Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра прикладной информатики в экономике

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Павлинов И.А.
«19» 09 2024 г.
ПРОТОКОЛ № 1

Фонд оценочных средств

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия

Направление подготовки
2.09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

Год набора 2023

Разработал: ст. преподаватель
_____ / Павлинова Е.И.
«03» 09 2024г.

Рыбница, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине

1. В результате изучения дисциплины Основы цифровой экономики у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-5. Способен инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1. Знать методы обследования организаций, способы выявления информационных потребностей пользователей, подходы к формированию требований к информационной системе. ПК-1.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
		ПК-1.3. Владеть методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, подходами к формированию требований к информационной системе.
	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знать подходы к настройке, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Уметь настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеть навыками по настройке, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
	ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-9.1. Знать способы осуществления ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.2. Уметь осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.3. Владеть методикой осуществления ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процессов	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9	дискуссия, кейс-задача 1, тест
№2	Моделирование бизнес-процессов	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9	кейс-задача 2, реферат, тест
№3	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9	кейс-задача 3 контрольная работа №1
№4	Реинжиниринг бизнес-процессов	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9	тест, реферат
№5	Оптимизация и управление бизнес-процессами	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9	кейс-задача 5
Промежуточная аттестация			
3 семестр		ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-9	Зачет с оценкой

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор _____ И.А. Павлинов
«19» 09 2024 г.

Кейс-задачи
по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»
для студентов II курса направления «Прикладная информатика»
Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», III семестр

Кейс-задача 1. Формализация бизнес-процессов предметной области. Учебный проект «Разработка информационной системы предприятия оптовой торговли».

В процессе выполнения практического задания проводится анализ и оформление результатов обследования деятельности гипотетического предприятия "МЕД", и на его основе разрабатываются документы, необходимые для настройки типовой ИС.

Предварительная информация

Предполагается, что в начале обследования проведен предварительный сбор информации о компании, по итогам которого получены следующие данные:

- Краткая информация о компании (профиль клиента).
- Цели проекта.
- Подразделения и пользователи системы.

На основе предварительной информации сформировано и согласовано с заказчиком общее представление о проекте:

Видение выполнения проекта и границы проекта - документ, который кратко описывает, в каких подразделениях и в какой функциональности будет внедряться ИС.

Затем выполняется детальное обследование предприятия, результаты которого оформляются в виде отдельного документа - отчета об обследовании.

Отчет об обследовании содержит следующие разделы:

- Анализ существующего уровня автоматизации.
- Составляется список программного обеспечения, используемого в компании, и приводятся данные об использовании этих пакетов в каждом из подразделений организации.
- Общие требования к ИС
- Формулируются общие требования к функциональности разрабатываемой системы.
- Формы документов
- Устанавливается перечень и структура документов, которые должны формироваться системой.
- Описание системы учета
- Описание системы учета включает в себя следующие документы:
- Учетная политика компании
- План счетов и используемых аналитик
- Список типовых хозяйственных операций и их отражение в проводках
- Описание справочников
- По каждому справочнику, проектируемому в системе, дается описание необходимой иерархической структуры.
- Организационная диаграмма
- Организационная диаграмма используется для отражения организационной структуры подразделений предприятия и их зон ответственности.
- Описание состава автоматизируемых бизнес-процессов
- Все бизнес-процессы компании должны быть перечислены в общем списке и каждый должен иметь свой уникальный номер.
- Диаграммы прецедентов
- Для выделения автоматизируемых бизнес-процессов и их основных исполнителей используются диаграммы прецедентов.
- Физическая диаграмма
- Физическая диаграмма служит для того, чтобы описать взаимодействие организации на верхнем уровне с внешними контрагентами.
- Описания бизнес-процессов (книга бизнес-процессов).

Далее в отчет об обследовании включается книга бизнес-процессов, содержащая подробное описание автоматизируемых бизнес-процессов. Модели бизнес-процессов позволяют выделить отдельные операции, выполнение которых должно поддерживаться разрабатываемой ИС.

На последнем этапе осуществляется отображение модели предметной области на функциональность типовой системы - выбираются модули системы для поддержки выделенных операций, определяются особенности их настройки, выявляется необходимость разработки дополнительных программных элементов.

