

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕНА:

На заседании Ученым советом

Экономического факультета

протокол № 3 от 28.11 2024 г.

Председатель Ученого совета  
экономического факультета, доцент

  
И.Н. Узун

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
по основной образовательной программе  
бакалавриата**

Направлению подготовки 5.38.03.01 «ЭКОНОМИКА»

профиль: «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Трудоемкость (в зачетных единицах) 9

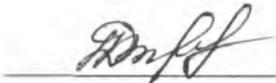
Сроки проведения очной формы обучения 24 мая – 04 июля 2024г.

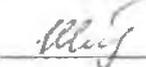
Очно-Заочная форма обучения 19 мая -28 июня 2025г.

ГОД НАБОРА 2021г.

Тирасполь, 2024

Согласовано:

Начальник УМУ  А.В. ДЕТКОВА

Главный специалист отдела ОП УМУ  М.И. Штирбул

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом экономического факультета, протокол № «3» от 28.11 2024г.

Председатель Ученого совета

экономического факультета, доцент  И.Н. Узун

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией факультета, протокол № «3» от 21.11 2024г.

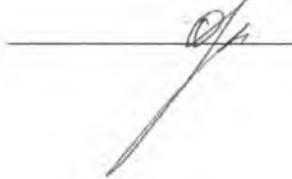
Председатель учебно - методической комиссии экономического факультета

 Е.В.Павлин

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», протокол № «3» от 21 ноября 2024г.

Зав. кафедры, доцент  Ю.М. Сафронов

Программу составили:  доцент Сафронов Ю.М.,

 ст. преподаватель Кискул О. А.

## Оглавление

1. Общие положения .....	4
2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации .....	5
2.1 Состав Государственной аттестационной комиссии.....	5
2.2 Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.....	8
2.3 Подготовка аудитории для проведения государственного итогового экзамена.....	8
2.4. Рекомендации общесистемных требований.....	10
3.Порядок подачи и рассмотрения апелляции .....	10
4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика».....	12
4.1 Требования к компетенциям обучающихся .....	14
4.2 Структура государственного экзамена .....	27
4.3Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки .....	28
4.4 Содержание государственного экзамена .....	29
4.4.1 Контрольные вопросы для государственного экзамена.....	29
4.4.2 Литература .....	30
4.4.3 Перечень технических средств наглядных пособий необходимых для проведения государственной итоговой аттестации.....	34
5.Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра и критерии ее оценки .....	35
5.1 Общие положения .....	35
5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работе бакалавра.....	35
5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра.....	35
5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавра.....	37
5.5.Отзыв выпускной квалификационной работы бакалавра.....	40
5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.....	40
5.7 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра .....	42
5.8 Рекомендуемая литература .....	44
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	49

## 1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация в зависимости от уровня образования и получаемой квалификации проводится в форме аттестационных испытаний следующих видов:

- Государственный экзамен;
- Защита выпускной квалификационной работы бакалавра (ВКРБ).

**Государственный экзамен** представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающее соответствие подготовленности обучающихся требованиям ФГОС ВО. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки обучающихся, и имеет целью оценить теоретическую подготовку, практические навыки и умения, а также готовность обучающихся к основным видам профессиональной деятельности.

В ходе государственного экзамена обучающийся должен продемонстрировать знание теоретических основ основных учебных дисциплин, входящих в основную образовательную программу по направлению 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» понимание связей между основными профессиональными дисциплинами основной образовательной программы.

**Выпускная квалификационная работа бакалавра** представляет собой самостоятельную учебно-исследовательскую работу бакалавра на заданную тему, связанную с элементами научного поиска, анализа и обобщения информации.

Решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится бакалавр освоивший (расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, расчетно-финансовой).

При защите выпускной квалификационной работы бакалавра обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на

полученные знания и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками.

## **2. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план в соответствии с ОПОП высшего образования.

### **2.1 Состав Государственной аттестационной комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия, которая действует в течение календарного года.

Председатель государственной аттестационной комиссии назначается приказом Министра просвещения по предложению ректора университета, не позднее чем за три месяца до проведения ГИА.

В состав государственной аттестационной комиссии входят, как правило: декан факультета или его заместитель, заведующие кафедрами, профессора или доценты (старшие преподаватели) профилирующих кафедр.

К участию в работе государственной аттестационной комиссии привлекаться в качестве экзаменаторов доценты и ст. преподаватели кафедры. Количественный состав государственной аттестационной комиссии

при проведении государственной итоговой аттестации формируется из расчета присутствия на экзаменах 4-6 человек (включая председателя) по завершении соответствующей ступени обучения.

Персональный состав лиц входящих в государственную аттестационную комиссию и экзаменаторов по представлению декана факультета, утверждается приказом ректора ПГУ не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за тридцать календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающихся.

Обучающиеся информируются, о лицах, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии и государственной апелляционной комиссии, председателя и секретаря государственной аттестационной комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ бакалавра. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен предоставить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче

следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей академической справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. Указанный обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, указанный обучающийся по его заявлению восстанавливается в организацию высшего образования на период времени установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного графиком учебного процесса, для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации высшего профессионального образования ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы бакалавра.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей

(при отсутствии указанных документов в организации высшего профессионального образования). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **2.2 Рекомендации по подготовке к государственному экзамену**

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления перечня вопросов, выносимых на комплексный государственный экзамен. Обучающемуся рекомендуется пользоваться при подготовке ответов на государственный экзамен рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые они составляли. Во время подготовки к государственному экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы. В процессе подготовки ответа на вопросы необходимо учитывать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

## **2.3 Подготовка аудитории для проведения государственного итогового экзамена**

Расписание аттестационных испытаний подписывается деканом факультета, утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся и лиц государственной экзаменационной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей выпускных квалификационных работ бакалавра не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания. В расписании проведения государственной итоговой аттестации указывается дата, время, количество аттестующихся и место проведения аттестационного испытания. При формировании расписания устанавливается перерывы между государственным экзаменом и защитой выпускной квалификационной работы бакалавра продолжительностью не менее 7 календарных дней.

К сдаче государственного экзамена допускаются обучающиеся, успешно выполнившие требования учебного плана по всем дисциплинам. Для организации проведения государственного экзамена контингент обучающихся по данной образовательной программе направление 5.38.03.01 «Экономика» профиль «Корпоративные финансы и бизнес аналитика» делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

Государственный экзамен проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. К началу государственного экзамена в аудитории должны быть в наличии:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- программа государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок;
- сведения об обучающихся, сдающих государственный экзамен, подготовленные в деканате (личные карточки обучающихся);
- зачетные книжки обучающихся;

- протоколы сдачи государственного экзамена, проведения защиты ВКРБ, присвоения квалификации;
- бумага со штампом экономического факультета для подготовки ответа обучающихся.

#### **2.4. Рекомендации общесистемных требований**

В соответствии с ФГОС ВО в программе подготовки бакалавров по направлению 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы и бизнес аналитика», реализуются требования по структуре программы, которая включает:

Блок 1 «Дисциплины»;

Блок 2 «Практика».

освоение обучающимися данных блоков должны обеспечить сформированность универсальных, **общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными аттестационными комиссиями в целях определения степени соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ подготовки.

#### **3.Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее трех лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной аттестационной комиссии, заключение председателя государственной аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу бакалавра и отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы бакалавра).

