

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал
Кафедра социально-культурной деятельности

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой разработчика



Лозан Т.А.

протокол № 2 от «18» сентября 2024 г.

Фонд оценочных средств
по дисциплине «Официальный язык (украинский)»

Направление подготовки:

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:

«Менеджмент организации»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Год набора 2024

Разработчик: доцент



Лозан Т.А.

«18» сентября 2024 г.

Рыбница, 2024 г.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Официальный язык (украинский)»

1. В результате изучения дисциплины «Официальный язык (украинский)» у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), официальных языках ПМР	ИД УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), официального(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. ИД УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, иностранном(ых) языке(ах), официальном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. ИД УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Літературні норми орфографії, пунктуації, орфоєпії, морфології, синтаксису, лексики. Стилї мови і мовлення.	ИД УК-4.1. ИД УК-4.2. ИД УК-4.3.	Лексическая тема, тест №1, доклад, контрольная работа №1
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
		ИД УК-4.1. ИД УК-4.2. ИД УК-4.3.	Вопросы к зачету

3. Оценочные средства

Блок А

А. Фонд тестовых заданий по дисциплине, разработанный и утвержденный в соответствии с программой дисциплины «Официальный язык (украинский)»

А1. Комплект тестовых заданий №1

Тема: «Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография»

І вариант

1. У якому рядку є 10 голосних звуків?

- 1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
- 2) птиця, об'їзд, вітрюган, лінія, зоря;
- 3) сіль, табло, порт'єра, екран, льон;
- 4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.

2. Усі слова записані за алфавітом у рядку:

- 1) ліфт, ліхтар, ліцензія, ліцей;
- 2) лиман, лимон, лимонка, лезо;
- 3) лелека, лелечий, лелія, леліяти;
- 4) льон, люди, лялька, лякатися.

3. Чергування [o], [e] з [i] неможливе в усіх словах у рядку:

- 1) радість, відданість;

- 2) віддаль, мідь;
- 3) розкіш, річ;
- 4) піч, осінь.

4. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:

- 1) грек, вояк, Буг, палац;
- 2) робітник, плуг, кожух, земляк;
- 3) балка, стріха, віск, пейзаж;
- 4) спокій, запах, завод, наука.

5. Усі слова вимовляються зі звуком [г] в рядку:

- 1) (г,г)авити, (г,г)арний, допомо(г,г)а, (г,г)елготати;
- 2) (г,г)валт, (г,г)амір, ба(г,г)атий, (г,г)андж;
- 3) (г,г)рунт, (г,г)ава, (г,г)уля, (г,г)едзь;
- 4) дзи(г,г)а, (г,г)ніт, (г,г)арбуз, (г,г)олова.

6. У якому рядку всі слова пишуться з м'яким знаком?

- 1) поділ..ський, домен..щик, черешен...ці, кул..ці, гіл..ці;
- 2) Парас..ці, Гал...ці, Натал..ці, т..мяний, веселит..ся;
- 3) приятел..ці, нен..ці, дон..ці, різ..бяр, добровол..ці ;
- 4) вел..можа, брех..ня, брен..кати, блис..тіти, бат..ківський.

7. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:

- 1) кіл..кість, пот..мянілий, Уман..щина, ескадрил..я;
- 2) власниц..кий, нен..чин, боїш..ся, сяд..мо;
- 3) павіл..йон, дон..чин, с..огодні, прос..ба;
- 4) їдал..ня, батал..йон, Акс..онов, матін..чин.

8. М'який знак на місці пропуску не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) рибал..ство, погод..ся, сіл..ський, голівон..ці;
- 2) мен..ший, красун..чик, тон..ший, різ..кий;
- 3) кан..йон,слиз..кий, мал..ва, локал..ний;
- 4) консул..ський, синен..кий, сил..ний, крад..кома

9. У якому рядку допущено орфографічну помилку?

- 1) Мар'яна, дев'ять, з'явитися, Стеф'юк, Лук'янівка;
- 2) з'єднаний, рум'яний, дзвякнути, свято, цвях;
- 3) без'ядерний, надвечір'я, п'явка, міжбрів'я, кров'ю;
- 4) зоряний, солов'їний, буря, бур'ян, моркв'яний.

10. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:

- 1) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати;
- 2) верб..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
- 3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
- 4) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яний.

11. У якому рядку в усіх словах відбулося спрощення приголосних?

- 1) форпос..ний, корис..ний, щас..ливий, улес..ливий, звіс..но;
- 2) доблес..ний, ус..ний, балас..ний, хвас..ливий, хворос..няк;
- 3) рис..нути, провіс..ник, вис..нути, свис..нути, гус..нути;
- 4) ненавис..ний, якіс..ний, ціліс..ний, мес..ник, очис..ний.

12. У якому рядку в усіх словах відбувається подвоєння або подовження приголосних?

- 1) угід..я, жит..я, без..убий, щоден..о, впевнен..о;
- 2) подорож..ю, тін..ю,, ніс..я, пас..я, бадьоріст..ю;
- 3) ден..ий, хвилин..ий, роз..броїти, об..ігти, священ..ий;
- 4) шален..ий, годин..кар, щаст..я, старан..ий, насін..я.

13. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:

- 1) колос..я, неблаган..ий, блажен..ий, спросон..я;
- 2) подорож..ю, Поволж..я, пам'ят..ю, суцвіт..я;
- 3) л..яний, зран..я, він..ицький, радіст..ю;
- 4) безліч..ю, юн..ат, розкіш..ю, жовч..ю.

14. Префікс пре- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..гіркий, пр..мудрий, пр..дивний, пр..чудовий;
- 2) пр..хороший, пр..благий, пр..бережний, пр..красний;
- 3) пр..жовтий, пр..гірклий, пр..освящений, пр..новий;
- 4) пр..тихий, пр..жовклий, пр..міський, пр..дивний.

