

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра социально-культурной деятельности



Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор
Павлинов И.А.

« 25 » 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2. О.01.01 ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

51.03.03 «Социально-культурная деятельность»

Профиль подготовки:

«Менеджмент социально-культурной деятельности»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная

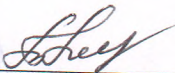
Год набора: 2024

Рыбница, 2024

Программа ознакомительной практики разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность» и основной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности».

Составитель программы практики:

доцент, канд. пед. наук
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

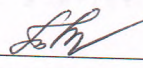
Лозан Т.А.
(Ф.И.О.)

Программа практики утверждена на заседании кафедры социально-культурной деятельности

« 18 » 09 2024 г. Протокол от № 2

Зав. выпускающей кафедры Лозан Т.А.

« 18 » 09 2024 г.


(подпись)

Лозан Т.А.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики

Цели ознакомительной практики соответствуют общим целям ООП ВО и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Цель практики – знакомство с основными принципами работы различных учреждений социально-культурной сферы и их подразделений на основе теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, закрепление знаний по профильным дисциплинам, которые изучаются в рамках учебного плана по профилю подготовки «Менеджмент социально-культурной сферы», а также подготовка студентов к творческой работе в качестве молодого специалиста в области менеджмента социокультурной сферы.

Задачами ознакомительной практики являются:

- профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе и их применение в решении конкретных профессиональных задач;
- формирование профессиональных умений и навыков по различным направлениям социально-культурной деятельности;
- выработка у студентов творческого и исследовательского подхода к профессиональной деятельности;
- ознакомление студентов с практическими технологиями, применяемыми в области организации досуга населения в условиях учреждений культуры;
- изучение и анализ основных направлений деятельности социокультурных учреждений;
- участие в организации деятельности учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации;
- осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры;
- продюсирование культурно-досуговых программ, организация и проведение различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки);
- сбор материала для написания отчета по ознакомительной практике.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Ознакомительная практика Б2.О.01(У) для студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению 51.03.03 «Социально-культурная деятельность».

Ознакомительная практика проводится по окончании 2 семестра и базируется на знаниях дисциплин Блока 1 базовой части. Бакалавру необходимо уметь пользоваться компьютером, работать с информацией из различных источников. Успешное прохождение практики зависит от уровня сформированных знаний и умений по дисциплинам: «Введение в профессиональную деятельность», «Основы досуговой деятельности», «Народная художественная культура», «Риторика», «Этика и эстетика», «Официальный язык», «Информационные и коммуникационные технологии».

Знания и умения, приобретенные при прохождении ознакомительной практики, будут востребованы при изучении дисциплин: «Основы социально-культурного проектирования», «Сценарно-режиссерские основы», «Интеллектуальная собственность и авторское право в сфере культуры», «Маркетинговые коммуникации в социально-культурной сфере», «Теория и практика связей с общественностью», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Экономика социально-культурной сферы», «Делопроизводство и документоведение», «Управленческая имиджелогия», «Основы продюсерского мастерства», «Реклама в социально-

культурной сфере», «Социально-культурное пространство региона», «Технология менеджмента социально-культурной деятельности», «Технология принятия управленческих решений», «Менеджмент самодеятельного творчества».

3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Форма проведения практики: непрерывная – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательских навыков.

4. Место и время проведения практики

Ознакомительная практика проводится на кафедре или в сторонних социокультурных учреждениях в соответствии с заключенными договорами. Практика проводится во 2 семестре. Объем практики – 2 недели и 4 дня.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофес- сиональных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ИД оПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования; основные концепции библиотеки как социокультурного учреждения; маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения. ИД оПК-1.2. Уметь: собирать информацию с обращением к различным источникам, анализировать информацию; структурировать информацию; критически оценивать эффективность методов современной науки в конкретной исследовательской и социально-практической деятельности; высказывать суждение о целесообразности применения культурологических знаний в профессиональной деятельности и социальной практике. ИД оПК-1.3. Владеть: навыками применения исследовательских и проектных методов в профессиональной сфере; навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информации о приоритетных направлениях развития социокультурной сферы и отдельных отраслей культуры.
	ОПК-2. Способен понимать принципы работы	ИД-1_{ОПК-2} Знать: основные понятия, виды, свойства

	современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации в деятельности современных учреждений культуры. ИД-2 _{ОПК-2} Уметь: характеризовать процессы сбора, хранения и передачи информации; классифицировать информационные источники, создавать и поддерживать информационные ресурсы учреждений социальнокультурной сферы. ИД-3 _{ОПК-2} Владеть: методами и средствами защиты информации; основами обеспечения защиты информации в соответствии с государственными требованиями применительно к условиям деятельности учреждений культуры.
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики ПМР	ИД-1 _{ОПК-4} Знать: основные направления государственной политики ПМР в сфере культуры. ИД-2 _{ОПК-4} Уметь: применять нормы государственной политики ПМР в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. ИД-3 _{ОПК-4} Владеть: навыками исследования процессов современной государственной культурной политики и проектирования социально-культурных программ её реализации.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы, 2 недели и 4 дня, 144 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		II семестр	контакт. раб.	сам. раб.	
1	<i>Подготовительный этап</i>	1. Установочное собрание. Определение целей и задач практики. 2. Составление индивидуального плана практики совместно с руководителем. 3. Изучение учебной и дополнительной литературы по теме практики. 4. Инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности. 5. Общее знакомство с учреждением культуры, с его основными структурными подразделениями.		14	1. Проведение собеседования по итогам ознакомления с программой практики. 2. Экспресс-опрос. 3. Самостоятельная работа студентов.
2	<i>Ознакомительный этап:</i>	1. Знакомство с учреждениями культуры различного типа, с их структурными подразделениями, особенностями работы с различными категориями посетителей и		110	1. Контроль посещаемости студентов 2. Семинары-

		участников социально-культурных проектов. Изучение функций подразделений учреждения культуры. 2. Знакомство с локальными нормативными документами: устав, организационная структура управления учреждением, основные характеристики учреждения, направления деятельности. 3. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и теоретического материала; проведение наблюдений, опросов и т.д.; участие по месту прохождения практики в реализации видов деятельности учреждения, организации. 4. Участие в подготовке и проведении социально-культурной программы.			консультации по выполнению заданий практики. 3. Информация о приоритетных направлениях учреждения, системе локальных нормативных документов, технологий социально-культурной деятельности учреждения и развития социально-культурной активности личности. 4. Собеседование 5. Самостоятельная работа студентов.
3	Отчетный этап	1. Оформление дневника учебной практики в соответствии с установленными правилами. 2. Оформление отчета о проделанной работе. 3. Сдача отчета и дневника учебной практики. 4. Защита отчета.		20	1. Защита практики. Зачет
	Всего			144	

7. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики, отчет по практике, характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики.

8. Аттестация по итогам практики

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Время проведения аттестации – 2 семестр, согласно графику учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по практике) и представлены на кафедру общенаучных дисциплин.

По результатам выполнения утвержденного плана практики студента выставляется «Зачтено» / «Незачтено».

«Зачтено» ставится студенту, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического

исследования, умение работать с формами отчетности организации и системно оценивать представленную в них информацию.

«Не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Защиту принимает руководитель практики от кафедры.

К защите студент должен представить следующие материалы:

- индивидуальный план на практику;
- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику, выданную и заверенную руководителем от базы практики;
- материалы, созданные во время прохождения практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электрон-ная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1.	Понятийно-терминологическая система социально-культурной деятельности	Бессонова Ю.А.	2018	1		
2.	История и теория культуры. Практикум.	Бодина Е.А.	2019	1		
3.	Организация и проведение учебной и производственной практик по специальности	Ефимова Е.В., Савченко Т.Д.	2017		+	Кафедра ОД https://pglu.ru/upload/iblock/924/metod.-rekomendatsii-po-uchebnoy-i-proizvodstvennoy-praktike-51.02.02-skд.pdf
<i>Дополнительная литература</i>						
1.	Основы культурной политики	Каменец А.В.	2019	1		
2.	Маркетинговые коммуникации	Логунцова И.В.	2019	1		
4.	Организационная культура	Шапиро С.А.	2016		+	кафедра
5.	Теория менеджмента	Мардас А. Н.	2018		+	кафедра
Итого по практике: 62,5 % печатных изданий ; 37,5 % электронных						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Средства Microsoft Office:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficeExcel – табличный редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций.

2. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/articles/2004/2/1134.html> Социокультурная концепция общей теории менеджмента.
2. <http://mmj.ru/index.php?id=192&article=797> Журнал создателей и потребителей искусства. Статья «Проект правит культурой».
3. http://www.aonb.ru/versia/zal/BNI_2.htm Проблемы и инновации в социокультурной и досуговой деятельности.
4. <http://archives.maillist.ru/74583/175896.html> Электронный журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. http://www.ssu.samara.ru/en/index.php?option=com_content&task=view&id=434&Itemid=230 Документоведение и документоведческое обеспечение социокультурной деятельности.
6. <http://imib.tsogu.ru/institute/strukturnyepodrazdeleniya/kafedraeup/science/grant/rgnf/stat1> Социокультурные факторы развития современной организации.
7. <http://management-edu.ru/> - На данном сайте, изложены лекции, которые формируют базовые знания по курсу «Менеджмент».
8. <http://naloq.consultant.ru/doc11916.html> - официальный – сайт Минэкономразвития РФ в сети Интернет: (www.economy.gov.ru) в области социально-гуманитарного знания, теории социально-культурной деятельности, культурной политики и управления, социокультурного менеджмента и маркетинга, социально-культурного творчества, досуга, рекреации и туризма, культурно-воспитательной деятельности и образования.
9. <http://www.aup.ru/library/vn/002/> - электронные книги по менеджменту
10. <http://www.alleng.ru/edu/manag1.htm> - Сайты и различные учебные материалы по менеджменту, управлению, маркетингу.

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник о прохождении практики по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник ежедневно записываются все выполненные студентом виды работ в соответствии с программой практики. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, экскурсии, присутствие на производственных совещаниях.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от университета индивидуальный план практики. По окончании периода практики студент подает дневник практики на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

По окончании практики ее руководитель от организации дает общее заключение с оценкой работы студента-практиканта, с записью в дневнике. Подпись руководителя заверяется печатью организации. Аналогичное заключение по результатам практики дает и руководитель практики от университета. Заключение утверждается заместителем директора по УР.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики и форме защиты

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента,

отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и управленческие навыки и знания.

Отчет составляется в соответствии с программой практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики.

Отчет по результатам прохождения практики содержит систематическое изложение результатов работы студентов во время практики. В отдельных разделах отчета:

- приводятся результаты выполнения общего задания на практику;
- систематизируются материалы, собранные студентом в процессе прохождения практики.

Комплексный отчет о прохождении учебной должен содержать следующие структурные элементы:

1. *Титульный лист.* Титульный лист является первым листом отчета по практике. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются. На титульном листе делается отметка о проверке материалов отчета руководителем практики от организации.

2. *Содержание.* В структурный элемент «Содержание» следует вносить наименования и номера разделов, подразделов, пунктов, а также перечислить все приложения с указанием соответствующих страниц.

3. *Введение.* В структурном элементе «Введение» должна содержаться информация о цели, месте и времени прохождения практики. Особое внимание следует уделить краткой характеристике места прохождения практики. Во введении необходимо указать название, адрес, организационно-правовую форму юридического лица, на базе которого проходила практика, а также ФИО руководителя организации и ФИО непосредственного руководителя практики от организации.

4. *Основная часть.* Основная часть содержит конкретные сведения о проделанной в ходе практики работе. Сведения, приводимые в рамках основной части, должны быть структурно организованы в разделы, названия которых соответствуют перечню вопросов, определенных для аналитического отчета.

5. *Заключение.* В «Заключении» следует отразить общие выводы и предложения, вытекающие из результатов практики, а также привести краткое описание проделанной работы.

6. *Библиографический список.* В «Библиографическом списке» приводится список использованной литературы, включая нормативные акты, стандарты учреждения, методические указания и рекомендации, нормативно-техническая и другая документация, использованная при составлении отчета и подготовке графического материала.

7. *Приложения.* Материал отчета по практике допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов, бланки, формы отчетности, рекламные издания и т.д.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета не должен превышать 25-30 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать сценарий проведенного мероприятия, фотоматериалы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется.

Отчет о практике должен быть заверен подписью руководителя от базы практики и печатью учреждения на характеристике. Отчет представляется не позднее, чем за два дня до установленного дня защиты.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения учебной (ознакомительной) практики по направлению подготовки 8.51.03.03 – «Социально-культурная деятельность» обеспечивается доступ студентов

в ресурсные центры филиала, которые оснащены персональными компьютерами, всем необходимым программным обеспечением и сетью Internet. На кафедре имеется компьютер, принтер.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ.

Все помещения, задействованные для проведения учебной (ознакомительной) практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.