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного

испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные организацией высшего образования.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из лиц апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

#### **4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика» профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»**

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, обозначенные рабочим учебным планом по направлению подготовки. К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не

имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе по направлению 5.38.03.01 «Экономика» профиль ««Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»».

Программа государственного экзамена разработана кафедрой «Финансы и кредит» экономического факультета и утверждена Ученым советом экономического факультета. Государственный экзамен проводится в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся и включает в себя вопросы по комплексу дисциплин: Финансы, Корпоративные финансы, Финансовый менеджмент, Бизнес-аналитика обеспечивающих основу профессиональной подготовки обучающихся, перечень которых определяется кафедрой «Финансы и кредит», форма проведения государственного экзамена - устная .

Государственный экзамен проводится по билетам, составленным кафедрой «Финансы и кредит» в полном соответствии с программами учебных дисциплин. В экзаменационные билеты входят 3 теоретических вопроса. Билеты на государственный экзамен подписываются заведующим выпускающей кафедрой и утверждаются деканом факультета. Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц. Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения государственного экзамена, комиссия в праве прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

## 4.1 Требования к компетенциям обучающихся

В результате освоения программы бакалавриата у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1: Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач ИД УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности ИД УК-1.3: Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1: знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. ИД УК-2.2: уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		документацию в сфере профессиональной деятельности. - использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих

		<p>отношения в различных сферах жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.</li> </ul> <p>ИД ук-2.3: владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией</li> </ul>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ИД ук-3.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul> <p>ИД ук-3.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul> <p>ИД ук-3.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	<p>ИД ук-4.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul> <p>ИД ук-4.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</li> </ul> <p>ИД ук-4.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в</li> </ul>

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать	ИД ук-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы

	<p>межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>межкультурной коммуникации</p> <p>ИД УК-5.2: Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание представителям различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>ИД УК-5.3: Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации-историческом и этическом контекстах.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД УК-6.1: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>ИД УК-6.2: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>ИД УК-6.3: - методами управления собственным временем; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД УК-7.1: - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>ИД УК-7.2: - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>ИД УК-7.3:</p>

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной

		деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<p>ук-8.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p>ИД ук-8.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> </ul> <p>ИД ук-8.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> </ul> <p>навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>ИД ук-9.1: Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>ИД ук-9.2: Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p> <p>ИД ук-9.3: Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИД ук-10.1: Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.</p> <p>ИД ук-10.2: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>ИД ук-10.3: способностью использовать основные</p>

Категория (группа) компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		положения и методы экономических наук при

		решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-11.1: Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. ИД УК-11.2: Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. ИД УК-11.3: Владеет: основами анализа основных видов коррупционного поведения; методами формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению и его пресечения.
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>		
Решение прикладных задач	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Знает экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> Умеет собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> Владеет навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Сбор и оценка профессиональной информации	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> Знает источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере ИД-3 <sub>ОПК-2</sub> Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
Аналитика	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> знать: - основы анализа и интерпретации социально-экономических процессов и явлений. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> уметь: - анализировать и интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях. ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> владеть: - навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управленчески	ОПК-4 Способен	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> знать:

е решения	предлагать экономически обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности;	и в - основы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность ИД-3 <sub>ОПК-4</sub> владеть: - навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Компьютерная грамотность	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1 <sub>ОПК-5</sub> знать: - современные технические средства и информационные технологии. ИД-2 <sub>ОПК-5</sub> уметь: - использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ИД-3 <sub>ОПК-5</sub> владеть: - навыками использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий
Владение информационными технологиями	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;».	ИД-1 <sub>ОПК-6</sub> Осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> Использует возможности MS Office для обработки и анализа экономической информации, Internet – технологии; ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений; ИД-4 <sub>ОПК-6</sub> Использует для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; ИД-5 <sub>ОПК-6</sub> Использует для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

**Обязательные профессиональные компетенции**

**Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономическая**

	ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	ИД-1 <sub>ПК-1</sub> Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики ИД-2 <sub>ПК-1</sub> Знать основные варианты расчетов экономических показателей ИД-3 <sub>ПК-1</sub> Знать показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
--	--	--

Категория (группа) компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	показателей, характеризующих деятельность	ИД-4 <sub>ПК-1</sub> Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей

	хозяйствующих субъектов.	ИД-5 <sub>ПК-1</sub> Уметь анализировать экономические и социально-экономические показатели ИД-6 <sub>ПК-1</sub> Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты ИД-7 <sub>ПК-1</sub> Владеть навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта;
	ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Знать основную нормативно-правовую базу экономических показателей; ИД-2 <sub>ПК-2</sub> Знать основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Знать основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; ИД-3 <sub>ПК-2</sub> Уметь проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; ИД-4 <sub>ПК-2</sub> Уметь системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; ИД-5 <sub>ПК-2</sub> Уметь анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; ИД-6 <sub>ПК-2</sub> Уметь делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы. ИД-7 <sub>ПК-2</sub> Владеть основами предлагаемых для расчетов типовых методик; ИД-8 <sub>ПК-2</sub> Владеть действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; ИД-9 <sub>ПК-2</sub> Владеть обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
	ПК-3. Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и представлять их результаты работы в соответствии принятыми организациями стандартами.	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Знать стандарты, используемые в мировом пространстве; ИД-2 <sub>ПК-3</sub> Знать основные стандарты, действующие в Приднестровье для предприятий и организаций; ИД-3 <sub>ПК-3</sub> Знать базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; ИД-4 <sub>ПК-3</sub> Знать объективные основы составления экономических планов; ИД-5 <sub>ПК-3</sub> Знать основы планирования, бизнеспланирования и бюджетирования. ИД-6 <sub>ПК-3</sub> Уметь анализировать экономические разделы планов; ИД-7 <sub>ПК-3</sub> Уметь использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; ИД-8 <sub>ПК-3</sub> Уметь обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; ИД-9 <sub>ПК-3</sub> Уметь принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере;

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД-10 <sub>ПК-3</sub> Уметь решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении

		созданные в организации стандарты; ИД-11 <sub>ПК-3</sub> Уметь собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов. ИД-12 <sub>ПК-3</sub> Владеть методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.
<i>Аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i>		
	ПК-4. Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ИД-1 <sub>ПК-4</sub> Знать принципы, законы и модели рыночной экономики; ИД-2 <sub>ПК-4</sub> Знать методы и способы отражения функциональных связей, используемые в макроэкономических моделях ИД-3 <sub>ПК-4</sub> Уметь выявлять, анализировать и формировать существующие в экономике причинно-следственные связи; ИД-4 <sub>ПК-4</sub> Уметь использовать формализованные экономико-математические описания реальных экономических процессов, применяемые в экономической теории ИД-5 <sub>ПК-4</sub> Владеть навыками обобщения информационных, статистических и аналитических материалов по экономическим вопросам; ИД-6 <sub>ПК-4</sub> Владеть методами формализованного отражения динамики макроэкономических показателей (графические построения, экономико-математические модели).
	ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Знать правила организации и ведения бухгалтерского и налогового учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); ИД-2 <sub>ПК-5</sub> Знать возможные альтернативные модели организации и ведения различных видов учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) с учетом выбора различных систем управления затратами. ИД-3 <sub>ПК-5</sub> Уметь классифицировать и оценить затраты для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета; ИД-4 <sub>ПК-5</sub> Уметь на основании учетной информации определить резервы снижения затрат; ИД-5 <sub>ПК-5</sub> Уметь определить допустимый уровень затрат и резервы их снижения на основании отчетной информации. ИД-6 <sub>ПК-5</sub> Владеть навыками практического применения стандарт-костинга, директ-костинга, абсорпшен-костинга

