

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Филологический факультет
Кафедра иностранных языков

СОГЛАСОВАНО

Декан аграрно-технологического
факультета

Димогло А.В.

« 27 » 09 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического
факультета

Корноглуб Е.В.

« 30 » 09 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

Б1.О.ДВ.01.01: «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский язык)»

на 2024/2025 учебный год

Программа магистратуры

Направление

35.04.04 Агрономия

Профиль

Технология производства продукции растениеводства

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения

очная

2024 ГОД НАБОРА

Тирасполь 2024г.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.ДВ.01.01: «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский язык)» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта по направлению 35.04.04 Агронимия, профиль «Технология производства и продукции растениеводства».

Составитель рабочей программы

Ст. преподаватель кафедры иностранных языков  Якубовская А.А.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры иностранных языков
« » 2024 г. протокол № 2

И. о. зав. кафедры иностранных языков

«26» 09 2024г.  Якубовская А.А., ст. преподаватель

Зав. кафедрой.

«26» 09 2024г.  Пазяева Т.В., доцент, к. с-х. н.

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Основной **целью** освоения курса Б1.О.ДВ.01.01: «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский язык)» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования и развитие навыков разговорной речи, а также формирование практического владения английским языком как средством письменного и устного общения в сфере научно-производственной деятельности на определенном профессиональном уровне.

Курс предусматривает решение следующих **задач**: овладение магистрами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности, и при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01: «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский язык)» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана направления 35.04.04 Агрономия, профиль «Технология производства и продукции растениеводства», в соответствии с Государственным образовательным стандартом ВО. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 часа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля):

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиации и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. УК- 4.2 Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном языке. УК – 4.3Обеспечивает

		эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Форма обучения	Семестр (оч.ф)	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Самостоятельная работа (СР)	Форма контроля
			В том числе						
			Аудиторных						
			Всего	Лекций (Л)	Практических (ПЗ)	Лабораторных занятий (ЛЗ)			
Очная	1	2/72	36	-	-	36	36	-	
	2	3/108	36	-	-	36	36	Экзамен (36ч)	
	Итого:	5/180	72	-	-	72	72	Экзамен (36ч)	

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины

№ Раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	72		36		36
2	Иностранный язык для академической					

	деятельности	72		36		36
Контроль:		36				
Итого		5/180		-	72	72

4.3. Тематический план по видам учебной деятельности

(отдельные таблицы для лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся)

Практические занятия

I семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов		Тема практических занятий.	Учебно-наглядные пособия
		оч .ф	з. ф		
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации					
1	1	2		The visit of a foreign partner. Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
2	1	2		Встреча в аэропорту. Знакомство. Grammar training	раздаточный материал
3	1	2		Профессии. Приветствие. Выражение благодарности. Grammar training	методическое пособие
4	1	2		Формы обращения и прощания. Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
5	1	2		Revision Grammar training	методическое пособие
6	1	2		Control work.	методическое пособие
7	1	2		On a business trip. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
8	1	2		Формы телефонных, деловых разговоров.	методическое пособие

				Grammar training	
9	1	2		Разговор с компанией, деловым партнёром. Grammar training	карточки с заданиями
10	1	2		Заказ мест в гостинице. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
11	1	2		Покупка билетов на самолёт, поезд. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями методическое пособие, карточки с заданиями
12	1	2		Revision.	методическое пособие, карточки с заданиями
13	1	2		The Contract. (предмет контракта, сроки поставки, условия оплаты, страхование, санкции, форс-мажор) Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
14	1	2		Предмет договора, контракта. Grammar training	методическое пособие
15	1	2		Условия оплаты, возможные проблемы поставок. Grammar training	методическое пособие
16	1	2		Страхование, санкции, форс-мажор. Grammar training	методическое пособие, раздаточный материал
17	1	2		Revision.	методическое пособие, раздаточный материал
18	1	2		Control work	карточки с заданиями
ВСЕГО:		36			
II семестр.					
№ п/п	Номер раздела дисциплин ы	Объём часов		Тема практических занятий.	Учебно- наглядные пособия
		оч .ф	з. ф.		
Иностранный язык для академической деятельности					

19	2	2	Собеседование. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
20	2	2	Заполнение анкеты. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
21	2	2	Составление резюме. Grammar training.	методическое пособие, карточки с заданиями
22	2	2	Знакомство с фирмой. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
23	2	2	Обсуждение планов дальнейшей работы. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
24	2	2	Revision.	методическое пособие, карточки с заданиями
25	2	2	Различия между английским и американским вариантами английского языка. (различия в терминологии) Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
26	2	2	Авторские неологизмы. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
27	2	2	Слова-ловушки и языковые штампы. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
28	2	2	Worse things happen... Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
29	2	2	Претензии и жалобы. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
30	2	2	Недопоставка. Повреждения. Нарушение условий контракта. Grammar training	методическое пособие, карточки с