15. Префікс при- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..тихнути, пр..берегти, пр..буток, пр..відкрити;
- 2) пр..біднюватися, пр..везений, пр..славний, пр..високий;
- 3) пр..солодити, пр..солодкий, пр..сісти, пр..їхати;
- 4) пр..мирний, пр..міський, пр..чинити, пр..хоробрий.

16. Префікс с- треба писати в усіх словах рядка:

- 1) (з, с)понукати, (з, с)плавити, (з, с)класти, (з, с)чепити;

- 2) (з, с)твердження, ((з, с)шити, (з, с)постереження, (з, с)сушити;
- 3) (з, с)формувати, (з, с)хибити, (з, с)тримуваний, (з, с)цементувати;
- 4) (з, с)хвалювати, (з, с)фокусувати, (з, с)хвалити, (з, с)хованка.

17. Буквосполучення йо треба вставити в усіх словах рядка:

- 1) озна..млення, ма..р, ма..нез, павіль..н;
- 2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
- 3) бад..рий, Карас..в, баталь..н, міль..н;
- 4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.

18. Через дефіс пишуться всі слова в рядку:

- 1) сліпучо/білий, вічно/юний, червоно/гарячий, ніжно/рожевий;
- 2) сніжно/білий, північно/східний, світло/голубий, мовно/літературний ;
- 3) гірко/солоний, хіміко/біологічний, західно/український, радіо/фізичний;
- 4) суспільно/політичний, високо/авторитетний, зовнішньо/торговий, військово/морський.

Правильна відповідь: 2

19. Усі складні слова потрібно писати через дефіс у рядку:

- 1) лимонно/жовтий, історико/культурний, теоретико/пізнавальний;
- 2) оздоровчо/спортивний, вогняно/червоний, військово/полонений;
- 3) сліпучо/білий, середньо/віччя, північно/східний;
- 4) пів/аркуш, організаційно/технічний, лимонно/кислий.

Правильна відповідь: 1

20. Літеру е на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- 1) с..ло, кринич..нька, мереж..во, сит..чко;
- 2) намист..чко, пр..зидент, в..рба, пр..м'єра;
- 3) ст..жина, т..хенько, пр..стол, любит..ль;
- 4) зуп..нятися, служит..ль, стеж..чка, д..віз.

II варіант

1. У якому рядку є 11 голосних звуків?

- 1) зима, вікно, щавель, явір, Оля;
- 2) птиця, об'їзд, вітрюган, лінія, зоря;
- 3) сіль, табло, порт'єра, екран, льон;
- 4) дзьоб, зяблик, дзвінок, знахідка, казино.

2. Усі слова записані за алфавітом у рядку:

- 1) ліцензія, ліфт, ліхтар, ліцей;
- 2) лимон, лиман, лимонка, лезо;
- 3) леліяти, лелека, лелечий, лелія;
- 4) люди, лякатися, лялька, льон.

3. Чергування [о], [е] з [і] можливе в усіх словах у рядку:

- 1) соняшник, щирість;
- 2) мужність, мідь;
- 3) розкіш, річ;
- 4) речення, осінь

4. Чергування приголосних звуків можливе в усіх словах у рядку:

- 5) грек, вояк, Буг, палац;
- 6) робітник, плуг, кожух, книжка;
- 7) балка, стріха, річка, дорога;
- 8) спокій, запах, завод, наука.

5. Літеру г треба писати в усіх словах рядка:

- 1) джи(г, г)ун, (г, г)удзик, а(г, г)рус, (г, г)учний;
- 2) (г, г)рунтьєць, (г, г)нотик, (г, г)уля, (г, г)азда;
- 3) (г, г)анок, (г, г)валт, (г, г)роно, (г, г)ава;
- 4) джи(г, г)іт, (г, г)речний, об(г, г)рунтувати, (г, г)уцул.

6. М'який знак на місці пропуску пишеться в усіх словах рядка:

- 1) брин..чати, дозвол..те, боягуз..кий, оган..бити;
- 2) кіл..цевий, красун..чик, монгол..ський, візуал..ний;
- 3) різ..бяр, обвін..чати, виріз..бити, зат..марити;
- 4) павіл..йон, по-братерс..ки, на стежин..ці, Ізмаїл..ський.

7. М'який знак не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) тон..ший, ніч.., перелаз..мо, рибал..ці;
- 2) землян..ці, яблун..ці, ремін..чик, емул..сія;
- 3) буквар.., брин..чати, т..мяність, чотир..ма;
- 4) Уман..щина, майбут..нє, мен..ший, бжіл..ці.

8. М'який знак не пишеться в усіх словах рядка:

- 1) міл..ярд, ойкан..ня, мен..ший;
- 2) Уман..щина, Поділ..ля, Бат..ківщина;

- 3) безбат..ченко, змагаєш..ся, віс..сю;
- 4) ін..ший, жен..шень, спіл..чанський.

9. Апостроф ставиться в усіх словах рядка:

- 1) В..ячеслав, кар..єра, пів..ящика, медв..яни;
- 2) верб..я, міжгір..я, дзв..якнути, без..ядерний;
- 3) зв..ялити, кур..йозний, між..ярусний, круп..яний;
- 4) двох..ярусний, пів..яру, об..єкт, під..їжджати.

10. Апостроф не ставиться в усіх словах рядка:

- 1) м..ятний, роз..ятрений, черв..як, пом..якшити;
- 2) кам..яніти, без..ядерний, кур..йозний, медв..яний;
- 3) св..ятковий, тьм..яно, бю..юро, грав..юра;
- 4) пір..я, пів..ями, прив..ялений, п..єдестал.

11. У якому рядку допущено орфографічну помилку?

