

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра прикладной информатики в экономике



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
И.А. Павлинов
профессор

Павлинов И.А.
«20» 09 2024г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Учебная практика (ознакомительная)»

на 2024 / 2025 учебный год

Направление подготовки

2.09.03.03 Прикладная информатика

Профиль

Прикладная информатика в экономике

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Года набора 2024

Рыбница 2024 г.

Программа практики составлена на основании Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом №922 Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.17 г. и утверждена на заседании кафедры.

Составитель программы практики

Ст. преподаватель  И.И. Попик

Программа практики утверждена на заседании кафедры прикладной информатики в экономике

«20» 09 2024 г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедры,

«20» 09 2024 г. 

И.А. Павлинов

1. Цели и задачи практики

Целью практики по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» является получение комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачами учебной практики являются: приобретение профессиональных умений и навыков студентов по специальности, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении общих профессиональных дисциплин базового уровня, приобретение практического опыта, развития профессионального мышления, повышение качества профессиональной подготовки студентов.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»:

Виды профессиональной деятельности бакалавров:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2. Место учебной практики в структуре ООП:

Б2.О.01 – обязательная часть блока дисциплин (модулей).

Учебная практика базируется на изучении следующих дисциплин: «Информатика и программирование», «Информационные системы и технологии», «Введение в профессиональную деятельность», «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Информационные системы в экономике».

Прохождение данной учебной практики является основой для последующего изучения дисциплин «Математическое и имитационное моделирование», «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия», «Бухгалтерский учет», а также для последующей производственной практики и подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. Виды и типы практики:

Учебная практика проводится дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность 2 недели

4. Место и время проведения практики:

Учебная практика проводится в форме практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на кафедрах и в подразделениях вуза, а также может проводиться в форме ознакомительной практики в учреждениях, организациях и предприятиях любых организационно-правовых форм, связанных по роду своей производственной, научно-проектной, научно-исследовательской деятельности с проблематикой прикладной информатики.

Время проведения практики: 2 семестр.

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения данной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		

УК	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД ук-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач. ИД ук-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. ИДук-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИДук-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. ИДук-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. ИДук-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДук-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. ИДук-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. ИДук-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих

		действий, планирования и управления временем.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	ИДопк-1.1. Знает основы математики, физики, вычислительной техники и программирования. ИДопк-1.2. Умеет решать стандартные профессиональные задачи с применением естественнонаучных и общетехнических знаний, методов математического анализа и моделирования. ИДопк-1.3. Владеет навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности.
	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ИДопк-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИДопк-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ИДопк-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ИДопк-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИДопк-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИДопк-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности.
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем;	ИДопк-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ИДопк-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем ИДопк-5.3. Владеет навыками установки программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-7. Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения;	ИДопк-7.1. Знает основные языки программирования и работы с базами данных, операционные системы и оболочки, современные программные среды разработки информационных систем и технологий. ИДопк-7.2. Умеет применять языки программирования и работы с базами данных, современные программные среды разработки информационных систем и технологий для автоматизации бизнес-процессов, решения прикладных задач различных классов, ведения баз данных и информационных хранилищ. ИДопк-7.3. Владеет навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач
профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-2. Способность разрабатывать и адаптировать программное обеспечение	ИДпк 2.1. Знает современные технологии разработки и адаптации прикладного программного обеспечения, их достоинства и недостатки. ИДпк 2.2 Умеет разрабатывать,

		адаптировать компоненты прикладного программного обеспечения. ИДпк 2.3. Владеет навыками разработки прикладного программного обеспечения на современных языках программирования, методами адаптации прикладного программного обеспечения.
	ПК-11. Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей	ИДпк-11.1. Знает методику подготовки учебных материалов и проведения занятий по обучению пользователей навыкам работы с информационными системами; методику организации презентаций проектов в области проектирования и внедрения информационных систем. ИДпк-11.2. Умеет подготавливать демонстрационные материалы и проводить презентации; подготавливать учебные материалы по вопросам использования ИС и проводить учебные занятия с пользователями ИС; взаимодействовать с обучающимися в процессе обучения их работе с ИС и диагностировать уровень освоения обучающимися учебного материала. ИДпк-11.3. Владеет навыками подбора, анализа, систематизации, оформления и презентации материалов по вопросам проектирования и использования ИС; навыками разработки плана коммуникаций в проекте; разработки и выбора программ обучения пользователей ИС.
	ПК-12. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами	ИДпк-12.1. Знает основы математического моделирования в области проектирования и внедрения информационных систем. ИДпк-12.2. Умеет проектировать алгоритмы разработки информационных систем. ИДпк-12.3. Владеет способами и методами создания информационных систем.

6. Структура и содержание практики

6.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Семестр	Трудоем- кость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан.				
2	5 / 180	108	2	-	-	106	Зачет с оценкой
Итого:	5 / 180	108	2	-	-	106	

6.2. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	2	Установочная лекция о содержании, задачах и порядке прохождения учебной практики	Презентации, раздаточный материал
ИТОГО:	2		

Самостоятельная работа студента

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной, производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Самостоят. работа	Трудоемкость (ч.)	
1	Организационно-подготовительный	- Вводное занятие; - Получение задания от руководителя практики.	8	Собеседование, запись в дневнике, утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	- Сбор материалов для выполнения задания по практике; - Представление руководителю собранных материалов; - Выполнение заданий по практике; - Анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; - Обсуждение с руководителем	78	Устный отчет, собеседование, запись в дневнике; презентация части проекта/семинар-обсуждение

		проделанной части работы; - Участие в решении конкретных профессиональных задач.		
3	Отчетный	- Оформление отчета по учебной практике в соответствии с требованиями; - Выработка по итогам прохождения практики выводов и предложений, оформление отчета по учебной практике; сдача отчета о практике на кафедру; - Защита отчета.	20	Защита отчета
Итого:			106	Зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

1. дневник практики. Дневник практики является основным документом, подтверждающим прохождение студентом учебной практики, в котором отражается вся текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы учебной практики с отметками руководителя практики о его выполнении;

- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителя практики. Дневник практики заполняется по всем разделам, и подписывается руководителями практики от кафедры.

2. отзыв-характеристика руководителя практики о прохождении практики студентом. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика (отзыв) о работе студента в период практики должен отражать оценку уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, трудовой дисциплины и т.д.

3. оформленный студентом отчет о прохождении практики. Отчет о прохождении учебной практики готовится по установленной форме. В нем должна отражаться проделанная студентом согласно задания на практику работа. К отчету следует приложить документы, подтверждающие обоснованность сделанных выводов. Таким образом, отчет по учебной практике должен представлять собой полноценную характеристику работы студента-практиканта.

8. Промежуточная аттестация по итогам практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации: В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его руководителю практики от кафедры вместе с другими отчетными документами.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Коли- честв о экзем- пляро- в	Электрон- ная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем: учебное пособие	Акимова Е.В.	2016	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
2.	Информационные системы в экономике: учебное пособие	Горбенко А. О.	2015	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
	Управление бизнес-процессами предприятия. Учебное пособие	Пирогова Е.В.	2017	—	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
Итого по дисциплине: % печатных изданий 25; % электронных изданий 100.						

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft PowerPoint.
3. Microsoft Office Excel.
4. 1С:Предприятие

9.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения
2. <http://www.crpnews.ru/> Системы планирования ресурсов
3. <http://www.cio-world.ru/> CIO
4. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях
5. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях

10. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.