					заданиями
31	2	2		Специфика составления документов. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
32	2	2		Контракт. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
33	2	2		Заказ. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
34	2	2		Подтверждение и отклонение заказов. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
35	2	2		Multitasking. Grammar training	методическое пособие, карточки с заданиями
36	2	2		Revision.	методическое пособие, карточки с заданиями
ВСЕГО		36			
ИТОГО		72			

Самостоятельная работа обучающегося по очной форме обучения

I семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Наименование раздела: Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации			
Раздел 1	1.	The Resume	4
	2.	Meeting at the airport	4
	3.	The Appointment	4

	4.	Types of Business	4
	5.	To the trip	4
	6.	In the City	4
	7.	Language of the papers	4
	8.	Contract	4
	9.	Written work	4
ИТОГО:			36

II семестр

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид самостоятельной работы обучающегося	Трудоемкость (в часах)
Наименование раздела: Иностранный язык для академической деятельности			
Раздел 2	1.	The Interview	4
	2.	Application Form	4
	3.	Resume	4
	4.	Особенности авторского стиля.	4
	5.	Обращения и претензии.	4
	6.	Защита прав потребителя.	4
	7.	Стилевые особенности делового письма.	4
	8.	Разделы делового письма.	4
	9.	Особенности перевода делового письма.	4
ИТОГО:			36

Примечание: ДЗ – домашнее задание; *СИТ* – самостоятельное изучение темы, *ИДЛ* – изучение дополнительной литературы. Допускается использование других сокращений, при условии указания расшифровки под таблицей.

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Не предусмотрены.

6. Учебно- методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экземпляров	Электронная версия	Место Размещения электронной версии
	Основная литература					
1.	Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)	А.А.Якубовская, М.М.Староверова	2024	-	Эл. версия	http://spsu.ru
2	Деловой английский язык: учебное пособие	Ю.В. Михайлова, Ю.Ю.Тимкина	2024		Эл. версия	https://reader.lanbook.com/book/416477#166
3	Иностранный язык для магистрантов (английский): учебно-методическое пособие для магистрантов, обучающихся по всем направлениям подготовки	Горно-Алтайский государственный университет	2024		Эл. версия	https://e.lanbook.com/book/432794
	Дополнительная литература					
5.	Тексты для дополнительного чтения по английскому языку	А.А.Якубовская	2024		Эл. версия	http://spsu.ru
6.	Новый англо-русский, русско-английский словарь	В.К. Мюллер	2014		Эл. версия	https://e.lanbook.com/book/87710
Итого по дисциплине: печатных изданий - 0 %; электронных - 100%						

- компьютерный класс (кабинет 23)
- методические разработки и основная литература в электронном варианте;
- проектор
- ноутбук

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Методические рекомендации к занятиям по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)»

Магистр должен обладать способностью читать и переводить иноязычные тексты по профессиональной тематике. Соответственно, курс иностранного языка, в первую очередь, направлен на развитие умений и навыков чтения и перевода письменной речи на профессионально-ориентированные темы на базе изучения аутентичных иноязычных материалов, языковых особенностей иностранных материалов (профессиональной лексики, фразеологии, синтаксиса и стиля), а также принципов и техники перевода подобных материалов.

В рамках курса в определенной последовательности отрабатываются навыки письменного перевода письменного текста (зрительно-письменный перевод) и устного перевода письменного текста (зрительно-устный перевод), затем вводятся элементы и постепенно и отрабатываются навыки устного перевода на слух (односторонний и двусторонний перевод с элементами абзацно-фразового и последовательного перевода).

Каждый урок начинается с поурочного словаря на английском и русском языках. Терминология урока задает психологическую установку по данной теме на несколько учебных часов и на самостоятельную работу.

В ходе подготовки и во время занятия рекомендуется следующая последовательность работы. Во время подготовки к занятию обучающийся должен выучить заданную терминологию, выполнить упражнения и перевод. Работу в классе целесообразно начинать с подготовительных упражнений (перевод словосочетаний, предложений и небольших текстов на заданную лексику и грамматику), после чего прорабатывается основной текст урока с учетом даваемых рекомендаций. Затем можно переходить к выполнению упражнений урока и упражнений, подготовленных преподавателем для закрепления материала урока.

При подготовке к занятиям преподаватель должен позаботиться об иллюстративном материале и технических средствах обучения заблаговременно. Иллюстративный материал, аудио- и видеозаписи можно использовать для закрепления, повторения и введения нового материала и для проверки знания и усвоения терминологии, фактического материала или процесса, для контроля качества подготовки домашних заданий.

Домашнее задание должно включать изучение новой лексики, зрительно-письменный и зрительно-устный перевод, в сочетании с пересказом текста и выполнением определенных упражнений. Изучение каждой темы должно заканчиваться письменной контрольной работой или переводом со словарем 1200--1500 знаков за 45 мин. или сообщением по данной теме на языке с переводом.