- 1) безвізно, туристський, шістсот, свиснути, кістлявий;
- 2) гігантський, шістнадцять, пестливий, тиждня, радісний;
- 3) пізній, почесний, перехресний, щасливий, обласний;
- 4) кістлявий, скляний, компостний, тижневий, об'їзний.

12. Подвоєння або подовження літер відбувається в усіх словах рядка:

- 1) зран..я, безсмерт..я, пісен..ий, прочитан..ий ;
- 2) довгождан..ий, цін..ий, згуртован..ий, височен..ий;
- 3) страшен..ий, картин..ий, міськ..ом, від..зеркалити;
- 4) стат..ей, жит..єдайний, облич..я, роздоріж..я.

13. Подвоєння або подовження літер не відбувається в усіх словах іношомовного походження рядка:

- 1) брут..о, буд..изм, іл..юзія, оперет..а;
- 2) суб..ота, гум..анізм, ім..унітет, груп..овий;
- 3) кристал..ічний, однотон..ий, мас..ивний, кол..екція;
- 4) діаграм..а, кас..ета, ім..обілізація, процес..ор.

14. Префікс пре- не треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..світлий, пр..добрий, пр..злий, пр..солодкий;
- 2) пр..міський, пр..дорожній, пр..близний, пр..землення;
- 3) пр..білий, пр..пишний, пр..злий, пр..милий;
- 4) пр..молодий, , пр..старкуватий, пр..сумний, пр..сісти.

15. Префікс при- не треба писати в усіх словах рядка:

- 1) пр..мружений, пр..бережний, пр..відкрити, пр..їзд;
- 2) пр..гіркий, пр..сильний, пр..красний, пр..білий;
- 3) пр..чинити, пр..будувати, пр..старкуватий, пр..мусити;
- 4) пр..мружити, пр..звище, пр..чистий, пр..єднати.

16. Літеру с треба писати в усіх словах рядка:

- 1) бе..коштовний, ..казати, ..керований, ро..казати;
- 2) ..формувати, пере..кочити, ..фотографувати, ..хвалити;
- 3) ..плетений, ..питати, ..шити, бе..смертя;
- 4) ..тягнути, ро..тлумачити, не..терпний, ..фальшувати.

17. Буквосполучення ьо треба вставити в усіх словах рядка:

- 1) озна..млення, ма..р, ма..нез, павіль..н;
- 2) с..годні, н..го, кра..вий, зна..мий;
- 3) бад..рий, Карас..в, полвий, ц..ого;
- 4) Валері..вич, кол..ри, Корол..в, медаль..н.

18. Усі складні слова потрібно писати разом у рядку:

- 1) вічно/зелений, жовто/грудий, науково/фантастичний;
- 2) дрібно/листяний, спортивно/оздоровчий, електро/ремонтний;
- 3) євро/інтеграційний, старо/український, південно/кримський;
- 4) важко/атлетичний, військово/патріотичний, мало/досвідчений.

19. Разом треба писати всі слова рядка:

- 1) народно/поетичний, лісо/степовий, пів/огірка, літературно/художній.
- 2) первісно/общинний, пів/вікна, темно/синій, східно/слов'янський;
- 3) військово/інженерний, хитро/мудрий, високо/кваліфікований, свіжо/зрубаний;
- 4) далеко/східний, червоно/гарячий, вельми/шановний, крає/знавчий.

20. Літеру ц треба писати в усіх словах рядка:

- 1) бад..лина, вич..пурений, кр..хкий, ж..виця;
- 2) меж..річчя, тр..вога, кр..шталь, вел..чина;
- 3) п'ят..річка, в..сняний, нев..димка, обітн..ця;
- 4) зач..нати, р..бро, л..тіти, ж..тон.

А 2. Комплект тестових завдань №2

Тема: «Морфологія»

I варіант

1. У якому рядку всі слова є іменниками?

- 1) малювання, завдання, читати, хода, рух;
- 2) сміливість, молодь, радість, читання, біганина;
- 3) зелень, молодий, життя, працювати, природа;
- 4) працівник, восковий, відділ, дорогий, дорога.

2. Знайдіть рядок, у якому всі іменники належать до чоловічого роду:

- 1) підручник, путь, розгляд, фікус;
- 2) розпродаж, Сибір, біль, дріб;
- 3) грім, трудяга, особа, пенсне;
- 4) Київ, Львів, Тбілісі, Лондон.

3. Прикметник означає:

- 1) назву предмета, особу;
- 2) дію предмета;
- 3) кількість предметів або їх порядок при лічбі;
- 4) ознаку предмета та його приналежність.

4. Ступені порівняння можна утворити від:

- 1) якісних прикметників;
- 2) відносних прикметників;
- 3) присвійних прикметників;
- 4) якісно-відносних.

5. Відносними є всі прикметники рядка:

- 1) здібний учень, дерев'яна рама, осінній день;
- 2) міський пейзаж, кам'яна хата, мідний казан;
- 3) заяча шуба, матирина сукня, яскравий день;
- 4) український народ, блідий місяць, чистий посуд.

6. У якому рядку всі слова - числівники?

- 1) троє, вдвоє, потроїти, четвірка;
- 2) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;
- 3) п'ять, семеро, сто сорок один;
- 4) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

7. У якому рядку всі числівники - збірні?

- 1) двісті, троє, шістдесят, сімнадцятеро;
- 2) п'ятеро, троє, десятеро, четверо;
- 3) четверо, сорок, дві восьмих, обидва;
- 4) п'ятнадцять, сім других, сьомий, шестеро.

8. Усі числівники відмінюються однаково в рядку:

- 1) дев'яносто, сорок, сто;
- 2) дев'яносто, одинадцять, вісімдесят, вісімсот;
- 3) дев'ятсот, двадцять, сто, триста;
- 4) п'ять, вісім, дванадцять, п'ятдесят.