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		и других инструментов управления затратами; ИД-7 <sub>ПК-5</sub> Владеть навыками калькулирования

		себестоимости продукции (работ, услуг).
ПК – 6. Способен применять методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров и обоснований, помогающих сформировать профессиональное суждение при принятии управленческих решений на уровне экономических субъектов	ИД-1 <sub>ПК-6</sub> Знает основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, их взаимосвязь и типовые методики их расчета ИД-2 <sub>ПК-6</sub> Адаптирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, относящихся к различным отраслям народного хозяйства ИД-3 <sub>ПК-6</sub> Применяет методы экономического анализа, подготовки и представления аналитических обзоров для принятия управленческих решений на уровне экономических субъектов ИД-4 <sub>ПК-6</sub> Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использует полученные сведения для принятия управленческих решений ИД-5 <sub>ПК-6</sub> Использует отечественные и зарубежные источники информации, собирает необходимые данные, анализирует их и подготавливает информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-7. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Знать основные макроэкономические модели, законы, закономерности и функциональные зависимости экономических явлений, результатов и последствий деятельности субъектов макроэкономики ИД-2 <sub>ПК-7</sub> Уметь использовать знание концептуальных макроэкономических выводов о закономерностях развития экономики в том числе о последствиях деятельности ключевых субъектов экономики. ИД-3 <sub>ПК-7</sub> Владеть системой методов анализа экономических явлений, в том числе методами функционального анализа и экономического моделирования ИД-4 <sub>ПК-7</sub> Владеть навыками оценки мероприятий в сфере реализации макроэкономической политики государства	
ПК-8. Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Знать основные отечественные и зарубежные источники экономической информации по текущим и фундаментальным проблемам макроэкономики ИД-2 <sub>ПК-8</sub> Уметь осуществлять поиск экономической статистической и эмпирической информации необходимой для проведения достоверного анализа ИД-3 <sub>ПК-8</sub> Уметь проводить анализ публикуемых отраслевых и национальных экономических обзоров и отчетов с позиции теории экономики	

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	информационный обзор и/или	ИД-4 <sub>ПК-8</sub> Владеть навыками сбора и обработки информации в области социально-экономического

	аналитический отчет	развития с использованием современных технологий.
	ПК-9. Способностью использовать для решения аналитических исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1 <sub>ПК-9</sub> Знать возможности офисных программ для решения профессиональных задач; ИД-2 <sub>ПК-9</sub> Знать технологии, с помощью которых возможны коммуникации. ИД-3 <sub>ПК-9</sub> Уметь выбирать наиболее эффективные информационно-коммуникационные технологии для решения образовательных и профессиональных задач; ИД-4 <sub>ПК-9</sub> Уметь применять офисные технологии для выполнения задач исследовательского и аналитического характера; ИД-5 <sub>ПК-9</sub> Уметь взаимодействовать с преподавателем и учебной группой для решения образовательных задач (в том числе, сетевому взаимодействию); ИД-6 <sub>ПК-9</sub> Уметь создавать рабочие группы в сети и осуществлять управление ими. ИД-7 <sub>ПК-9</sub> Владеть навыками работы в офисных программах и документами разного вида; ИД-8 <sub>ПК-9</sub> Владеть аналитическими средствами обработки информации; ИД-9 <sub>ПК-9</sub> Владеть навыками сетевой коллективной работы, рассылки сообщений и документов в группе, участия в сетевых форумах; ИД-10 <sub>ПК-9</sub> Владеть навыками выступления перед аудиторией и обсуждению с ней результатов образовательной деятельности и профессиональных задач.
<i>Организационно-управленческая деятельность</i>		
	ПК-10. Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.	ИД-1 <sub>ПК-10</sub> Знать цель и задачи создаваемой малой группы; ИД-2 <sub>ПК-10</sub> Знать структуру экономического проекта; ИД-3 <sub>ПК-10</sub> Знать методы и приемы создания малой группы; ИД-4 <sub>ПК-10</sub> Знать основные экономические показатели, используемые при расчете и подготовке экономического проекта. ИД-5 <sub>ПК-10</sub> Уметь организовать деятельность малой группы; ИД-6 <sub>ПК-10</sub> Уметь использовать малую группу работников при разработке экономического проекта; ИД-7 <sub>ПК-10</sub> Уметь создавать конкретный экономический проект; ИД-8 <sub>ПК-10</sub> Уметь анализировать разделы экономического проекта и его составляющие. ИД-9 <sub>ПК-10</sub> Владеть навыками анализа экономического проекта; ИД-10 <sub>ПК-10</sub> Владеть методами самоорганизации и

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------------------	--------------------	--

		профессиональными способностями при создании малой группы.
	ПК-11. Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	ИД-1 <sub>ПК-11</sub> Знать основные методы решения коммуникативных задач; ИД-2 <sub>ПК-11</sub> Знать специфику различных способов решения коммуникативных задач; ИД-3 <sub>ПК-11</sub> Знать современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; ИД-4 <sub>ПК-11</sub> Уметь пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач. ИД-5 <sub>ПК-11</sub> Владеть навыками для самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач; ИД-6 <sub>ПК-11</sub> Владеть техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач.
	ПК-12. Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений разработать обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	ИД-1 <sub>ПК-12</sub> Знать структуру управленческих решений; ИД-2 <sub>ПК-12</sub> Знать критерии оценки показателя социально-экономической эффективности; ИД-3 <sub>ПК-12</sub> Знать особенности рисков и их последствия для социально-экономической составляющей общества; ИД-4 <sub>ПК-12</sub> Знать основные варианты управленческих решений. ИД-5 <sub>ПК-12</sub> Уметь корректно применять знания об управленческих планах; ИД-6 <sub>ПК-12</sub> Уметь анализировать возникшие риски и возможные социально-экономические последствия при разработке планов; ИД-7 <sub>ПК-12</sub> Уметь выделять, формулировать и аргументировать варианты управленческих решений; ИД-8 <sub>ПК-12</sub> Уметь обосновать предложения при принятии управленческих решений; ИД-9 <sub>ПК-12</sub> Уметь самостоятельно анализировать различные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия развития общественного производства. ИД-10 <sub>ПК-12</sub> Владеть способностями к критической оценке и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; ИД-11 <sub>ПК-12</sub> Владеть способами управления рисками и выявлять социально-экономические последствия при не рациональном управленческом решении
<i>финансовый вид деятельности</i>		
	ПК-13. Способен организовать и вести бухгалтерский учет	ИД-1 <sub>ПК-13</sub> Принимает к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта ИД-2 <sub>ПК-13</sub> Осуществляет денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни ИД-3 <sub>ПК-13</sub> Осуществляет итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------	--------------------	--