Краткая информация о компании ООО «МЕД»

Компания - дистрибьютор "МЕД" закупает медицинские препараты отечественных и зарубежных производителей и реализует их через собственную дистрибьюторскую сеть и сеть аптек. Компания осуществляет доставку товаров как собственным транспортом, так и с помощью услуг сторонних организаций.

Основные бизнес-процессы компании - закупки, складирование запасов, продажи, взаиморасчеты с поставщиками и клиентами.

Уровень конкуренции для компании в последнее время возрос, так как на рынок вышли два новых конкурента, к которым перешла часть клиентов и ряд наиболее квалифицированных сотрудников ЗАО "МЕД". ЗАО "МЕД" имеет два филиала - в Курске и Санкт-Петербурге. Каждый филиал функционирует как самостоятельное юридическое лицо, являясь полностью принадлежащей ЗАО "МЕД" дочерней компанией.

По предварительным планам, Компания намерена открыть также дочернее предприятие для организации производства в непосредственной близости к своим заказчикам.

Адреса и телефоны

Москва, К-123 Центральная улица, д. 20, стр. 7, офис 709

Телефон: (095) 345-6789, факс: (095) 345-9876

Контактные лица

Борис Нефедьев - Генеральный директор

Дмитрий Кононов - Исполнительный директор

Артур Иванченко - Директор по маркетингу

Сотрудники

На момент проведения Диагностики штат компании составляет 110 сотрудников.

Основными целями проекта автоматизации компании "МЕД" являются:

- Разработка и внедрение комплексной автоматизированной системы поддержки логистических процессов компании.
- Повышение эффективности работы всех подразделений компании и обеспечение ведения учета в единой информационной системе.

Видение выполнения проекта и границы проекта

В рамках проекта развертывание новой системы предполагается осуществить только в следующих подразделениях ЗАО "МЕД":

- Отдел закупок;
- Отдел приемки;
- Отдел продаж;
- Отдел маркетинга;
- Группа планирования и маркетинга;
- Группа логистики;
- Учетно-операционный отдел;
- Учетный отдел;
- Отдел сертификации (в части учета сертификатов на медикаменты);
- Бухгалтерия (только в части учета закупок, продаж, поступлений и платежей).

Не рассматривается в границах проекта автоматизация учета основных средств, расчета и начисления заработной платы, управления кадрами. Выходит за рамки проекта автоматизация процессов взаимоотношений с клиентами.

Количество рабочих мест пользователей - 50.

Отчет об обследовании

Список программного обеспечения, используемого компанией на момент обследования

1. "1С: Предприятие 7.7" ("Бухгалтерия", "Торговля", "Зарплата", "Кадры", "Касса", "Банк") для работы бухгалтерии.
2. Две собственные разработки на базе конфигуратора "1С" - "Закупки" и "Продажи".
3. Собственная разработка на базе FOXPRO для финансового отдела.
4. Excel для планирования продаж.

Существующий уровень автоматизации

Количество рабочих станций, всего:	90
Количество сотрудников отдела IT	2
Количество ПК, одновременно работающих в сети	50

Наличие и форма связи с удаленными объектами	Терминальная связь со складом
Количество рабочих станций на удаленном объекте	8
Характеристики компьютеров	От Celeron 600 и выше
Операционная система	Windows 98, XP
Системы, которые представляется возможным оставить без изменения	"1С: Предприятие 7.7" в модульном составе "Бухгалтерия", "Зарплата", "Кадры", для работы бухгалтерии

Общие требования к информационной системе

Одно из основных требований компании "МЕД" к будущему решению состоит в том, чтобы оно было построено на фундаменте единой интегрированной системы, а работа всех сотрудников велась в одном информационном пространстве.

Ключевые функциональные требования к информационной системе:

1. Мощные средства защиты данных от несанкционированного доступа. Разграничения доступа к данным в соответствии с должностными обязанностями.
2. Возможность удаленного доступа.
3. Управление запасами. Оперативное получение информации об остатках на складе.
4. Управление закупками. Планирование закупок в разрезе поставщиков.
5. Управление продажами. Контроль лимита задолженности с возможностью блокировки формирования отгрузочных документов.
6. Полный контроль взаиморасчетов с поставщиками и клиентами.
7. Получение управленческих отчетов в необходимых аналитических срезах - как детальных для менеджеров, так и агрегированных для руководителей подразделений и директоров фирмы.