9. Усі слова є займенниками в рядку:

- 1) батьків, ясен, тямущий, будній;
- 2) ніде, абияк, навіщо, куди-небудь;
- 3) самий, кожен, деякий, інший;
- 4) ніхто, лише, так, тільки.

10. Усі займенники особові в рядку:

- 1) вашого, самою, тобою, нас;
- 2) цій, ти, собі, твого;
- 3) чиє, ні з ким, мене, він;
- 4) мені, зі мною, на ньому, з ним.

11. Усі займенники пишуться разом у рядку:

- 1) ні/хто, ані/який, аби/що, чий/сь;
- 2) казна/чий, будь/хто, хто/зна/скільки, де/в/чому;
- 3) чий/небудь, ні/з/чим, хто/небудь, до/будь/кого;
- 4) казна/скільки, аби/якого, що/сь, ні/хто.

12. Дієсловами є всі слова в рядку:

- 1) працювати, дивитись, письмо, лозунг;
- 2) височіти, іти, мести, танцюючий;
- 3) шкода, бігти, бентежити, жаль;
- 4) читати, годувати, жаліти, зеленіти.

13. Усі дієслова теперішнього часу в рядку:

- 1) спалахнули, тріснули, розбила, телефонують;
- 2) купують, вечеряли, даю, обговорять;
- 3) принесуть, сидять, розкажеш, задзвенить;

4) зафарбовую, відчують, ремонтую, галасують.

14. Дієслово минулого часу є в реченні:

- 1) Наближається південь, повний спеки й світла.
- 2) Світло хвилями ллється з неба, сповнює повітря.
- 3) Однак світло помічає, що альтанка не порожня.
- 4) Мої дні текли серед степу, серед долини, налітої зеленим хлібом.

15. Виділене слово є прислівником у реченні:

- 1) Старому та хворому годи **завше**, як малому.
- 2) Мені **стало** якось ніяково.
- 3) Тоді на Волині **було** невеличке село.
- 4) Стояла собі у полі, коло гаю, **одна** козака пасіка.

16. Усі сполучники сурядні в рядку:

- 1) а, й, та, але;
- 2) тому що, але, проте, зате ;
- 3) коли, чи то... чи то, а, але;
- 4) або, чи, хоч, наче .

17. Якою частиною мови є виділене слово:

Нова хата, біла, чепурна, привітно виглядала з-за обгороджених лихою осінньою негодою ґруш.

- 1) прийменник;
- 2) прислівник;
- 3) сполучник;
- 4) займенник.

18. У якому рядку всі слова належать до службових частин мови:

- 1) під, себе, старанно, прочитана;
- 2) але, не, погід, біля;
- 3) нехай , з-поміж, виконуючи;
- 4) весело, із-за, бо, на.

19. У якому рядку допущено помилку у вживанні сполучників?

- 1) алгебра й геометрія;
- 2) сніг й вітер;
- 3) читали й писали;
- 4) дід і баба.

20. Якою частиною мови є виділене слово в реченні

Прощай, Гарольде! Хай тебе Господь хранить в путі.

- 1) частка;
- 2) прийменник;
- 3) сполучник;
- 4) вигук.

II варіант

1. У якому рядку всі слова є іменниками?

- 1) десятник, десятка, двійка, десятиріччя;
- 2) сирота; осиротілий; осиротіти; сирітка;
- 3) п'ятий; п'ятиріччя; п'ятеро; п'ятірка;
- 4) шість, сімка, сотня, сотий.

2. До жіночого роду належать слова рядка:

- 1) листоноша, порт'є, тюль, біль;
- 2) аташе, плакса, інженер, мадам;
- 3) собака, фальш, цеце, міледі;
- 4) лібрето, колібри, Тбілісі, доцент.

3. Форми ступенів порівняння прикметників правильно утворено в рядку:

- 1) більш розумний, якнаймиліший, дорожчий золота ;
- 2) мудріший, щонайдобріший, найбільш кращий;
- 3) найменш залежний, розумніший за всіх, найпоганіший;
- 4) найсерйозніший, кращий за всіх, премудрий .

4. Якісними є всі прикметники рядка:

- 1) книжковий, хоробрий, безстрашний. комп'ютерний;
- 2) лебединий, складний, теплий, легкий;
- 3) мудрий, сміливий, відважний, вузький;
- 4) розумний, далекий, рідний, джерельний.

5. Присвійними є всі прикметники рядка:

- 1) орлине гніздо, вдовин син, Андрієві речі;
- 2) заяча нора, сталева натура, мамина подушка;
- 3) ведмежий барліг, Франкове слово, заячий характер;
- 4) орлиний зір, студентський квиток, генеральський мундир.

6. Усі слова є числівниками в рядку:

- 1) п'ятнадцять, двадцяттеро, триста, нуль;
- 2) трійка, двісті, удруге, другий;
- 3) три, двадцятка, по-другому, обидва;
- 4) тричі, по-третє, шестеро, дві цілі і чотири десяті.

7. В якому рядку всі числівники кількісні:

- 1) багато, нуль, сім, троє;
- 2) тридцять, одна десята, восьмеро, четвірка;
- 3) п'ятеро, кільканадцять, третя, сорока трьох;
- 4) дванадцять, другого, шістсот, п'ять восьмих.

8. Обидві частини відмінюються в усіх числівниках рядка:

- 1) дев'яносто, п'ятсот, вісімдесят, чотириста;
- 2) тридцять, п'ятдесят, п'ятсот, двісті;
- 3) вісімсот, двісті, триста, чотириста;
- 4) вісімдесят, двадцять, одинадцять, тридцять.

