

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»
Естественно-географический факультет
Кафедра Социально-экономической географии и регионоведения



Филипенко С.И.

« 25 » _____ 2023г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
по дисциплине

Б2.О.04(П) Производственная сервисная практика

на 2023/2024 учебный год

Направление
43.03.02 Туризм

Профиль
Организация туристской деятельности

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

ГОД НАБОРА 2021

Тирасполь 2023

Программа практики Б2.О.04(П) Производственная сервисная практика разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Организация туристской деятельности».

Составитель



Палий В.Л., доцент

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры социально-экономической географии и регионоведения

8 сентября 2023 г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины, доцент

« 8 » сентября 2023 г.



М.П. Бурла

Зав. выпускающей кафедрой, доцент

« 8 » сентября 2023 г.



М.П. Бурла

1. Цели и задачи практики

Цель практики:

Целью Производственной сервисной практики является профессионально ориентированная практическая подготовка студента к различным видам профессиональной деятельности - научно-исследовательской, проектной, производственной, обслуживающей, экспертно-аналитической, контрольно-ревизионной, административной – путем непосредственного участия в работе научно-образовательной (производственной или научно-исследовательской) организации для закрепления теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобретения профессиональных умений, навыков и компетенций, а также сбора материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.02 «Организация туристской деятельности» должен быть подготовлен к учебным занятиям, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся в области науки и прикладных исследований, получение опыта самостоятельной практической работы в трудовых коллективах.

Задачи практики:

Задачами Производственной сервисной практики студента по направлению подготовки 43.03.02 «Организация туристской деятельности» являются решение следующих профессиональных задач в соответствии с основными видами профессиональной научно-исследовательской, проектной и производственной и сервисной деятельности: Комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности Организация туристской деятельности:

- туристская деятельность, научно-исследовательская деятельность, сервисная деятельность;
- ввести понятия «инновационные технологии», «инновация», «инновационный процесс», «инновационный проект» «технологии в туризме»;
- познакомить на практике с основными типами туристских технологий;
- сформировать представление о видах технологий и направлениях их активного внедрения на предприятиях туристской индустрии, в современном туризме;
- совершенствовать знания об технологических процессах в сфере социально-культурного сервиса и туризма;
- углубить представления студентов о глобальных распределительных системах в туризме и системах бронирования онлайн;
- сформировать представление об управлении технологическими процессами в туризме и рисках в инновационной деятельности;
- способствовать формированию профессионального мастерства будущих работников туристской индустрии;
- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристическим продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих технологических туристских услуг;
- расчета себестоимости услуг включенных в состав тура и определение цены турпродукта;

- работа с местными, российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта с использованием технологий на рынке туристских услуг;
- планирование рекламной компании, проведения технологических презентаций, включая работу на специализированных выставках;
- осуществлять технологические маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с применениями технологий с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации; обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с технологическими торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов по модернизации туристских технологий, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами по внедрению технологий в сферу туризма.

2. Место практики в структуре ОПОП

Производственная сервисная практика относится к профессиональному циклу к разделу «практика» бакалаврской программы.

Производственная сервисная практика является типом производственной практики, относится к разделу Б2.О.04(П) Трудоемкость в часах – 216 часов, 6 зачетных единицы, проводится в 6 семестре, форма контроля – зачет. Предшествуют курсы: Технологии продаж в сфере туризма, География туризма, Экскурсионное дело, Мировая культура и искусство, География населения с основами этнографии, Туристические объекты Родного края, Основы аграрного туризма, Технологии деятельности гида, Историко- культурные достопримечательности Молдовы, Мировой рынок экскурсионных услуг, Организация спортивно-массовых мероприятий в сфере туризма, Туристическое проектирование.