Задание

1. Проведите анализ деятельности предприятия?

Кейс-задача 2. На основе исходных данных задания кейс-задача 1.

Задание.

Составьте физическую диаграмму в соответствии с описанием деятельности компании дистрибьютора МЕД. Компания дистрибьютор "МЕД" закупает медицинские препараты отечественных и зарубежных производителей и реализует их через собственную дистрибьюторскую сеть и сеть аптек. Планирование закупок компания осуществляет на основании статистики продаж, которую предоставляют сеть аптек и дистрибьюторы. Компания осуществляет доставку медикаментов как собственным транспортом, так и с помощью услуг сторонних организаций. Компания имеет собственный склад для хранения медикаментов.

Кейс-задача 3. На основе исходных данных задания кейс-задача 1.

Задание.

Формирование списка бизнес-процессов. На основании описания деятельности компании, изложенного в Задании №1, выделите основные бизнес-процессы и занесите их краткое наименование в таблицу со следующим содержанием:

Номер бизнес-процесса	Наименование бизнес-процесса

Номер бизнес-процесса составьте из букв и цифр так, чтобы по номеру был интуитивно понятен смысл бизнес-процесса.

Кейс-задача 4. На основе исходных данных задания кейс-задача 1.

Задание.

Построение диаграммы действий. На основании общего описания бизнес-процесса "Планирование закупок и размещение заказов поставщикам" составьте диаграмму действий, которая показывает участников процесса, выполняемые каждым участником операции и взаимосвязь между ними. Операции на диаграмме должны следовать в хронологическом порядке, который определен в приведенном описании бизнес-процесса.

Кейс-задача 5. На основе исходных данных задания кейс-задача 1.

Задание.

Формирование таблицы операций. Все операции, участвующие в процессе "Планирование закупок, формирование заказов поставщикам", отразите в Таблице описания операций, имеющей следующий формат:

Диаграмма и номер на диаграмме	Операция	Исполнитель	Как часто	Входящие документы (документы-основания)	Исходящий документ (составляемый документ)	Проводка (дебет, кредит, сумма, аналитика)	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Далее заполненная форма таблицы описания операций будет использоваться для проецирования перечисленных в ней операций на информационную систему.

Кейс-задача 6. На основе исходных данных задания кейс-задача 1.
Задание.

Формирование таблицы описания документов. Все документы, участвующие в бизнес-процессе, отразите в Таблице описания документов, имеющей следующий формат:

Диаграмма и номер на диаграмме	Составляемый документ (исходящий документ)	Операция	Кто составляет (исполнитель)	Как часто	Документы-основания (входящие документы)	Реестр, в котором регистрируется документ	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. После того, как документы будут описаны, приступают к их разработке в ИС. Формы документов в учебном пособии не представлены, в практической же деятельности создается альбом форм, который является приложением к таблице описания документов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту если – результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

оценка «хорошо» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

оценка «удовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

оценка «неудовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

ст. преподаватель _____ Е.И. Павлинова

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор _____ И.А. Павлинов
«19» 09 2024 г.

Комплект заданий для контрольной работы № 1

по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»
для студентов II курса направления «Прикладная информатика»
Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», III семестр

Анкета «Выделение бизнес-процессов и описание функций» на примере конкретного предприятия.

№	Бизнес-процессы и функции
I. Основные бизнес-процессы и функции	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
II. Обеспечивающие бизнес-процессы и функции	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
III. Бизнес-процессы и функции управления	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту если – результат, содержащий полное правильное решение задания, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

оценка «хорошо» результат, содержащий неполное правильное решение задания (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

оценка «удовлетворительно» результат, содержащий неполное правильное решение задания (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

оценка «неудовлетворительно» результат, содержащий неполное правильное решение задания (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

ст. преподаватель _____ Е.И. Павлинова

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор И.А. Павлинов
«19» 09 2024 г.

