

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчиком

_____ / _____



Егорова В.Г.

протокол № 1 « 3 » 09 20 24 г.

Фонд оценочных средств

по Производственной практике (педагогической)

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

«Языковое образование»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

ГОД НАБОРА 2023

Разработали:

доцент, к. филол. н.

доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна

Задобри́вская Оксана Федоровна

Рыбница, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (педагогической)

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции обучающегося по программе магистратуры, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения (IV семестры):

Шифр компетенции	Формулировка компетенции
<i>Универсальные компетенции</i>	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей
ОПК-5	Способен

	разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований
<i>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</i>	
ПКО-1	Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
ПКО-2	Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
<i>Тип задач профессиональной деятельности: методический</i>	
ПКО-3	Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей
ПКО-4	Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП
ПКО-5	Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>	
ПКО-6	Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей
<i>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</i>	
ПКО-7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП
ПКО-8	Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП

1.2. *Этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.*

Конечными результатами прохождения производственной практики являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть»,

расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение одного семестра.

Формирование компетенций в учебном процессе

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</i>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД ук-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД ук-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД ук-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД ук-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД ук-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД ук-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД ук-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД ук-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД ук-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД ук-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6. Способен определять и	ИД ук-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов

числе здоровьесбережение)	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	(личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД ук-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИД ук-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИД ук-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИД ук-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1опк-1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и ПМР, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и ПМР. ИД-2опк-1. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИД-3 опк-1. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно- методическое обеспечение их реализации	ИД-1опк-2. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ИД-2опк-2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при

		проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ИД-3 опк-2. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк-3. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИД-2 опк-3. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ИД-3 опк-3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 опк-4. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей. ИД-2 опк-4. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ИД-3 опк-4. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения

		обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 опк-5. Знает: принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ИД-2 опк-5. Умеет: применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ИД-3 опк-5. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать в использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк-6. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ИД-2 опк-6. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ИД-3 опк-6. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)

Взаимодействие участниками образовательных отношений	с ОПК-7. планировать организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Способен	ИД-1 опк-7. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ИД-2 опк-7. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ИД-3 опк-7. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований		ИД-1 опк-8. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИД-2 опк-8. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ИД-3 опк-8. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: <i>педагогический</i>				
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального	01 Образование и наука (в сферах:	ПКО-1 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по	ИД-1 пко-1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и	Преподавание по программам профессионального

образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального образования, СПО и (или) ДПП	освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	ального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
		ПКО-2 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	ИД-1 пко-2 Разрабатывает и создает необходимые методические материалы и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности	

		программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП		
Тип задач профессиональной деятельности: <i>методический</i>				
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований)	ПКО-3 Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-3 Знает методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов; особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему ИД-2 пко-3 Анализирует состояние методической работы педагога и осуществляет ее планирование	
Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального образования, СПО и (или)	ПКО-4 Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	ИД-1 пко-4 Готов применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	
		ПКО-5 Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	ИД-1 пко-5 Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации ИД-2 пко-5 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	

	ДПП			
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального	ПКО-6 Способен осуществлять организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-6 готов осуществлять мониторинг и оценку качества реализации преподавателями учебных программ, курсов, дисциплин.	

	о обучения , СПО и (или) ДПП			
Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i>				
Исследование имеющегося потенциала образовательной среды и разработка технологий проектирования и организации исследовательской деятельности обучающихся	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и (или)	ПКО-7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	ИД-1 пко-7 анализировать предметные теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Умеет базовые научно-

	ДПП			
		ПКО-8 Рецензирование и экспертиза научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессиональн ого обучения, СПО и ДПП	ИД-1 навыками понимания и системного анализа базовых научно- теоретических представлений для решения профессиональных задач.	

