

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой менеджмента, профессор
_____ Д.М. Трач
протокол № 1 « 17 » сентября 2024г.

**Фонд оценочных средств
по производственной практике
(практика по профилю профессиональной деятельности)
(Б2.В.04(П))**

для направления подготовки:
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Разработчики:

д.э.н., профессор _____ Д.М. Трач,
к.соц.н., доцент _____ Л.Д. Мельничук
« 17 » сентября 20 24 г.

Рыбница, 2024

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)

1. В результате освоения программы производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД _{УК-2.4} . Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД _{УК-2.5} . Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД _{УК-3.1} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД _{УК-3.2} . Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД _{УК-3.3} . Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД _{УК-3.4} . Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД _{УК-3.5} . Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять	ИД _{УК-4.1} . Обосновывает выбор актуальных

	современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. ИД _{УК-4.2} . Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ИД _{УК-4.3} . Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД _{УК-5.1} . Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИД _{УК-5.2} . Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИД _{УК-5.3} . Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД _{УК-6.1} . Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИД _{УК-6.2} . Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИД _{УК-6.3} . Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИД _{УК-6.4} . Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИД _{УК-6.5} . Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД _{ОПК-1.1} . Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>	<p>ИД_{ОПК-2.1}. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.2}. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД_{ОПК-2.3}. Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p>
<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</p>	<p>ИД_{ОПК-3.1}. Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД_{ОПК-3.2}. Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД_{ОПК-3.3}. Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.</p>
<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>	<p>ИД_{ОПК-4.1}. Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИД_{ОПК-4.2}. Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИД_{ОПК-4.3}. Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.</p>
<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p>	<p>ИД_{ОПК-5.1}. Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов. ИД_{ОПК-5.2}. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД_{ОПК-5.3}. Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p>

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<p>ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>ИД_{ПК-1.1}. Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИД_{ПК-1.2}. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>

	ИДпк-1.3. Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИДпк-2.1. Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИДпк-2.2. Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИДпк-2.3. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИДпк-3.1. Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДпк-3.2. Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДпк-3.3. Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.
ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.	ИД пк-4.1 Обосновывает различные подходы и методы, используемые в бизнес-анализе, с целью разработки путей его развития в организации. ИД пк-4.2 Организует и контролирует процесс проведения аналитической деятельности, проводит оценку эффективности проведенного анализа на основе выбранных критериев. ИД пк 4.3 Использует результаты проведенного анализа возможных рисков в выработке комплекса мероприятий по их минимизации, в том числе, при реализации проекта.
ПК-5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях.	ИД пк 5.1 Проводит анализ внешней и внутренней среды и представляет результаты с обоснованием направлений развития бизнеса. ИД пк-5.2 Обобщает результаты анализа показателей текущего и будущего состояний организации, выявляет и оценивает параметры несоответствия между ними с целью проведения стратегических изменений. ИД пк 5.3 Применяет методы анализа и современные цифровые технологии в объеме, необходимом для проведения анализа при реализации проекта.
ПК-6 Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации	ИД пк-6.1 Определяет последовательность этапов управления ресурсами и капиталом на основе проведенного исследования финансового состояния с целью реализации инвестиционного проекта. ИД пк-6.2 Обосновывает финансовую привлекательность проекта, целесообразность его принятия. ИД пк-6.3 Разрабатывает бизнес-план создания бизнес-единицы. ИД пк- 6.4 Разрабатывает бизнес-план инвестиционного проекта; применяет методы управления и реализует его программу на основе мониторинга показателей и оценки его промежуточных состояний на всех этапах.
ПК-7 Способен консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией.	ИД пк-7.1 Владеет методами анализа и прогнозирования организационного развития. ИД пк-7.2 Осуществляет консультирование по вопросам организационного развития. ИД пк-7.3 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию управления организацией.
ПК-8 Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных	ИД пк-8.1 Владеет методами анализа и оценки информации для принятия управленческих решений; ИД пк-8.2 Проводит анализ бизнес- процессов и обосновывает предложения по разработке стратегии развития и изменений в организации.

правовых форм.	ИД ПК-8.3 Организует производство продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на рынке.
----------------	--

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Разделы (этапы) производственной практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<p><i>Подготовительный этап.</i></p> <p>Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику.
2.	<p><i>Производственный этап</i></p> <p><i>Виды работ: выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала:</i></p> <p>1. Рассмотрение организационно-экономической характеристики предприятия: - размеры предприятия, его специализация; - анализ внутренней и внешней среды предприятия; - анализ организационной структуры и структуры управления предприятием.</p> <p>2. Рассмотрение специфики реализации и проведение анализа результативности производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия.</p> <p>3. Рассмотрение специфики реализации и проведение анализа процесса оперативного и стратегического менеджмента в организации.</p> <p>4. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы.</p> <p>5. Стажировка в качестве помощника менеджера в процессе выполнения управленческих функций.</p> <p>6. Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана НИР студента.</p> <p>7. Поиск, сбор и систематизация научной, организационно-технологической, управленческой информации, работа с научной и специализированной литературой для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики.</p> <p>8. Проведение активных поисковых исследований с применением методов исследования, применяемых в менеджменте.</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Доклад по итогам практики.
3.	<p><i>Исследовательский этап</i></p> <p><i>Виды работ: выполнение производственных</i></p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания

	<p><i>заданий, анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала:</i></p> <p>1. Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке рыночной стратегии, бизнес-плана и т.д.).</p> <p>2. Анализ источниковой базы (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР.</p> <p>3. Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики.</p> <p>3. Сбор материалов для подготовки научного доклада и научной публикации с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры и последующей публикацией.</p> <p>4. Анализ и систематизация материалов, полученных в процессе проведения исследований.</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>на практику. Доклад по итогам практики.</p>
4.	<p><i>Обработка и анализ полученной информации</i> Виды работ: анализ, обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала по теме НИР.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Доклад по итогам практики.</p>
5.	<p><i>Подготовка отчёта о прохождении практики.</i> Виды работ: обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала, подготовка отчетной документации по результатам практики.</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Доклад по итогам практики.</p>
6.	<p><i>Промежуточная аттестация (4 семестр)</i></p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Доклад по итогам практики. Зачет с оценкой</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций практики. Шкалы оценивания.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. В дневнике также отмечается участие студента в выполнении производственных заданий, общественной работы, посещение производственных экскурсий, присутствие на производственных совещаниях, выполнение научно-исследовательской работы в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает заполненный в соответствии с требованиями дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Критерии оценивания ведения дневника по практике:

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При отсутствии дневника практика не засчитывается.	«отлично»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	«хорошо»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	«удовлетворительно»	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	«неудовлетворительно»	Дневник не заполнен. В дневнике отсутствуют печати

		вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
--	--	---

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, полученные студентом во время прохождения практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать материалы:

1. Название, организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации; история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации;

- характеристика и анализ организационной структуры управления;

- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;

- оценка факторов организационной среды, анализ факторов конкурентной среды и т.п. в соответствии с утвержденной темой НИР и индивидуальным заданием студента.

2. Анализ результатов финансово-хозяйственной, кадровой, коммерческой, производственной и социальной деятельности рассматриваемой организации.

3. Выводы и рекомендации автора по исследуемой проблематике, представляющие научную и практическую значимость для рассматриваемого хозяйствующего субъекта.

Материал в отчете излагается в следующей последовательности:

- титульный лист;

- введение;

- основное содержание отчета;

- заключение с выводами студента о результатах прохождения практики;

- рукопись подготовленной к публикации научной статьи;

- приложения (если есть).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 30 страниц текста.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст отчета по практике набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210x297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков проемежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

Критерии оценивания содержания отчета по практике:

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.</p> <p>Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате выполнения программы практики. Отчет о прохождении</p>	<p>«отлично»</p>	<p>Максимальное выполнение пунктов программы практики, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по программе практики. Наличие научной публикации. Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).</p>

<p>практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации студента. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).</p>	«хорошо»	<p>Выполнение пунктов программы практики в значительной степени, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по программе практики. Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета по практике (не в полной мере раскрыты некоторые пункты отчета). Наличие научной публикации. Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).</p>
	«удовлетворительно»	<p>Отчет по практике сформирован некорректно, не раскрыты основные пункты отчета. Наличие научной публикации, по содержанию не в полной мере отвечающей предъявляемым требованиям. Отсутствуют выводы и рекомендации автора по результатам прохождения практики.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Отчет по практике не предоставлен.</p>

Критерии оценивания оформления отчета по практике:

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета по практике: - титульный лист (титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в программе практики); - содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц; оформляется по установленной форме); - введение (цель, задач практики, перечень формируемых компетенций, место и сроки прохождения практики) - основные пункты отчета (определяются программой практики); - заключение (подводятся итоги</p>	«отлично»	<p>Если правильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p>
	«хорошо»	<p>Если правильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Если имеют место</p>

<p>практики, отмечается выполнение целей и задач, выполненных работ);</p> <p>- список литературы определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);</p> <p>- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).</p>		<p>незначительные нарушения при оформлении приложения, иллюстративного материала. Имеют место незначительные ошибки в грамматике, пунктуации и шрифтовом оформлении отчета. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p>
	«удовлетворительно»	<p>Если неправильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Отчет по практике не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p>

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике в виде доклада).

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
<p>На защите отчета по практике в форме доклада студент презентует материалы по итогам прохождения практики. Главный акцент ставится на целях и задачах, заявленных на практику. Студент должен раскрыть содержание основных пунктов отчета по практике, пояснить содержание выполненных работ на практике, представить выводы по результатам практики. Студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике работы.</p>	«отлично»	<p>- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.</p>
	«хорошо»	<p>- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у</p>

Студент отвечает на вопросы к зачету.		студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
	«удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
	«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики.

Перечень вопросов на зачете:

1. Типы предприятий, их основные признаки и классификация.
2. Типы организационной структуры. Их характеристика.

3. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
4. Стратегии организационного развития.
5. Функциональные подразделения предприятия.
6. Факторы, оказывающие влияние на формирование и функционирование производственной структуры предприятия и направления ее совершенствования.
7. Производственная структура предприятия.
8. Методы организации производственного процесса.
9. Факторы внутренней среды организации и управление ими.
10. Факторы внешней среды организации.
11. Методы анализа внешней и внутренней среды организации.
12. Методы анализа конкурентной среды организации.
13. Содержание процесса управления инновациями на предприятии.
14. Требования к составлению бизнес-плана. Составные части бизнес-плана.
15. Характеристика основных разделов бизнес-плана организации.
16. Способы определения объема и структуры затрат на осуществление деятельности предприятия.
17. Управление финансовой политикой предприятия.
18. Методы оценки эффективности финансовых показателей функционирования предприятия.
19. Методы анализа финансового состояния предприятия.
20. Структура финансового плана предприятия.
21. Финансовая отчетность предприятия.
22. Процесс принятия управленческих решений: этапы и их характеристика.
23. Требования к эффективному управленческому решению.
24. Управление кадровой политикой предприятия.
25. Методы управления персоналом.
26. Методы мотивации персонала.
27. Товарная политика предприятия.
28. Стратегические решения в сфере управления товарной политикой.
29. Стратегии маркетинга с учетом жизненного цикла товара.
30. Маркетинговые стратегии по повышению конкурентоспособности предприятия.
31. Ценовая политика и стратегии организации в сфере формирования ценового предложения.
32. Сбытовая политика предприятия.
33. Маркетинговая информационная среда.
34. Политика продвижения продукции и стимулирования сбыта.
35. Содержание процесса стратегического планирования.
36. Содержание и этапы разработки стратегии поведения организации/предприятия на рынке.
37. Процесс оперативного и стратегического менеджмента в организации.
38. Операционный менеджмент организации.
39. Методы исследований в менеджменте.
40. Методы анализа конкурентной среды.

5. Индивидуальные задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики.

Направленность и содержание индивидуального задания для прохождения практики формулируется исходя из сферы научных и профессиональных интересов студента с учетом целей и задач практики:

1. Непосредственное участие студента в выполнении текущей экономической и аналитической работы (подразделения, в котором студент проходит практику).

2. Стажировка в качестве помощника менеджера при выполнении управленческих функций по заданию ответственного за практику лица в организации.

3. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой менеджмента. Участие студента в работе проводимых кафедрой мероприятий научно-исследовательской направленности: научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров.

4. Проведение научного исследования, связанного с тематикой НИР студента.

5. Проведение анализа управления финансовой, кадровой маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий в организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии развития предприятия и т.д.).

6. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для подготовки доклада по результатам практики, для подготовки материалов по теме ВКРМ.

В процессе прохождения практики предусматривается:

- работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР и теме ВКРМ;

- систематизация и структурирование полученной информации;

- участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов;

- подготовка научных публикаций по теме НИР;

- выполнение индивидуальных заданий, согласно утвержденного плана НИР студента;

- совершенствование навыков выполнения и оформления научных работ.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики.

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения практики осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным и введенным в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1655 – ОД от 29.12.2017 года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода прохождения практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса. Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практики от вуза.

К формам контроля текущей успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, консультации научного руководителя, индивидуальные задания, собеседование.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил все запланированные практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучаемых-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости таким обучаемым должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании представленной руководителю отчетной документации: дневника практики и отчета о прохождении практики, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (см. пункт 3).

При оценке результатов практики учитывается:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
2. Степень сформированности профессиональных умений и навыков, умений и навыков ведения научно-исследовательской работы.
3. Содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения.
4. Соответствие отчета по результатам прохождения практики требованиям с точки зрения оформления и содержательности.
5. Качество отчетной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Содержательность доклада по результатам практики.
7. Качество и содержательность выполнения индивидуальных заданий на практику.
8. Наличие у обучающегося:
 - теоретических знаний программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - умений самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, формулировать выводы на основе полученных результатов;
 - умений проводить анализ и систематизировать фактический материал для подготовки научного доклада и / или научной публикации.
9. Наличие подготовленных публикаций по теме НИР по результатам практики.

Критерии оценки практики:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены полностью. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой НИР.

Защита практики проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в сроки, определенные учебным планом по соответствующему направлению и профилю подготовки, согласно дате, указанной в приказе об организации и проведении практики.

Перечень вопросов на зачете представлен в пункте 4.