Комплект заданий для контрольной работы № 2
по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»
для студентов II курса направления «Прикладная информатика»
Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», III семестр

Организация проекта по оптимизации процессов и орг.структуры

Типовой план проекта "Описание бизнес-процессов компании "как есть"

Цель проекта:

Структуризация и формализация деятельности компании, за счет решения следующих задач:

Задачи проекта:

- Выделение бизнес-процессов компании "как есть"
- Диагностика и выбор приоритетных бизнес-процессов
- Описание бизнес-процессов компании "как есть"

Этапы проекта:

Работы проекта по описанию бизнес-процессов компании "как есть" согласно сформулированным задачам разбиваются на следующие 3 этапа

Типовой план проекта "Анализ и оптимизация бизнес-процессов компании. Разработка моделей процессов "как надо"

Цель проекта:

Улучшение ключевых показателей выбранных бизнес-процессов (результативности, качества, длительности и пр.). *за счет решения следующих задач:*

Задачи проекта:

- Определение значений ключевых показателей бизнес-процессов "как надо"
- Анализ бизнес-процессов "как есть" и разработка решений по их совершенствованию
- Разработка моделей бизнес-процессов "как надо"

Этапы проекта:

Работы проекта по анализу и оптимизации бизнес-процессов компании и разработке моделей процессов "как надо" согласно сформулированным задачам разбиваются на следующие 3 этапа

Типовой план проекта "Анализ и оптимизация организационной структуры компании. Разработка структуры "как надо"

Цель проекта:

Повышение эффективности реализации стратегии и текущей деятельности предприятия. *за счет решения следующих задач:*

Задачи проекта:

- Анализ и оптимизация организационной структуры компании верхнего уровня. Разработка модели оргструктуры компании "как надо"
- Анализ и оптимизация организационной структуры выбранных структурных подразделений. Разработка модели оргструктуры подразделений "как надо"
- Разработка рекомендаций и плана внедрения организационной структуры "как надо"

Типовой план проекта "Разработка базовых документов, регламентирующих деятельность предприятия"

Цель проекта:

Разработка базовых документов регламентирующих деятельность предприятия. *посредством решения следующих задач:*

Задачи проекта:

- Определение направлений и степени регламентации деятельности предприятия. Разработка архитектуры системы регламентирующих документов (регламентов)
- Разработка процессных и структурных регламентов для выбранных процессов и структурных подразделений компании

Этапы проекта:

Работы проекта по разработке базовых документов, регламентирующих деятельность предприятия согласно сформулированным задачам разбиваются на следующие 2 этапа

Типовой план проекта "Внедрение системы бизнес-моделирования"

Цель проекта:

Внедрение системы бизнес-моделирования, обеспечивающей поддержание в актуальном состоянии бизнес-моделей (моделей процессов, оргструктуры, распределения ответственности и пр) и базовых регламентов деятельности предприятия (положений о бизнес-процессах, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и пр). *Для достижения целей проекта необходимо решить следующие задачи:*

Задачи проекта:

- Организационное проектирование и построение системы бизнес-моделирования
- Инсталляция, настройка и внедрение программного обеспечения бизнес-моделирования

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту если – результат, содержащий полное правильное решение задания, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

оценка «хорошо» результат, содержащий неполное правильное решение задания (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

оценка «удовлетворительно» результат, содержащий неполное правильное решение задания (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

оценка «неудовлетворительно» результат, содержащий неполное правильное решение задания (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

ст. преподаватель _____ Е.И. Павлинова

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор _____ И.А. Павлинов
«19» 08 2024 г.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола
(семинара, дискуссии, полемики, диспута)
по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»
для студентов II курса направления «Прикладная информатика»
Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», III семестр

1. Какие критерии оцениваются при выборе приоритетных бизнес-процессов для оптимизации?
2. В чем заключается роль и значение КФУ при оптимизации бизнес-процессов?
3. Как осуществляется оценка степени проблемности бизнес-процессов?
4. В чем сущность матрицы ранжирования бизнес-процессов?
5. Какие барьеры учитываются при оценке возможности проведения изменений в бизнес-процессах?
6. Перечислите ключевые показатели бизнес-процессов.
7. Раскройте сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
8. Какие факторы вызывают необходимость реинжиниринга бизнес-процессов?
9. Назовите основные преимущества реинжиниринга бизнес-процессов.
10. В каких случаях проводится реинжиниринг бизнес-процессов?
11. В чем состоит отличие реинжиниринга и совершенствования бизнес-процессов?
12. Перечислите виды реинжиниринга бизнес-процессов.
13. В чем отличие реинжиниринга и реструктуризации?
14. Охарактеризуйте этапы проведения реинжиниринга бизнес-процессов.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту если – результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