компетенций		
ПК-14. Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетности экономического субъекта	ИД-1ПК-14 ИД-2ПК-14 ИД-3ПК-14 ИД-4ПК-14 ИД-5ПК-14	Составляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Ведет налоговый учет, составляет налоговые расчеты и декларации, налоговое планирование Проводит финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками Демонстрирует знания отечественных и международных нормативных документов, регламентирующих составление финансовой отчетности
ПК-15 Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР, обеспечивать их исполнение контроль, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных автономных учреждений	ИД-1ПК-15 ИД-2ПК-15 ИД-3ПК-15 ИД-4ПК-15 ПК- ИД-5ПК-195 ИД-6ПК-15 ИД-7ПК-15 ИД-8ПК-15 ИД-9ПК-15 ИД-10ПК-15	Знать структуру показателей для формирования бюджета; Знать особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; Знать как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; Знать структуру бюджетной сметы; Уметь рассчитать показатели для формирования бюджета; Уметь составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; Уметь анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Уметь провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы. Владеть способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; Владеть навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ПК-16. Способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	ИД-1ПК-16 ИД-2ПК-16 ИД-3ПК-16 ИД-4ПК-16 ИД-5ПК-16 ИД-6ПК-16	Знать виды, пути и средства финансового планирования; Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; Знать закономерности финансового планирования; Уметь пользоваться составленным финансовым планом организации; Уметь анализировать составленный финансовый план организации; Владеть методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;

Категория (группа)	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------	--------------------	--

компетенций		
	<p>ПК-17. Способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-17</sub> Знать цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; ИД-2<sub>ПК-17</sub> Знать методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; ИД-3<sub>ПК-17</sub> Знать задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; ИД-4<sub>ПК-17</sub> Знать нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; ИД-5<sub>ПК-17</sub> Знать виды страховой и банковской деятельности ИД-6<sub>ПК-17</sub> Уметь регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; ИД-7<sub>ПК-17</sub> Уметь анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; ИД-8<sub>ПК-17</sub> Уметь использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. ИД-9<sub>ПК-17</sub> Владеть навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности</p>
	<p>ПК-18. Способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и ПМР</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-18</sub> Знать пути и средства налогового планирования для российской бюджетной системы и ПМР; ИД-2<sub>ПК-18</sub> Знать систему категорий и методов, направленных на формирование работы по налоговому планированию бюджета; ИД-3<sub>ПК-18</sub> Знать закономерности налогового планирования при составлении бюджетов в составе бюджетной системы РФ и ПМР. ИД-4<sub>ПК-18</sub> Уметь анализировать информационные источники, касающиеся возможности правильного налогового планирования бюджетов; ИД-5<sub>ПК-18</sub> Уметь анализировать бюджетную, социальную, профессиональную и налоговую информацию и использовать ее для составления бюджетов в составе бюджета Российской Федерации и ПМР; ИД-6<sub>ПК-18</sub> Уметь провести подготовительную работу по налоговому планированию при составлении бюджета РФ и ПМР. ИД-7<sub>ПК-18</sub> Владеть навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-экономических, бюджетных, профессиональных и налоговых знаний.</p>
	<p>Способен осуществлять организацию, эксплуатацию и управление</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-19</sub> Знать ключевые характеристики и особенности платежной системы, определение порядка взаимодействия между оператором платежной системы и операторами услуг платежной системы ИД-2<sub>ПК-19</sub> Уметь формулировать цели, задачи ожидаемые</p>

Категория	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной
-----------	--------------------	--

(группа) компетенций		компетенции
	изменениями в платежной системе и ее развитием ПК-19	результаты функционирования платежной системы. ИД-3ПК-19 Владеть методиками расчет показателей эффективности функционирования платежной системы
	Способен осуществлять привлечения денежных средств для обеспечения микрофинансовых операций ПК-20	ИД-1ПК-20 Знать методологию продаж кредитных продуктов и финансовых услуг. ИД-2ПК-20 Уметь проводить анализ информации, влияющей на стоимость и ликвидность микрофинансовой операции. ИД-3ПК-20 Владеть навыками сбора и анализа информации о микрофинансовых организациях (конкурентах).
	Способен вести работу по консультированию клиентов поставщиков финансовых услуг и консультирование клиентов по ограниченному кругу финансовых продуктов ПК-21	ИД-1ПК-21 Знать базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. ИД-2ПК-21 Уметь осуществлять выбор форм и методов взаимодействия с инвесторами, организациями, средствами массовой информации. ИД-3ПК-21 Владеть навыками производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.
	Способен организовывать взаимодействия заемщиков поставщиков кредитных услуг ПК-22	ИД-1ПК-22 Знать Формы и виды кредита в зависимости от стадий воспроизводства, обслуживаемых кредитом, отраслевой направленности, объектов кредитования, его обеспеченности, срочности кредитования, платности; ИД-2ПК-22 Уметь анализировать и оценивать качество и достоверность информации в масштабах всего спектра кредитных продуктов; ИД-3ПК-22 Уметь применять систему показателей, характеризующих финансовое состояние, и методы их определения (анализ ликвидности, деловой активности организации, платежеспособности, анализ и оценка уровня и динамики показателей прибыли)

## 4.2 Структура государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по следующим дисциплинам основной образовательной программы бакалавров направление 5.38.03.01 «Экономика» профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»: Финансы, Корпоративные финансы, Бизнес-аналитика, Финансовый менеджмент

На государственном экзамене для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течении не менее 40 минут. Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления после чего задаются дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете.

#### **4.3 Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки**

При проведении государственного экзамена по направлению 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика» экзаменуемый отвечает на все вопросы, поставленные в билете, а затем дает ответы на задаваемые уточняющие, поясняющие и дополнительные вопросы лицам входящие в состав комиссии. Задаваемые дополнительные вопросы государственного испытания тесно связаны с основными вопросами в билете. Ответы обучающихся оцениваются каждым лицом комиссии, а итоговая оценка по пяти бальной системе выставляется в результате закрытого обсуждения, где формируется общая оценка уровня теоретических знаний обучающимся, выделяются наиболее грамотные и компетентные ответы. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляется председателем экзаменационной комиссии в день его проведения после оформления протокола государственной экзаменационной комиссии.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются дифференцированно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

##### **Критерии оценки**

**Оценка «отлично»** предполагает, что обучающийся показал исчерпывающие глубокие знания всего материала программы, полное

понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменационного билета и лиц государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «хорошо»** предполагает твердые и достаточно полные знания программного материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы в экзаменационном билете и лиц государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится обучающемуся, который показал не достаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов программного материала. В основном правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы; при ответах на отдельные вопросы имеют место незначительные неточности в раскрытии рассматриваемых процессов и явлений.

**Оценка «неудовлетворительно»** - неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов.

#### 4.4 Содержание государственного экзамена

##### 4.4.1 Контрольные вопросы для государственного экзамена

Таблица 1

##### 1.Перечень вопросов по дисциплине «Финансы»

№ п/п	Вопросы	Проверяемые компетенции	Примечание
1.	Сущность и функции финансов.	УК-1; ОПК-3	
2.	Финансовая политика, ее основные направления и их содержание.		
3.	Формы и методы финансового воздействия на экономику. Стимулы и санкции в финансовом механизме.		
4.	Финансовая система и ее составные элементы.		

5.	Понятие бюджетная система, характеристика принципов ее построения. Бюджетное устройство.		
6.	Финансовый контроль содержание, виды, формы и методы.		
7.	Экономическая сущность страхования. Отличительные особенности функции страхования. Классификация страхования.		
8.	Экономическая сущность государственного бюджета, его доходы и расходы.		
9.	Внебюджетные фонды, их классификация, источники формирования.		
10.	Местные (региональные) финансы. Источники местных(региональных) финансовых ресурсов.		