9. Займенник – змінна самотійна частина мови, яка:

- 1) має значення предметності, вираженої у формах роду, числа і відмінка;
- 2) виражає ознаку предмета безпосередньо або через його відношення до інших предметів;
- 3) вказує на предмети, ознаки і кількість, але не називає їх;
- 4) називає предмет або особу.

10. Усі займенники присвійні в рядку:

- 1) оцей, твій, мій, його;
- 2) твій, мій, наш, його;
- 3) чий, твоїх, моїх, ваших;
- 4) нашим, вашого, їхнім, такий.

Усі займенники пишуться через дефіс у рядку:

- 1) де/котрий, ні/котрий, аби/який, ні/за/яких;
- 2) де/з/чим, ні/що, аби/чий, ні/з/яким;
- 3) невідь/що, хтозна/який, будь/який;
- 4) ні/в/кого, будь/з/чим, казна/хто, ні/що .

12. Дієсловами є всі слова в рядку:

- 1) запобігати, співати, спати, зробити;
- 2) хотіти, сумувати, сон, сонно;
- 3) відлуння, кликати, зеленіти, сказано;
- 4) приниження, напружуватися, підзеленити, чвалати.

13. Усі дієслова минулого часу в рядку:

- 1) обговорили, носив, отямився, запитали;
- 2) поніс, перекинули, виголосив, схвалюю;
- 3) підглянула, вилікували, одержали, буде писати;
- 4) випив, почув, перепочила, ремонтуймо.

14. Дієслово теперішнього часу є в реченні:

- 1) Ще з ночі впала роса на кожну стеблинку.
- 2) Застигли повні махрові жоржини.
- 3) Поплелися вздовж тину кручені паничі.
- 4) Тут же духмяно пахнуть чорнобривці, рожеві шапки флоксів, тендітні матіоли.

15. Усі слова є прислівниками в рядку:

- 1) стрімголов, змалечку, вперемішку, босоніж;
- 2) стромляючи, важко, легко, спересердя;
- 3) різний, зроду-віку, до дому, час від часу;
- 4) щосили, казна-звідки, будь-де, збоку.

16. Усі сполучники підрядні в рядку:

- 1) але, доки, через те що, щоб;
- 2) якщо, якби, коли б, тому що;
- 3) як, наче, неначе, та;
- 4) ані... ані, щоб, аби, коли.

17. Якою частиною мови є виділене слово:

Коло столу, накритого білою скатертиною і заставленого усяким свяченим, стояла Олеся.

- 1) іменник;
- 2) прийменник;
- 3) прислівник;
- 4) займенник.

18. У якому рядку всі слова належать до службових частин мови:

- 1) над, ти, сильно, прочитана;
- 2) і, не, від, біля;
- 3) ні, з-поміж, ж, добре;

4) криво, із-за, але, на.

19. У якому рядку допущено помилку у вживанні сполучників?

1) Дорослі й діти;

2) дощ й вітер;

3) читали й писали;

4) дід і баба.

20. Якою частиною мови є виділене слово в реченні

Ой, як гарно навколо!

1) частка;

2) прийменник;

3) сполучник;

4) вигук.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если правильных 18-20 ответов;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если правильных 14-17 ответов;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если правильных 10-13 ответов;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильных ответов менее 10.

Блок Б

Б. Комплект лексических тем для устных ответов в форме рассказа, описания:

Тема 1. Моя родина.

Тема 2. Університет.

Тема 3. Моє місто.

Тема 4. Спорт

Тема 5. Тарас Шевченко.

Тема 6. Українські письменники та поети, їх творчість.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны. Объем высказывания соответствовал тому, что задано преподавателем. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь студента была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.

Блок В

В 1. Комплект тем для докладов

1. Українська мова: її стан і статус в Придністров'ї.

2. Мова та культура.

3. Історія виникнення та розвитку українського алфавіту.

4. Український фольклор як джерело виникнення фразеологізмів.

5. Види словників.

6. Словникове багатство української літературної мови.

7. Мова та суспільство.

8. Основні гіпотези походження мови.

9. Основні закономірності розвитку мови.

10. Слово як основна одиниця мови.

11. Основні сім'ї мов.

12. Місце української мови серед інших мов світу.

13. Походження письма.
14. Культура мови в наш час.
15. Функції мови в наш час.
16. Мова – активний засіб засіб формування свідомості.
17. Фонетичне багатство української мови.
18. Мовна культура сучасного студента.
19. Основні правила спілкування.
20. Традиційні звертання українців.
21. Рослинні народні символи українців.
22. Символи-обереги українців.
23. Тваринні народні символи українців.
24. Тарас Шевченко- пейзажист.
25. Шевченко і музика.
26. Шевченко і світова література.
27. Тарас Шевченко – портретист.
28. Графічні роботи Тараса Шевченка.
29. Жіноча тема у творчості Тараса Шевченка.
30. Педагогічні ідеї Тараса Шевченка.
31. Леся Українка – велика донька українського народу.
32. Життя і творчість Івана Франка.
33. Життя і творчість М.Коцюбинського.
34. Життя і творчість П.Тичини.
35. Життєвий і творчий шлях М.Рильського.
36. Життєвий і творчий шлях В. Симоненка.
37. Життєвий і творчий шлях Л. Костенко.
38. Українські народні пісні.
39. Український народний одяг.
40. Українська діаспора.

