

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко, профессор И.А. Павлинов

“ 20 ” _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.14 ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

38.03.02. Менеджмент

Профиль:

«Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент»

квалификация
Бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

ГОД НАБОРА 2023

Рыбница 2024г.

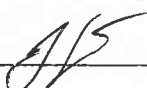
Рабочая программа дисциплины

«Теория менеджмента»

разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

и основной образовательной программы (учебного плана) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент».

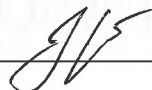
Составитель рабочей программы:
профессор кафедры менеджмента

 Д.М. Троч

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры менеджмента

« 17 » сентября 2024 г. протокол № 1

Зав. кафедрой менеджмента

« 17 » сентября 2024 г.  Д.М. Троч

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Теория менеджмента»: изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления, формирование теоретических знаний и практических навыков принятия решений в области менеджмента, развитие у обучающихся четкого и целостного представления о сущности и структуре менеджмента как виде профессиональной деятельности с присущими ему целями, задачами, функциями, понятиями и категориями.

Задачи освоения дисциплины «Теория менеджмента» состоят в следующем:

- приобретение обучающимися теоретических знаний в области менеджмента, как науки и искусства управления;
- формирование у обучающихся практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- усвоение содержания основных понятий и категорий учебной дисциплины;
- осуществление всестороннего анализа деятельности специалиста управления;
- изучение процесса и формирование практических навыков принятия управленческих решений;
- формирование практических навыков в сфере управления деятельностью организации в нормальных и экстремальных условиях;
- овладение студентами методологическими и функциональными основами управления;
- формирование культуры экономического мышления, осознание социальной ответственности бизнеса, понимание этических аспектов управленческой деятельности;
- приобретение навыков решения организационных и личностных проблем, возникающих в процессе управленческой деятельности;
- приобретение навыков решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- приобретение навыков разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.14) учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Более полному усвоению материала учебной дисциплины будут способствовать знания, умения и компетенции обучаемых, приобретенные в процессе изучения предшествующих дисциплин: введение в профессиональную деятельность, психология менеджмента, региональная экономика, экономическая теория, мировая экономика.

С точки зрения логической и содержательно-методической дисциплина «Теория менеджмента» является базовой для усвоения других дисциплин профессиональной направленности.

Освоение данной дисциплины будет способствовать усвоению сопутствующих и последующих дисциплин: самоменеджмент, теория организации, разработка управленческих решений, основы предпринимательской деятельности, управление человеческими ресурсами, деловые коммуникации, инновационный менеджмент, маркетинг, стратегический менеджмент, финансовый менеджмент и др. Содержание дисциплины направлено на подготовку обучающихся к успешному прохождению учебной, производственной и преддипломной практик, выполнение ВКРБ и сдачу государственного экзамена.

Изучение учебной дисциплины осуществляется во 2 и 3 семестрах.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
ОПК-1, ОПК-3

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения	
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД _{ОПК-1.1} . Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет формулировать и решать профессиональные задачи, на основе знания экономической, организационной и управленческой теории. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет навыками решать профессиональные задачи на основе знания экономической, организационной и управленческой теории.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет на основе анализа результатов проблемных ситуаций. Организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД _{ОПК-3.3} . Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, способен содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Цикл дисциплин: Обязательная часть, блок Б1.О.14

Трудоемкость дисциплины (з.е./часов): 6/216, во 2 семестре: 3 /108, в 3 семестре: 3 /108.
очная форма обучения

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе				Самост. работа	
		Аудиторных					
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятий		
III	3 /108	46	18	-	28	26	Экзамен (36), курсовая работа
Итого:	3 /108	46	18	-	28	26	Экзамен (36), курсовая работа

Курсовая работа предусмотрена для профиля «Менеджмент организации».

Трудоемкость дисциплины (з.е./часов): 6/216, во 2 семестре: 4/144, в 3 семестре: 2 /72.

очно-заочная форма обучения

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работа	
		Всего	Лекций	Лаб.раб.	Практич. занятий		

III	2/72	30	12	-	18	6	Экзамен (36), курсовая работа
Итого:	2/72	30	12	-	18	6	Экзамен (36), курсовая работа

Курсовая работа предусмотрена для профиля «Менеджмент организации».