#### 4.4.2 Литература

##### а) основная литература:

1. «Финансы» Учебник Долганова Ю.С. Исакова Н.Ю. Истомина Н.А. и др. 2019
2. «Финансы» Учебник Галочкина О.А. Кожухина К.А. 2019
3. «Финансы» Учебное пособие Старкова О.Я. 2017
4. «Финансы» Учебное пособие Медведева С.Н. Кутузова Т.Ф 2017

##### б) дополнительная литература:

5. «Теория и практика финансов» Учебник Федулова С.Ф. 2018
6. Деньги Кредит Банки: теория и практика Учебное пособие Гриценко С.Е. 2021
7. «Финансы, денежное обращение и кредит» Учебник Юзвович Л.И. Марамыгина М.С. Князева Е.Г. 2019
8. Государственные и муниципальные финансы учебник Белоножко М.Л. 2016

Таблица 2

#### 2. Перечень вопросов по дисциплине «Корпоративные финансы»

№ п/п	Вопросы	Проверяемые компетенции	Примечание
1.	Финансовые отношения корпораций (организаций)	ПК-5; ПК-6	
2.	Сущность и функции корпоративных финансов		
3.	Принципы организации корпоративных финансов		
4.	Денежные фонды и резервы корпорации		
5.	Финансовые ресурсы корпорации		
6.	Финансовый механизм управления финансами организации. Финансовые инструменты		

7.	Содержание и классификация расходов корпораций		
8.	Состав затрат на производство и реализацию продукции		
9.	Планирование расходов корпораций		
10.	Пути и резервы снижения затрат на производство и реализацию продукции корпораций		
11.	Классификация доходов организации корпораций		
12.	Понятие выручки, направления использования выручки от реализации		
13.	Планирование доходов от реализации		
14.	Экономическое содержание прибыли, ее виды и функции		
15.	Методы планирования прибыли		
16.	Факторы роста прибыли		
17.	Распределение и использование прибыли корпораций		
18.	Рентабельность и методы ее определения		
19.	Экономическое содержание оборотных средств.		
20.	Состав и структура оборотных средств корпораций		

## Литература

### а) основная литература:

1. Корпоративные финансы Т.В. Теплова Учебное пособие / М.:Издательство Юрайт , 2014- 165с.
2. Корпоративные финансы Н.Л. Савченко Учебное электронное текстовое издание 2017
3. Корпоративные финансы Черненко, А.Ф. учебное пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012. – 216 с

### б) дополнительная литература:

1. Финансы организаций (предприятий). Учебник /под ред. Н.В. Колчиной. – М.: Финансы, Юнити, 2018.
2. Финансы организации. Учебное пособие. Бурмистрова Л.М. – М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Финансы организаций (предприятий). Учебное пособие Гаврилова А.Н., Попов А.А. – М.: КНОРУС, 2010.
4. Финансы предприятия. Шуляк П.Н. Учебник. М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и Ко», 2011.

Таблица 3

### 3. Перечень вопросов по дисциплине «Финансовый менеджмент»

№ п/п	Вопрос	Проверяемые компетенции	Примечание
-------	--------	-------------------------	------------

1.	Сущность, цель, задачи и принципы финансового менеджмента.	ОПК-4; ПК-2	
2.	Сущность, функции и механизм финансового менеджмента.		
3.	Базовые концепции финансового менеджмента.		
4.	Понятие инвестиций. Формы реальных и финансовых инвестиций.		
5.	Сущность инвестиционного проекта. Методы оценки эффективности инвестиционного проекта.		
6.	Сущность и классификация финансовых рынков и финансовых инструментов.		
7.	Сущность, стадии и длительность операционного цикла предприятия. Составляющие операционного цикла предприятия.		
8.	Источники формирования собственных финансовых ресурсов предприятия.		
9.	Сущность, характер и виды бюджетов в системе финансового планирования.		
10.	Сущность и виды финансовых рисков предприятия.		

## Литература

### а) основная литература:

1. Финансовый менеджмент: учебное пособие Жолгих Ю.А. и др Екатеринбург.: Изд-во «Уральского университета» 2021
2. Финансовый менеджмент: учебное пособие- Ю.М. Березкин, Д.А. Алексеев Издательство Байкальского государственного университета экономики и права 2014
3. Финансовый менеджмент Учебное пособие 2-е издание, исправленное и дополненное: Ю.М. Березкин, Д.А. Алексеев Изд-во БГПЭУ 2015
4. Финансовый менеджмент Сборник задач: В.И. Андреев Изд-во ФГБОУ ВО «Саратовский ГАУ». 2017

### б) дополнительная литература:

5. Учебно-методическое издание «Рабочая тетрадь по дисциплине «Финансовый менеджмент» часть 1 Толмачева И.В. Есир А.И. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун -та 2018
6. Учебно-методическое издание «Рабочая тетрадь по дисциплине «Финансовый менеджмент» часть 2 Томачева И.В., Есир А.И. Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун -та 2018

7. Финансовый менеджмент: учебное пособие Жолгих Ю.А. и др  
Екатеринбург.: Изд-во «Уральского университета» 2021

Таблица 4

**4. Перечень вопросов по дисциплине «Бизнес аналитика»**

№ п/п	Вопрос	Проверяемые компетенции	Примечание
1.	Принципы управления оборотным капиталом	ОПК-3; ПК-5; ПК-12	
2.	Источники формирования оборотных средств.		
3.	Определение потребности в оборотных средствах		
4.	Методы расчета нормативов оборотных средств		
5.	Нормирование оборотных средств в запасах сырья, основных материалов и покупных полуфабрикатов.		
6.	Управление ненормируемыми оборотными средствами		
7.	Состав основного капитала		
8.	Классификация основных средств		
9.	Оценка основных средств		
10.	Амортизация основных средств		
11.	Дивидендная политика организации		
12.	Взаимодействие государства и бизнеса		
13.	Роль бизнес-аналитика в обосновании управленческих решений		
14.	Финансовое планирование в организациях		
15.	Корпоративное управление		
16.	Корпоративные стратегии		
17.	Финансовые аспекты слияния компаний		
18.	Финансовые аспекты поглощения компаний		
19.	Признаки силового захвата		
20.	Общие характерные черты объединения предприятий		

**Литература**

**а) основная литература:**

1. Бизнес-аналитика Джаншанло Р.Е. Бизнес-анализ: Учебное пособие. – Алматы, 2017 – 113 с.
2. Основы бизнес-анализа учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. В.И. Бариленко. — 2-е изд., испр. — Москва : КНОРУС, 2018. — 270 с
3. Бизнес-аналитика: визуализация данных учеб-метод. пособие / С. В. Рындина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2018. 44 с.

4. Бизнес-аналитика: визуализация данных учеб-метод. пособие / С. В. Рындина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2018. 44 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Основы экономического анализа. Учебное пособие Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская В. А Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013
2. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская В. А Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013
3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник Пястолов С.М. М.: Академия, 2011.
4. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум Дмитриева Н.Н. Тирасполь: Изд- во Приднестр. ун-та, 2014.
5. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть II. Практикум Дмитриева Н.Н. Тирасполь: Изд- во Приднестр. ун-та, 2015.
6. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник Савицкая Г.В. М.: ИНФРА-М, 2007.
7. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие Савицкая Г.В. М.: ИНФРА-М, 2009.

