

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

Кафедра философии и социальной коммуникации



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01.01(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

на 2023/2024 учебный год
на 2024/2025 учебный год

Направление
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль
PR -технологии в современной коммуникативной индустрии

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2023 г.

Программа производственной практики(научно-исследовательской работы) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «PR-технологии в современной коммуникативной индустрии».

Составитель программы практики

Доцент _____  _____ В.В. Михайлова

Программа практики утверждена на заседании кафедры философии и социальной коммуникации

« 06 » _____ 08 _____ 2023 г. протокол № 1 _____

1. Цели и задачи практики.

Целью прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики является формирование у обучающихся навыков научно-исследовательской деятельности, в том числе подготовки законченного научного проекта и презентации его результатов в научном сообществе.

Задачами производственной (научно-исследовательская работа) практики являются:

- способность самостоятельно ставить задачи научно-исследовательских работ, самостоятельно выполнять необходимые виды исследований при решении научно-исследовательских задач;
- способность планировать, организовывать и проводить научно-исследовательские и практические работы с применением компьютерных технологий;
- способность к самостоятельной научно-исследовательской работе и к работе в научном коллективе, способность к профессиональной адаптации, к обучению новым методам исследования и технологиям.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Производственная (научно-исследовательская работа) практика магистров 1 курса направления подготовки 42.04.01 – Реклама и связи с общественностью относится к Блоку 2, обязательной части Б2.О.01.01(П).

3. Виды и тип практики

Вид практики - производственная

Тип практики - научно-исследовательская работа

Форма проведения – дискретно (рассредоточенная)

4. Место проведения практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика предполагает работу в рамках кафедры философии и социальной коммуникации и ЦСПИ «Перспектива». Руководство практикой осуществляет руководитель от Кафедры философии и социальной коммуникации, отвечающий за общую подготовку и организацию, проводящие непосредственную работу с магистрантами.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенций
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД ук-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД ук-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников

		<p>информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке. Предлагает способы их решения. ИД ук-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>ИД ук-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД ук-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД ук-2.3. Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить	<p>ИД ук-3.1. Вырабатывает стратегию</p>

	<p>работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД ук-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает</p> <p>ИД ук-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>
Коммуникация	<p>УК-4.Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>ИД ук-4.1. Демонстрирует интегративные умения для выполнения письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, статей, эссе, обзоров и т.д.)</p> <p>ИД ук-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИД ук-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5.Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>ИД ук-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных</p>

		<p>обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>ИД ук-5.2. Использует навыки создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач.</p> <p>ИД ук-5.3. Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИД ук-6.1. Находит, обобщает и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>ИД ук-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>ИД ук-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.</p>
<i>Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p>ИД опк-2.1. Выявляет причинноследственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов</p> <p>ИД опк-2.2. Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p>

<p>Культура</p>	<p>ОПК-3.Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ИД опк-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ИД опк-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов</p>
<p>Аудитория</p>	<p>ОПК-4.Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ИД опк-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ИД опк-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов</p>
<p>Медиа коммуникационная система</p>	<p>ОПК-5.Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ИД опк-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ИД опк-5.2. При принятии профессиональных решений по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или)</p>

		<p>разработке и реализации иных коммуникационных продуктов использует выявленные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира. Разрабатывает коммуникационные продукты в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы, правовых и этических норм регулирования</p>
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>ИД опк-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>ИД опк-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности</p>
<i>Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	ПК-2. Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	<p>ИД ПК-2.1. Формулирует концепцию научного исследования</p> <p>ИД ПК-2.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими</p>

		<p>объемами информации</p> <p>ИД пк-2.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы</p>
<p>Проведение научного исследования в сфере рекламы и связей с общественностью на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методик</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять проектно-аналитическую деятельность с учетом специфики профессиональной сферы</p>	<p>ИД пк-3.1. Отбирает аналитические методы и инструменты для целеполагания, планирования и оценки эффективности коммуникационной стратегии, коммуникационного проекта и применяет их на практике.</p> <p>ИД пк-3.2. Проводит анализ ситуации и разрабатывает проекты и кампании в сфере рекламы и связей с общественностью.</p>
<p>Осуществление авторской деятельности любого уровня сложности в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>ПК-5. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ИД пк-5.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта</p> <p>ИД пк-5.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач</p> <p>ИД пк-5.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/ компании/ персоны</p> <p>ИД пк-5.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии</p>

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 20 зачетных единиц, или 16 недель.

