

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.Шевченко»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра прикладной информатики в экономике



Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор

Павлинов И.А.

« 19 » _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия
на 2024 / 2025 учебный год

Направления подготовки
2.09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике

Квалификация
бакалавр

Форма обучения
очная

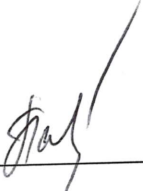
Года набора 2023

Рыбница, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки (специальности) 2.09.03.03 «Прикладная информатика» и основной профессиональной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Прикладная информатика в экономике».

Составители рабочей программы

Ст. преподаватель



Павлинова Е.И.

Рабочая программа утверждена на заседании *кафедры прикладной информатики в экономике*
«19» 09 2024 г. протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой

«19» 09 2024 г.



Павлинов И.А.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия» является формирование базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области рассмотрения теоретических основ и практическое применение аппарата анализа, моделирования и построения бизнес-процессов предприятия.

В процессе изучения дисциплины «Информационное обеспечение бизнес-процессов предприятия» решаются следующие задачи:

- изучить методы моделирования и анализа бизнес-процессов;
- изучить и научиться применению на практике современных технологий оценки и совершенствования бизнес-процессов предприятия;
- иметь представление о способах конструирования сети бизнес-процессов предприятия на основе применения современных методик и изучения архитектуры предприятия «как есть»;
- получить навыки использования инструментальных программных средств и технологий, предназначенных для моделирования бизнес-процессов;
- научиться использовать в своих разработках современные тенденции развития и новые области применения методик моделирования бизнес-процессов.

Курс реализуется с учетом современных тенденций в образовании, и включает в себя интегрированный подход, ориентированный на решение задач в терминах исходной экономической проблемы средствами информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Б1.В.05– вариативная часть блока дисциплин (модулей).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ОПК	ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
	ОПК-5. Способен устанавливать программное и аппаратное	ОПК-5.1. Знает основы системного администрирования, администрирования

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	обеспечение для информационных и автоматизированных систем.	СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем. ОПК-5.2. Умеет выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. ОПК-5.3. Владеет навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
ПК	ПК-1. Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	ПК-1.1. Знать методы обследования организаций, способы выявления информационных потребностей пользователей, подходы к формированию требований к информационной системе. ПК-1.2. Уметь проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе. ПК-1.3. Владеть методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, подходы к формированию требований к информационной системе.
	ПК-7. Способность настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы.	ПК-7.1. Знать подходы к настройке, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов. ПК-7.2. Уметь настраивать, эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы. ПК-7.3. Владеть навыками по настройке, эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.
	ПК-9. Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач.	ПК-9.1. Знать способы осуществления ведения базы данных и поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.2. Уметь осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач. ПК-9.3. Владеть методикой осуществления ведения базы данных и

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоёмкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Аудиторных			Самост. работа		
		Всего	Лекций	Практ. зан.		Лаб. зан.	
3	3 / 144	72	36	—	36	72	Зачет с оценкой
Итого:	3/144	72	36	—	36	72	—

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процессов	38	10	8	—	20
2.	Моделирование бизнес-процессов	34	8	8	—	18
3.	Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов	18	4	6	—	8
4.	Реинжиниринг бизнес-процессов	26	8	8	—	10
5.	Оптимизация и управление бизнес-процессами	28	6	6	—	16
6.	Итого:	144	36	36	—	72
	Всего:	144	36	36	—	72

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процессов				
1.	№1	2	Сущность процессного подхода. Система терминов процессного подхода	Презентация, Конспект лекций

№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
2.	№1	2	Принципы процессного управления	Презентация, Конспект лекций
3	№1	2	Бизнес-процесс: понятие, сущность. Классификация бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
4.	№1	4	Полная бизнес-модель компании. Шаблоны организационного моделирования. Стандарт ISO 9000:2015	Презентация, Конспект лекций
Итого по разделу часов:		10		
<i>Моделирование бизнес-процессов</i>				
5.	№2	2	Способы описания и моделирования бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
6.	№2	2	Технология моделирования бизнес- процессов предприятия	Презентация, Конспект лекций
7.	№2	2	Этапы моделирования бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
8.	№2	2	Информационные технологии моделирования бизнес-процессов предприятия	Презентация, Конспект лекций
Итого по разделу часов:		8		
<i>Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов</i>				
9.	№3	2	Выбор приоритетных бизнес-процессов для оптимизации	Презентация, Конспект лекций
10.	№3	2	Ключевые показатели бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
Итого по разделу часов:		4		
<i>Реинжиниринг бизнес-процессов</i>				
11.	№4	2	Сущность, цели, и виды реинжиниринга бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
12.	№4	2	Этапы проведения реинжиниринга	Презентация, Конспект лекций
13.	№4	2	Принципы перепроектирования бизнес- процессов	Презентация, Конспект лекций