Данная практика базируется на знаниях в области фундаментальных разделов ФГОС ВО бакалавра «туризм», полученных в результате изучения вышеуказанных дисциплин:

Производственная сервисная практика во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и общепрофессиональными дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих специалистов, отвечающих как современным квалификационным требованиям, так и требованиям интеллектуальной, общекультурной и гуманитарной подготовки.

3. Вид и тип практики

Производственная сервисная практика обучающиеся по специальности «Туризм», проходят в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, учебным планом кафедры и естественно-географического факультета ПГУ.

Производственная сервисная практика имеет цель дать обучающемуся возможность закрепить свои профессиональные навыки и умения по осуществлению туристской сервисной деятельностью, проводить сбор, анализ и обобщение фактического

и научного материала, разрабатывать оригинальные научные предложения для подготовки ВКР, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Производственная сервисная практика организуется во 6-м семестре, ее продолжительность составляет 4 недели.

Программа практики является индивидуальной для каждого студента. Она может варьироваться в зависимости от места прохождения практики, должностных обязанностей практиканта и стоящих перед ним конкретных производственных задач. Программа составляется совместно преподавателем кафедры - руководителем практики и заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета. Программа практики может быть ориентирована на конкретную учебную цель или на комплекс задач. В целях лучшей подготовки к практике студент должен внимательно ознакомиться с данной программой и содержанием предстоящих работ, получить необходимые консультации по организации и методике работы от руководителя - преподавателя.

4. Место проведения практики

Производственная сервисная практика может проводиться в сторонних организациях в соответствии с видом профессиональной деятельности и направленностью «Организация туристской деятельности», на которой ориентирована программа бакалавриата, а также в учебно-производственных, научно-образовательных, научно-исследовательских центрах и лабораториях образовательной организации, имеющих необходимый кадровый, учебно-производственный и научно-исследовательский потенциал, а также на различных туристско-рекреационных объектах, на объектах туристской инфраструктуры. Также местом проведения практики могут являться историко-культурные и рекреационные комплексы, туристские объекты и объекты показа родного края, структурные подразделения вуза, туристские фирмы, гостиничные, ресторанные и рекреационные, анимационные, лечебно-оздоровительные комплексы, рекламные компании, офисы компаний и фирм, архивы, музейно-выставочные и другие учреждения, на базе которых осуществляется подготовка специалистов. В случае невыездной формы проведения практики местом ее проведения служит кафедра социально-экономической географии и регионоведения, либо научно-исследовательская лаборатория (НИЛ) «Региональные исследования», функционирующая при вышеуказанной кафедре.

По окончании практики предусматривается отчет студентов о результатах работы.

Программа учебной практики включает:

- знакомство с объектами практики и изучение туристско-рекреационных дестинаций, объектов приема и размещения, туристских объектов и объектов показа;
- знакомство с организацией, осуществляющей оговоренный вид деятельности;
- первоначальное знакомство с профессиональными обязанностями;
- практическое закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- овладение первичными навыками работы по специальности;
- овладение навыками осуществления сервисной деятельности в организациях приема и размещения туристов;

- овладение навыками проведения прикладной научно-исследовательской работы по специальности;
- овладение навыками оформления необходимой в работе документации;
- составление отчета о практике;
- защиту отчета о практике.

Организация практики

Организацию практики студентов осуществляет кафедра социально-экономической географии и регионоведения ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Учебно-методическое руководство практикой закрепляется за руководителем практики.

В период практики студент **обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой и уточненные руководителем практики;
- выполнять все указания руководителя, обеспечивать высокое качество проводимых работ, нести ответственность за результаты;
- подчиняться действующим на посещаемых объектах правилам внутреннего распорядка, соблюдать дисциплину, изучить и строго соблюдать действующие на предприятии правила техники безопасности санитарии и личной гигиены.

В результате прохождения практики студент должен:

- **узнать:** практические приемы и методы работы специалистов, работающих в сфере туризма, туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных и других учреждениях;
- **научиться:** использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации; работать с информационными источниками и материалами; работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в полевых условиях и туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях, составлять отчеты о проделанной работе.

