

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Естественно-географический факультет

Кафедра «Физической географии, геологии и землеустройства»



Филипенко С.И.

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.05.(Пд) Преддипломная практика

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

05.04.02 География

Профиль подготовки

«Общая география»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения:

очная

ГОД НАБОРА 2023

Тирасполь, 2024

Программа практики Б2.О.05.(Пд) Преддипломная практика разработана в соответствии требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 05.04.02 *География* и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки: «Общая география»

Составитель программы практики: доцент

 В.П. Гребенщиков

Программа практики утверждена на заседании кафедры физической географии, геологии и землеустройства, «18» сентября 2024г. протокол № 1

Зав. кафедрой, отвечающий за

реализацию дисциплины

«18» сентября 2024г



к.г.н., доцент Е.Н. Кравченко

1. Цели и задачи практики

Преддипломная практика проводится для выполнения (завершения) выпускной квалификационной работы и является обязательной. Она непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов.

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, овладение навыками проведения научного исследования на основе эмпирического материала.

Задачами преддипломной практики являются:

- обработка и анализ результатов полученных в ходе научно-исследовательской работы;
- формулировка выводов по выпускной квалификационной работе (ВКР), часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность.
- оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации, таблицы, список литературы.

2. Место практики в структуре ОПОП:

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практика. Студенты проходят преддипломную практику в 4 семестре, в объеме 216 часов (4 недели).

Преддипломная практика, предназначена для практического закрепления теоретических знаний по всему спектру изучаемых дисциплин. Построение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся практических навыков научно-исследовательской работы.

Содержание преддипломной практики логически взаимосвязано со всеми частями ОПОП.

3. Вид (тип) практики.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Преддипломная практика проходит стационарно, в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет собой разработку теоретической концепции выпускной квалификационной работы и изучение теоретических и эмпирических методов научного исследования. Магистранты закрепляет свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводят анализ и обобщение научного материала.

Для каждого обучающегося его научный руководитель и при непосредственном участии студента разрабатывает план прохождения практики, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов. Одним из отчетных документов преддипломной практики является «Отчет о преддипломной практике». Форма отчета студента-магистранта по практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

4. Место проведения практики.

Преддипломная практика проходит стационарно, при кафедре Физической географии, геологии и землеустройства ЕГФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и</p>

		<p>коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые, для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье сбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.</p> <p>УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4. Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом имеющихся ресурсов.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретические и практические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен самостоятельно проводить комплексные и отраслевые географические исследования, формулировать и проверять достоверность научных гипотез и инновационных идей в избранной области географии и смежных наук	ОПК-1.1. Знает: -современные актуальные проблемы, основные открытия и методологические разработки в области географических и смежных наук; ОПК-1.2. Умеет: -анализировать тенденции развития научных исследований и практических разработок в избранной сфере профессиональной деятельности, способен формулировать инновационные предложения для решения нестандартных задач, используя углубленную общенаучную и методическую специальную подготовку; ОПК-1.3. Владеет: -навыком деловых коммуникаций в междисциплинарной аудитории, представления и обсуждения предлагаемых решений.
	ОПК-2. Способен оценивать и прогнозировать развитие и взаимодействие природных, производственных и социальных систем на глобальном, региональном и локальном уровнях в избранной области географии	ОПК-2.1. Знает: -теоретические основы, традиционные и современные методы исследований в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры; ОПК-2.2. Умеет: -творчески использовать специальные теоретические и практические знания для формирования новых решений путем интеграции различных методических подходов; ОПК-2.3. Владеет: -навыком критического анализа и широкого обсуждения предлагаемых решений.
	ОПК-3. Способен выбирать и применять способы обработки и визуализации географических данных, геоинформационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знает: -основные философские концепции классического и современного естествознания, основы наук о Земле, основные методы и результаты географического мониторинга, модели и прогнозы развития геологических процессов; ОПК-3.2. Умеет: -применять методы системного анализа для оценки последствий антропогенной деятельности;

