

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Институт государственного управления и
социально-гуманитарных наук

Кафедра рекламы и связей с общественностью



Е.М. Бобкова

2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.В.05 Ивент-менеджмент в сфере культуры

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки
42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль
PR-технологии в современной коммуникативной индустрии

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

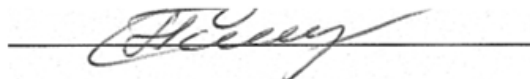
ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь 2024 г.

Рабочая программа дисциплины «Ивент-менеджмент в сфере культуры» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «PR-технологии в современной коммуникативной индустрии».

Составитель рабочей программы:

доцент



С.Н. Гончар

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью

« 4 » сентября 2024 г. протокол № 1

И.о. зав. кафедрой рекламы и связей с общественностью

« 4 » сентября 2024 г.



Л.В. Колодка

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Ивент-менеджмент в сфере культуры» является формирование представления об ивент-менеджменте как общественной науке, в том числе при разработке и реализации коммуникативной стратегии, а также умений и навыков использования технологий ивент-менеджмента при решении задач организаций.

Задачами освоения дисциплины «Ивент-менеджмент в сфере культуры» являются:

- дать теоретические знания в области методологии и методики проектирования, планирования и проведении мероприятий;
- сформировать навыки проведения event-мероприятия,
- обеспечить изучение новейших разработок event-менеджмента в сфере культуры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.05

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД УК-2.2. Способен видеть результат деятельности и планировать последовательность шагов для его достижения. Формирует план-график реализации проекта и план контроля за его выполнением. ИД УК-2.3. Представляет публично результаты проекта и (или его этапов, частей) в виде статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах, форумах, круглых столах.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. ИД УК-2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (в том числе критические) людей с которыми работает ИД УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различно-

	ствия	го социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. ИД УК-5.2. Использует навыки создания неформальной среды взаимодействия при выполнении поставленных задач. ИД УК-5.3. Учитывает особенности разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ИД ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ИД ОПК-3.2. Анализирует и использует достижения отечественной и мировой культуры при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИД ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ИД ОПК-4.2. Организует процесс изучения аудиторий и использует его результаты, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) разработке /реализации иных коммуникационных продуктов
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИД ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ИД ОПК-7.2. Осуществляет профессиональную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом оценки и прогнозирования возможных эффектов разрабатываемых коммуникационных решений. Применяет при разработке и реализации коммуникационного продукта принципы социальной ответственности

Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический

Создание концепции, планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный различным целевым группам/группам общественности	ПК-2. Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью	ИД ПК-2.1. Формулирует концепцию научного исследования ИД ПК-2.2. Применяет методы качественного и количественного анализа информационного поля, методы работы с открытыми данными и большими объемами информации ИД ПК-2.3. Получает, интерпретирует и представляет результаты исследования. На основе исследования составляет практические рекомендации и прогнозирует тенденции коммуникационной сферы	06.013 Специалист по информационным ресурсам 06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
--	---	--	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический

Осуществление авторской деятельности любого уровня сложности в сфере рекламы и связей с общественностью	текст рекламы и связей с общественностью и (или) иной коммуникационный продукт, передаваемый по различным каналам средствами массовой информации (далее – СМИ) и другими медиа, адресованный различным целевым группам/группам общественности	ПК-5. Способен осуществлять авторскую деятельность по созданию текста рекламы и связей с общественностью и (или) иного коммуникационного продукта любого уровня сложности с учетом специфики коммуникационных задач и имеющегося мирового и отечественного опыта	ИД ПК-5.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью любого уровня сложности с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта ИД ПК-5.2. Создает сценарии для специальных событий и мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач ИД ПК-5.3. Формулирует целевой репутационный образ организации/компании/персоны ИД ПК-5.4. Интегрирует коммуникации для эффективной реализации коммуникационной стратегии	06.013 Специалист по информационным ресурсам
---	---	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам

Семестр	Количество часов	Форма
---------	------------------	-------

	Трудоем- кость, з.е./часы	В том числе					итогового контроля
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан		
3	23.е /72ч	10	4	-	6	58	зачет с оценкой, 4
Итого:	23.е /72ч	10	4	-	6	58	зачет с оценкой, 4

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
I	Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий		2		—	
II	Разработка и планирование мероприятий в сфере культуры		2		—	
Итого		68	4	6	-	58
Зачет с оценкой		4				
Всего		72				