оценка «хорошо» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

оценка «удовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

оценка «неудовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

ст. преподаватель _____ Е.И. Павлинова

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор _____ И.А. Павлинов
«19» 09 2024 г.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)
по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»
для студентов II курса направления «Прикладная информатика»
Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», III семестр

1. Описание и моделирование БП (на примере конкретного предприятия)
2. БП (на предприятии) и его характеристика
3. Управление БП предприятия
4. Выделение и описание БП системы менеджмента качества (на примере предприятия)
5. Моделирование БП на предприятии.
6. Планирование БП на предприятии
7. БП: понятие, структура, управление.
8. Практическое исследование БП фирмы.
9. Разработка БП на предприятии с применением технологии управления «1С: Предприятие»
10. Реинжиниринг БП деятельности отдела фирмы.
11. Управление организацией на основе БП.
12. Модель БП на предприятии.
13. Разработка БП в организации.
14. Организация БП на предприятии
15. Механизм совершенствования системы управления БП (на предприятии).
16. Процессный подход управления на предприятии.
17. Функциональный подход управления на предприятии
18. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию БП.
19. Повышение эффективности операционной деятельности фирмы за счет применения реинжиниринга БП.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту если – результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов;

оценка «хорошо» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов;

оценка «удовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов;

оценка «неудовлетворительно» результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов.

ст. преподаватель _____ Е.И. Павлинова

«УТВЕРЖДАЮ»
зав. кафедрой прикладной
информатики в экономике,
профессор_____И.А. Павлинов
«19»_____09_____2024 г.

Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия»
для студентов II курса направления «Прикладная информатика»
Профиль подготовки «Прикладная информатика в экономике», III семестр

1. Оптимизация бизнес-процессов (БП)
2. Реинжиниринг бизнес-процессов (БП)
3. Сущность методов реализации реинжиниринга БП
4. Реинжиниринг систем управления организацией
5. Сущность и механизмы реинжиниринга
6. Этапы реинжиниринга БП
7. Описание и моделирование БП (на примере конкретного предприятия)
8. БП (на предприятии) и его характеристика
9. Управление БП предприятия
10. Выделение и описание БП системы менеджмента качества (на примере предприятия)
11. Моделирование БП на предприятии.
12. Планирование БП на предприятии
13. БП: понятие, структура, управление.
14. Практическое исследование БП фирмы.
15. Разработка БП на предприятии с применением технологии управления «1С: Предприятие»
16. Бизнес-инжиниринг
17. Реинжиниринг БП деятельности отдела фирмы.
18. Управление организацией на основе БП.
19. Модель БП на предприятии.
20. Разработка БП в организации.
21. Организация БП на предприятии
22. Процесс разработки управленческого решения.
23. Совершенствование БП.
24. Анализ процессов предприятия.
25. Механизм совершенствования системы управления БП (на предприятии).
26. Процессный подход управления на предприятии.
27. Функциональный подход управления на предприятии
28. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию БП.
29. Роль бизнес-планирования в совершенствовании инвестиционной политики предприятий и составлении бизнес-плана.
30. Повышение эффективности операционной деятельности фирмы.
31. Бизнес-обучение на предприятии.
32. CRM-система, как средство эффективной организации бизнеса.
33. Бизнес-идея и бизнес-план, как инструменты предпринимательской деятельности.
34. Бизнес-стратегия как инструмент антикризисного развития фирмы.
35. Новые технологии менеджмента в малом и среднем бизнесе.
36. Методологический подход к реорганизации деятельности предприятия.
37. Разработка стратегии развития бизнес-инкубаторов.
38. Основы успешного внедрения автоматизации БП.
39. Направления повышения эффективности системы управления организацией.

40. Проектирование информационной системы для автоматизации деятельности организации.
41. Корпоративные стратегии.
42. Пути повышения конкурентоспособности предприятия.
43. ИО и создание и бизнес-администрирование работы предприятия.
44. Программное обеспечение бизнес-планирования.
45. ИО и модернизация бизнес-стратегии через брендинговые проекты.
46. ИО и аутсорсинг как способ организации деятельности фирмы.
47. ИО и HR-бизнес-партнер – эффективная поддержка бизнеса.

ст. преподаватель _____ Е.И. Павлинова