

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента



УТВЕРЖДАЮ
Директор Рыбницкого филиала
ПГУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор

Павлинов И.А.

«20» 09 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики (Б2.В.05(Пд))

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:

38.04.02. «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
очная

2023 ГОД НАБОРА

Рыбница 2024г.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по программе магистратуры «Менеджмент организации».

Составители программы практики:

д.э.н., профессор кафедры менеджмента _____ Д.М. Трач
к.соц.н., доцент кафедры менеджмента _____ Л.Д. Мельничук

Программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента

« 18 » сентября 2024г. протокол № 1

Зав. кафедрой менеджмента

« 18 » сентября 2024г. _____ Д.М. Трач

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, сбор фактического материала, его анализ и выработка практических рекомендаций по тематике выпускной квалификационной работы, расширение теоретических знаний и практических навыков в профессиональной сфере, совершенствование умений и навыков в процессе осуществления научно-исследовательской работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- развитие навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки научной, организационно-технологической, управленческой информации с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач;
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими материалами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- совершенствование практических навыков в сфере профессиональной деятельности;
- совершенствование знаний, умений и навыков в сфере самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- сбор, анализ и обработка фактического материала для выполнения ВКРМ, подготовка практических рекомендаций по тематике ВКРМ;
- развитие умений решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях рыночной среды;
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- формирование умений аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях;
- формирование умений консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;
- формирование умений управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

2. Место практики в структуре ООП ВО

В структуре ОПОП производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 «Практика», Б.2.В.05(Пд).

Преддипломная практика базируется на изучении следующих дисциплин:

1. История и философия науки (УК-1, УК-2, УК-5);
2. Деловой иностранный язык (УК-4);

3. Управленческая экономика (УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-3);
4. Современный инновационный менеджмент (УК-6, ОПК-1);
5. Методы исследований в менеджменте (УК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1);
6. Методика и методология научного исследования (УК-1, УК-2);
7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления (УК-1);
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса (ОПК-4, ПК-2);
9. История и методология менеджмента (УК-1);
10. Финансовый анализ (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1);
11. Стратегическое маркетинговое планирование (ОПК-4);
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации (ОПК-4).
13. Методика преподавания менеджмента (ОПК-1, ПК-3);
14. Управление маркетингом (УК-2, ПК-5, ПК-8);
15. Анализ инвестиционных проектов (УК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7);
16. Теория организации и организационное поведение (УК-3, ОПК-1);
17. Современный стратегический анализ (УК-1, ПК-2);
18. Теория мотивации, развитие и оценка персонала (УК-3, ОПК-3);
19. Статистические методы прогнозирования в экономике (ОПК-2).

Преддипломная практика логически и содержательно-методически связана с изучением указанных дисциплин. Изучение данных дисциплин готовит студентов к выполнению программы практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Обязательные профессиональные компетенции

ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.

ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.

ПК-5. Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.

ПК-6. Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

ПК-7. Способен консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией.

ПК-8. Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

Преддипломная практика направлена на закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе усвоения учебных дисциплин 1-3 семестра, и развитие навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате выполнения программ практик: учебной (ознакомительной), производственной практики (научно-исследовательская работа), производственной практики (педагогической), производственной практики (практика по профилю профессиональной деятельности). Компетенции, сформированные в результате прохождения преддипломной практики, будут способствовать успешному выполнению выпускной квалификационной работы, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Вид и тип практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: дискретная (компактная) по виду практики: в графике учебного процесса выделен непрерывный период времени для ее проведения.

4. Место и время проведения практики

Место проведения преддипломной практики:

1. В организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), в органах государственного и муниципального управления, в предпринимательских бизнес-структурах, в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных структурных подразделениях, в сферах:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

– сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

– сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

– сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

– сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

2. В учреждениях системы образования и науки (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований).

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД _{УК-2.4} . Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта.

		ИД _{УК-2.5} . Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД _{УК-3.1} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД _{УК-3.2} . Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД _{УК-3.3} . Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД _{УК-3.4} . Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД _{УК-3.5} . Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД _{УК-4.1} . Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. ИД _{УК-4.2} . Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ИД _{УК-4.3} . Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД _{УК-5.1} . Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИД _{УК-5.2} . Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИД _{УК-5.3} . Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД _{УК-6.1} . Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД _{УК-6.2} . Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИД _{УК-6.3} . Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития

		деятельности и планируемых результатов. ИД_{УК-6.4}. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИД_{УК-6.5}. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД_{ОПК-1.1}. Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД_{ОПК-1.2}. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД_{ОПК-1.3}. Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД_{ОПК-3.1}. Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД_{ОПК-3.2}. Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД_{ОПК-3.3}. Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных	ИД_{ОПК-4.1}. Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИД_{ОПК-4.2}. Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков,

направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД _{ОПК-5.3} . Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД _{ПК-1.1} . Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИД _{ПК-1.2} . Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИД _{ПК-1.3} . Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД _{ПК-2.1} . Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИД _{ПК-2.2} . Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИД _{ПК-2.3} . Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИД _{ПК-3.1} . Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД _{ПК-3.2} . Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД _{ПК-3.3} . Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.	ИД _{ПК-4.1} Обосновывает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей его развития в организации. ИД _{ПК-4.2} Организует и контролирует процесс проведения аналитической деятельности, проводит оценку эффективности проведенного анализа на основе выбранных критериев. ИД _{ПК-4.3} Использует результаты проведенного анализа возможных рисков в выработке комплекса мероприятий по их минимизации, в том числе, при реализации проекта.
ПК-5. Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в	ИД _{ПК-5.1} Проводит анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса. ИД _{ПК-5.2} Обобщает результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры

современных рыночных условиях.	несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений. ИД ПК 5.3 Применяет методы анализа и современные цифровые технологии в объеме, необходимом для проведения анализа при реализации проекта.
ПК-6 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации	ИД ПК-6.1 Определяет последовательность этапов управления ресурсами и капиталом на основе проведенного исследования финансового состояния с целью реализации инвестиционного проекта. ИД ПК-6.2 Обосновывает финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия. ИД ПК-6.3 Разрабатывает бизнес-план создания бизнес-единицы. ИД ПК-6.4 Разрабатывает бизнес-план инвестиционного проекта; применяет методы управления и реализует его программу на основе мониторинга показателей и оценки его промежуточных состояний на всех этапах.
ПК-7 Способен консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией.	ИД ПК-7.1 Владеет методами анализа и прогнозирования организационного развития. ИД ПК-7.2 Осуществляет консультирование по вопросам организационного развития. ИД ПК-7.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления организацией.
ПК-8 Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.	ИД ПК-8.1 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений; ИД ПК-8.2 Проводит анализ бизнес-процессов и обосновывает предложения по разработке стратегии развития и изменений в организации. ИД ПК-8.3 Организует производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), или 6 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб.	сам. раб.	
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. Составление плана прохождения практики.	-	4	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Производственный этап.</i>	<i>Виды работ: выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала:</i> 1. Выполнение производственных заданий. 2. Проектирование организационно-управленческих, инновационных (технических, технологических, методических и других) мероприятий, направленных на решение текущих	-	150	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий информацию о выполненных видах работ. Текст ВКРМ.

		и стратегических задач управления предприятием (в контексте темы ВКРМ) по возможному примерному плану: – техническое задание (актуальность); – технологическое описание сути мероприятий; – составление сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования; – определение источников экономического эффекта от внедрения мероприятий (определение простых и дисконтированных эффектов); – расчёт показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий; - определение возможности использования сценарного подхода к проектированию мероприятий 2. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала. 3. Проведение активных поисковых исследований в контексте темы ВКРМ. 4. Определение методик расчёта и (или) обоснования отдельных показателей и индикаторов в соответствии с темой исследования. Разработка и / или использование методических и методологических подходов при решении аналогичных (схожих) научных проблем.			
3	Исследовательский	<i>Виды работ: выполнение производственных заданий, анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала:</i> 1. Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке рыночной стратегии, бизнес-плана и т.д.). 2. Анализ источниковой базы	-	102	Дневник практики, отчет о прохождении практики, содержащий результаты аналитической работы, проделанной студентом во время прохождения практики, рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия.

		(научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по теме ВКРМ. 3. Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики. 3. Анализ и систематизация материалов, полученных в процессе проведения исследования по теме ВКРМ. 4. Выполнение ВКРМ.			Текст ВКРМ.
4	Обработка и анализ полученной информации .	Виды работ: анализ, обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала по теме ВКРМ. Анализ, обработка и систематизация статистического и аналитического материала, научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области, для подготовки отчета и написания ВКРМ.	-	44	Дневник практики, отчет о прохождении практики. Текст ВКРМ.
5	Подготовка отчёта о прохождении и практики.	Виды работ: обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала, подготовка отчетной документации по результатам практики, подготовка ВКРМ.	-	22	Дневник практики, отчет о прохождении практики. Текст ВКРМ.
6	Итого	-	2	322	Дневник практики, отчет о прохождении практики, ВКРМ, зачет с оценкой.