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения обучающихся по производственной практике осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Подготовительный этап	УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8	Самоконтроль. Собеседование. Раздел отчета
2	Основной этап	УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6	Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (педагогической). Планы-конспекты проведенных мероприятий. Анализ мероприятий, уроков. Психолого-педагогическая

		ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8	характеристика личности обучающегося, класса. Дневник по производственной практике (педагогической)
3	Итоговый этап	УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8	Отчет о производственной практике (педагогической)
Промежуточная аттестация			
	1 – 3	УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8	отчетная документация по практике
Итоговая аттестация			
	1 – 3	УК-3 УК-4 УК-6 ОПК-1 ОПК-2	зачет с оценкой

	ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8 ПКО-1 ПКО-2 ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПКО-8ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7	
--	---	--

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль:

Преподаватель посещает уроки обучающихся по программе магистратуры, внеклассные мероприятия, проводит консультации по составлению планов-конспектов уроков, по заполнению отчетной документации.

Б. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме заслушивания отчетов по производственной практике, конференции, посвященной научно-исследовательским работам студентов по графику учебного процесса.

В. Итоговая аттестация (4 семестр – зачет с оценкой).

Итоговая аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой во втором и четвертом семестре по графику учебного процесса.

Зачетное мероприятие проводится согласно календарному графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных при проведении уроков учителем-предметником и методистом от кафедры, а также по результатам ответа на зачете с оценкой. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося по программе магистратуры (при сдаче зачета с оценкой). Обучающиеся по программе магистратуры, не прошедшие итоговую аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

По итогам практики обучающимся по программе магистратуры должна быть представлена руководителю следующая отчетная документация:

1. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (педагогической).
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 10).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8).
5. Конспекты (технологические карты) уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 6).
7. Конспекты/сценарии трех внеучебных мероприятий.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося, класса.
9. План-конспект родительского собрания (не менее 2-х).
10. Отчет о производственной практике (педагогической).
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.
12. Дневник производственной практики (педагогической).
13. Отзыв о работе обучающегося (характеристика) с места прохождения практики, заверенный печатью организации и обязательно содержащий рекомендуемую оценку деятельности обучающегося за время практики.
14. Любые другие разработанные материалы, наглядные пособия, тесты в ходе ПП.

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов (85-100%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов (70-84%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов (60-69%);
- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов (0%).

**Пример оформления индивидуального плана
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

Индивидуальный план

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

_____ (ФИО)
проходящего производственную практику (педагогическую)
в _____
(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ П/П	Дата	Содержание работы	Подпись руководит еля практики
Организационная работа			
Работа в качестве учителя - предметника			
Работа в качестве классного руководителя			
Методическая исследовательская работа			

**Форма ведения дневника работы обучающегося на практике
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

Титульный лист:
Д н е в н и к

производственной практики
студента (ки) I курса Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г.Шевченко, направления подготовки
«Педагогическое образование», магистерская программа «Языковое образование» Иванова Ивана
Ивановича

Производственная практика (педагогическая) проводится в _____ классах МОУ «РСОШ № 8»
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Учитель -предметник _____

Классный руководитель _____

Директор школы _____

Заместитель директора _____

Адрес школы _____

Далее в дневнике необходимо указать **расписание уроков учителя-предметника, расписание уроков студента в закрепленных классах, расписание звонков, список учащихся класса, в котором студент является классным руководителем, список актива класса.**

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход педагогической практики. В последней графе приводится анализ своей деятельности в качестве учителя-предметника и классного руководителя, отмечаются удачно выбранные методические приемы, эффективные формы работы, упражнения и результаты их воздействия на учащихся, выполнение или невыполнение поставленных целей и задач, выявление причин последнего. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности. Ведение дневника является средством выработки у студентов умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной оценки по производственной практике.

**Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на обучающегося
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

**Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на класс
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

Общие сведения

Состав класса (численность учеников, из них девочек и мальчиков, средний возраст, смена классных руководителей и др.).

Учебная деятельность

Общая характеристика успеваемости, число слабоуспевающих школьников, второгодников, взаимопомощь и формы ее организации. По каким учебным предметам обучающиеся успевают лучше, по каким хуже? Качество выполнения домашних заданий. Состояние дисциплины на уроках, типичные случаи недисциплинированности (на каких уроках проявляются наиболее часто?). Отношение к этому классного коллектива.

Внеучебная деятельность

Сплоченность коллектива, конкретные действия по самоуправлению, роль общественного мнения в классе, взаимная требовательность, отношение к критике и самокритике. Устремленность и организованность коллектива класса, особенности отношений мальчиков и девочек.