		ОПК-3.3. Владеет: -методологией прогнозирования последствий развития избранной профессиональной сферы, имеет опыт выбора путей оптимизации технологических решений с позиций геоэкологической безопасности.
	ОПК-4. Способен проектировать, представлять, защищать и распространять результаты своей профессиональной, в том числе научно-исследовательской деятельности	ОПК-4.1. Знает: - теоретические основы, методы и нормативную документацию в области географической экспертизы, особенности обследования и оценки геоэкологического состояния территорий и акваторий, методы тестирования эффективности и безопасности продуктов технологических производств; ОПК-4.2. Умеет: -применять профессиональные знания и навыки для разработки и предложения инновационных средств и методов географической экспертизы; ОПК-4.3. Владеет: - опытом планирования географической экспертизы на основе анализа имеющихся фактических данных.

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский					
Научные исследования и разработки в области географических наук	Область знания: география. Объекты: • академические и ведомственные научно-исследовательские организации; • проектные,	Вид: научно-исследовательская деятельность в сфере географических исследований Цель: формирование и обеспечение профилактических мер, уменьшающих	ПК-1: Способен выполнять полевые и изыскательные работы по получению информации физико-, социально-, экономико- и эколого-географической, географической	ИД ПК.1.1. Знает методики, инструментари я (оборудования) и технических средств для выполнения полевых изысканий географической направленности	ПС.10.01 3

	<p>изыскательские, производственно-экономические, маркетинговые, аналитические, экспертные, консалтинговые отделы, центры, бюро, департаменты и службы организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> • органы охраны природы и управления природопользованием, • учреждения и организации регионального развития; по делам гражданской обороны, чрезвычайным 	<p>х негативное влияние на географические объекты</p>	<p>направленности</p>	<p>и ИД ПК.1.2. Умеет проводить комплексный анализ состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ИД ПК.1.3. Владеет методами проведения полевых изысканий географической направленности</p>	
	<p>ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; экономического развития; транспорта; сельского хозяйства; труда и социальной защиты; образования и науки; по туризму;</p> <ul style="list-style-type: none"> • органы власти и местного самоуправления; 		<p>ПК-2: Способен подготавливать аналитические материалы географической направленности в целях оценки состояния, прогнозирования, планирования и управления природными, природно-хозяйственным и социально-экономическими и территориальными системами</p>	<p>ИД ПК.2.1. Знает современные методики, методологию научной исследовательской деятельности в области географии ИД ПК.2.2. Умеет находить (выбирать) наиболее эффективные (методы) решения основных типов географических проблем ИД ПК.2.3. Обобщает</p>	<p>ПС.10.01 3</p>

				передовые достижения и актуальные тенденции развития географии	
			ПК-3: Способен проводить комплексную географическую экспертизу	ИД ПК.3.1. Знает способ оценки соответствия проведенных работ и проектов критериям комплексного географического подхода ИД ПК.3.2. Умеет проводить комплексный анализ состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем ИД ПК.3.3. Владеет методами проведения комплексной диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем	ПС.10.01 3
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический					
Обучение, воспитательная и	Область знания: Педагогика Объекты:	Вид: Педагогическая деятельность	ПК-4: Способен осуществлять педагогическую	ИД ПК.1.1. Совместно с обучающимися	ПС 01.001 ПС 01.003

развивающая деятельность.	образовательные программы и образовательный процесс в системе общего образования, среднего профессионального и дополнительного образования детей и взрослых, а также высшего образования (бакалавриат) в области биологических наук, научно-исследовательская деятельность по профилю	в сфере дошкольного, начального, основного, среднего и высшего образования. Цель: Проектирование и реализация образовательного процесса.	ю деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего образования, по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию.	формулирует проблемную тематику учебного проекта ИД ПК.1.2. Определяет содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности ИД ПК.1.3. Планирует и осуществляет руководство действиями обучающихся в индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности, в том числе в онлайн среде	ПС 01.004
---------------------------	---	---	---	---	--------------

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов, 4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			4семестр	контакт. раб.	
1	Организационный этап	Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР.	20	18	Инструктаж по технике безопасности, собеседование, оформление дневника практики

		Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.			
2	Производственный этап практики	Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста магистерской диссертации, включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Выполнение индивидуальных заданий. Сбор материалов по ВКР (магистерской диссертации)	100	36	Контроль руководителем практики от ПГУ выполнения индивидуальных заданий. Собеседования, консультации, отчеты у научного руководителя.
3	Заключительный этап практики.	Подведение итогов прохождения практики. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции.	24	18	Отчет и дневник по практике, выступление на итоговой конференции.
		Всего:216ч.	144ч.	72ч.	

Содержание практики:

Организационный этап.

Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание магистранта при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.

Производственный этап практики:

Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста магистерской диссертации, включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Выполнение индивидуальных заданий.

Сбор материалов по ВКР (магистерской диссертации)

Заключительный этап практики.

Основная работа в течение заключительного этапа – написание отчёта и подготовка графических приложений.

Подведение итогов прохождения практики. Оформление дневника по практике, дополнительной документации, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции.

7. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет дневник и отчет.

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики выставляется зачет с оценкой, по предоставлению студентом индивидуального дневника практики, а также собеседованию по отчету практики.

Защита отчета и зачет проходит в виде собеседования в последний день практики.

9. Фонд оценочных средств по практике

Паспорт фонда оценочных средств, примерные критерии оценивания обучающегося по практике являются приложением к программе практики.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
	Основная литература					
1	Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 05.04.02. География: методические рекомендации	В.П. Гребенцов, Н.В. Гребенцова, И.П. Капитальчук.	2018	-	есть	http://moodle.spsu.ru/pluginfile.php/182851/mod_resource/content/1/%D0%92%D0%9A%D0%A0%2005.04.02%20%D0%93%D0%95%D0%9E%D0%93%D0%A0%D0%90%D0%A4%D0%98%D0%AF.pdf
2	Методические указания по	Максимен	2019	-	есть	https://www.ku

	Научно-исследовательской работе: учеб.-метод. Комплекс. I, II курсы, направление 05.04.02 – География.	ко А.Г.				bsu.ru/sites/default/files/faculty/praktika_nauchno-issled.rabota_05.04.02_1_2_kurs.pdf
3	Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики (научно-исследовательской работы) магистров по направлению подготовки 05.04.02 География.	Л.Н. Петухова, В.П. Сидоров.	2019	-	есть	http://elibrary.u dsu.ru/xmlui/bit stream/handle/1 23456789/1830 0/259% d0% bb % d0% b1_1000 932586_15.04.2 019.pdf?sequen ce=1
4	Методические указания по Преддипломной практике II курс, направление 05.04.02 – География.	Максимен ко А.Г.	2019	-	есть	https://www.ku bsu.ru/sites/default/files/faculty/praktika_preddi plomnaya_05.0 4.02.pdf
Итого по практике: 0 % печатных изданий; 100 % электронных						

Кроме общих литературных источников, учебно-методическое обеспечение подбирается индивидуально, в соответствии со спецификой организации практики и задачами, поставленными перед практикантом. Поощряется самостоятельность и креативность в подборе литературных и иных источников информации. Рекомендуются использование web-ресурсов.

10.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.physiography.ru/>

2. <http://www.ecosystema.ru/>

3. Программное обеспечение для лекций: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений.

4. Программное обеспечение в компьютерный класс: MS PowerPoint (MS PowerPoint Viewer), Adobe Acrobat Reader, средство просмотра изображений, Интернет, E-mail.

10.3. Методические указания и материалы по прохождению практики

Преддипломная практика, предназначена для практического закрепления теоретических знаний по всему спектру изучаемых дисциплин. Построение производственной преддипломной практики направлено на формирование у обучаемых практических навыков научно-исследовательской работы.

Содержание преддипломной практики логически взаимосвязано со всеми частями ОПОП.