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Но- мер раз- дела дис- цип- ли- ны	Объ- ем часов	Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1 Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий				
1	1	2	Ивент-менеджмент как индустрия и профессия.	Электр кейс интернет ре- сурсы
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2 Разработка и планирование мероприятий в сфере культуры				
2	2	2	Технологии ивент-мероприятий: выбор концепции	Электр кейс интернет ре- сурсы
Итого по разделу часов		2		
ИТОГО		4		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Но- мер раз- дела дис- цип- ли- ны	Объ- ем часов	Тема практических занятий	Учебно- наглядные пособия
Раздел 1 Индустрия развлечений и массовых и корпоративных мероприятий				
1	1	2	Компетенции и обязанности event-менеджера.	Рабочая тетрадь, интернет ресур- сы
Итого по разделу часов		2		
Раздел 2 Разработка и планирование мероприятий в сфере культуры				
2	2	2	Технологии ивент-мероприятий: этапы реализации и их характеристика	Рабочая тетрадь, интернет ресур- сы
3	2	2	Управление командой	Рабочая тетрадь, интернет ресур- сы
Итого по разделу часов		4		
ИТОГО		6		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Тема: Ивент-агентство как специализированная компания по проведению мероприятий. Вид СРО подготовка презентации	14
	2	Тема: Профессия event-менеджер. Вид СРО Разработка должностной инструкции event-менеджера.	14
Итого по разделу часов			28
Раздел 2	1	Тема: Управление мероприятиями. Вид СРО Планирование проекта мероприятия.	15
	2	Тема: Основные форматы мероприятий. Вид СРО Анализ наиболее успешных мероприятий (информация со специализированных сайтов)	15
Итого по разделу часов			30
ИТОГО			58

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрена

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Event-менеджмент на предприятиях гостеприимства и организация кейтеринга: учебник	О.В. Архипова, С.Л. Зюкина	СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 359 с.	-	есть	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/DdFVCBoJ
2	Кросс-культурный менеджмент : учебник	Е. П. Костенко, С. В. Бутова, И. П. Маличенко и др.	Южный федеральный университет. – Ростов-наДону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. – 304 с.	-	есть	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/DdFVCBoJ
3	Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебно-методическое пособие	Н. Г. Митина	Владивосток: РИО ДВГИИ, 2023 – 70 с	-	есть	https://mega.nz/folder/mBNG0CQB#Mo8thp37ITHiJ3EsPb_9cA/folder/DdFVCBoJ
Дополнительная литература						
4	Менеджмент органи-	В.Н. Тису-	Луганск:	-	есть	Корпус 6

	заций и администрирование: учебное пособие для магистров	нова [и др.]; под ред. В.Н. Тисуновой	Изд-во ЛГУ им. В. Даля, 2023. – Москва : Издательство «Перо», 2023. – 364 с.			Метод.каб. moodle.spsu.ru
5	Тайм-менеджмент: учебное пособие /. –	Сост. Г.М. Лохонова	Чебоксары: ООО «Издательство «Пегас», 2024. – 107 с.	-	есть	Корпус 6 Метод.каб. moodle.spsu.ru
6	Стратегический менеджмент: функциональные стратегии : учебно-методическое пособие	авт. колл. : А.М. Аронов [и др.] ; под ред. А.Н. Петрова	СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2023. – 92 с.	-	есть	Корпус 6 Метод.каб. moodle.spsu.ru

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В качестве программного обеспечения предусмотрены следующие виды работ в электронном варианте:

- 1) различные задания, схемы, таблицы, текстовые материалы;
- 2) контрольные модули;
- 3) тематические документальные фильмы.

Интернет-ресурсы

Образовательный портал ПГУ <http://moodle.spsu.ru/>

Портал электронной библиотеки - <http://www.ihitk.lib.ru/>

Информационно-поисковая система: Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru> (edu.consultant.ru)

Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» - <http://elibrary.ru/>

Библиотека РГУ имени С.А. Есенина - <http://library.rsu.edu.ru/>

Вестник МГУ. Государственное управление - <http://e-journal.spa.msu.ru/>

Национальная электронная библиотека <http://nel.nns.ru/>

Общественно-научный портал <http://social.narod.ru/>

Библиотека Академии Наук <http://www.neva.ru/>

Российская Государственная Библиотека <http://www.rsl.ru/>

Информационный портал event-индустрии <http://event.ru/magazine/>

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекции и их конспектирование

Лекция – одна из основных форм обучения студентов. С помощью лекций студенты знакомятся с основными научно-теоретическими и практическими положениями, проблемами курса, получают направление и рекомендации по самостоятельной работе с учебником, монографиями, учебными пособиями и первоисточниками. Необходимо очень внимательно слушать лектора и конспектировать основные положения лекции. Записывать надо сущность излагаемых проблем, выводы, а также те положения, на которые лектор обращает особое внимание. Предлагаемые определения нужно записать дословно и подчеркнуть. Конспектируя, студент должен отграничить основные положения (тезисы) от аргументации.