Критерии оценки:

Изложенное понимание доклада как целостного авторского текста определяет критерии его оценки:

– Новизна текста:

- а) актуальность темы исследования;
- б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);
- в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал;

г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

– Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие плана теме доклада;
 - б) соответствие содержания теме и плану доклада;
 - в) полнота и глубина знаний по теме;
 - г) обоснованность способов и методов работы с материалом;
 - е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).
- Обоснованность выбора источников:
- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

– Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно», продвинутый уровень не достигнут – тема доклада не раскрыта,

обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Блок С

С 1. Комплект заданий для контрольной работы

Варіант 1

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Управлінец., діял.ст., кінець., біл.шіс.т., ціл., контрол., американец., україн.с.кий, загал.ний, пам'ят., знан., збагачує.ся, англійс.кий, ковз.кий, німець.кий, доповід., ефективніс.т., т...мянний, радіст., корис.т.ю, відсут.ніс.т., максимал.ний, люд.ми, київс.кий, с..вято.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Андрі.вич, зна.мий, спрац.вані, сл...за, вс..го, озна.млення, сер.зний, тр..х, во..вничий, па..вий, ст...бати, ..дований, трет.го, син.го, дальн.го, ма..ріти, Єлісе..вич, під..м, граві..ваний, гранул..ваний, просл..зитися, ц..ого, Ковал..в, медаль..н, н..ого.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Зіхати, безіменний, Лукянчук, оловяний, карера, буря, об'єктив, зурмитися, мишяк, верхівя, педестал, пюре, Белгород, подвіря, довіря, духмяний, мяч, півяблука, бють, зекономити, роз'єднати, Вячеслав, імя, карєра, повязувати.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Проїз.ний, безжаліс..но, гігант..ський, ряс..ний, доблес..ний, захис..ник, студен..ський, тріс..нути, ус..ний, чес..ний, випус..ний, форпос..ний, контраст..ний, тиж..невий, виїз..ний, якіс..но, міс..цевий, бряз..нути, шіс..надцять.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..їхати, пр..мудрий, пр..звище, ..кинути, бе..славний, пр..сісти, ро..ходитися, пр..чорний, ..чесати, ..формувати, ..плести, пр..ліпити, ..хилити, бе..страшний, ..чистити, ..чепити, ..економити, бе..корисливий, ро..тягнути, пр...крути.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно подвоєні букви.*

Управлін..я, досягнен..я, знан..ня, мудріст..ю, плануван..я, кол..ектив, незбагнен..ий, функціонуван..я, мислен..я, прогрес.., рішен..я, числен..ий, від..ати, ін..овація, задоволен..я, здоровен..ий, тон..на, Гол..андія, нет..о, ма..са.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Будь/який, між/особистий, взаємо/дія, взаємо/відносини, зовнішньо/економічний, смітте/провід, восьми/гранний, постачально/збутовий, тонно/кілометр, адміністративно/командний, соціально/політичний, бізнес/план, професійно/кваліфікаційний, бренд/менеджер, бізнес/тренер.

8. *Поставити іменники в родовий відмінок: менеджер, менеджмент, директор, напрямок, успіх, ресурс, талант, контроль, лідер, завод.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: спеціальність, діяльність, мідь, здібність, річ, ціль, якість, доповідь, пам'ять, подорож.*

10. *Подані слова поставте у множини: професія, організація, підприємство, спеціаліст, фахівець, керівник, директор, інструмент, книга, доповідь.*

11. *Прикметник означає:*

а) предмет;

б) ознаку предмета та його приналежність;

в) кількість предметів або їх порядок при лічбі.

Наведіть приклад прикметників (3-4), пов'язаних з вашою професією, поставити до них питання.

12. *У якому рядку всі слова - числівники?*

А) п'ять, семеро, сто сорок один; В) одна третя, восьмисотий, двоповерховий;

Б) троє, вдвоє, потроїти; Г) двадцятий, тридцять п'ять, по-перше.

13. *Провідмініняйте займенник **ти**.*

14. *Провідмініняйте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

В современном мире происходит множество изменений каждую минуту, каждую секунду. Эти изменения затрагивают человека постоянно. Изменяются технологии, города, изменяются сами люди. Экономика изменяется, пожалуй, самыми быстрыми темпами. Что представляет собой жизнь человека без экономики? Хаос. Экономические отношения – это основа современной жизни. Без них невозможно прожить.

Предприятия растут, расширяют сферу своего влияния. И растёт число персонала, работающего на этих предприятиях. В связи с этим в последнее время всё больше требуется специалистов, которые могли бы этим персоналом управлять, координировать его работу. По этой причине появилась наука под названием менеджмент. Что же она из себя представляет? Во-первых, это слово нерусского происхождения. Оно произошло от английского «manage», что значит «управлять», «руководить». И этот перевод говорит сам за себя: менеджмент – это наука об управлении.

Но сколько людей столько и мнений! Каждый человек может представлять, что такое менеджмент по-своему. И не всегда это представление верно. Среди учёных тоже нет единого мнения о том, что же за наука такая менеджмент. Одни считают, что она необходима для организации производственного процесса, другие, что это наука о получении прибыли. Каждый из учёных прав по-своему. Но необходимо чётко уяснить, что же такое

менеджмент на самом деле. То, что эта наука является одной из самых важных в экономике – сомнений нет. Следовательно, она нуждается в грамотном определении. Ведь нельзя же сказать, что экономика – это наука о ведении домашнего хозяйства. Такое определение было бы ошибочным. Поэтому в каждом высказывании есть доля истины. Всё зависит от того, с какой стороны на него посмотреть.

Варіант 2

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Сер..йозно, тон..ший, ціл.., контрол.., американец.., україн..с..кий, загал..ний, пам'ят.., знан.., біл..ший, міл..йон, дал.., тіл..ки, секретар.., борот..ба, кіл..це, кін..те, близ..ко, пол..с..кий, робит..ся, мален..кий, роблят.., стан.., здаєт..ся, загал..ний.

