

15

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Директор Рыбницкого филиала ПГУ
им. Т.Г. Шевченко профессор

Павлинов И.А.

« 25 » 09 2024 г.

**Программа производственной практики
(педагогической)**

на 2024 / 2025 учебный год

Направление подготовки:

44.04.01 Педагогическое образование

Профиль
«Языковое образование»

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

2023 ГОД НАБОРА

Рыбница 2024

Программа производственной практики (педагогической) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Языковое образование».

Составители рабочей программы
доцент, к. филол. н.
доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна
Задобрицкая Оксана Федоровна

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

« 03 » сентября 20 24 г.

протокол № 1

Заведующий кафедрой-разработчиком



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

Зав. выпускающей кафедрой ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

1.1. Цели и задачи практики

Цели: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной, педагогической и методической подготовки, приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, становление профессиональной компетентности студентов в процессе решения профессионально-педагогических задач в условиях реального взаимодействия с обучающимися на ступени начального общего образования и обучающимися основной общеобразовательной школы.

Задачи производственной практики (педагогической):

- развитие умения проектировать и реализовывать на уроках иностранного языка фрагменты учебного процесса;
- развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогического процесса;
- развитие умения применять современные образовательные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе в соответствии с целями обучения.

Данные задачи производственной практики (педагогической) соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование.

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиль подготовки «Языковое образование».

Производственная практика (педагогическая) базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Методика и методология научного исследования»;
- «Педагогика высшей школы»;
- «Инновационные процессы в образовании»;
- «Теория и практика преподавания современного иностранного языка»;
- «Актуальные проблемы теории и практики психологии»;
- «Современные проблемы науки и образования».

1.3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Форма проведения практики – дискретная. Обучающиеся осуществляют педагогическую деятельность в качестве учителя иностранных языков и классного руководителя.

1.4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: образовательные учреждения МОУ УНО в ПМР и кафедра германских языков и методики их преподавания Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Время проведения практики: четвертый семестр: март, апрель; 8 недель.

1.5. Требования к результатам освоения программы практики:

Знать:

- теоретические и практические положения для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
- сущность педагогической деятельности, основы обучения и воспитания, важнейшие педагогические идеи, методики развития творческих способностей обучающихся, формирование психологии, истории языка, практики речи, теории и практики обучения иностранным языкам в школе с учетом профессиональных интересов обучающихся;
- фундаментальные понятия психологии – общей, возрастной, педагогической, основных механизмов и закономерности функционирования психики человека, роль природных и

социальных факторов в ее становлении, структуру человеческой психики, сущность, виды и функции основных психических явлений, развития личности в различных видах деятельности, психические методы познания и самопознания, развития, коррекции саморегуляции, основные проблемы взаимодействия личности и социума;

- основные методические категории и закономерности их функционирования в учебно-воспитательном процессе;
- современные методические направления в нашей стране и за рубежом;
- концептуальные системы обучения, воплощенные в действующих учебно-методических комплексах по иностранному языку;
- особенности обучения иностранным языкам в различных типах школ и на разных этапах обучения, возможности использования в учебном процессе современных средств обучения;
- рациональную последовательность учебных действий обучающегося и обучающих действий учителя, направленных на достижение поставленной на уроке задачи;

Уметь:

- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
 - осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
 - взаимодействовать с участниками образовательного процесса;
 - организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;
 - проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;
 - анализировать учебные и реальные педагогические ситуации, применять алгоритм их решения, наблюдать, выявлять и оценивать основные результаты воспитания и обучения;
 - разбираться в основных терминах дисциплины;
 - грамотно проводить самоанализ личностных качеств и характеристик;
 - научно обосновывать собственную позицию при анализе психических факторов;
 - использовать в профессиональной практике понятия психологии;
 - учитывать индивидуальные особенности – свои и окружающих – для построения эффективного общения, адекватного поведения при деловом и неофициальном взаимодействии;
 - использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;
 - формировать методическую задачу;
 - подбирать учебный материал, примеры, средства обучения, режимы работы для различных этапов и уровней обучения иностранному языку, для классов различной профильной ориентации;
 - дозировать учебный материал;
 - выстраивать учебные действия обучающихся для овладения отобранным материалом и для решения методической задачи;
 - контролировать знания, умения и навыки обучающихся;
 - корректировать результаты своей обучающей деятельности и учебной деятельности обучающихся;
 - аргументировать свои методические действия;
 - анализировать деятельность обучающихся с целью выявления возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их обученности;
 - анализировать учебники, учебные пособия, учебные материалы с целью их рационального использования;
- Владеть навыками:*
- руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
 - пользования ИКТ в учебном процессе;
 - выбора приемов и средств контроля и оценивания обучающихся, организации сотрудничества обучающихся, решения проблемных ситуаций, возникающих в учебном процессе;
 - практического использования психолого-педагогических знаний в различных условиях деятельности;

- разработки модели профессиональной деятельности с учетом влияния реальных условий и факторов;
- сопоставительного анализа языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения;
- моделирования речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач;
- разработки упражнений, содержательных и смысловых опор для стимулирования речевой активности обучающихся;
- фиксации, классификации и исправления ошибок в речи обучающихся.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД ук-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД ук-3.2 Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД ук-3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД ук-3.4 Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД ук-3.5 Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД ук-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД ук-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД ук-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД ук-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в

		процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД ук-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД ук-6.1 Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД ук-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИД ук-6.3 Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИД ук-6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИД ук-6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД-1опк-1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации и ПМР, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации и ПМР. ИД-2опк-1. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования. ИД-3 опк-1. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные	ИД-1опк-2. Знает: содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования ОП; сущность и методы педагогической диагностики особенностей

	образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ИД-2 опк-2. Умеет: учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании ООП; использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП. ИД-3 опк-2. Владеет: опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП.
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3. Способен проектировать организацию совместной индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк-3. Знает: основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения. ИД-2 опк-3. Умеет: взаимодействовать с другими специалистами в процессе реализации образовательного процесса; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования. ИД-3 опк-3. Владеет: методами (первичного) выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями (умениями) оказания адресной помощи обучающимся на соответствующем уровне образования.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 опк-4. Знает: общие принципы и подходы к реализации процесса воспитания; методы и приемы формирования ценностных ориентаций обучающихся, развития нравственных чувств (совести, долга, эмпатии, ответственности и др.), формирования нравственного облика (терпения, милосердия и др.), нравственной позиции (способности различать добро и зло, проявлять самоотверженность, готовности к преодолению жизненных испытаний) нравственного поведения; документы, регламентирующие содержание базовых национальных ценностей.

		ИД-2 опк-4. Умеет: создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку. ИД-3 опк-4. Владеет: методами и приемами становления нравственного отношения обучающихся к окружающей действительности; способами усвоения подрастающим поколением и претворением в практическое действие и поведение духовных ценностей (индивидуально-личностных, общечеловеческих, национальных, семейных и др.).
Контроль и оценка формирования результатов образования	ОПК-5. Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ИД-1 опк-5. Знает: принципы организации и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении. ИД-2 опк-5. Умеет: применять инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении. ИД-3 опк-5. Владеет: действиями применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.
Психолого-педагогические технологии профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк-6. Знает: психолого-педагогические основы учебной деятельности; принципы проектирования и особенности использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ИД-2 опк-6. Умеет: использовать знания об особенностях развития обучающихся для планирования учебно-воспитательной работы; применять образовательные технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ИД-3 опк-6. Владеет: умениями учета особенностей развития обучающихся в образовательном процессе; умениями отбора и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

