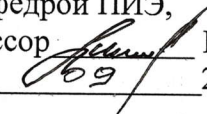


Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра «Прикладная информатика в экономике»

УТВЕРЖДЕНО
Зав. кафедрой ПИЭ,
профессор  Павлинов И.А.
« 19 » 09 2024
протокол № 1

Фонд оценочных средств

**по практике «Учебная (технологическая (проектно-технологическая))
практика»**

Направление подготовки

09.04.03 «Прикладная информатика»

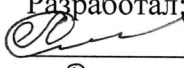
Профиль подготовки

«Информационные технологии в моделировании и организации бизнес-процессов»

Квалификация
магистр

Форма обучения
очная

Год набора 2024

Разработал: доцент
 Скодорова Л.К./
« 9 » 09 2024 г.

Рыбница, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по практике

1. В результате прохождения практики «Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
УК	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований. УК-1.3. Владеть: методиками постановки цели и определения способов ее достижения.
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.2. Уметь: разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту. ИД УК-3.3. Владеть методами организации и управления коллективом, планированием его действий.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-3. Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями	ИД. ОПК-3.1. Знать принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации. ИД. ОПК-3.2. Уметь анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров
	ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами	ИД ОПК-7.1. Знать логические методы и приемы научного исследования; методологические принципы современной науки, направления, концепции, источники знания и приемы работы с ними; основные особенности научного метода познания; программно-целевые методы решения научных проблем. ИД ОПК-7.2. Уметь осуществлять методологическое обоснование научного исследования.
	ОПК-8. Способен осуществлять эффективное	ИД ОПК-8.1. Знать архитектуру информационных систем предприятий и организаций; методологии и технологии

	программных средств и проектов.	информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования информационных систем.
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-2. Способность проектировать архитектуру ИС предприятий и организаций в прикладной области	ИД ПК-2.1. Знать современные типы архитектур ИС предприятий и организаций. ИД ПК-2.2. Уметь реализовывать архитектуру ИС предприятий и организаций с использованием прикладных информационных средств. ИД ПК-2.3. Владеть методами проектирования архитектуры ИС предприятий и организаций в прикладной области
	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	ИД ПК-3.1. Знать современные инструментальные средства проектирования информационных процессов и систем. ИД ПК-3.2. Уметь применять инструментальные средства проектирования ИС в своей профессиональной.
	ПК-8- Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в прикладных областях	ИД ОПК-8.1. Знать методологии и технологии реинжиниринга, проектирования прикладных информационных систем различных классов; инструментальные средства поддержки технологии проектирования информационных систем. ИД ОПК-8.2. Уметь выбирать методологию и технологию проектирования информационных систем; обосновывать архитектуру ИС.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№ 1.	Вводный инструктаж по прохождению практики. Цели, задачи практики.	УК-1, ОПК-7	Дневник практики
№2	Уточнение индивидуального плана по теме магистерской диссертации.	УК-1, ОПК-7,	Уточненный индивидуальный плана по теме магистерской диссертации, дневник практики.
№3	Анализ научных источников. Составление списка литературы по	УК-3, ОПК-3, ОПК-	Список литературы

	исследуемой теме магистерской работы.	7,	
№4	Изучение теоретического материала. Установление взаимосвязи теоретического материала с предыдущей тематикой. Изучение методов решения практических задач. Решение типовых задач по исследуемой теме.	ОПК-7, ПК-2.	Дневник практики
№5	Выполнение анализа собранного материала. Использование ИКТ в статистической обработке результатов.	УК-1, ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-8.	Раздел отчета
№6	Оформление методической документации. Визуализация результатов.	УК-1, УК-3, ОПК-3.	Отчет по учебной практики
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№ 1		УК-1, УК-3, ОПК-3, ОПК-7, ПК-2, ПК-3, ПК-8.	Дневник практики. Отчет по УП. Индивидуальный план научного исследования (при внесении изменений).

3. Показатели и критерии оценивания компетенций практики. Шкалы оценивания.

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики, отчет по учебной практики, уточненный индивидуальный план научного исследования (при внесении изменений).

Результаты практики должны быть оформлены согласно требований (дневник и отчет по учебной (технологической (проектно-технологической)) практики» (согласно методическим указаниям) и предоставлены для утверждения руководителю практики от кафедры.

Требования к оформлению дневника практики студента

Студенты в процессе прохождения практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. В дневнике также отмечается участие студента в общественной работе, на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от Университета индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации.

Критерии оценивания ведения дневника по практике

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При отсутствии дневника практика не засчитывается.	отлично	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	хорошо	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	удовлетворительно	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	неудовлетворительно	Дневник не заполнен. В дневнике отсутствуют печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия. Отсутствует отчет по практике.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей, анализа различных направлений деятельности организации и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы студентом в соответствии с программой практики. Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- оглавление;
- основное содержание отчета, включающее: теоретический, аналитический раздел.
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным и лаконичным. Отчет выполняется на компьютере на одной стороне листа А-4. Объем основной части отчета должен быть не менее 25 страниц текста. Основная часть и приложения к отчету нумеруются сквозной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике).

Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику исследуемой проблемы и обоснование ее актуальности;
- анализ современных теоретических подходов к решению проблемы;
- исследование возможностей применения существующих подходов к решению проблем, анализ их преимуществ и недостатков, условий и ограничений их применения;

Критерии оценивания содержания отчета по практике:

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Цель отчета – осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации студента. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).	отлично	Максимальное выполнение пунктов программы практики, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие выполненную работу по программе практики. Наличие научной публикации. Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).
	хорошо	Выполнение пунктов программы практики в значительной степени, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, выполненную работу по программе практики. Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета по практике (не в полной мере раскрыты некоторые пункты отчета). Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).
	удовлетворительно	Отчет по практике сформирован некорректно, не раскрыты основные пункты отчета. Отсутствуют выводы и рекомендации автора по результатам прохождения практики.
	неудовлетворительно	Отчет по практике не предоставлен.

Критерии оценивания оформления отчета по практике

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета по практике: - титульный лист (титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в программе практики); - оглавление отчета (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц; оформляется по	отлично	Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список литературы. Правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи

установленной форме); - введение (цель, задач практики, место и сроки прохождения практики); - основные пункты отчета (определяются программой практики); - заключение (подводятся итоги практики, отмечается выполнение целей и задач, выполненных работ); - список литературы определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).	хорошо	отчета по практике. Если правильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список литературы. Если имеют место незначительные нарушения при оформлении приложения, иллюстративного материала. Имеют место незначительные ошибки в грамматике, пунктуации и шрифтовом оформлении отчета. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
	удовлетворительно	Если неправильно оформлен титульный лист, оглавление, заглавие и текст, список литературы. Неверно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
	неудовлетворительно	Отчет по практике не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики

Перечень вопросов на зачете:

1. Какие цели вы ставили перед собой во время прохождения практики?
2. Какие ключевые задачи вы решили в рамках практики?
3. Как вы планируете оценить свои результаты по окончании практики?
4. Какова миссия и стратегия вашей компании?
5. Какие бизнес-процессы компании вы будете изучать и оптимизировать?
6. Какова роль информационных технологий в бизнес-процессах вашей организации?
7. Существуют ли уже стандарты и методологии, используемые для моделирования бизнес-процессов?
8. Какие инструменты для моделирования бизнес-процессов вы планируете использовать?
9. Каковы методологии и подходы, применяемые в вашей практике (например, BPMN, UML)?
10. Как вы собираетесь собирать и анализировать данные для ваших моделей?
11. Каковы основные роли членов команды в проекте?
12. Как организовано взаимодействие между членами команды?
13. Какие методы коммуникации вы используете для обмена информацией?
14. Какие основные проблемы встретили в ходе практики?
15. Как вы планируете справляться с возможными трудностями?
16. Есть ли у вас опыт работы с подобными проблемами в прошлом?
17. Какие критерии успеха вы будете использовать для оценки результатов вашей работы?
18. Как вы планируете использовать результаты своей практики?
19. Какие выводы и рекомендации вы хотели бы сделать на основе полученных данных?
20. Как практика повлияет на ваше профессиональное развитие в области информационных технологий и бизнес-процессов?

5. Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики

Направленность и содержание индивидуального задания для прохождения практики формулируется исходя из сферы научных и профессиональных интересов студента с учетом целей и задач практики.

1. Непосредственное участие студента в выполнении текущей экономической и аналитической работы (подразделения, в котором студент проходит практику).

2. Стажировка в качестве помощника при выполнении функций по заданию ответственного за практику лица в организации.

3. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой. Участие студента в работе проводимых кафедрой мероприятий научно-исследовательской направленности: научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров.

4. Проведение научного исследования, связанного с тематикой ВКРМ студента.

5. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для подготовки доклада на итоговой конференции по результатам практики, для написания ВКРМ.

В процессе прохождения практики предусматривается:

- работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР и теме ВКРМ;

- систематизация и структурирование полученной информации;

- участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов;

- подготовка научных публикаций по теме ВКРМ;

- выполнение индивидуальных заданий, согласно утвержденного плана студента;

- совершенствование навыков выполнения и оформления научных работ.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным и введенным в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1655 – ОД от 29.12.2017 года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода прохождения практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса. Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практики от вуза.

К формам контроля текущей успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с научной литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, консультации научного руководителя, индивидуальные задания, собеседование.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил все

запланированные практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости таким обучающимся должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании представленной руководителю отчетной документации: дневника практики и отчета о прохождении практики, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (см. пункт 3).

Критерии оценки практики:

- уровень теоретической подготовки обучающегося;
- степень сформированности профессиональных умений и навыков;
- степень сформированности навыков ведения научно-исследовательской работы;
- содержательность и качество оформления, представленного в отчете, фактического и аналитического материала, наличие и содержательность рекомендаций студента по повышению эффективности работы подразделения (предприятия), в котором студент проходил практику;
- наличие умений самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, формулировать выводы и рекомендации по результатам проведенного исследования;
- мнение, высказанное руководителем практики в отзыве;
- содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения;
- качество отчетной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).

Критерии оценки практики:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены полностью. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты

исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой ВКРМ.

Защита практики проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в сроки, определенные учебным планом по соответствующему направлению и профилю подготовки, согласно дате, указанной в приказе об организации и проведении практики.

В методических указаниях изложены основные организационно-методические и технологические положения, раскрывающие содержание учебной (технологической (проектно-технологической)) практики» обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.04.03 «Прикладная информатика»