№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
14.	№4	2	Условия реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга	Презентация, Конспект лекций
Итого по разделу часов:		8		
<i>Оптимизация и управление бизнес-процессами</i>				
15.	№5	2	Классификация методов и инструментов анализа и оптимизации бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
16.	№5	2	Автоматизация бизнес-процессов	Презентация, Конспект лекций
17.	№5	2	Формализованные универсально-принципиальные методы оптимизации бизнес-процессов. Технологии постоянного совершенствования	Презентация, Конспект лекций
Итого по разделу часов:		6		
<i>Итого по семестру</i>		36		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно- наглядные пособия
<i>Процессный подход к управлению. Понятие и сущность бизнес-процессов</i>				
1	№1	2	Инструментальные системы для моделирования процессов организации.	Электронный методический материал
2	№1	2	Создание модели сети бизнес-процессов организации	Электронный методический материал
3	№1	2	Определение бизнес-процессов торговой деятельности.	Электронный методический материал
4	№1	2	Формализация бизнес-процессов предметной области (MS Visio)	Электронный методический материал
Итого по разделу часов:		8		
<i>Моделирование бизнес-процессов</i>				

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно- наглядные пособия
5	№2	2	Анализ бизнес-процессов. Методики анализа бизнес-процессов организации	Электронный методический материал
6	№2	2	Методологии используемые для моделирования бизнес-процессов	Электронный методический материал
7	№2	2	Способы описания и моделирования бизнес-процессов	Электронный методический материал
8	№2	2	Формализация бизнес-процессов предметной области (MS Visio)	Электронный методический материал
Итого по разделу часов:		8		
<i>Анализ и ключевые показатели бизнес-процессов</i>				
4	№3	2	Сбалансированная система показателей (ССП) как средство управления процессами организации.	Электронный методический материал
5	№3	2	Перспективы ССП. Построение стратегических карт	Электронный методический материал
Итого по разделу часов:		6		
<i>Реинжиниринг бизнес-процессов</i>				
6	№4	2	Этапы реинжиниринга бизнес-процессов: постановка проблемы и выделение базовых бизнес-процессов, обратный и прямой инжиниринг, реализация и внедрение проекта.	Электронный методический материал
7	№4	2	Участники проекта реинжиниринга бизнес-процессов: лидер проекта, регламентирующий комитет, методологический центр, команды реинжиниринга, менеджеры процессов. Состав и функции команд реинжиниринга бизнес-процессов.	Электронный методический материал
8	№4	2	Автоматизация бизнес-процессов	Электронный методический материал
9	№4	2	Формализация бизнес-процессов предметной области (MS Visio)	Электронный методический материал

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практических (семинарских) занятий	Учебно- наглядные пособия
Итого по разделу часов:		8		
<i>Оптимизация и управление бизнес-процессами</i>				
10	№5	2	Методы глубокого анализа и оптимизации бизнес-процессов	Электронный методический материал
11	№5	2	Методика проведения имитационного моделирования и ФСА. Отчеты по ФСА.	Электронный методический материал
12	№5	2	Формализация бизнес-процессов предметной области (MS Visio)	Электронный методический материал
Итого по разделу часов:		6		
ИТОГО:		36		

Лабораторные работы

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СР обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Функциональный управление и функционально-ориентированная организация. Классическая функционально-ориентированная организации.	4
	2	Особенности функционально-ориентированной организации. Строгая вертикальная иерархия управления функционально-ориентированной организации. Жесткое разделение труда в соответствии со спецификой выполняемых действий.	4
	3	Новый взгляд на организацию деятельности – процессно-ориентированный. Процессный подход и процессно-ориентированная организация.	4
	4	Описание бизнес-процессов предприятия	4
	5	Построение бизнес-модели предприятия	4
Итого по разделу часов:			20
Раздел 2	6	Моделирование бизнес-процессов	8
	7	Технологии моделирования БП	6
	8	Этапы моделирования	4
Итого по разделу часов:			18
Раздел 3	9	Ключевые показатели бизнес-процессов	4
	10	Построение карты показателей процессов	4