Методика работы с текстами и упражнениями вытекает из формулировки заданий к этим текстам и упражнениям.

Предложенные методические рекомендации носят рекомендательный характер. Преподаватель должен исходить из конкретной обстановки, учитывать уровень языковой подготовки студентов. Широкое использование технических средств обучения позволяет добиваться оптимальной интенсификации учебного процесса и достигать необходимой эффективности в обучении студентов и приобретении ими необходимых переводческих навыков и умений.

В процессе изучения дисциплины используются следующие **образовательные технологии**:

Пассивные: устный опрос, тестирование.

Активные: самостоятельная работа студента с литературой на бумажном носителе, с научными, учебными и справочными ресурсами сети Интернет и локальной сети учебного учреждения, выполнение заданий аналитического характера, создание репродуктивных индивидуальных работ (рефератов, обзоров на заданную тему).

Методические указания по самостоятельному выполнению практических заданий

Успешное овладение любой информацией на английском языке во многом зависит от эффективности самостоятельной работы студентов. Магистр должен помнить, что языком нужно заниматься ежедневно, мозг нуждается в постоянной тренировке. Исследование кривых забывания показало, что забывание происходит наиболее интенсивно в первые 6 часов после запоминания. Если информацию требуется запечатлеть на длительный срок, ее целесообразно повторить через 15 – 20 минут, затем через 8 – 9 часов и через 24 часа. На прочность запоминания влияют особенности самоинструкции или временной установки. Обучаемые смогут лучше запомнить необходимый для усвоения материал, если поставят перед собой задачи запоминания: на полноту; на точность; на прочность.

Личная установка повлияет не только на сам факт запоминания, но и на длительность запоминания.

Как запомнить «незапоминающийся, непослушный» материал. Не следует «зубрить», запоминать механически, в отрыве от контекста. Магистр должен постараться представить себе, «увидеть» те предметы или явления, которые обозначаются словами английского языка, соотнести заучиваемую фразу с определенной ситуацией и повторить её не менее 7 раз, а также уделять особое внимание «готовым фразам», которые можно использовать в максимальном количестве случаев.

Работая самостоятельно над учебником, магистру не следует пренебрегать комментариями, приложениями, схемами, таблицами, а необходимо читать, осмысливать их, и, следовательно, знания становятся прочнее.

При работе над темой самостоятельно, магистр должен прочитать необходимый текст, составить план прочитанного материала, подобрать ключевые слова и выражения, составить 5 – 6 вопросов по тексту, пересказать текст, быть готовым обсуждать этот текст с однокурсниками или преподавателем во время промежуточной и итоговой аттестации.

Как подготовить пересказ текста

Для подготовки пересказа текста магистру следует, прежде всего, составить план его содержания, опираясь на основные мысли и факты, описываемые в каждом из абзацев. Для того, чтобы раскрыть на иностранном языке пункты составленного плана. Вы можете заранее подготовить список ключевых слов (1-3 слова по каждому пункту). До начала пересказа обязательно проверьте, умеете ли Вы правильно произносить ключевые слова, обратите особое внимание на ударения.

Хорошо подготовленный пересказ является результатом **многократного устного** изложения содержания прочитанного текста с опорой на план - записанный на бумаге или сохраняемый в памяти. При этом главным залогом качества пересказа является постоянный тщательный **самоконтроль** в процессе речи порядка слов, правильности оформления глагола-сказуемого, правильного употребления предлогов, союзов, соблюдения других основных правил построения предложений на изучаемом иностранном языке.

Не записывайте полный текст «пересказа». В качестве опоры лучше составить подробный план. Еще лучше пытаться держать план в голове, как мы делаем это, пересказывая тексты на родном языке. Нельзя также заучивать наизусть куски текста, даже если Вы написали его сами. Это в большинстве случаев приводит к бездумному воспроизведению текста, при котором теряются важные элементы структуры предложений. Текст становится непонятным для слушающих, не происходит общения на

иностранным языке. В результате, получение положительной оценки становится невозможным.

Раскрывая пункты плана, старайтесь говорить короткими ясными предложениями, четко сформулировав мысль до того, как начнете выражать ее на иностранном языке.

Пересказ текста не является воспроизведением наизусть заранее написанного полного текста. Пересказ – это один из видов подготовленной устной речи, которую, в первую очередь, отличает возможность по-разному формулировать одну и ту же мысль. Пересказ текста – это устное изложение содержания текста от своего лица собственными словами по заранее продуманному логическому плану.

Подготовка пересказов может и должна стать для Вас эффективным инструментом расширения словарного запаса и развития умений устной речи на иностранном языке

9. Технологическая карта дисциплины

Контрольно-рейтинговая система не используется.