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Результатом преддипломной практики является окончательная подготовка выпускной квалификационной работы.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. В дневнике также отмечается участие студента в выполнении производственных заданий, общественной

работы, посещение производственных экскурсий, присутствие на производственных совещаниях, выполнение научно-исследовательской работы в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает заполненный в соответствии с требованиями дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, полученные студентом во время прохождения практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Примерное содержание отчета:

1. Характеристика исследуемой проблемы и обоснование ее актуальности; анализ современных теоретических подходов к решению проблемы; исследование возможностей применения существующих подходов к решению проблем, анализ их преимуществ и недостатков, условий и ограничений их применения.

2. Общая характеристика организации-места практики (организационно-правовая форма, вид деятельности организации, отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги, характеристика и анализ организационной структуры управления).

3. Оценка факторов организационной среды, анализ факторов конкурентной среды и т.п. в соответствии с темой ВКРМ.

4. Анализ результатов финансово-хозяйственной, кадровой, коммерческой, производственной и социальной деятельности рассматриваемой организации (в соответствии с темой ВКРМ).

5. Выводы и рекомендации автора по исследуемой проблематике, представляющие научную и практическую значимость для рассматриваемого хозяйствующего субъекта.

Типовая презентация результатов практики включает:

- характеристику исследуемой проблемы и обоснование ее актуальности;
- анализ современных теоретических подходов к решению проблемы;
- исследование возможностей применения существующих подходов к решению проблем, анализ их преимуществ и недостатков, условий и ограничений их применения;
- детальную характеристику разработанного подхода к разрешению проблемы;
- оценку эффективности и/или результативности предложенного подхода.

Материал в отчете представляется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- основное содержание отчета, включающее: теоретический, аналитический и рекомендательный разделы ВКРМ;

- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 35 страниц текста.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст отчета по практике набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сноска – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков проемежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «‰» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием сверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент представляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – IV семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены согласно требований (дневник и отчет по практике) и представлены на кафедру менеджмента (руководителю практики).

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике).

При оценке результатов практики учитывается:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
2. Степень сформированности профессиональных умений и навыков, умений и навыков ведения научно-исследовательской работы.
3. Содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения.
4. Соответствие отчета по результатам прохождения практики требованиям с точки зрения оформления и содержательности.
5. Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Содержательность доклада по результатам практики.
7. Качество и содержательность выполнения индивидуальных заданий на практику.
8. Наличие у обучающегося:
 - теоретических знаний программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - умений самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, формулировать выводы на основе полученных результатов;
 - умений проводить анализ и систематизировать фактический материал для подготовки научного доклада и / или научной публикации.
9. Наличие подготовленных публикаций по теме НИР по результатам практики.
10. Наличие выполненной ВКРМ.

Результаты выполнения программы практики оцениваются зачетом с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

Перечень вопросов на зачете:

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Стратегии организационного развития.
4. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру предприятия и направления ее совершенствования.
5. Производственная структура предприятия.
6. Методы организации производственного процесса.
7. Факторы внутренней и внешней среды предприятия.
8. Методы анализа внешней и внутренней среды предприятия.
9. Методы анализа конкурентной среды организации.
10. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
11. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
12. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности в организации.
13. Маркетинговая среда организации. Методы ее анализа.
14. Товарная политика предприятия.
15. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
16. Сбытовая политика предприятия.
17. Маркетинговая информационная среда.
18. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
19. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
20. Методы анализа финансового состояния предприятия.
21. Структура финансового плана предприятия.
22. Финансовая отчетность предприятия.
23. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
24. Требования к эффективному управленческому решению.
25. Методы исследований в менеджменте.
26. Методы проектирования организационно-управленческих мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.

27. Методы проектирования инновационных мероприятий, направленных на решение текущих и стратегических задач управления предприятием.
28. Методика составления сметы затрат (капитальных затрат) на внедрение мероприятий с указанием источников инвестирования.
29. Методика расчёта показателей экономической эффективности и окупаемости предлагаемых мероприятий.
30. Содержание программы проведения научных исследований. Актуальность, теоретическая и практическая значимость исследования.
31. Цель, задачи, актуальность, теоретическая и практическая значимость проведенного студентом исследования.
32. Содержание проведенного исследования и рекомендаций студента по его результатам.
33. Результаты проведенного анализа по теме ВКРМ, выводы и рекомендации студента.
34. Содержание мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики).
35. Содержание разработанной стратегии развития хозяйствующего субъекта (базы практики).

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Алексеев А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.	Алексеев А. А.	2018	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
2	Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.	Под общ. ред. Г.Л. Багиева	2007	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
3	Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская.	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	2014	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	– Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 283 с.					
4	Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 418 с.	Балдин К.В.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
5	Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.	Беляцкий Н. П.	2023	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
6	Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.	Булов А. А., Кислова Т. А.	2019	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
8	Ветлужских Е.И. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. – М., 2017. – 257 с.	Ветлужских Е.И.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
9	Володина О.В. Стратегический и инновационный менеджмент: Учебное пособие / О.В. Володина. – М.: Academia, 2019. – 446 с.	Володина О.В.	2019	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
10	Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с.	Жданкин Н. А.	2019	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
11	Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и	Казакова Н. А.	2018	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	практикум. 2-е изд. М.: Юрайт, 2018. – 386 с.					
12	Котлер Ф. Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. 15-е изд. – СПб: Питер, 2018. – 848 с.	Котлер Ф. Келлер К.Л.	2018	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
13	Мельничук Л.Д., Трач Д.М. Педагогические технологии: современные подходы в преподавании: Учебное пособие. – Рыбница, 2021. – 171 с.	Мельничук Л.Д., Трач Д.М.	2021	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
14	Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.	Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной	2018	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
15	Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.	Под общей редакцией Трача Д.М.	2022	10	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
16	Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. – Бендеры: Теслайн, 2023. – 169 с.	Трач Д. М.	2023	10	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
17	Третьякова Е. А. Управленческая экономика: учебник и	Третьякова Е. А.	2022	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	практикум для вузов / Е. А. Третьякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 351 с.					
18	Управленческая экономика: учебник для магистрантов / Т. И. Кружкова, О. А. Рушицкая, О. Е. Рушицкая, Д. К. Стожко, К.П. Стожко. – Екатеринбург: Издательство Уральского ГАУ, 2021. – 364 с.	Т. И. Кружкова и др.	2021	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
19	Финансовый анализ: учебное пособие / С. И. Крылов. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 160 с.	С. И. Крылов.	2016	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
Дополнительная литература						
20	Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 765 с.	Ламбен Жан-Жак	2005	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
21	Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. – М.: Дашков и К, 2017. – 658 с.	В. Н. Щербаков и др.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
22	Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.	Лапыгин О.А.	2018	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
23	Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для	Мокий М. С.	2014	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с.					
24	Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.	В.И. Мухин	2013	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
25	Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2010. — 512 с.: ил. – 512 с.	Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой	2010	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
26	Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та – Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.	Антонова Н.В.	2018	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
27	Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина [и др.]. 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с.	Степанов А. А.	2017	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
28	Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.	Мильнер Б.З.	2007	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
29	Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности инвестиций: учебник для студентов вузов,	Турманидзе Т.У.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	обучающихся по экономическим специальностям. / Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 247 с.					
30	Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 4-изд. – СПб.: Питер, 2003. – 448 с.	Фатхутдинов Р.А.	2003	2	Имеется	Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ
31	Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. – СПб.: Издательство: Питер, 2008. – 368 с.	Фатхутдинов Р.А.	2008	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
32	Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2008. – 496 с.	Фатхутдинов Р.А.	2008	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
33	Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.	О.В. Ефимова	2010	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
34	Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 256 с.	Чеботарев Н.Ф.	2009	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
35	Шапкин А. С. Теория риска и	Шапкин А. С.	2017	-	Имеется	научно-методический

	моделирование рисковых ситуаций: учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. 6-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 880 с.					кабинет кафедры менеджмента
36	Щербаков В.Н. Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. – М.: Дашков и К, 2017. – 658 с.	Щербаков В.Н.	2017	-	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
Итого по практике: 36 источников			10% печатных изданий		90% электронных изданий	

9.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.lib.ras.ru>)
7. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» <http://it-park.rfpgu.ru/virtualnoe-prosveshchenie/>
8. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
9. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru>; <https://repo.kpfu.ru>
10. Электронный ресурс кафедры менеджмента. Учебно-методические пособия. https://drive.google.com/drive/folders/1XEZCIVWiz6cjU46e7gLVBq4h6PJDF6a8?usp=drive_link

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:

1. Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (методические рекомендации). Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук. – Рыбница: ГУП Рыбницкая типография, 2024. – 129 с.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение дисциплины представлено аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, проектными и мультимедийными учебными аудиториями, оснащенными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала, научно-методический кабинет кафедры менеджмента располагают книжным фондом, которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники и учебные пособия.

Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.

Материально-техническая оснащенность обеспечивают предоставление возможности реализации программы практики.