**4.4.3 Перечень технических средств наглядных пособий необходимых для проведения государственной итоговой аттестации**

На защите выпускной квалификационной работе бакалавра обучающийся представляет иллюстративную часть доклада которая включает компьютерную презентацию и при необходимости раздаточный материал иллюстрирующий основные результаты выпускной квалификационной бакалавра представляет. Для этого необходимо следующее материально-техническое обеспечение-ноутбук для демонстрации слайдов, программное обеспечение Майкрософт Ровер Роинт мультимедийный проектор, экран.

## **5. Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра и критерии ее оценки**

### **5.1 Общие положения**

Выпускная квалификационная работа бакалавра(ВКРБ) представляет собой самостоятельно выполненную письменную работу, содержащую решение, либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности, и демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности.

### **5.2 Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы бакалавра**

В результате освоения программы бакалавриата у обучающихся должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

### **5.3 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную учебно-

исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, на заданную тему, связанную с элементами научного поиска, анализа и обобщения профильной проблемы, определяемой государственным образовательным стандартом высшего образования по программе бакалавриата направления подготовки «Экономика» 5.38.03.01 профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика».

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе полученных знаний и практических навыков, полученных обучающимися в течение всего срока обучения в вузе, прохождения учебной и производственной практик, выполняемой в период обучения.

Содержание выпускной квалификационной работы бакалавра должно удовлетворять требованиям к профессиональной подготовленности обучающегося и включать в себя:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- применение их при решении конкретных задач в области организации, методологии и техники учета, анализа хозяйственной деятельности, контроля и аудита в организациях любой формы собственности;
- развитие навыков самостоятельной деятельности, овладение методикой исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы бакалавра;
- выявление подготовленности обучающихся к практической деятельности по направлению подготовки в условиях дальнейшего совершенствования управления экономикой хозяйствующего субъекта, повышения его эффективности, углубления рыночных отношений.

Независимо от выбранной темы рекомендуется придерживаться приведенной ниже структуры квалификационной работы бакалавра:

- титульный лист;
- задание на ВКРБ;
- оглавление;

- введение;
- основная часть (разделы, подразделы, пункты)
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Заголовки разделов и подразделов не должны повторять тему ВКРБ.

Оформление выпускной квалификационной работы бакалавра должны соответствовать следующим требованиям: рекомендуемый объем (текстовой части ВКРБ) - 65 страниц текста, исключая таблицы, рисунки, список использованных источников, оглавление и приложения;

- цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;

- выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь подписи обучающегося, научного руководителя и заведующего выпускающей кафедрой;

- защита выпускной квалификационной работы бакалавра на государственной экзаменационной комиссии осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут.

#### **5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы бакалавра**

Тематика выпускных квалификационных работ бакалавра разрабатывается кафедрой «Финансы и кредит» в начале учебного года, осуществляющей реализацию основной образовательной программы. Утверждение тем выпускных квалификационных работ бакалавра оформляется приказом ректора университета по представлению кафедры «Финансы и кредит» за один месяц до сдачи ВКРБ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы бакалавра из числа рекомендуемых кафедрой

«Финансы и кредит», в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки и практического применения. **Тематика выпускных квалификационных работ бакалавриата по направлению подготовки 5.38.03.01 Экономика, «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»** представлена в приложение 1.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра за обучающимся закрепляется научный руководитель из числа работников кафедры.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в рамках всех видов практик предусмотренных основной образовательной программой бакалавриата.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавры должны показать свою способность самостоятельно решать на современном уровне задачи будущей профессиональной деятельности, опираясь на полученные фундаментальные и специальные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускная квалификационная работа бакалавра является самостоятельным и логически завершенным этапом, посвященным решению актуальных задач, обладающим единством внутренней структуры и имеющим теоретическое и (или) прикладное значение.

Выпускная квалификационная работа бакалавра содержит совокупность результатов поиска, отраженных в обобщениях, выводах, рекомендациях и положениях, содержащих элементы научного поиска выдвигаемых автором для защиты.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется лично автором под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного учебного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна отвечать следующим требованиям: авторская самостоятельность; учебно-

исследовательский характер; наличие элементов научного поиска; анализа и обобщения исследования; внутренняя логическая связь, последовательность изложения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра в обязательном порядке должна проходить проверку на заимствования (в системе «Антиплагиат», сайт [Antiplaiat.ru](http://Antiplaiat.ru)) По итогам проверки делается скриншот результатов, который распечатывается и подписывается бакалавром и его научным руководителем, подтверждая истинность результатов проверки. Допустимый предел заимствований – 65% оригинального текста.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна быть представлена к предзащите на кафедре не менее чем за 45 календарных дней до назначенной даты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Обучающийся готовясь к предзащите, составляет доклад, в котором четко и кратко излагает основные положения выпускной квалификационной работы бакалавра. В своем докладе обучающийся раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту. учебно-практическую значимость исследования бакалавр подтверждает полученными результатами.

Главными моментами предзащиты считаются анализ положительных и отрицательных сторон работы, оценка поведения обучающегося в процессе предзащиты, рекомендации научного руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра для улучшения качества процесса защиты. В случае успешного прохождения предзащиты ВКРБ обучающийся допускается к защите.

Если на предзащите обучающемуся даны рекомендации и указаны замечания по отдельным вопросам ВКРБ ему предоставляется возможность устранить замечания научного руководителя и заведующего кафедры «Финансы и кредит» в течении 10 дней. Заведующий кафедрой «Финансы и

кредит» повторно назначает предзащиту и по итогам данных предзащиты обучающиеся допускаются или не допускаются до предзащиты.

Если кафедра «Финансы и кредит» на своем заседании с участием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра принимает решение не допускать обучающегося к защите выпускной квалификационной работы бакалавра, то выписка из протокола заседания кафедры «Финансы и кредит» с этим решением представляется декану экономического факультета, а обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

Обучающийся должен сдать ВКРБ на кафедру «Финансы и кредит» за 30 дней до утвержденной даты защиты ВКРБ.

### **5.5. Отзыв выпускной квалификационной работы бакалавра**

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы бакалавра, особо отмечая самостоятельность и творческое участие обучающегося в проведении исследований (приложение 2). Отзыв подписывает руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра.

### **5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра**

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в установленное графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки 5.38.03.01 «Экономика», профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика».

Порядок защиты выпускной квалификационной работы бакалавра определяется Приказом № 1404-ОД от 14.06.2019г и Положением «О

порядке проведения и организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программ бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, представляется на кафедру «Финансы и кредит» вместе с письменным отзывом научного руководителя, результатами проверки на «Антиплагиат» и других сопроводительных материалов по выпускной квалификационной работе бакалавра.

Обучающиеся, не сдавшие вовремя на кафедру выпускную работу бакалавра и необходимые сопроводительные материалы, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы бакалавра.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в форме открытого заседания государственной экзаменационной комиссии при условии наличия не менее двух третей её состава.

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится только при наличии у государственной экзаменационной комиссии текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя и результаты проверки (антиплагиат).