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо** і **йо**.*

Ра..н, бад..рий, д..готь, павіль..н, с..годні, пол..вий, ..д, кур..з, Валері..вич, ма..нез, с..мий, н..го, ма..ріння, кра..вий, павіл..н, Пушкар..в, с..рбати, заво..вники, лиц..вий, бо..вий, тр..х, ..дистий, під..мний, зовнішн..економічний, намал..ваний.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф; розподіліть слова у дві колонки.*

Рясний, рюкзак, бурян, любовю, безвітряний, зізд, торфяний, повітря, бється, курсер, святковий, премєра, бюро, Ньютон, інєкція, капюшон, мільярд, компютер, пюре, гравюра, бюджет, зіхати, верхівя, звязківець, Лукянчук.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Піз..но, щас..ливий, тиж..невий, шіс..надцять, компос..ний, турис..ський, ціліс..ний, ненавис..ний, корис..ний, кіс..лявий, сер..це, добросовіс..ний, доблес..ний, шіс..сот, радіс..но, аген..ство, контрас..ний, тис..нути, сер..цевина, тиж..нями.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..білий, пр..бережний, пр..відкрити, пр..дивний, пр..чистий, бе..росяний, ро..мова, ..латити, ..шити, пр..летіти, пр..їзд, ро..питати, бе..хмарний, пр..мудрість, пр..гіркий, ро..хитати, пр..швидшити, пр..будувати, пр..браний, пр..погано.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Насін..я, стін..ий, стат..ей, шос..е, дерев'ян..ий, затиш..я, суд..я, сіл..ю, балкон..ий, цін..ий, осін..ій, бе..зоряний, сум..а, піц..а, хоб..і, віл..а, нет..о, ім..іграція, тон..а, клас..

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Південно/західний, водо/гін, молочно/товарний, водо/сховище, багато/багато, мало/помалу, російсько/український, контент/менеджер, політ/економія, дво/ярусний, гірничо/промисловий, вище/згаданий, нижче/підписаний, буре/лом, п'яти/кутний.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок: день, час, бізнес, кур'єр, захист, менеджер, ресурс, контакт, договір, напрямок.*

9. *Поставте іменники в орудний відмінок: медаль, необхідність, діяльність, ціль, швидкість, спеціальність, відповідь, зустріч, область, фальш.*

10. *Подані слова поставте у множини: стіл, свято, коробка, готель, ситуація, метод, принцип, технологія, спеціаліст, колекція.*

11. *Скільки прикметників у рядку:*

Окремий, форма, великий, працюючий, різкий, теплий, місяць, яскраво.

а) один; в) три;

б) два; г) чотири.

12. *Вкажіть ряд числівників, у кожному з яких пишеться **ь**:*

А) тр..ох, десят..ма, п'ят..ом;

В) вісім..сот, п'ятнадцят..ма, дев'ят..мастами;

Б) дев'ятнадцят.., чотир..мастами, шістдесят..;

Г) п'ят.., вос..мому, вісім..

13. *Провідмініайте займенник **він**.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Должностные обязанности менеджера по продажам

Менеджер по продажам:

1. Разрабатывает схемы, формы, методы и технологии продаж товаров, продвижения товаров на рынок.

2. Разрабатывает и организует проведение предпродажных мероприятий по созданию условий для планомерной продажи товаров, удовлетворения спроса покупателей на товары.

3. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска.

4. Изучает рынок товаров (анализирует спрос и потребление, их мотивацию и колебания, формы деятельности конкурентов) и тенденции его развития, анализирует рыночные возможности.

5. Организует сбор информации о спросе на товары, причинах его изменения (повышения, понижения), анализирует потребности покупателей.

6. Выявляет наиболее эффективные секторы рынка продаж товаров, разрабатывает комплекс мероприятий по использованию возможностей рынка товаров.

7. Разрабатывает и обеспечивает реализацию мероприятий по организации и созданию сети сбыта товаров (разработка и построение каналов движения товаров к потребителям; построение отношений с оптовыми и розничными торговыми предприятиями, иными посредниками; развитие дилерских отношений).

8. Выявляет потенциальных и перспективных покупателей товаров (оптовых и розничных торговых предприятий, иных посредников, пр.) и устанавливает деловые контакты.

9. Проводит переговоры по продажам с покупателями по следующим направлениям: представление общих сведений о товарах и их свойствах; введение значимых для продажи критериев оценки товаров; устранение сомнений в невыгодных свойствах товаров; информирование о спросе на товары и отзывах потребителей о товарах; выявление потенциальных потребностей покупателей.

10. Принимает участие в ценообразовании, прорабатывает психологические аспекты переговоров о цене, определяет способы обоснования цены, определяет формы расчетов по договорам (расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты инкассо, расчеты по открытому счету, банковскими переводами, по товарному кредиту, платежными поручениями, пр.), разрабатывает и применяет схемы скидок в зависимости от различных факторов.¹

Варіант 3

1. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно м'який знак.*

Борот..ба, залежніс..т., прос..ба, гідніс..т., управлїнь..с..кий, особистіс..т., міс..кий, викладац..кий, їдал..ня, бояз..кий, навчаєт..ся, смієт..ся, збагачуєт..ся, ковз..кий, тон..ший, біл..ший, міл..йон, чекают.., любит.., працюють.., погоджуєт..ся, енергійніс..т., товарис..кий, загал..ний, чекают..

2. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно буквосполучення **ьо і йо**.*

Медаль..н, бад..рий, внутрішн.., вол..вий, во..вничий, чотир..х, міль..н, сер..зний, павіль..н, мал..ваний, Селезн..в, спрац..вані, внутрішн.., вс..го, озна..млення, Валері..вич, с..мий, н..го, син..го, ..дистий, ра..н, Сергі..вич, зовнішн.., Мурав..в, мужн..го, зна..мий.