Требования к результатам прохождения практики:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- *общепрофессиональные теоретические представления* об основах функционирования объектов туристской индустрии, методах научных исследований в туризме, структуры работы туроператоров, турагентов, туристских дестинаций, а также о проблемах рекреационной и туристской деятельности; теорию и практику организации отдыха и рекреации,
- *базовые профессиональные теоретические представления* о сервисной деятельности, функционировании предприятий сферы отдыха и туризма, организации и осуществлении сервисного обслуживания, планировании и проектировании туристских объектов, туристско-рекреационном проектировании, принципах взаимодействия субъектов туристской индустрии.

Уметь:

- организовывать и осуществлять туроператорские и турагентские услуги;
- предоставлять рекреантам и туристам экскурсионные услуги;
- формулировать проблемы, задачи и методы научного исследования в области рекреации и туризма;
- получать новые достоверные факты на основе методов исследований, научного анализа фондовых данных;
- реферировать научные труды в области туризма и рекреации, составлять аналитические обзоры накопленных сведений в мировой науке и производственной деятельности;
- обобщать полученные результаты в контексте ранее накопленных в науке знаний;
- формулировать выводы и практические рекомендации на основе репрезентативных и оригинальных результатов;
- проводить исследования отраслевых, региональных, национальных и глобальных проблем, разрабатывать рекомендации по их разрешению в туризме;
- оценивать состояние сервисной инфраструктуры на предприятиях сферы туризма;
- проводить анализ качества обслуживания клиентов, туристов и рекреантов на объектах приема и размещения.

Научиться:

- организовывать и реализовывать процесс приема и сервиса туристов и рекреантов;
- осуществлять сервисную деятельность на предприятиях сферы туризма и рекреации;
- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности; общим приемам профессиональной коммуникации;
- работать с информационными источниками и материалами;
- работать с использованием оргтехники; первичным навыкам работы в полевых условиях и туристских фирмах, гостиничных, ресторанных и рекреационных комплексах, рекламных компаниях, офисах компаний и фирм, архивах, музейно-выставочных учреждениях;
- составлять отчеты о проделанной работе.

Владеть:

- базовыми знаниями о наличии сервисных, туристских, анимационных, спортивных, лечебно-оздоровительных; культурных объектах;

Навыками осуществления сервисной деятельности на предприятиях туризма, приема и размещения рекреантов;

- умением создавать туристский продукт;
- умением продвигать на рынок туристских услуг создаваемый турпродукт;
- навыками реализации созданного туристского продукта;
- навыками по организации туристских маршрутов, изучающих туристские объекты практики;
- навыками адекватного анализа качества сервисного обслуживания на предприятиях туризма;
- умениями составлять и классифицировать туристские объекты по уровню и качеству сервисного обслуживания.

Полнота и степень детализации этих задач регламентируется в индивидуальном задании применительно к особенностям и возможностям конкретной базы практики, а также с учетом интересов будущего трудоустройства обучающихся.

Этапы работ.

Практические работы состоят из трех последовательно проводимых этапов:

- Подготовительного
- Выездного
- Камерального.

На первом этапе студенты работают с различными источниками информации, подробно изучают выбранную территорию.

На втором - выходят на маршрут и составляют картосхему, отмечая на ней интересные объекты. На туристско-рекреационных объектах студенты учатся осуществлять сервисную деятельность, а также оказывать услуги по обслуживанию рекреантов.