1 семестр

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт. раб.	Сам. раб.	
1	Выбор и обоснование темы НИР	Выбор и обоснование темы магистерской диссертации; заполнение индивидуального плана в соответствии с выбранной темой исследования	-	12	Индивидуальный план
2	Аналитическая работа по теме НИР	Подбор литературы для организации самостоятельной научно-исследовательской работы и написания научного реферата по теме НИР	-	160	Научный реферат
3	Результаты и апробация НИР	Написание промежуточного отчета о проведенной научно-исследовательской работе в рамках выбранной темы	-	20	Промежуточный отчет о НИР
Итого			-	212	Зачет
<i>Зачет</i>			-	4	
Всего				216	

2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт. Раб.	Сам. раб.	
1	Выбор и обоснование темы НИР	Составление и утверждение плана-графика написания диссертации по выбранной теме исследования	-	12	План-график диссертации
2	Аналитическая работа по теме НИР	Обоснование актуальности темы; Формулировка цели и задач НИР; Определение объекта и предмета НИР;	-	160	Готовый вариант введения магистерской диссертации

		Критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР			
3	Результаты и апробация НИР		-	20	Промежуточный отчет о НИР
Итого			-	212	Зачет с оценкой
<i>Зачет с оценкой</i>				4	
Всего				216	

3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт. Раб.	Сам. раб.	
1	Выбор и обоснование темы НИР	-	-	-	-
2	Аналитическая работа по теме НИР	Критический обзор и систематизация материалов существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР	-	40	Теоретическая часть магистерской диссертации
3	Результаты и апробация НИР	Подготовка материалов по теме исследования для выступления на семинарах, круглых столах, дискуссиях	-	28	Научная статья (тезисы) и выступление на конференции (круглом столе); Промежуточный отчет о НИР
Итого			-	68	Зачет с оценкой
<i>Зачет с оценкой</i>				4	
Всего				72	

4 семестр

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Все виды работ на практике обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контакт. Раб.	Сам. раб.	
1	Выбор и обоснование темы НИР	-	-	-	-
2	Аналитическая	Подготовка итогового	-	200	Текст

	работа по теме НИР	текста магистерской диссертации, включающего теоретическую и практическую части исследования			магистерской диссертации
3	Результаты и апробация НИР	Подготовка письменного отчета о НИР; Выступление на итоговой конференции с компьютерной презентацией отчета	-	12	Итоговый отчет о НИР
Итого			-	212	Зачет с оценкой
<i>Зачет с оценкой</i>				4	
Всего				216	

7. Формы отчётности по практике

По итогам прохождения практики магистрант представляет:

1 семестр:

- Индивидуальный план
- Научный реферат
- Промежуточный отчет о НИР

2 семестр:

- План-график диссертации
- Научная статья (тезисы) и выступление на конференции (круглом столе);
- Промежуточный отчет о НИР

3 семестр:

- Научная статья (тезисы) и выступление на конференции (круглом столе);
- Промежуточный отчет о НИР

4 семестр:

- Итоговый отчет о НИР

8. Промежуточная аттестация по итогам практики

По окончании производственной (научно-исследовательской работы) практики руководителем практики от университета организуется итоговая конференция, на котором подводятся итоги прохождения практики, выставляются оценки в зачетную ведомость.

Основаниями для аттестации по практике является предоставление утвержденных отчетных документов в установленные сроки.

Проверка выполнения программы практики осуществляется в форме текущего и промежуточного контроля руководителями практики от университета.

Текущий контроль проводится в течение периода прохождения практики. Руководители следят за выполнением магистрантами их обязанностей во время практики, составлением отчёта, проверяют качество собранного материала. В случае выявления существенных недостатков, магистранту назначается срок для устранения замечаний.

Промежуточный контроль осуществляется в форме проведения итоговой конференции.

Итоговая конференция проводится руководителем практики в заранее установленное время, не позднее двух дней после окончания практики, о чём

обучающиеся информируются заранее.

По результатам аттестации выставляется:

- зачёт в 1 семестре;
- зачет с оценкой во 2 семестре;
- зачет с оценкой во 3 семестре;
- зачет с оценкой во 4 семестре.

Оценка результатов практики складывается из оценки по ведению документации и оценки отчёта магистранта.

При оценке результатов практики в первую очередь учитываются следующие составляющие:

- уровень теоретического осмысления практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов);
- степень сформированности профессиональных умений;
- качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики);
- выступление на итоговой конференции и пр.

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

«5-зачтено»

Обучающийся своевременно выполнил весь требуемый объём работы, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания в процессе практики, точно и целесообразно использовал научную и профессиональную терминологию; грамотно, в соответствии с требованиями сделал отчет о практике в семестре; отчет логично и в полном объеме отражает этапы и характер проделанной работы.