3. *Перепишіть слова, вставляючи, де необхідно апостроф.*

Торфяний, Лук'янівка, любовю, відіхати, здоров'я, об'єкт, гаряче, з'єднати, пів'яблука, м'який, серйозний, з'їхати, безіменний, безвітряний, зїзд, повітря, гарячий, пом'якшувати, з'явитися, з'єднати, пов'язувати, п'ятий, бар'єр, В'єтнам.

4. *Перепишіть слова, вставте, де треба пропущені букви.*

Турис..ський, компос..ний, рис..нути, облас..ний, тос..но, радіс..ний, сон..це, хвас..ливий, перехрес..ний, місь..кий, ненавис..ний, тиж..нями, об'їз..ний, чес..ність, міс..цевий, тис..нути, шіс..сот, гігант..ський, парламент..ський.

5. *Перепишіть слова, вставляючи букви, що відповідають правопису префіксів.*

Пр..великий, пр..добрий, пр..дорогий, пр..года, пр..паркуватися, ро..ходиться, ..лити, ..платити, ро..повідь, бе..крилий, пр..сісти, пр..крити, ..фотографувати, ..палахнути, бе..корисливий, ро..тягнути, ро..чин, ро..ходити, пр..тулити, пр..браний.

6. *Перепишіть слова, вставляючи, де потрібно букви.*

Годин..ик, змаган..я, страшен..ий, тін..ю, радіст..ю, роз..броєн..я, Іл..я, цін..ий, вугіл..я, суд..я, нал..є, стат..я, молод..ю, від..іл, зберіган..я, розміщен..я, відношен..я, просуван..я, досягнен..я, відроджен..я.

7. *Перепишіть слова, знімаючи риску.*

Девелопер/менеджер, м'ясо/молочний, багато/гранний, високо/оплачуваний, хіміко/біологічний, західно/український, гірко/солоний, водо/воз, земле/коп, зовнішньо/економічний, смітте/збиральник, темно/темно, двох/осьовий, двадцяти/річний, соц/страхівський.

8. *Поставте іменники в родовий відмінок:* досвід, соціум, бізнесмен, управлінець, обов'язок, прибуток, помічник, файл, документ, реквізит.

9. *Поставте іменники в орудний відмінок:* ціль, спеціальність, ефективність, медаль, необхідність, діяльність, відповідь, зустріч, область, фальш.

10. *Подані слова поставте у множини:* майстерня, цех, сторінка, фахівець, робітник, директор, заступник, кваліфікація, установка, колекція.

11. *Які з наведених прикметників не вказують на колір або на матеріал?*

- А) синій; В) залізний;
Б) кислий; Г) фіолетовий.

12. *Вкажіть речення, в якому вжито числівник.*

- А) Четвірка друзів вирушила в мандри.
Б) У цьому місті я живу п'ятнадцятий рік.
В) Юрко отримав за контрольну роботу п'ятірку.
Г) На майже голих гілках висіло з десяток останніх яблук.

13. *Провідмініайте займенник **вони**.*

14. *Провідмініайте своє прізвище, ім'я, по батькові.*

15. *Напишіть про життя і творчість Т.Г. Шевченка.*

16. *Перекладіть текст з російської мови на українську.*

Права менеджера по продажам

Менеджер по продажам имеет право:

1. Самостоятельно определять формы продаж товаров и установления деловых связей с покупателями.
2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
3. Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений предприятия и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

6. Требовать от руководства торгового предприятия обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

Ответственность менеджера по продажам

Менеджер по продажам несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

6.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет 60-100%;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если процент правильных ответов составляет менее 60 %.

Блок Г

Г 1. Вопросы к зачету

1. Українська мова – одна із трьох офіційних мов ПМР.

2. Українська абетка і її відмінність від російської.

3. Вимова голосних і приголосних звуків.

4. Правила вживання м'якого знака.

5. Правила вживання буквосполучень йо,ьо.

6. Правила вживання апострофа.

7. Спрощення в групах приголосних.

8. Подвоєння приголосних звуків.

9. Подовження приголосних звуків.

10. Правопис префіксів пре-, при-, прі-.

11. Правопис префіксів роз-, без-, з-, с-.

12. Правопис складних слів.

13. Творення імен по батькові.

14. *Лексичні теми:* «Дні тижня. Місяці року», «Привітання. Побажання. Знайомство», «Моя родина», «Університет», «Т.Г.Шевченко», «Моє місто», «Позначення часу».

15. *Вірші напам'ять:* Д.Білоус «Якщо з українською мовою...», Т.Г.Шевченко «Заповіт».

Критерии оценки:

– оценка «отлично», «зачтено»: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам дисциплины, а также по основным вопросам, выходящим за пределы учебной программы; точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы; безупречное владение инструментарием учебной дисциплины; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; умение ориентироваться в теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку, используя научные достижения других дисциплин; творческая самостоятельная работа на практических занятиях, активное участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; высокий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «хорошо», «зачтено»: достаточно полные и систематизированные знания по дисциплине; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях дисциплины и давать им критическую оценку; использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение инструментарием по дисциплине, умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач; усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной учебной программой по дисциплине; самостоятельная работа на практических занятиях, участие в групповых обсуждениях, высокий уровень культуры исполнения заданий; средний уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «удовлетворительно», «зачтено»: достаточный минимальный объем знаний по дисциплине; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по дисциплине и давать им оценку; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение владение инструментарием учебной дисциплины, умение его использовать в ответах на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок; решении типовых заданий; работа под руководством преподавателя на практических занятиях, допустимый уровень культуры исполнения заданий; достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

– оценка «неудовлетворительно», «незачтено»: фрагментарные знания по дисциплине; отказ от ответа; знание отдельных источников, рекомендованных учебной программой по дисциплине; неумение использовать научную терминологию; наличие грубых ошибок; низкий уровень культуры исполнения заданий; низкий уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