Третий этап заключается в написании отчета по плану:

- введение, где указываются цели, задачи и место проведения практики;
- основная часть, где подробно описывается маршрут и проводится текст экскурсии;
- заключение, где формируются выводы;
- приложение (карты, схемы, фотографии).
- литература.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Не предусмотрены учебным планом

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, или 4 недели,

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1	Подготовительный	- работа с различными источниками информации; - подробное изучение выбранной территории; - инструктаж по технике безопасности; - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и	18	18	Промежуточный отчет

		литературного материала			
2	Выездной	- экспериментальный, исследовательский этап; - выездной этап: посещения объектов приема и размещения; осуществление сервисной деятельности, оказание услуг по обслуживанию рекреантов; - изучение уровня и качества оказания сервисных услуг на туристских объектах; - приобретение умений и навыков качественного осуществления сервисных услуг.	54	54	Промежуточный отчет
3	Написание отчета по плану	- обработка и анализ полученной информации; - подготовка отчета по практике.	36	36	Итоговый отчет
Всего:			108	108	Зачет
Итого:			216		Зачет

7. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент обязан представить на кафедру письменный групповой отчет по практике. В случае, если практика проведена одним или несколькими студентами в сторонних организациях, то к отчету прилагаются отзыв руководителя практики от организации, где она была проведена: о проделанной студентом работе, ее результатах и оценке.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;

- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики по основам профессиональной деятельности;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- какую помощь оказывали студенту руководители практики;

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями. Общий объем отчета составляет 50-80 стр. с приложениями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики. Студент, успешно защитивший отчет, получает зачет по практике. Зачет принимают руководитель практики, а в его отсутствие по уважительной причине - заведующий кафедрой. Защита по практике (зачет) проводится в установленный день согласно приказу на данную практику.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля**:

- текущий контроль, осуществляемый руководителем практики (проводится в устной форме);
- прием зачета по практике.

Текущий контроль осуществляется руководителем практики от кафедры социально-экономической географии и регионоведения ПГУ. Проводиться в форме собеседования, устного тестирования, посещения баз практики, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Прием зачета проводится руководителем практики в устной форме по материалам предоставленного единого группового отчета, включающий опрос обучающихся по результатам выполненных заданий и проведенных исследований.

При выставлении обучающемуся зачета по практике учитываются результаты текущего контроля.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п\п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экзemplаров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Организация туристской деятельности: Учеб. пособие.	Гуляев В.Г.	2011	-	+	http://library.lgaki.info:404/2019/Гуляев_Организация.pdf

						ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
2.	Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма.	Скобкин С.С.	2017	-	+	https://dl.libcats.org/genesis/706000/285d554f2d2f5cc9edf911b97bd2488f/as/[Skobkin S.S.] Praktika servisa v in dustrii gostep(libcats.org).pdf ОЭР НИБЦ (elektron.4z@mail.ru)
3.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме.	Зайцева Н.А.	2014	-	+	https://obuchalka.org/2017113097756/management-v-socialno-kulturnom-servise-i-turizme-zaiceva-n-a-2003.html ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
4.	Туристское ресурсоведение:	Кусков А.С.	2014	-	+	ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru https://files.student-it.ru/previewfile/9786
5.	Культура ресторанного сервиса.	Федцов В.Г.	2015	-	+	https://vk.com/doc208838917_438787563?hash=cvneEDD0CP0pKJCA4Au6TNQrMIzej8gSRimwM99nSGP ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
6.	Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме.	Саак А.Э	2014	-	+	http://www.ifcaac.am.ac.md/Biblioteca/data/26/03/Management/Saak.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
Дополнительная литература						
7.	Туроперейтин.	С. Кусков В. Л. Голубева	2014	-	+	Znanium.com ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
8.	Туристская	Г.М. Дехтярь	2015	1	-	ОЭР НИБЦ