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины очная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Формулирование и реализация стратегии	10	2	4	-	4
7.	Принятие управленческих решений	14	4	6	-	4
8.	Управление человеческими ресурсами.	18	4	8	-	6
9.	Организационные коммуникации.	10	2	4	-	4
10.	Управленческий контроль и контроль качества.	8	2	2	-	4
11.	Управление производственными операциями.	8	2	2	-	4
12.	Информационные технологии и бизнес.	8	2	2		4
Итого:		72	18	28		26
Всего:		108 (экзамен, 36)	18	28		26

очно-заочная форма обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
6.	Формулирование и реализация стратегии	4	2	2	-	-
7.	Принятие управленческих решений	8	2	4	-	2
8.	Управление человеческими ресурсами.	8	2	4	-	2
9.	Организационные коммуникации.	6	2	2	-	2
10.	Управленческий контроль и контроль качества.	4	2	2	-	-
11.	Управление производственными операциями.	4	2	2	-	-
12.	Информационные технологии и бизнес.	2	-	2		-
Итого:		36	12	18	-	6
Всего:		72 (экзамен, 36)	12	18	-	6

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 6	2/2	Планирование стратегических преобразований 1. Показатели и факторы эффективности и результативности организации. 2. Основные направления повышения эффективности менеджмента: организационные, экономические, научно-технические, социальные нововведения. 3. Выбор стратегии и направления развития организации.	уч. пособия, интернет-ресурсы
2	Раздел 7	4/2	Принятие управленческих решений 1. Подходы к принятию решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. 2. Требования к эффективным управленческим решениям, пути их рационализации. 3. Принятие решений в условиях неопределенности. Процесс разработки управленческих решений 1. Классификация и характеристика видов управленческих решений. 2. Моделирование принятия решений. 3. Этапы процесса принятия решений.	уч. пособия, интернет-ресурсы
3	Раздел 8	4/2	Управление человеческими ресурсами 1. «Человеческий капитал» и человеческие ресурсы как ключевые понятия социальной функции менеджмента. 2. Управление внутригрупповыми и межгрупповыми отношениями. 3. Производственный коллектив как социальный объект управления: структура, типы поведения. Стратегическое управление кадровым потенциалом организации 1. Управление персоналом в организации: планирование, отбор, найм, обучение. 2. Управление кадровым резервом. Планирование персонала. 3. Этапы карьеры. Планирование карьеры.	уч. пособия, интернет-ресурсы
4	Раздел 9	2/2	Организационные коммуникации 1. Значение коммуникаций в организации. Элементы и типы коммуникаций. 2. Управление организационными коммуникациями. 3. Преодоление коммуникативных барьеров.	уч. пособия, интернет-ресурсы
5	Раздел 10	2/2	Управленческий контроль и контроль качества 1. Контроль как функция менеджмента. 2. Сущность организационного контроля, его виды. Модель контроля с обратной связью. 3. Инновационные системы контроля.	уч. пособия, интернет-ресурсы

6	Раздел 11	2/2	Управление производственными операциями 1. Организация как цепочка создания ценности. 2. Операционный менеджмент и конкурентная стратегия. 3. Проектирование систем операционного менеджмента.	уч. пособия, интернет-ресурсы
7	Раздел 12	2/-	Информационные технологии и бизнес 1. Пути повышения эффективности управленческого и исполнительского труда в организации. 2. Применение новых ИТ в организациях. Типы информационных систем. 3. Стратегии е-бизнеса. Специфика управления е-бизнесом.	уч. пособия, интернет-ресурсы
Итого:		18/12		

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
1	Раздел 6	4/2	1. Рассмотрение содержания процесса разработки и реализации стратегии развития организации. 2. Оценка эффективности применяемых стратегий на примере хозяйствующих субъектов.	уч. пособия, интернет-ресурсы
2	Раздел 7	6/4	1. Определение ключевых характеристик эффективного менеджмента, приобретение навыков принятия управленческих решений. 2. Рассмотрение моделей и этапов процесса принятия управленческих решений, приобретение практических навыков их применения. 3. Оценка эффективности применяемых управленческих решений на примере функционирования отечественных предприятий.	уч. пособия, интернет-ресурсы
3	Раздел 8	8/4	1. Рассмотрение методологических основ профессионального управления, освоение профессионального инструментария менеджера. 2. Приобретение навыков управления групповыми процессами в организации, основ эффективного взаимодействия личности и группы. 3. Рассмотрение теоретических подходов в сфере лидерства, оценка эффективности их применения в современных условиях. Определение характерных черт лидера. 4. Рассмотрение концептуальных подходов в сфере мотивации персонала. Оценка степени эффективности применяемых мотивационных моделей в современных условиях.	уч. пособия, интернет-ресурсы
4	Раздел 9	4/2	1. Управление организационными коммуникациями: сущность, направленность, оценка коммуникативных барьеров. 2. Приобретение навыков повышения эффективности коммуникаций.	уч. пособия, интернет-ресурсы
5	Раздел 10		Рассмотрение основ управленческого контроля:	уч.

