

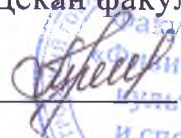
**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет физической культуры и спорта

Кафедра педагогики и психологии спорта

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФКиС

 **Трусова О. В.**

« 08 » сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.06 Культура речи и методика делового общения

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки

6.44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки

«Теория физической культуры и технология физического воспитания»

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения:

Очно - заочная

ГОД НАБОРА 2023

г. Тирасполь 2024

Рабочая программа дисциплины «Культура речи и методика делового общения» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.04.01, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана по профилю подготовки «Теория физической культуры и технология физического воспитания».

Составители рабочей программы:

ст. преподаватель _____ / Рымар Л.А.

Рабочая учебная программа утверждена на заседании кафедры «Педагогики и психологии спорта»

«03» 09 2024 г. Протокол № 1

Зав. кафедры, отвечающий за реализацию дисциплины

«03» 09 2024 г.

Гуцу В.Ф.

Зав. выпускающей кафедрой
педагогики и психологии спорта

«03» 09 2024 г.

Гуцу В.Ф.

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Культура речи и методика делового общения» является формирование у обучающихся представления о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработка навыков и умений организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Задачами освоения дисциплины «Культура речи и методика делового общения» являются:

- получение научно обоснованных представлений о культуре делового общения как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;
- развитие навыков коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Культура речи и методика делового общения» относится к базовой части профессионального цикла Б1.О.06 основной профессиональной образовательной программы по профилю «Теория физической культуры и технология физического воспитания».

3. Требования к результатам обучения по дисциплине:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД УК-4.1 Использует различные виды коммуникативных технологий для осуществления академического и профессионального взаимодействия ИД УК-4.2 Осуществляет устную коммуникацию, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), по академическим и профессиональным аспектам взаимодействия ИД УК-4.3 Осуществляет подготовку письменных научных материалов и деловую переписку, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ИД-1 опк-7 . Демонстрирует владение педагогическими и управленческими технологиями построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса

		ИД-2 _{опк-7} . Планирует и реализует способы организации взаимодействия участников образовательных отношений
--	--	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Количество часов						Форма итогового контроля
	Трудоемкость, з.е./часы	В том числе					
		Аудиторных				Самост. работы	
		Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. занятия		
очно - заочная							
4	3/108	28	8		20	80	Зачет с оценкой
Итого:	108	28				80	Зачет с оценкой

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины. Очно - заочная

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Психологические особенности делового общения	4		4		18
2	Средства общения в деловой коммуникации	12	4	8		42
3	Виды и формы делового общения	12	4	8		20
Итого:		108	28			80

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Тема лекции	Учебно- наглядные пособия
			оч- заоч		
Психологические особенности делового общения					
1	1	2	Деловое общение: его содержание, функции и виды.		Презентация
2	1	2	Коммуникации в деловом общении.		Презентация
Итого по разделу		4			
Средства общения в деловой коммуникации					

3	2	2	Культура речи в деловом общении	Презентация
4	2	2	Методика и специфика построения делового общения.	Презентация
Итого по разделу		4		
Итого:		8		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Тема практического занятия	Учебно- наглядные пособия
		оч	оч- заоч		
Психологические особенности делового общения					
1.	1	2		Понятие делового общения.	
2.	1	2		Виды делового общения.	
	Итого по разделу	4			
Средства общения в деловой коммуникации					
1.	2	2		Профессиональный этикет.	Презентация
2.	2	2		Психологические особенности публичного выступления.	Презентация
3.	2	2		Невербальная культура делового человека	Презентация
4.	2	2		Презентация, цель деловой презентации.	Презентация
Итого по разделу		8			
Виды и формы делового общения					
1.	3	2		Правила ведения делового телефонного разговора.	Презентация
2.	3	2		Имидж делового человека.	Презентация
3.	3	2		Методика проведение деловых совещаний	Презентация
4.	3	2		Интерактивный компонент делового общения	
Итого по разделу		8			
Итого:		20			

Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в часах)
			очн-заоч
1	1	Подготовить реферат «Психологический климат в коллективе и его характеристики»	6
	2	Подготовить сообщение «Невербальные средства коммуникации»	6
	3	Подготовить сообщение на тему: «Построение публичного выступления».	6
Итого по разделу			18
2	1	Подготовить сообщение по теме: «Социальные и культурные барьеры».	6

	2	Подготовить сообщение «Деловое письмо, требования его составления»	6
	3	Подготовка сообщения на тему: «Этические аспекты убеждения».	6
	4	Подготовить сообщение «Спор как форма делового общения»	6
	5	Подготовка презентации «Деловая переписка и деловой телефонный разговор».	6
	6	Подготовить презентацию «Искусство презентации и ведение переговоров»	6
	7	Сообщение по теме: Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере.	6
Итого по разделу			42
3	1	Подготовка презентации: «Имидж делового человека».	10
	2	Подготовка презентации «Приемы конструктивного общения в спорте»	10
Итого по разделу			20
Итого			80