	деятельность					(elektron.4z@mail.ru)
9.	Организация туристской индустрии.	Акентьева С.И.	2014	-	+	https://ustiantehnikum29.ru/wp-content/uploads/2020/02/S_I_Akentyeva_V_V_Ignatyeva_G_V_Petrova_Organizatsia_turistskoy_industrii.pdf ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
10.	Туристско-рекреационное проектирование.	Джанджугазова Е.А.	2015	-	+	https://vk.com/doc51303773_453313815?hash=GcV6iMPYaSO7KopikzpKUloSgezZSSTDVnKOb72vq8 ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
11.	Гостиничный и туристический бизнес	Чудновский А.Д..	2015	-	+	https://dl.libcats.org/genesis/190000/2b4339e6f9e7108b36bbf0db375a9bf7/as/[A.D.CHUDNOVSKY]_GOSTINICHNUEI_I_TURISTICHESKY_BIZ(libcats.org).doc ОЭР НИБЦ elektron.4z@mail.ru
Итого по дисциплине: 10 % печатных изданий ; 90 % электронных						

9.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Верховный Совет ПМР законодательная база - <http://www.vspmr.org/?Part=235>
2. Президент ПМР правовые акты - <http://president.gospmr.ru/ru/zakon>
3. Правительство ПМР - <http://gov-pmr.org/>
4. Министерство экономического развития, занятость населения - <http://mepmr.org/zanyatost-naseleniya>
5. Министерство экономического развития, труд и социальная политика - <http://mepmr.org/trud-i-soczialnaya-politika>

6. Министерство экономического развития, государственная статистика - <http://mepmr.org/gosudarstvennaya-statistika>
7. Министерство Просвещения ПМР
8. Туристическая компания «РИО».
9. Туристическая компания «Ниагара»
10. Детская туристическая база г.Тирасполя.

9.3 Методические указания и материалы по прохождению практики

9.3.1 Методические рекомендации для руководителя практики от ПГУ им. Т.Г. Шевченко и руководителя практики от организации

Руководитель Производственной сервисной практики руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

Руководитель Производственной сервисной практики от организации курирует деятельность обучающегося в период прохождения практики, консультирует его по выполнению заданий и осуществляет текущий контроль. По окончании практики оценивает уровень освоения компетенций, проводит контроль выполненных работ, который выражается в предоставлении общего группового отчета, где отображено выполнение всех заданий. Руководитель практики проводит опрос обучающихся бакалавриата по материалам, отображенным в отчете.

Руководитель от ПГУ до начала практики проводит установочную конференцию, в ходе которой знакомит обучающегося с программой практики, системой оценки, совместно с научным руководителем ВКР определяет задание, план, календарный график работ (в том числе и график проведения выездных мероприятий по маршрутам, указанным в приказе на практику) и форму отчетности.

Во время практики оказывает студенту консультационную помощь по выполнению заданий, осуществляет текущий контроль, поддерживает взаимосвязь с обучающимся посредством сети «Интернет», телефонной связи, личного общения и т. п.

После завершения Производственной сервисной практики ее руководитель проводит оценивает уровень освоения компетенций обучающегося, решает вопрос о допуске к защите отчета и допуску к зачету.

9.3.2 Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению Производственной сервисной практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики (на кафедре).
2. Выбирает базу практики, с которой заключен договор о приеме обучающихся и ее проведении (договора о проведении практик заключены с туристской компанией «РИО» г.Тирасполя и станцией юных туристов г.Тирасполя). Также обучающийся может пройти практику на базе:

- профильной организации, выбранной обучающимся самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от университета, заключив с ней индивидуальный договор;
- предприятию сферы туризма, приема и размещения, объекта анимации, объекта лечебно-оздоровительной, историко-культурной, выставочной, спортивной сферы
- кафедр и лабораторий ПГУ.

3. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание, у руководителя практики от ПГУ.

4. Проходит инструктаж по технике безопасности.

5. Участвует в установочной конференции.

В период прохождения практики:

1. Обучающийся руководствуется «Положением о практике обучающихся Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко»
2. Своевременно выполняет задания, предусмотренные п. 3. данной программы.

После прохождения практики обучающийся:

- Предоставляет на кафедру документы:
 - отчет;
 - в случае выполнения заданий по написанию ВКР бакалавра рукопись ее глав.
 - При предоставлении отчета докладывает руководителю информацию о
 - выполненных заданиях и эмпирических исследованиях;
- Участвует в итоговой конференции.