		2/2	содержание, виды и технология осуществления. Приобретение навыков осуществления управленческого контроля.	пособия, интернет-ресурсы
6	Раздел 11	2/2	Рассмотрение перспективных направлений развития организаций, приобретение навыков управления преобразованиями. Оценка эффективности организационных преобразований на примере хозяйствующих субъектов региона.	уч. пособия, интернет-ресурсы
7	Раздел 12	2/2	Рассмотрение возможностей повышения эффективности управленческого и исполнительского труда в организации посредством применения ИТ-технологий. Рассмотрение основ управления стратегиями е-бизнеса. Рассмотрение специфики управления е-бизнесом.	уч. пособия, интернет-ресурсы
Итого:		28/18		

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Труд-кость (в часах)
Раздел 6	1	Формулирование и реализация стратегии. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	4/-
Раздел 7	2	Принятие управленческих решений. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	4/2
Раздел 8	3	Управление человеческими ресурсами. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	6/2
Раздел 9	4	Организационные коммуникации. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	4/2
Раздел 10	5	Управленческий контроль и контроль качества. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	4/-
Раздел 11	6	Управление производственными операциями. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	4/-
Раздел 12	7	Информационные технологии и бизнес. Вопросы для самостоятельной работы, тестовые материалы, подготовка докладов, эссе, практические задания.	4/-
Итого:			26/6

5. Тематика курсовых работ:

1. Методологические основы менеджмента и их развитие (сущность, роль, принципы, функции менеджмента).
2. Системы управления предприятием и их развитие.
3. Разработка и внедрение систем управления.
4. Автоматизация управления как средство повышения эффективности организационной структуры.
5. Организационная структура предприятия и её совершенствование.
6. Проектное и матричное управление.

7. Линейно-функциональные и дивизиональные структуры управления.
8. Управление персоналом в системе антикризисного менеджмента.
9. Организационное развитие и концепция организационных изменений.
10. Организация управления процессом производства на предприятии.
11. Мотивация работ в организации.
12. Принятие решений в управленческой деятельности.
13. Формирование деловой репутации как важнейший фактор эффективного менеджмента.
14. Коммуникации и эффективность управления.
15. Менеджмент в контексте новых условий (менеджер XXI века).
16. Теории руководства и их развитие.
17. Развитие и оценка деятельности персонала.
18. Планирование и распределение работ в организации.
19. Стрессы на работе и управление ими.
20. Принятие решений и командообразование.
21. Организационная культура и изменяющийся характер найма в организации.
22. Планирование как важнейшая функция менеджмента.
23. Контроль как функция управления.
24. Реструктуризация бизнеса (производства).
25. Стратегия успеха менеджера.
26. Формирование команды и повышение эффективности деятельности управленческой команды.
27. Формирование корпоративного духа в организации.
28. Женщина - менеджер: проблемы становления и адаптации в новых условиях.
29. Ресурсное обеспечение менеджмента.
30. Информационное обеспечение менеджмента в организации.
31. Организация управления малыми предприятиями.
32. Рационализация структуры управления предприятия.
33. Процесс эффективного управления в организации.
34. Пути повышения качества и эффективности управленческих решений.
35. Проектирование организационной структуры: цели, задачи, факторы влияния.
36. Система управления проектами: цели, задачи, условия эффективности.
37. Стратегические изменения в корпоративном управлении и их влияние на современный бизнес.
38. Человеческий фактор как основной компонент производительных сил.
39. Человек в различных моделях управления.
40. Особенности кадрового менеджмента на современном этапе.
41. Специфика развития менеджмента на современном этапе.
42. Стадии и этапы организационного проектирования.
43. Профессиональная диагностика и оценка руководителя.
44. Основные направления трансформации менеджмента в современных условиях хозяйствования.
45. Социокультурные технологии и их использование в управлении.
46. Конфликт как инструмент развития организации.
47. Управление конфликтами и стрессами.
48. Коммуникационный процесс в организации.
49. Глобальный и международный менеджмент.
50. Делегирование полномочий: цели, задачи, формы, условия эффективности.
51. Сущность и факторы эффективности групповой динамики.
52. Социально-психологические аспекты менеджмента: управление конфликтами и стрессами.

53. Сущность и основные этапы управления персоналом.
54. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала.
55. Управление в условиях кризисной ситуации.
56. Формы и задачи реструктуризации хозяйствующих субъектов.
57. Принципы управления и их практическая реализация.
58. Цели управления и пути их достижения.
59. Функции управления и их практическая реализация.
60. Методы управления и их применение.
61. Формирование организационной культуры.
62. Мотивация персонала: содержание, формы, условия эффективности.
63. Коммуникации и управленческая деятельность.
64. Управление организационными коммуникациями.
60. Управление кадровым резервом.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.	Булов А. А., Кислова Т. А.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
2	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. – М.: Вильямс, 2007. – 665 с.	Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф.	2007	8	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента, Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
3	Методические рекомендации по написанию курсовой работы по дисциплине «Теория менеджмента» для студентов дневной и заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Методическое пособие. / Сост.: Трач Д.М., Мельничук Л.Д. – Рыбница, 2022. – 60 с.	Трач Д.М., Мельничук Л.Д.	2022	10	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента, Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
4	Социально-	под общей	2022	10	Имеется	Методический

	экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / под общей редакцией: Д.М. Трач. – Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.	редакцией: Д.М. Трач				кабинет кафедры менеджмента, Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
5	Трач Д.М. Научные основы менеджмента. – Рыбница: ГУП «Рыбницкая типография» – 2019. – 300 с.	Трач Д.М.	2019	10	Имеется	Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ, Методический кабинет кафедры менеджмента
6	Цветков А.Н. Теория менеджмента: учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2019. – 344 с.	Цветков А.Н.	2019	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
Дополнительная литература						
7	Бадалова А. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства: учебное пособие / А. Г. Бадалова, В. Г. Ларионов, С. Г. Фалько. – Москва: Дашков и К, 2015. – 192 с.	Бадалова А. Г.	2015	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
8	В.Р. Веснин. Менеджмент. Учебник. 3-е издание. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.	В.Р. Веснин	2007	2	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
9	Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.	Герчикова И. Н.	2007	3	Имеется	Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
10	Дафт Р. Менеджмент. 8-е изд./Пер.с англ. под ред.С.К.Мордовина-СПб.:Питер.-2011.-800с.	Дафт Р.	2011	2	Имеется	Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
11	Костенко Е. П. , Михалкина Е. В.История менеджмента:	Костенко Е. П. , Михалкина Е.	2014	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента

	учебное пособие. Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2014. – 606 с.	В.				
12	Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник. Издание второе, переработанное и дополненное. – М.: Московский финансово-промышленный университет: «Синергия», 2014 – 345 с.	Михненко П.А.	2014	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
13	Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.	В.И. Мухин	2013	2	Имеется	Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
14	Смолкин А.М. Менеджмент: Основы организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 248 с.	Смолкин А.М.	2012	2	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
15	Экономическая история: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление». / 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 503 с.	Под ред. Г.Б. Поляка	2016	-	Имеется	Методический кабинет кафедры менеджмента
Итого по дисциплине: 15 источников			20% печатных изданий		100% электронных изданий	

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.librari.spbu.ru>)
7. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» <http://it-park.rfpgu.ru/virtualnoe-prosveshchenie/>

8. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>

9. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. Логин и пароль для пользования ЭБС РУДН можно получить, отправив запрос на электронную почту nibble@spsu.ru

10. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru>; <https://repo.kpfu.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, проектными и мультимедийными учебными аудиториями, оснащенными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента. Библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала, научно-методический кабинет кафедры менеджмента располагают книжным фондом, которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники и учебные пособия.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» необходимо направить усилия на формирование теоретических знаний и прикладных умений и навыков обучающихся в сфере менеджмента, уделять внимание самостоятельной работе обучающихся, использовать в процессе обучения интерактивные образовательные технологии.

Обучающиеся должны быть ознакомлены с нормативно-правовой базой, со спецификой функционирования хозяйствующих субъектов.

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» составлена в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю «Менеджмент организации», «Финансовый менеджмент».

8.1. Методические рекомендации преподавателю

В процессе освоения дисциплины «Теория менеджмента» необходимо акцентировать внимание обучающихся на сочетании управленческих и психологических аспектов в деятельности менеджера, формировании навыков в сфере профессиональной деятельности.

В учебном процессе предполагается использовать помимо традиционных и интерактивные формы проведения занятий. Среди интерактивных форм проведения занятий наиболее широко предполагается использовать принцип диалогового общения, работу в малых группах, метод дискуссий с целью закрепления теоретического материала и формирования профессиональных навыков обучающихся. Метод дискуссии

выступает основным в системе интерактивных методов обучения, включаясь в каждый из них как необходимая составляющая. В рамках изучения дисциплины данный метод предполагает обеспечение относительной объективности в процессе принятия решений в проблемной области, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии. Наличие обратной связи, обусловленной использованием интерактивных технологий в процессе обучения, позволяет преподавателю реализовать индивидуальный подход к каждому из студентов и корректировать имеющийся теоретический материал по мере необходимости.

На занятиях важно сформировать интерес обучающихся к сфере исследования, что предполагает заинтересованность самого преподавателя изучаемой проблематикой, глубокую проработку каждой темы занятия, постоянное совершенствование своих умений, и повышение качества знаний.

Повышению качества освоения учебного материала и формированию навыков научно-исследовательской работы способствует выполнение обучающимися курсовой работы, эссе и докладов.

8.2. Методические указания студентам

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний в контексте данной дисциплины.

Самостоятельная работа направлена на закрепление, углубление и расширение знаний, полученных обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также на формирование навыков работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развитие творческого, продуктивного мышления обучаемых, их креативных качеств, а также формирование заявленных в рамках курса компетенций. Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы состоит из:

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество выполнения полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.