Обоснования, доказательства, фактические данные, примеры из практики, другие детали следует заносить в конспект в зависимости от их значения и не слишком подробно, чтобы успевать фиксировать новый материал, к которому перейдет лектор. Если лектор излагает

содержание дискуссии по какой-то проблеме, можно записать лишь наиболее распространенную, по мнению лектора, точку зрения. В тех случаях, когда лектор приводит обоснования либо фактические данные со ссылками на справочники, сборники нормативных актов, различные книги или другие источники, целесообразно отметить в конспекте лишь наименование источника, соответствующую страницу в нем или номер статьи в правовом акте.

В ходе конспектирования надо записывать методические рекомендации лектора, касающиеся изучения тех или иных проблем. Желательно сразу делать заметки по поводу положений лекции, которые студент не понял, а также записывать незнакомые термины и выражения.

Для конспектирования каждого предмета надо иметь отдельную тетрадь. При конспектировании желательно использовать ручки или карандаши нескольких цветов (один цвет – для определений и выводов, другой – для аргументов и т.д.). Наиболее распространенные слова (термины) можно обозначать условными знаками.

Конспектирование литературы побуждает обдумывать читаемый текст, отбирать наиболее существенные факты, делать обобщения, излагать выводы и т.п. Только в процессе такой работы можно закрепить в памяти изучаемые положения теории, факты, события, важнейшие решения практики, которые необходимо знать.

Подготовка к семинарским занятиям

Семинарские занятия в высшей школе – важная форма самостоятельной работы студента над историческими и правовыми документами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

Цель семинара, или практического занятия состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы эволюции государства и права и приобрести необходимые навыки самостоятельной работы.

Подготовка к семинару должна начинаться с прочтения лекции на соответствующую тему.

Для глубокого познания той или иной дисциплины необходимым является знакомство с периодической научной печатью. Научные периодические издания представляют, как правило, обоснованные точки зрения по тем или иным научно-практическим вопросам. Причем это могут быть как устоявшиеся мнения, так и новые, спорные позиции.

Смысл семинара не только в том, чтобы выявить знания студентов, но и в том, чтобы активизировать, углубить изучение ими той или иной проблемы. Задача семинара заключается также в формировании у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

Путем коллективного обсуждения в аудитории под руководством преподавателя лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. В конце семинарского занятия преподаватель анализирует выступления студентов, отмечает лучшие выступления, а также тех, кто слабо подготовился к занятию. Семинар или практическое занятие, таким образом, позволяет преподавателю контролировать изучение студентами учебных дисциплин.

При выступлении на семинаре или практическом занятии студент может пользоваться своим конспектом для цитирования первоисточника. Конспект подскажет план выступления, основные мысли, которые следует обсудить в аудитории. Во время занятия необходимо внимательно слушать выступления товарищей по группе, отмечать спорные или ошибочные положения в них, вносить поправки, представлять свои решения и обоснования обсуждаемых проблем.

В конце семинара, когда преподаватель подводит его итоги, студенты, с учетом рекомендаций преподавателя и выступлений сокурсников, дополняют или исправляют свои конспекты, составленные при подготовке к семинару.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): Учебные аудитории оснащены необходимой мебелью, доской, соответствуют правилам противопожарной безопасности. Компьютерный класс (корпус № 6) имеют оборудование для мультимедийных презентаций (компьютер с проектором и акустической системой), доступ к сети Интернет и программное обеспечение компании Microsoft: Windows 7 Professional, Office Professional

Plus, SPSS Statistica 19 и др. В учебном процессе используются презентации, видеофильмы по тематике дисциплины.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

Для успешного усвоения материала необходимо предоставить каждому студенту в электронном виде материал, необходимый и достаточный для оформления презентации, отражающей основные положения теоретических основ и практических методов дисциплины.

Изучение курса предполагает в значительной степени самостоятельную работу студентов с первоисточниками, т.к. предусмотренное учебным планом количество часов позволяет остановиться только на ключевых проблемах данной дисциплины и ее особенностях. В основе построения содержания курса находится системный подход, в соответствии с которым оно делится на учебно-смысловые разделы, где представлено целостное рассмотрение психологии развития. В программе курса излагается основное содержание каждого раздела по темам и предлагаются источники, основная и дополнительная литература, необходимые для изучения учебного материала и подготовки к итоговой форме контроля.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс: 2 группа: ИГ23ВР68РО семестр: 3

Преподаватель – лектор – доц. Гончар С.Н.

Преподаватель, ведущий практические занятия - доц. Гончар С.Н.

Кафедра рекламы и связей с общественностью

Кредитно-модульная система в ИГУ и СГН не введена.