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СР обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Итого по разделу часов:			8
Раздел 4	11	Система менеджмента качества.	6
	12	Система риск-менеджмента	4
Итого по разделу часов:			10
Раздел 5	13	Технологии постоянного совершенствования	4
	14	Изменения в организации	6
	15	Управления изменениями	6
Итого по разделу часов:			16
ИТОГО			72

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые работы планом не предусмотрены

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1.	Управление бизнес-процессами: Методические рекомендации	Кириллина Ю. В., Гантц И. С., Павлович Т. В.	2021	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
2.	Моделирование бизнес-процессов: учеб. и практикум для вузов	Долганова О. И., Виноградова Е. В., Лобанова А. М. ; Под ред. Долгановой О.И.	2022	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
3.	Управление бизнес-процессами: от теории к практике	Маслевич Т.П.	2021	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
4.	Управление бизнес-процессами: Учебно-методическое пособие для бакалавров и магистров направлений: «Прикладная информатика», «Бизнес-информатика»	Медникова О. В., Врублевский К. Э.	2021	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
5.	Анализ и управление бизнес-процессами:	Кириллина Ю. В.	2020	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ

	Методические рекомендации					
Дополнительная литература						
1.	Учебное пособие по учебной дисциплине «Реинжиниринг и управление бизнес-процессами» по направлению	Черных О. Н.	2018	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
2.	Бизнес-процессы и процессное управление в условиях неопределенности: Количественное моделирование и оптимизация	А.Г. Мадера. - М.: Ленанд,	2019	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
3.	Цифровая экономика. Монография	Павлинов И.А., Скодорова Л.К. Павлинова Е.И. и др	2019	5	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
4.	Управление бизнес-процессами предприятия Учебное пособие	Пирогова Е.В.	2017	1	+	Научно-методический кабинет кафедры ПИЭ
Итого по дисциплине: % печатных изданий 75; % электронных 100.						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Дисциплина ведется на основе лицензионных программ:

1. Microsoft Office Word;
2. Microsoft Power Point.
3. MS Visio
4. Бизнес-инженер

<http://www.osp.ru> электронный журнал «Открытые системы»
<http://inftech.webservis.ru/> - сайт Информационных технологий.
<https://1c.ru/>
<http://ru.wikipedia.org/wiki/1C>
<http://ru.wikipedia.org/wiki/1C-Битрикс>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекционные занятия – конспект лекций, презентация, подготовленные самостоятельно на основании литературных источников; практические занятия – методические указания по выполнению практических работ в электронной форме.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходима аудитория, оборудованная видеопроекционным оборудованием для презентаций, а также установленным базовым пакетом MS Office 2007 и программным продуктом «Бизнес-инженер».

Мультимедийный комплект №2 в составе: проектор Casio XJ-M146, экран 180*180, крепление потолочное (переносной вариант)

8. Методические рекомендации по изучению дисциплины

Изучение дисциплины проходит в форме лекционных занятий, выполнения практических работ в компьютерной аудитории.

В ходе изучения данного курса студент слушает лекции по основным темам, посещает практические занятия, занимается индивидуально. Практические занятия предполагают как индивидуальное выполнение поставленных задач, так и коллективное обсуждение и принятие решений по обсуждаемой проблеме. Освоение курса предполагает, помимо посещения лекций и практических занятий, выполнение контрольных заданий. Особое место в овладении данным курсом отводится самостоятельной работе по решению домашних заданий. Начиная изучение дисциплины, студенту необходимо: ознакомиться с программой, изучить список рекомендуемой литературы; внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом; обратиться к методическим пособиям, позволяющим ориентироваться в последовательности выполнения заданий.

Самостоятельная работа заключается в самостоятельном изучении тем студентами, а также в конспектировании тем, написании тестов, решения кейсов и практических работ.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 2 группа РФ23ДР62ПЭ семестр 3

Преподаватель – лектор Павлинова Елена Игоревна

Преподаватель, ведущие практические занятия Павлинова Елена Игоревна

Кафедра Прикладной информатики в экономике

Весовой коэффициент дисциплины в совокупной рейтинговой оценке, рассчитываемой по всем дисциплинам (если введена модульно-рейтинговая система) модульно-рейтинговая система не введена.

Дополнительные требования для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине: *(например, устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных практических занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ и т.д.).*

Для студентов, отсутствующих на занятиях по уважительной причине, необходимо выполнение домашнего задания в форме презентации по пропущенной теме, устное собеседование с преподавателем по проблемам пропущенных занятий, обязательное выполнение внеаудиторных контрольных и письменных работ, подготовка реферата в электронном варианте.