			умениями разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуально-ориентированных образовательных программ (совместно с другими субъектами образовательных отношений)
Взаимодействие участниками образовательных отношений	с	ОПК-7. Способен планировать, организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИД-1 опк-7. Знает: педагогические основы построения взаимодействия с субъектами образовательного процесса; методы выявления индивидуальных особенностей обучающихся; особенности построения взаимодействия с различными участниками образовательных отношений с учетом особенностей образовательной среды учреждения. ИД-2 опк-7. Умеет: использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации взаимодействия субъектов; составлять (совместно с другими специалистами) планы взаимодействия участников образовательных отношений; использовать для организации взаимодействия приемы организаторской деятельности. ИД-3 опк-7. Владеет: технологиями взаимодействия и сотрудничества в образовательном процессе; способами решения проблем при взаимодействии с различным контингентом обучающихся; приемами индивидуального подхода к разным участникам образовательных отношений.
Научные основы педагогической деятельности		ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ИД-1 опк-8. Знает: особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности. ИД-2 опк-8. Умеет: использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности. ИД-3 опк-8. Владеет: методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального, общего, основного, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований)	ПКО-1 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 ПКО-1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).	Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации
		ПКО-2 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных	ИД-1 ПКО-2 Разрабатывает и создает необходимые методические материалы и документы, необходимые для осуществления	

		предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	образовательной деятельности	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>методический</i>				
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированных на соответствующий уровень квалификации	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований)	ПКО-3 Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-3 Знает методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов; особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему ИД-2 пко-3 Анализирует состояние методической работы педагога и осуществляет ее планирование	
Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального образования	ПКО-4 Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	ИД-1 пко-4 Готов применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	
		ПКО-5 Способен организовать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации	ИД-1 пко-5 Использует основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации ИД-2 пко-5 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.	

	обучения , СПО и (или) ДПП			
Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационно-управленческий</i>				
Проведение профорientационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)	01 Образова ние и наука (в сферах: дошколь ного, начально го общего, основног о общего, среднего общего образова ния, професси ональног о обучения , професси ональног о образова ния, дополнит ельного образова ния; научных исследов аний) Образова тельные програм мы и образова тельный процесс в системе професси ональног	ПКО-6 Способен осуществлять организационно- педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-6 готов осуществлять мониторинг и оценку качества реализации преподавателями учебных программ, курсов, дисциплин.	

	о обучения , СПО и (или) ДПП			
Тип задач профессиональной деятельности: <i>научно-исследовательский</i>				
Исследование имеющегося потенциала образовательной среды и разработка технологий проектирования и организации исследовательской деятельности обучающихся	01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований) Образовательные программы и образовательный процесс в системе профессионального обучения, СПО и (или)	ПКО-7 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и ДПП	ИД-1 пко-7 анализировать предметные теоретические представления сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов.	Умеет базовые научно-о

	ДПП			
		ПКО-8 Рецензирование и экспертиза научно- методических и учебно- методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессиональн ого обучения, СПО и ДПП	ИД-1 пко-8 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно- теоретических представлений для решения профессиональных задач.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составляет 12 зачетных единиц, или 8 недель, или 432 часа.

2.2. Структура и содержание практики

№ п/ п	Раздел ы (этапы) практи ки	Виды работ на производственной практике (педагогической), включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактн ая работа	сам. рабо та	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по производственно й практике (педагогической)	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики (педагогической)		6	Записи в отчете, дневнике по производственно й практике (педагогической)
2		Подготовка индивидуального задания на прохождение производственно й практики (педагогической)	Составление индивидуального задания на производственную практику (педагогическую)		6	Индивидуальное задание на прохождение производственно й практики (педагогической)

3		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета		10	Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогической)
4		Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования	Изучение: – функциональных обязанностей учителя-предметника; – перечня программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования; – государственных образовательных стандартов, реализуемых в организации образования; – примерных программ по учебному предмету/дисциплине; – инструктивно-методических писем о преподавании учебных предметов/дисциплин в организациях образования ПМР на текущий учебный год; – инструкции по ведению журнала в организации образования.		20	Записи в отчете дневнике по производственной практике (педагогической)