Преддипломная практика проходит стационарно, в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. Она представляет

собой разработку теоретической концепции выпускной квалификационной работы и изучение теоретических и эмпирических методов научного исследования. Магистранты закрепляют свои профессиональные навыки и умения по проведению научно-исследовательской работы, проводят анализ и обобщение научного материала.

Для каждого обучающегося его научный руководитель и при непосредственном участии студента разрабатывает план прохождения практики, с указанием основных ее этапов, сроков проведения и вида отчетных документов. Одним из отчетных документов преддипломной практики является «Отчет о преддипломной практике». Форма отчета студента-магистранта по практике зависит от направления научно-исследовательской работы, а также его индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

11. Материально-техническое обеспечение практики

Сведения о специализированных аудиториях для камерального этапа

№ п/п	Тип строения (типовой проект, приспособленное помещение), адрес	№ аудитории	Форма владения помещениями строения	Вид помещений социально-бытового и иного назначения (аудитория или лаборатория)	Перечень ТСО, компьютерной техники, их количество	Площадь	Кол-во посадочных мест
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ресурсный центр	№ 202, корпус № 3.	оперативное управление	аудитория	Мультимедийный проектор, мультимедийная доска, телевизор, 14 компьютеров с выходом в интернет.	57 м ²	30
2	Аудитория метеорологии и климатологии	№ 102, корпус № 2	оперативное управление	аудитория	Учебные наглядные пособия, атласы	45 м ²	24
3	Кабинет физической географии	№ 121, корпус № 2	оперативное управление	кафедра	Компьютер с выходом в Интернет, кафедральная библиотека учебной и методической литературы по читаемым кафедрой дисциплинам	27,6	20
4	Кабинет физической географии	№ 122, корпус № 2	оперативное управление	аудитория	Учебные наглядные пособия	43,6	30
5	Учебная лаборатория почвоведения и географии почв аудитория	№ 307 308, корпус № 2	оперативное управление	лаборатория аудитория	Учебные наглядные пособия, приборы, оборудование и реактивы для проведения лабораторных занятий и полевых практик по почвоведению и географии почв.	13,4 26,3	4 12

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Направление подготовки:

05.04.02 География

Профиль подготовки:

Общая география

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения:

очная

Год набора 2023

На 20__/20__ учебный год

В связи (на основании) _____

Изложить п. ____ программы практики в следующей

редакции: _____

Ответственный исполнитель

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность, подразделение) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий выпускающей кафедры

по направлению/специальности _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Изменения программы практики рекомендованы НМК ЕГФ

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа отчета по преддипломной практике

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Естественно-географический факультет

Кафедра физической географии, геологии и землеустройства

**ОТЧЕТ
по преддипломной)практике**

Выполнил: магистрант 2 курса
по направлению подготовки
05.04.02 География
Ф.И.О.

Руководитель практики:
ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.

Направление подготовки
05.04.02 География
(код и наименование направления подготовки)

«Общая география»
(наименование магистерской программы)

Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
очная

Тирасполь 20_ г.

ОТЧЕТ
о прохождении практики

1. Место _____ прохождения
практики: _____

2. Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

3. Введение (цели, задачи практики, характеристика базы прохождения практики);

4. Результаты выполнения индивидуального задания _____

5. Заключение _____

6. Список литературы и информационных ресурсов;

7. Краткий отзыв руководителя практики от кафедры (мнение о полноте выполнения программы практики, глубине проработки индивидуального задания, умение использовать полученные знания в практической работе) _____

(оценка)

Руководитель практики от кафедры _____

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

Магистрант

(подпись)

/ _____
(инициалы, фамилия)

ДНЕВНИК
прохождения преддипломной практики
магистранта 2 курса по направлению подготовки 05.04.02 География

_____ (Фамилия, имя, отчество)

Место практики: _____

Время прохождения практики: с «__» _____ по

«__» _____

Руководители практики:

от ПГУ _____

(ф.и.о., подпись)

Дата	Выполняемая работа	Полученный результат	Возникшие проблемы	Пути решения проблем
	2	3	4	5

Магистрант