Участие класса в общешкольной жизни. Общие интересы обучающихся класса, формы проявления этих интересов.

Формальные (неформальные) лидеры класса. Их влияние на обучающихся (в чем оно чаще всего проявляется). Наличие микрогрупп в классе, их интересы. Межличностные отношения в классе. Отношение класса к тем или иным учителям.

Наличие в классе «отверженных» обучающихся, причины их изоляции.

Заключение

Отмечаются степень сплоченности коллектива класса, уровень его педагогического влияния на обучающихся. Основные недостатки деятельности коллектива школьников класса и пути устранения этих недостатков.

**Примерная схема анализа урока/учебного занятия
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

Дата _____
Время _____
Класс/группа _____
Количество обучающихся _____
Тема урока/учебного занятия _____
Тип урока/учебного занятия _____
Вид урока/учебного занятия _____

I. Оценка содержания урока / учебного занятия

- соответствие темы и содержания урока/учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

II. Оценка методики преподавания урока/учебного занятия:

- структурированность содержания урока/учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока/учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

III. Оценка организации урока/учебного занятия:

- соответствие урока/учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока/учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока/учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке/учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке/учебном занятии.

IV. Оценка работы обучающихся на уроке/учебном занятии:

- контроль за ведением обучающимися записей/конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

V. Оценка профессиональных качеств педагога:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

VI. Оценка результативности урока/учебного занятия:

- степень реализации плана урока/учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы/учебного занятия;
- степень достижения поставленных целей урока/учебного занятия.

**Примерная схема анализа внеучебного мероприятия
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

- а) общим воспитательным задачам;
- б) уровню развития классного коллектива / академической группы;
- с) возрастным особенностям обучающихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

- убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного
- степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

- знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;
- выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;
- результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.
- степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка мероприятия

- достижение поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;
- общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;
- психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

V. Анализ деятельности педагога

- черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;
- педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;
- проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

**Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

Тема (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

Форма (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

Цели (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

Задачи (конкретизируют цель)

Средства (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.)

Способы активизации родителей (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, памяток, работа в малых группах и т.д.).

Подготовительная работа (подготовка дидактических игр, презентаций, изготовление приглашений и др.)

Этапы родительского собрания:

I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).

II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).

III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

Ход собрания (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

**Отчет о производственной практике (педагогической)
для обучающихся II курса, з/о
направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование
профиля подготовки
«Языковое образование»,
IV семестр**

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

(ФИО)
проходившего производственную практику (педагогическую)
в _____
(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Цели и задачи педагогической практики:

- цель практики;
- задачи практики;

2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования.

5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и тематике;
- самоанализ проведенных уроков/занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий, которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

7. Анализ воспитательной работы в организации образования:

- информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;
- краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;

- самоанализ проведенного внеучебного мероприятия.
- 8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:
 - краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).
- 9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).
- 10. Самоанализ по выполнению программы педагогической практики:
 - сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);
 - анализ трудностей в период прохождения производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);
 - общие выводы и предложения.

Структура отчета о производственной практике (педагогической)

Отчет о производственной практике (педагогической) магистранта должен содержать 20 – 25 страниц текста и следующие основные разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление
3. Введение, в котором указываются:
 - 3.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.
 - 3.2. Перечень выполненных заданий.
4. Основная часть.
5. Заключение, включающее:
 - 5.1. Описание приобретенных навыков и умений.
 - 5.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.
6. Список источников.
7. Приложения (+индивидуальное задание)

Отчет передается научному руководителю вместе с другими документами.

Особенности отчета о практике

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). При использовании текстового редактора (например, редактора Word) рекомендуется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт., через полуторный междустрочный интервал, отступ в первой строке абзаца 1, 25 см.

Поля следует оставлять по всем четырем краям листа. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, а все следующие страницы нумеруются, включая оглавление. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы – 10 пт.

Основная часть отчета должна включать:

- раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины;
- раздел «Учебная работа», где приводится план лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.
- приложения: рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные задачи, кейсы и т. д.;
- рецензия на учебное мероприятие другого магистранта. Занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв.