернутых выводов по каждому из направлений деятельности студента во время практики.

4. Убедительность аргументации: достоверность и достаточность для обоснования фактов, сведений.

5. Наличие и содержание выводов, рекомендаций. Представленность анализа проблем и трудностей прохождения практики.

6. Представленность методической копилки и образцов дидактических материалов.

7. Отражение иллюстративного материала конкретных продуктов деятельности практиканта в презентации.

#### ***Критерии оценки:***

оценка «зачтено» (15-30 баллов) выставляется обучающемуся, если студент выполнил в срок все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил: дневник, письменный отчет, характеристику, оформил портфолио. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел исследовательскую и/или аналитическую работу, сделал правильные, глубокие выводы, внес предложения. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями. На защите логически верно, аргументировано и ясно давал ответы на поставленные вопросы; демонстрировал понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, интерес к ней; демонстрировал умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.

- оценка «незачтено» (менее 15 баллов) выставляется обучающемуся, если студент не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию. Отчет, выполненный студентом, не позволяет сделать вывод о том, что он овладел начальным профессиональным опытом и профессиональными компетенциями по направлениям: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы, копии документов.