Требования к написанию отчёта обучающегося:

Отчет по практике составляется студентами учебной группы в виде единого документа.

В отчёте должны быть отражены все результаты выполнения заданий за период практики.

- введение (цели, задачи практики, место, сроки прохождения практики и др.);
- характеристика базы прохождения практики

- основная часть _____

- результаты выполнения индивидуального и группового задания _____

- заключение _____

- список литературы и информационных ресурсов;
- приложения.

Отчет по практике и его защита

По окончании практики обучающиеся обязаны представить на кафедру единый письменный отчет о практике.

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной ознакомительной практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- характеристика и описание туристско-рекреационных объектов, изученных на практике;
- обозначение рекомендаций и предложений по оптимизации функционирования объектов рекреации и туризма.

Отчет по мере надобности может иллюстрироваться рисунками, схемами, фотографиями.

Отчет сдается на кафедру в течение недели со дня завершения практики.

Студент, успешно защитивший свои выполненные задания в общем отчете, получает зачет по практике. Зачет принимают руководитель практики. Защита по практике (зачет) проводится в установленный день согласно приказа о проведении практики.

Рекомендуемая структура отчета

Титульный лист. Оформляется в установленном порядке.

Введение. Целесообразно указать структуру организации, основные направления туристской деятельности, цели и задачи, которые студент решал в период прохождения практики. Введение также содержит обоснование актуальности исследования, характеристику и обоснование методов исследования, карты фактического материала.

Задание на практику может быть оформлено в произвольном виде. Оно должно включать: тему работы, основные задачи, исходные данные, содержание работы, виды результатов.

Основная часть. Приводится решение поставленных задач и полученные результаты. Важнейшая часть отчета – это описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью и задачами практики по теме магистерской диссертации. При описании выполненных работ обратить внимание на функциональное, рекламное, методическое, программное, информационное и т. д. обеспечение выполняемой работы.

Заключение содержит основные выводы по результатам практики, мнение магистранта об эффективности практики и предложения по ее оптимизации. Включает также обсуждение полученных результатов, обобщения и выводы.

Список литературы.

Приложения могут включать документы, отражающие правовой статус туристской

организации, краеведческих музеев, природоохранных министерств и ведомств, рекламные материалы, иллюстрации, таблицы. В приложении представляются: статистические, графические материалы, дневник практики. Прилагается также характеристика руководителя практики из той организации, в которой проводилась практика.

Титульный лист оформляется по установленному в университете образцу, подписывается студентом-практикантом и руководителем практики от кафедры.

Нумерация страниц отчета - сквозная. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, формы расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчета непосредственно сразу в текстовом промежутке или на отдельных листах.

Таблицы должны быть пронумерованы, например: Таблица 1, Таблица 2. Если таблица имеет название, то его помещают после номера таблицы через тире, с прописной буквы (остальные строчные), при этом надпись «Таблица ...» пишется над левым верхним углом таблицы.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, на которой указывают слово «Приложение» с последовательной маркировкой буквами, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т. д.

10. Материально-техническое обеспечение практики

- Аудитория № 218 Б, обеспеченная компьютером и мультимедийным проектором, жидкокристаллическим экраном (обеспечение презентаций лекций и самостоятельных разработок студентов).

- Компьютерный класс (ауд. №107-а), оборудованный средствами оргтехники, персональными компьютерами, объединенными в сеть, с выходом в Интернет для проведения самостоятельной работы студентов.

Материалы и оборудование на посещаемых объектах и предприятиях.

1. Автотранспорт, обеспечивающий доставку студентов на изучаемые объекты.
2. Электронная литература по программе практики.
3. Ресурсный центр естественно-географического факультета ПГУ им. Т.Г. Шевченко.
4. Мобильные электронные носители информации (ноутбуки, планшеты и др.)