5	Основной этап	Составление примерного календарно-тематического плана (КТП) в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс	Изучение образцов КТП учителя-предметника/преподавателя в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс		12	Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогической) КТП по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс
6		Анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Посещение и анализ уроков/занятий по расписанию класса/группы, закрепленного/ой за обучающимися (в течение первой недели практики) (не менее 10). Посещение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8)		55	Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 10) Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8)
7		Планирование и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Разработка конспектов и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине в соответствии с требованиями образовательного стандарта (не менее 8)		179	Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8)
8		Анализ проведения внеучебных мероприятий	Посещение и анализ внеучебных мероприятий (не менее 6)		40	Анализ внеучебных мероприятий (не менее 6)
9		Планирование и проведение внеучебных мероприятий	Разработка конспекта/сценария внеучебного мероприятия. Проведение трех внеучебных мероприятий		25	Конспекты/сценарии трех внеучебных мероприятий. Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогической)

10		Разработка психолого-педагогической характеристики личности обучающегося, класса	Наблюдение за коллективом обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Сбор фактического материала для составления психолого-педагогической характеристики. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося, класса		20	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося, класса
11		Разработка плана-конспекта родительского собрания	Определение темы и формы проведения родительского собрания. Подготовка плана-конспекта родительского собрания.		25	План-конспект родительского собрания (не менее 2-х)
12	Итоговый этап	Подведение итогов производственной практики (педагогической)	Оформление отчета о производственной практике (педагогической)		30	Отчет о производственной практике (педагогической)
Всего					428	Зачет (4)
Итого по практике					432	

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

3.1. Формы отчетности по практике:

По итогам производственной практики (педагогической) обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (педагогической).
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 10).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8).
5. Конспекты (технологические карты) уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 8).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 6).
7. Конспекты/сценарии трех внеучебных мероприятий.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося, класса.
9. План-конспект родительского собрания (не менее 2-х).
10. Отчет о производственной практике (педагогической).
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.
12. Дневник производственной практики (педагогической).
13. Отзыв о работе обучающегося (характеристика) с места прохождения практики, заверенный печатью организации и обязательно содержащий рекомендуемую оценку деятельности обучающегося за время практики.

14. Любые другие разработанные материалы, наглядные пособия, тесты в ходе ПП.

3.2. Аттестация по итогам практики

Формой аттестации по итогам производственной практики (педагогической) выступает зачет с оценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по производственной практике (педагогической) проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета о производственной практике (педагогической) допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу производственной практики (педагогической).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)

4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения производственной практики (педагогической) с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогической)

4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Прохождение педагогической (производственной) практики	Аргунова В.Г., Задобрицкая О.Ф.	2020	10	+	Методический кабинет
2	Кейс студента-практиканта	Флоря Е.П. Мурашова М.И.	2007	9		
3	Педагогическая практика по иностранному языку (в двух частях)	Гилевич П.Н.	2008		+	Методический кабинет
4	Урок иностранного языка	Пассов Е.И. Кузовлева Н.Е.	2010		+	Методический кабинет
5	Психология	Чернова Н.Г., Буженко-Босая С.Н.	2008		+	Методический кабинет
Дополнительная литература						
1	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации № 126 от 22 февраля 2018 года (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 марта 2018 г.,	Министерство Просвещения РФ	22 февраля 2018, Россия	1	+	метод. кабинет кафедры ГЯиМП

	регистрационный № 50361), с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 8 февраля 2021 г. № 82 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2021 г., регистрационный № 62740).					
2	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении и введении в действие Государственного образовательного стандарта основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики	Министерство Просвещения ПМР	04 июля 2016 года, Тирасполь	1	+	метод. кабинет кафедры ГЯиМП
3	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении графика поэтапного перехода организаций общего образования на Государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики	Министерство Просвещения ПМР	04 июля 2016 года, Тирасполь	1	+	метод. кабинет кафедры ГЯиМП
4	Настольная книга преподавателя иностранного языка	Маслыко Е.А.	2001	1		
5	Иностранные языки в школе		2001-2016	По количеству студентов в		Методический кабинет
6	Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика.	Гальскова Н. Д., Гез Н.И.	2007	1		
7	Психология обучения иностранным языкам в школе	Зимняя И.А	1991	3		
8	Обучение грамматике иностранного языка	Аргунова В.Г. Батыр Г.А.	2011	1	+	Методический кабинет
9	Обучение лексике иностранного языка	Аргунова В.Г. Батыр Г.А.	2012	1	+	Методический кабинет
10	Обучение аудированию	Аргунова В.Г.	2014	1	+	Методический кабинет
11	Обучение иноязычному произношению	Аргунова В.Г.	2012	1	+	Методический кабинет
12	Обучение чтению на	Аргунова В.Г.	2014	1		Методический кабинет