Защита выпускной квалификационной работы бакалавра проводится в заранее определенной аудитории. В ней оборудуются места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для обучающихся. К началу защиты в аудитории должны быть в наличии:

- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ бакалавриата;
- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационная ведомость для выставления оценок;
- сведения об обучающихся, защищающих выпускную квалификационную работу бакалавра, подготовленные в деканате (личные карточки обучающихся);

- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы проведения защиты ВКРБ, присвоения квалификации;

На защите обучающийся в своем докладе освещает основные выводы и предложения своего исследования. Иллюстративная часть доклада включает компьютерную презентацию, а при необходимости и, раздаточный материал, иллюстрирующий основные результаты выпускной квалификационной работы бакалавра.

Время, отведенное обучающемуся на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы бакалавра на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, объявляются в день его проведения после оформления протокола ГЭК.

Оценка знаний осуществляется по пятибалльной системе и отражается в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии и зачетной книжке обучающегося.

Обучающимся, не явившимся на защиту выпускной квалификационной работы бакалавра по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность защиты выпускной квалификационной работы бакалавра без отчисления из Университета.

### **5.7 Оценка выпускной квалификационной работы бакалавра**

#### **Критерии оценки**

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Обучающийся свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и

решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами исследований. Задание научного руководителя выполнено полностью. Общекультурные и профессиональные компетенции обучающегося сформированы. Выпускная квалификационная работа бакалавра представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Обучающийся ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует различные методы исследований. Задание научного руководителя в основном выполнено. Выпускная квалификационная работа бакалавра представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию управления.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, в которой обучающийся частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы научных исследований. Задание научного руководителя выполнено не полностью. Выдвинутые обучающимся предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу бакалавра, если работа представляет собой

собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. Задание научного руководителя не выполнено. В выпускной квалификационной работе бакалавра, обнаруживаются пробелы во владении методами исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта.

## **5.8 Рекомендуемая литература**

### **Законодательные и нормативные акты:**

1. Гражданский Кодекс Приднестровской Молдавской Республики
2. «Закон о Центральном Банке Приднестровской Молдавской Республики» от 7 мая 2007г. №212-3 IV (САЗ 07-20)
3. Закон «О банках и банковской деятельности» от 1 декабря 1993 г. (СЗМР 93-2)
4. Положение ПРБ «Об организации внутреннего контроля в банках» от 30 ноября 2001 года № 15-П
5. Инструкция «О порядке регулирования деятельности кредитных организаций» от 09 ноября 2007года № 22-И.
6. Инструкция [«О порядке составления и предоставления коммерческими банками отчетности о средневзвешенных процентных ставках по операциям размещения и привлечения средств»](#) от 19 июня 2007 года № 20-И.
7. [Инструкция «О порядке представления кредитными организациями отдельных форм отчетности в ПРБ»](#) от 22 апреля 2008 года № 25-И.
8. Постановление Правления Приднестровского Республиканского Банка «О Правилах размещения банками денежных средств в форме кредита» от 06 марта 2003 года № 18-П.

### **а) основная литература**

### **Научно-учебная литература:**

9. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка. — М.: Логос, 2000.
10. Белоглазова Г.Н. Деньги, кредит, банки. — М.: Юрайт- издат., 2007. — 620с.
11. Гарбузов А.К. Финансово-кредитный словарь, том II. —М.: Финансы и Статистика, 2002.
12. Грязнова А.Г. Финансово-кредитный энциклопедический словарь. — М.: Финансы и Статистика, 2002.
13. Жарковская Е.П. Банковское дело. Пособие. — М.:Омега-Л, 2004.
14. Жуков Е.Ф. Банки и банковские операции. — М.: Юнити, 2002.
15. Журавлева Н. В. Кредитование и расчетные операции в России: учебное пособие. — М. : Экзамен, 2006. — 285с.
16. Иванов А.Н. Банковские услуги: зарубежный и российский опыт. - М.: Финансы и статистика, 2001.
17. К. Маркс и Ф.Энгельс. Соч., том 25, ч. II. С. 89.
18. Коробова Г.Г. Банковское дело. — М.: Экономистъ, 2006. — 766с.
19. Лаврушина О.И. Банковское дело. — М.: Финансы и статистика, 2003.
20. Новикова Н. А. 100 вопросов о кредите: теряем или приобретаем? — Ростов-на-Дону:Феникс, 2006. — 284с.
21. Поляк Г.Б. Финансы. Денежное обращение. Кредит. — М.: Юнити-ДАНА, 2007. — 639с.
22. Корпоративные финансы Т.В. Теплова Учебное пособие / М.:Издательство Юрайт , 2014- 165с.
23. Корпоративные финансы Н.Л. Савченко Учебное электронное текстовое издание 2017
24. Корпоративные финансы Черненко, А.Ф. учебное пособие / А.Ф. Черненко, А.В. Башарина. — Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2012. — 216 с
25. Бизнес-аналитика Джаншанло Р.Е. Бизнес-анализ: Учебное пособие. — Алматы, 2017 — 113 с.

26. Основы бизнес-анализа учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. В.И. Бариленко. — 2-е изд., испр. — Москва : КНОРУС, 2018. — 270 с
27. Бизнес-аналитика: визуализация данных учеб-метод. пособие / С. В. Рындина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2018. 44 с.
28. Бизнес-аналитика: визуализация данных учеб-метод. пособие / С. В. Рындина. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2018. 44 с.

#### **б) дополнительная литература**

29. Основы экономического анализа. Учебное пособие Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская В. А Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013
30. Практикум по основам экономического анализа. Учебно-методическое пособие Дмитриева Н.Н., Жигарева Е.Л., Бурдюжа Н.В., Дарская В. А Тирасполь: Издательство ПГУ, 2013
31. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник Пястолов С.М. М.: Академия, 2011.
32. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть I. Практикум Дмитриева Н.Н. Тирасполь: Изд- во Приднестр. ун-та, 2014.
33. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть II. Практикум Дмитриева Н.Н. Тирасполь: Изд- во Приднестр. ун-та, 2015.
34. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебник Савицкая Г.В. М.: ИНФРА-М, 2007.
35. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. Учебное пособие Савицкая Г.В. М.: ИНФРА-М, 2009.

#### **Статьи журналов:**

36. Вишневский А.А. Потребительский кредит: особые формы правовой защиты интересов потребителя. Опыт зарубежных стран // Юридическая работа в кредитной организации. – 2006. – №2. – С. 9-12.

37. Гамза В.А. Бюро кредитных историй, или как поставить точку в этой истории. // Банковское дело. — 2002. — №11. — С. 4-7.
38. Гурвич В.М. Кредитное качество банковских активов.// Банковское дело. — 2006. — № 7. — С. 12-14.
39. Дертинг Ш. Бунт потребительских кредитов. Навсегда? // Эксперт. — 2007. — №35(435). — С. 20-25.
40. Емельянова Т.П. Кредитомания: потребительский кредит // Независимая газета. — 2006. — 18 июля. — С. 2-3.
41. Ильинский И.В., Харченко В.Е. Россия на пути создания кредитных историй// Финансы и кредит. — 2003. — №15 (129). — С. 12-14.
42. Мозжухов А.С. Общее состояние законодательства о потребительском кредите// Методический журнал «Расчеты и операционная работа в коммерческом банке». — 2006. — № 9. — С. 5-8.
43. Носова Т.П., Семин А.В. Современная система кредитования физических лиц // Финансы и кредит. — 2007. — № 29(269). — С. 28-31.
44. Одесс В.И. Российский рынок потребительских кредитов // Маркетинг. — 2007. — №4(95). — С. 3-10.
45. Основные инструменты минимизации рисков и повышение эффективности кредитного процесса в Приднестровском Сберегательном Банке // газета Приднестровье. — 2006. — 28 декабря.
46. Парамонова Т.В. Принципы регулирования кредитных отношений.// Деньги и кредит. — 2007. — №6 — с. 10-14.
47. Рыкова И.Н., Фисенко Н.В. Влияние потребительского кредитования на кредитный потенциал коммерческого банка // Финансы и кредит. — 2007. — № 25(265). — С. 2- 6.
48. Рыкова И.Н. Рынок потребительских кредитов: российский и зарубежный опыт // Финансы и кредит. — 2007. — № 36(276). — С. 2-11.
49. Сенокосова Л.Г., Дорофеева Л.В. Объективная необходимость и экономическая природа потребительского кредита // Вестник Приднестровского университета. — 2005. — №3. — С. 211-216.

50. Сенокосова Л.Г Потребительский кредит: проблемы и перспективы развития // Экономика Приднестровья. –2007. –№4. – С. 5-7.
51. Скогорева А.Н. Банки отказываются от экспресс-кредитов и ищут своего счастья в классическом потребкредитовании. // Банковское обозрение. – 2007. – №12. – С. 4-11.
52. Сухов П.А. Некоторые аспекты развития кредитных отношений.// Деньги и кредит. – 2003 – №1 – С. 19-22.
53. «Вестник Приднестровского республиканского банка» №3 2007г. и №11 2007. Тирасполь.

#### **Информация из Интернет сайтов:**

54. <http://cbr.ru/news.asp>
55. <http://cbpmr.net/?id=78&sf=1000>
56. <http://www.prisbank.idknet.com/>
57. <http://credit.ru/publication/1172/>
58. <http://dcredit.ru/>
59. <http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/scoring.shtml>
60. [http://www.finanalisis.ru/litra/credit/?leaf=kk\\_2\\_2.htm](http://www.finanalisis.ru/litra/credit/?leaf=kk_2_2.htm)
61. <http://www.potrebc.ru/credit/1193686866.html>
62. <http://www.rusrating.ru/ru/research/.html>
63. <http://credit.banks-credits.ru/>

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ бакалавров  
по направлению 5.38.03.01 «Экономика»**

**профиль «Корпоративные финансы и бизнес-аналитика»**

1. Анализ ликвидности баланса компании с целью определения его платёжеспособности
2. Анализ влияния прибыльности и прибыли на повышение эффективности текущей деятельности компании: возможности обеспечения оптимизации
3. Анализ финансового состояния хозяйствующего субъекта с целью прогнозирования банкротства (на примере...)
4. Анализ финансовой устойчивости и направления её повышения как диагностика экономических возможностей в системе управления организации (на примере...)
5. Анализ заёмного капитала компании с целью оптимизации его использования
6. Влияние структуры капитала на стоимость корпорации (на примере конкретной компании)
7. Влияние структуры капитала на финансовую устойчивость корпорации (на примере конкретной компании)
8. Денежные потоки корпорации их использование для стоимостной оценки и управления бизнесом (на примере конкретной компании)
9. Дивидендная политика в условиях трансформации экономики
10. Анализ финансовых результатов деятельности организации (предприятия) и их формирование и отражение в бухгалтерской отчётности (на материалах хозяйствующего субъекта).
11. Анализ формирования, распределения и оптимального использования доходов и расходов с целью устранения нерационального использования производственных ресурсов (на примере организации).
12. Банкротство компании: повышение устойчивости бизнеса через систему управления неплатёжеспособностью.
13. Влияние доходов и расходов на формирование прибыли как показатель финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта: механизмы обеспечения оптимизации.
14. Влияние структуры капитала на финансовое состояние предприятия как фактор стоимости
15. Инструменты создания стоимости компании в современном мире
16. Анализ и оценка финансовой деятельности предприятия: отражение основных аспектов.
17. Оценка вероятности риска банкротства организации и методы его предотвращения как фактор повышения финансовой устойчивости (на примере хозяйствующего субъекта).
18. Платёжеспособность как фактор обеспечения и оценки финансовой устойчивости предприятия: анализ, оптимизация, контроль.

19. Источники финансирования деятельности корпорации: анализ и оценка возможностей
20. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности корпорации
21. Методы прогнозирования дебиторской и кредиторской задолженности компании
22. Пути повышения финансовой устойчивости как диагностика экономических возможностей в системе управления организацией: принципы, инструменты, методы
23. Роль долгосрочных источников финансирования в управлении финансовой устойчивостью предприятий в условиях кризиса: современные тенденции
24. Анализ прибыли и рентабельности предприятия: сущность, структура источников, эффективность использования, значение для народного хозяйства
25. Оптимизация структуры капитала в корпорации в современных условиях
26. Особенности отражения активов и капитала в финансовой отчетности публичных акционерных обществ (на примере конкретной компании)
27. Финансовый аспект политики управления оборотным капиталом предприятия
28. Финансовый аспект политики управления основным капиталом: приоритетные направления и оценка эффективности
29. Финансово-хозяйственная деятельность организации: оценка основных критериев эффективности
30. Оценка инвестиционной привлекательности корпорации
31. Финансово-экономические особенности механизма антикризисного управления предприятием с неудовлетворительной структурой баланса.
32. Оценка финансовой устойчивости корпорации в условиях турбулентности
33. Формирование и использование оборотных активов предприятия как ресурса текущей производственно-экономической деятельности
34. Формирование финансовых ресурсов предприятия: особенности использования и общие признаки.
35. Анализ и направления повышения уровня деловой активности организации.
36. Анализ состояния оборотного капитала предприятия, выявление резервов ускорения оборачиваемости
37. Прогнозирование использования прибыли компании и стратегия развития бизнеса
38. Современные концепции управления стоимостью компании
39. Сравнительная характеристика методов финансового оздоровления корпорации
40. Факторный анализ финансовой устойчивости и установление границ собственного капитала экономического субъекта
41. Финансовая политика корпорации и ее формирование в условиях новых экономических вызовов
42. Финансовая стратегия корпорации в современных условиях
43. Финансовая устойчивость компании: оценка и возможности ее повышения
44. Финансовое моделирование и прогнозирование денежных потоков корпорации (на примере конкретной компании)
45. Формирование и динамика развития собственного капитала экономического субъекта

46. Анализ формирования и распределения прибыли, используемой на практике, с целью контроля деятельности хозяйствующего субъекта.
47. Анализ безубыточности как способ управления прибылью компании
48. Переоценка основных средств и ее влияние на управление финансами корпорации
49. Оптимизация финансового цикла корпорации в условиях неопределенности факторов внешней среды
50. Оптимизация финансового цикла корпорации в условиях неопределенности факторов внешней среды

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы бакалавра

Обучающийся \_\_\_\_\_

кафедра/УНЦ \_\_\_\_\_

направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

направленность \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра  
(ВКРБ) \_\_\_\_\_

ТЕКСТ ОТЗЫВА

Научный руководитель в свободной форме анализирует актуальность и новизну темы, соответствие содержания работы теме, степень самостоятельности раскрытия темы, уровень теоретической разработки темы, логичность, четкость, грамотность изложения материала, обоснованность и новизну выводов, практическую ценность полученных результатов, соответствие правилам оформления; обращает внимание на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся; дает оценку качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра и соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_