5.Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты не предусмотрены.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	Культура делового общения : учебное пособие	Н. А. Белова	2020	-	+	Кафедра ПиПС, аудитория 106
2.	Культура речи и деловое общение : учебное пособие	Попова Т. В.	2020	-	+	Кафедра ПиПС, аудитория 106
3.	Культура речи и деловая коммуникация	Красильникова М.Б..	2021	-	+	Кафедра ПиПС, аудитория 106
4.	Культура речи и деловое общение	Маслова А.И. Зеленин Н.В.	2014	15		
5.	Культура делового общения	Васильева Л.И.,	2011	15		

		Маслова А.И.				
	Дополнительная литература					
1.	Психология делового общения.	Аминов И. И	2006.			
2.	Психология делового общения. Учебник.	Бороздина Г. В.	2006			
3.	Деловая переписка. Учебное пособие.	Кирсанова М. В., Анодина Н. Н., Аксёнов Ю. М.	2006			Кафедра ПиПС, аудитория 106
4.	Основы делового общения. Учебное пособие.	Кошелева С. В.	2005			
5.	Деловое общение. Деловой этикет.	Кузнецов И. Н.	2005			Кафедра ПиПС, аудитория 106
Итого по дисциплине: 100% печатных изданий; 100 % электронных						

6.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы¹.

1. <http://repository.vzfei.ru/>.
2. www.psy.msy.ru.
3. www.PSYLIB.ua/articles
4. www.knigi-psychologia.com:
5. www.knigi-psychologia.ru
6. www.hse.ru
7. www.socialpsychology.narod.ru

6.3. Методические указания и материалы по видам занятий

Лекционные и семинарские занятия в рамках данной дисциплины проводятся на основе информации, содержащейся в следующих основных типах источников:

- статьи в научных и научно-публицистических изданиях по проблемам психологии: «Психологический журнал», «Вопросы психологии», «Мир психологии» и т. д.;
- отдельные главы и параграфы учебников и учебных пособий по социальной психологии, социальной психологии личности, социальной психологии групп, психологии общения;
- при изложении некоторых тем используется мультимедийная аппаратура.

Учебные материалы могут быть представлены как в печатном виде, так и в сети Интернет:

- библиотека философской и психологической литературы [http:// www. litpsy.ru](http://www.litpsy.ru);
- электронная библиотека [http://www. koob.ru](http://www.koob.ru);
- [http://www. psychology. ru](http://www.psychology.ru).

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины «Культура речи и методика делового общения» является важным компонентом обучения, приобретения общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой и рабочей программой учебной дисциплины.

Данной программой предусмотрены виды деятельности обучающихся, которые направляются и корректируются преподавателем, и виды учебной деятельности, которые осуществляются обучающимися самостоятельно в рамках плана изучения данной учебной дисциплины.

Без участия преподавателя	При участии преподавателя:
- подготовка к семинарским занятиям; - написание реферата; - подготовка сообщения - подготовка презентаций	- работа на дискуссионных семинарах; - обсуждение различных проблемных вопросов на семинарских и лекционных занятиях.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения данной дисциплины необходимы:

- технические средства обучения: мультимедийные средства; ноутбук.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Данная психологическая дисциплина является одним из основных курсов в числе предусмотренных учебными планами для подготовки обучающихся. Она содержит основные понятия, наиболее важные научные данные и сведения о деловых коммуникациях.

Дисциплина «Культура речи и методика делового общения» направлена на развитие коммуникативной компетентности профессионалов любого уровня и направления деятельности и является одной из дисциплин для специалистов, работающих в парадигме «человек — человек». Как известно, наличие высокого уровня культуры деловой коммуникации способствует установлению и развитию эффективных деловых связей и доверительного партнерства между людьми. Управление процессами делового взаимодействия и выстраивание эффективных рабочих контактов внутри компании — это один из очень важных инструментов развития и процветания бизнеса.

В ходе усвоения следует стремиться к тому, чтобы более полно раскрыть методологические и теоретические положения лекционного курса, научиться работать с научной литературой, анализировать, обобщать психологические факты и делать правильные выводы.

Конспектирование литературных источников необходимо для более глубокого изучения дисциплины.

Обучение культуре делового общения включает также самостоятельную работу обучающихся. Основными функциями самостоятельной работы в учебном процессе являются:

- ✓ закрепление психологических знаний и умений, изученных в рамках аудиторной или классной работы;
- ✓ расширение и углубление знаний по отдельным темам;
- ✓ освоение умений психологического исследования;
- ✓ освоение умений самопознания и саморазвития.

Подготовка к лекциям, семинарам и практическим занятиям представляет собой внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся.

9. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ.

Курс II группа ФК23ВР68ФС1, семестр 4

Преподаватель – лектор Л.А. Рымар

Кафедра педагогики и психологии спорта.

Кредитно-модульная система и бально-рейтинговая система оценки не предусмотрена.