	иностранном языке				+	ий кабинет
13	Педагогика (в 2 томах)	Подласый И.П.	2013	2		
Итого по дисциплине: % печатных изданий 67 ; % электронных 33						

4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Иностранные языки в школе: <http://www.flsmozaika.ru/>
2. Портал для учителей английского языка: <http://www.englishteachers.ru/>
3. Электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Профессиональный стандарт педагога. Концепция и содержание.
<http://img.rg.ru>pril/article/73/89/59/Standart.pdf>
5. A guide to learning English: <http://esl.fis.edu/index.htm>
6. Electronic Journal of Foreign Language Teaching: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>
7. Teaching English: <http://www.teachingenglish.org.uk/>
8. <http://rwctic.org/>

Обучающиеся пользуются учебниками и дополнительной литературой баз практики.

4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:

Производственная практика (педагогическая) включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом производственной практики (педагогической), ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики (педагогической), ознакомление с режимом функционирования, кадровым составом организации образования, с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой производственной практики (педагогической), анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по производственной практике (педагогической), подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены следующие документы:

1. Индивидуальное задание на прохождение производственной практики (педагогической) позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального задания производственной практики (педагогической) представлена в Приложении 1.

2. Календарно-тематический план разрабатывается обучающимся в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс. КТП оформляется в соответствии с формой, определенной в организации образования, в которой проходит практика.

3. В ходе выполнения программы производственной практики (педагогической) обучающиеся посещают и анализируют не менее 10 уроков/занятий по расписанию класса/группы. Анализ уроков/занятий осуществляется по форме, представленной в Приложении 2.

4. Также обучающиеся посещают и осуществляют анализ не менее 8 уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине.

5. На основном этапе прохождения практики обучающиеся готовят не менее 8 конспектов (технологических карт) уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине. Требования к оформлению конспекта (технологической карты) урока/занятия определяются организацией образования, в которой обучающийся проходит практику.

6. В ходе выполнения программы производственной практики (педагогической) обучающиеся анализируют не менее 6 внеучебных мероприятий. Анализ включает оценку содержания и методики проведения мероприятия, соответствия содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформления каждого из этапов; оценивается отношение обучающихся: заинтересованность, самостоятельность, инициативность. Оформление анализа внеучебных мероприятий осуществляется по форме, предложенной в Приложении 3.
7. Конспекты/сценарии внеучебного мероприятия составляется в соответствии с требованиями организации образования, в которой обучающийся проходит практику.
8. На основании наблюдений за обучающимися закрепленного класса/группы в учебной и внеучебной деятельности, бесед с педагогами и обучающимися, сбора фактического материала, проведения диагностики (при необходимости) составляется психолого-педагогическая характеристика личности одного обучающегося, класса. Примерная схема характеристики на обучающегося представлена в Приложении 4. Примерная схема характеристики на класс представлена в Приложении 5.
9. На основе анализа работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данной организации образования, определяется тема и форма проведения родительского собрания, составляется не менее 2-х планов-конспектов родительского собрания. Оформляется план-конспект в соответствии с требованиями организации образования, в которой проходит практика (Приложение 6).
10. Отчет о производственной практике (педагогической) включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения производственной практики (педагогической). Форма отчета о производственной практике (педагогической) представлена в Приложении 7.
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме (Приложение 8).
12. Дневник производственной практики (педагогической) оформляется по форме, представленной в Приложении 9.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальный план

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

(ФИО)
проходящего производственную практику (педагогическую)
в _____
(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ П/П	Дата	Содержание работы	Подпись руководит еля практики
Организационная работа			
Работа в качестве учителя - предметника			
Работа в качестве классного руководителя			
Методическая исследовательская работа			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная схема анализа урока/учебного занятия

Дата _____
 Время _____
 Класс/группа _____
 Количество обучающихся _____
 Тема урока/учебного занятия _____
 Тип урока/учебного занятия _____
 Вид урока/учебного занятия _____

I. Оценка содержания урока / учебного занятия

- соответствие темы и содержания урока/учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

II. Оценка методики преподавания урока/учебного занятия:

- структурированность содержание урока/учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока/учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

III. Оценка организации урока/учебного занятия:

- соответствие урока/учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока/учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока/учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке/учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке/учебном занятии.

IV. Оценка работы обучающихся на уроке/учебном занятии:

- контроль за ведением обучающимися записей/конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

V. Оценка профессиональных качеств педагога:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

VI. Оценка результативности урока/учебного занятия:

- степень реализации плана урока/учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы/учебного занятия;
- степень достижения поставленных целей урока/учебного занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Примерная схема анализа внеучебного мероприятия

I. Общие сведения

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

- а) общим воспитательным задачам;
- б) уровню развития классного коллектива / академической группы;
- с) возрастным особенностям обучающихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

- убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного
- степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

- знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;
- выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;
- результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.
- степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка мероприятия

- достижение поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;
- общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;
- психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

V. Анализ деятельности педагога

- черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;
- педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;
- проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на обучающегося

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на класс**Общие сведения**

Состав класса (численность учеников, из них девочек и мальчиков, средний возраст, смена классных руководителей и др.).

Учебная деятельность

Общая характеристика успеваемости, число слабоуспевающих школьников, второгодников, взаимопомощь и формы ее организации. По каким учебным предметам обучающиеся успевают лучше, по каким хуже? Качество выполнения домашних заданий. Состояние дисциплины на уроках, типичные случаи недисциплинированности (на каких уроках проявляются наиболее часто?). Отношение к этому классного коллектива.

Внеучебная деятельность

Сплоченность коллектива, конкретные действия по самоуправлению, роль общественного мнения в классе, взаимная требовательность, отношение к критике и самокритике. Устремленность и организованность коллектива класса, особенности отношений мальчиков и девочек.

Участие класса в общешкольной жизни. Общие интересы обучающихся класса, формы проявления этих интересов.

Формальные (неформальные) лидеры класса. Их влияние на обучающихся (в чем оно чаще всего проявляется). Наличие микрогрупп в классе, их интересы. Межличностные отношения в классе. Отношение класса к тем или иным учителям.

Наличие в классе «отверженных» обучающихся, причины их изоляции.

Заключение

Отмечаются степень сплоченности коллектива класса, уровень его педагогического влияния на обучающихся. Основные недостатки деятельности коллектива школьников класса и пути устранения этих недостатков.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания

Тема (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

Форма (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

Цели (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

Задачи (конкретизируют цель)

Средства (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.)

Способы активизации родителей (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, памяток, работа в малых группах и т.д.).

Подготовительная работа (подготовка дидактических игр, презентаций, изготовление приглашений и др.)

Этапы родительского собрания:

I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).

II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).

III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

Ход собрания (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Отчет о производственной практике (педагогической)

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

(ФИО)

проходившего производственную практику (педагогическую)

в _____
(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Цели и задачи производственной практики (педагогической):

- цель практики;
- задачи практики;

2. Сведения об организации образования, в которой проходила производственная практика(педагогическая):

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования.

5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и тематике;
- самоанализ проведенных уроков/занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий, которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

7. Анализ воспитательной работы в организации образования:

- информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;
- краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;
- самоанализ проведенного внеучебного мероприятия.

8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:

– краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).

9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).

10. Самоанализ по выполнению программы педагогической практики:

– сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);

– анализ трудностей в период прохождения производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);

– общие выводы и предложения.

Структура отчета о производственной практике (педагогической)

Отчет о производственной практике (педагогической) магистранта должен содержать 20 – 25 страниц текста и следующие основные разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление

3. Введение, в котором указываются:

3.1. Цель, задачи, место и время прохождения практики.

3.2. Перечень выполненных заданий.

4. Основная часть.

5. Заключение, включающее:

5.1. Описание приобретенных навыков и умений.

5.2. Индивидуальные выводы о проделанной работе.

6. Список источников.

7. Приложения (+индивидуальное задание)

Отчет передается научному руководителю вместе с другими документами.

Особенности отчета о практике

Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297). При использовании текстового редактора (например, редактора Word) рекомендуется шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 пт., через полупетельный междустрочный интервал, отступ в первой строке абзаца 1, 25 см.

Поля следует оставлять по всем четырем краям листа. Размеры полей: левого – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, а все следующие страницы нумеруются, включая оглавление. Порядковый номер страницы ставится внизу справа. Размер шрифта для номера страницы – 10 пт.

Основная часть отчета должна включать:

- раздел «Учебно-методическая работа», где приводится анализ: учебного плана, учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, рабочей программы преподаваемой дисциплины;

- раздел «Учебная работа», где приводится план лекций и семинаров, проведенных магистрантом, а также его личный анализ этих занятий.

- приложения: рецензии на проведенные студентом лекции и семинары от научного руководителя и других преподавателей кафедры; тексты лекций и планы семинаров, подготовленные задачи, кейсы и т. д.;

- рецензия на учебное мероприятие другого магистранта. Занятия магистранта должны посетить другие магистранты и оставить свой отзыв.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Отчетная ведомость с места прохождения производственной практики (педагогической)

Обучающийся _____

Организация образования _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____

Приказ на практику № _____ от _____ 20__ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от организации образования _____

Руководитель от базы практики _____

20__ г.

Предписание на практику

Обучающийся _____
(ФИО)
Направляется на производственную практику (педагогическую)
в/на _____
(наименование базы практики)

Город _____

Сроки прохождения

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Руководитель практики от организации образования _____
(должность, ФИО)

Руководитель (директор/декан) образовательной организации _____
(должность, ФИО)

Место для печати

(Печать образовательной организации)

Руководитель от базы практики _____
(должность, ФИО)

Прибыл _____.20__ г.

Место для печати

Убыл _____.20__ г.

Место для печати

(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

Характеристика/отзыв на обучающегося

(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя базы практики _____

Место для печати _____ « ____ ». ____ .20 ____ г.
(подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Дата защиты практики _____ « ____ ». ____ .20 ____ г.

Руководитель практики от организации образования _____
(должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма ведения дневника работы студента на практике

Титульный лист:

Дневник

производственной практики (педагогической)

студента (ки) II курса Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, направления подготовки 44.04.01 – Педагогическое образование, профиля подготовки «Языковое образование» Ивановой Светланы Игоревны

Производственная практика (педагогическая) проводится в _____ классах МОУ «РСОШ № 9»

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Учитель-предметник _____

Классный руководитель _____

Директор школы _____

Заместитель директора _____

Адрес школы _____

Далее в дневнике необходимо указать расписание уроков учителя-предметника, расписание уроков студента в закрепленных классах, расписание звонков, список учащихся класса, в котором студент является классным руководителем, список актива класса.

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход педагогической практики. Записывается все, что выполняется студентом в течение дня в школе. При посещении библиотеки студент записывает в дневник литературу, с которой работал, статьи из журналов, с которыми знакомился с указанием названия работы и автора. В последней графе приводится анализ своей деятельности в качестве учителя-предметника и классного руководителя, отмечаются удачно выбранные методические приемы, эффективные формы работы, упражнения и результаты их воздействия на учащихся, выполнение или невыполнение поставленных целей и задач, выявление причин последнего. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности. Ведение дневника является средством выработки у студентов умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной отметки по педагогической практике.