«4-зачтено»

Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания; полностью выполнил индивидуальное задание, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания; грамотно использует научную и профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«3-зачтено»

Обучающийся выполнил индивидуальное задание, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении отдельных заданий; демонстрирует недостаточный объём знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение научным инструментарием, низкий уровень владения терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

Оценка **«2-не зачтено»** выставляется обучающемуся, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые теоретические знания, практические умения.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено» при аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

Магистры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку при защите отчёта, могут быть отчислены из ИГУиСГН, в порядке, установленном Уставом университета. Задолженность по практике может быть ликвидирована при наличии письменного разрешения директора Института.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Количество экз-ов	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа: учебно-методическое пособие	Зверева Е.А., Шестерина А.М., Мирошник М.А.	2020	1	Электронная версия	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/qJEjyJCR
3	Методология и методика исследований в сфере журналистики, рекламы и связей с общественностью, издательского дела: учебно-методическое пособие	Автаева Н.О., Болдина К.А., Гордеева, Е.Ю.	2019	1	Электронная версия	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/qJEjyJCR
4	Оценка эффективности рекламы на предприятии: учебное пособие	Красноставская Н.В.	2019	1	Электронная версия	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/qJEjyJCR
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Паблик рилейшнз для профессионалов	Почепцов Г.Г.	2005	1	Электронная версия	Кафедра философии и социальной коммуникации
2	Политический маркетинг. Искусство и наука побеждать на выборах	Ильясов Ф.Н.	2016	1	Электронная версия	Кафедра философии и социальной коммуникации
3	Связи с общественностью в	Борщевский, Г. А	2021	1	Электронная версия	Кафедра философии

	органах власти: учебник и практикум для вузов				версия	и социальной коммуникац ии
4	Связи с общественностью: учебное пособие	Варакута С. А.	2019	1	Электрон ная версия	Кафедра философии и социальной коммуникац ии
5	Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов	Душкина М. Р.	2021	1	Электрон ная версия	Кафедра философии и социальной коммуникац ии
Итого по практике: 10% печатных изданий _____: 90 % электронных ____						

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Основное программное обеспечение, используемое в процессе освоения дисциплины, включает такие программные продукты, как: MS Office (Word, PowerPoint); антивирусные программы, мультимедийные кодеки, архиваторы и др.

Необходимы компьютеры с доступом к Интернету, к системе «Moodle». Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. К числу основных баз данных, информационных систем, используемых в процессе освоения дисциплины относятся:

Электронный каталог книг, диссертаций, газетно-журнальных статей библиотеки МГПУ: <http://www.mspu.edu.ru>

«Рубрикон»: крупнейший энциклопедический ресурс Интернета, <http://www.rubricon.com/>

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, <http://diss.rsl.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: полнотекстовая база данных научных периодических изданий, <http://www.elibrary.ru/>

Интеллект-библиотека IQlib: электронная библиотека полнотекстовых версий печатных изданий, снабженная современной поисковой системой, позволяющей обрабатывать большой массив информации с высокой скоростью и эффективностью; электронный каталог библиографических описаний; энциклопедический и справочный аппарат. <http://www.iqlib.ru/>

Library.ru: Информационно-справочный портал при поддержке Министерства культуры РФ. <http://www.library.ru/>

Информационно-правовая система КонсультантПлюс. <http://www.consultant.ru/>.

Энциклопедические Интернет-ресурсы (Рубрикон http://www.rubricon.com; Мегаэнциклопедия <http://mega.km.ru/>; Википедия http://ru.wikipedia.org).

Глобальные поисковые системы (Yahoo: www.yahoo.com; Lycos: www.lycos.com; Altavista: www.altavista.com и др.) и локальные (Rambler:www.rambler.ru; Yandex:www.yandex.ru и др.).

1	Библиотека маркетинга	http://www.bma.ru/
6	Архивы журналов (электр. Вар.)	http://www.cfin.ru/press/
7	Журнал «Практический маркетинг»	http://www.bci-marketing.aha.ru/
8	Корпоративный менеджмент	http://www.cfin.ru/
9	Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив)	http://www.cfin.ru/press/marketing/index.shtml
10	Рекламное измерение	http://www.ri.ru

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Магистранты проходят практику по установленному рабочему плану практики, разрабатываемому совместно с преподавателем-руководителем практики. В результате проведенной работы магистранты делают выводы о сущности, задачах и методах профессиональной деятельности в рамках обучения по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью», осуществляют сбор эмпирического материала для подготовки отчета по итогам практики. Для решения конкретных вопросов, возникающих в процессе прохождения практики, студент обязательно должен обращаться за помощью к руководителю практикой, а также активно пользоваться учебной, монографической и периодической литературой, действующим законодательством и другими нормативными документами.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения аудиторных занятий наличествует стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Ноутбук, проектор, звуковые колонки, микрофон, экран, доска.

Для проведения практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, фотоаппаратурой, портативными и стационарными компьютерами с периферией (принтерами, сканерами), программным обеспечением, расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, средствами связи.