

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой менеджмента, профессор

Д.М. Трач
протокол № 1 «17» сентября 2024г.

Фонд оценочных средств
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(Б2.В.02.01(Н))

для направления подготовки:
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2024

Разработчики:

д.э.н., профессор Д.М. Трач,
к.соц.н., доцент Л.Д. Мельничук

«17» сентября 2024 г.

Рыбница, 2024г.

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике (научно-исследовательская работа)

1. В результате освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа) у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД _{УК-2.4} . Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД _{УК-2.5} . Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД _{УК-3.1} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД _{УК-3.2} . Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. ИД _{УК-3.3} . Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИД _{УК-3.4} . Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИД _{УК-3.5} . Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене

		информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДУК-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. ИДУК-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ИДУК-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДУК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДУК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИДУК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДУК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИДУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИДУК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДУК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИДУК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом	ИДОПК-1.1. Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД _{ОПК-1.2} . Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД _{ОПК-2.1} . Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.2} . Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.3} . Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД _{ОПК-3.3} . Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД _{ОПК-4.1} . Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИД _{ОПК-4.2} . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД _{ОПК-5.3} . Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИДПК-1.1. Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИДПК-1.2. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИДПК-1.3. Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИДПК-2.1. Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.2. Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИДПК-2.3. Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИДПК-3.1. Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.2. Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИДПК-3.3. Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Разделы (этапы) производственной практики (научно-исследовательская работа)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<i>Подготовительный этап.</i> Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. Составление плана прохождения практики.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику.
2.	<i>Производственный этап.</i> <i>Виды работ: выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала:</i> 1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами, материалами, характеризующими производственно-хозяйственную, кадровую, маркетинговую и финансовую деятельность предприятия. 2. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы. 3. Стажировка в качестве помощника менеджера в процессе выполнения	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Научная публикация.

	управленческих функций. 4. Рассмотрение специфики реализации и проведение анализа результативности производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия. 5. Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана НИР студента. 6. Поиск, сбор и систематизация научной, организационно-технологической, управленческой информации, работа с научной и специализированной литературой для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики.		
3.	<i>Исследовательский этап</i> <i>Виды работ: выполнение производственных заданий, анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала:</i> 1. Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке рыночной стратегии и т.д.). 2. Работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР. 3. Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики. 3. Сбор материалов для подготовки научного доклада и научной публикации с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры и последующей публикацией.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Научная публикация.
4.	<i>Обработка и анализ полученной информации.</i> <i>Виды работ: анализ, обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала по теме НИР.</i> Подготовка научного доклада и научной статьи с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры и последующей публикацией.	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Научная публикация. Доклад по итогам практики.
5.	<i>Подготовка отчёта о прохождении практики.</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6,	Вопросы к зачету. Индивидуальные

	<i>Виды работ: обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала, подготовка отчетной документации по результатам практики.</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	задания на практику. Научная публикация. Доклад по итогам практики.
6.	<i>Промежуточная аттестация (2 семестр)</i>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Вопросы к зачету. Индивидуальные задания на практику. Научная публикация. Доклад по итогам практики. Зачет с оценкой

3. Показатели и критерии оценивания компетенций практики. Шкалы оценивания.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. В дневнике также отмечается участие студента в выполнении производственных заданий, общественной работы, посещение производственных экскурсий, присутствие на производственных совещаниях, выполнение научно-исследовательской работы в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает заполненный в соответствии с требованиями дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Критерии оценивания ведения дневника по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При отсутствии дневника практика не засчитывается.	«отлично»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	«хорошо»	Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. В

		дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	«удовлетворительно»	Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.
	«неудовлетворительно»	Дневник не заполнен. В дневнике отсутствуют печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.

Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, полученные студентом во время прохождения практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики.

К отчету прилагается текст научной публикации, подготовленной по результатам практики в контексте темы НИР студента.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

1. Общую характеристику организации/предприятия – места прохождения практики, содержащую:

- название, организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации/предприятия.

2. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации.

3. Фактическую информацию о результатах деятельности организации/предприятия на рынке, анализ структуры управления организацией/предприятием, анализ управления финансовой, кадровой маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (с учетом избранного направления исследования);

- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

4. К отчету прилагается текст научной публикации.

Материал в отчете излагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- введение;
- основное содержание отчета;
- заключение с выводами студента о результатах прохождения практики;
- рукопись подготовленной к публикации научной статьи;
- приложения (если есть).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 25 страниц текста. К отчету прилагается текст подготовленной научной публикации по теме научного исследования студента.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст отчета по практике набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сноска – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

Критерии оценивания содержания отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации студента. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.).	«отлично»	Максимальное выполнение пунктов программы практики, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по программе практики. Наличие научной публикации. Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).
	«хорошо»	Выполнение пунктов программы практики в значительной степени, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по программе практики. Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета по практике (не в полной мере раскрыты некоторые пункты отчета). Наличие научной публикации. Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).
	«удовлетворительно»	Отчет по практике сформирован некорректно, не раскрыты основные пункты отчета. Наличие научной публикации, по содержанию не в полной мере отвечающей предъявляемым требованиям. Отсутствуют выводы и рекомендации автора по результатам прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Отчет по практике не

		предоставлен.
--	--	---------------

**Критерии оценивания оформления отчета по производственной практике
(научно-исследовательская работа):**

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Отчеты по практике готовятся индивидуально. Структура отчета по учебной практике: - титульный лист (титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в программе практики); - содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц; оформляется по установленной форме); - введение (цель, задач практики, перечень формируемых компетенций, место и сроки прохождения практики) - основные пункты отчета (определяются программой практики); - заключение (подводятся итоги практики, отмечается выполнение целей и задач, выполненных работ); - список литературы определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике); - приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).	«отлично»	Если правильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
	«хорошо»	Если правильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Если имеют место незначительные нарушения при оформлении приложения, иллюстративного материала. Имеют место незначительные ошибки в грамматике, пунктуации и шрифтовом оформлении отчета. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
	«удовлетворительно»	Если неправильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Не верно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.
	«неудовлетворительно»	Отчет по практике не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике в виде доклада).

Критерии оценивания защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа):

Краткая характеристика оценочного средства	Шкала оценивания	Критерии оценивания
На защите отчета по практике в форме доклада студент презентует материалы по итогам прохождения практики. Главный акцент ставится на целях и задачах, заявленных на практику. Студент должен раскрыть содержание основных пунктов отчета по практике, пояснить содержание выполненных работ на практике, представить выводы по результатам практики. Студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике работы. Студент отвечает на вопросы к зачету.	«отлично»	- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
	«хорошо»	- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
	«удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем

		управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
	«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Перечень вопросов на зачете:

1. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия. Тип организационной структуры предприятия – базы практики. Ее характеристика.
2. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
3. Стратегии организационного развития.
4. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором студент проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
9. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
10. Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
11. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
12. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации.
13. Содержание маркетинговой деятельности предприятия.
14. Содержание маркетинговых стратегий предприятия.
15. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.
16. Обоснование научной и практической значимости исследования.

17. Цели, задачи, объект и предмет исследования.
18. Типы исследования в менеджменте. Факторы влияния на выбор метода исследования.
19. Методология исследования управленческих ситуаций.
20. Методы системного подхода, логико-теоретические и эмпирико-теоретические методы: общая характеристика.
21. Логико-теоретические методы исследования.
22. Эмпирико-теоретические методы исследования.
23. Определение основных целей и этапы планирования исследования.
24. Формулировка научной проблемы и выработка гипотез.
25. Анализ информации и разработка концепции исследования.
26. Методы социологических исследований.
27. Метод экспертных оценок.
28. Метод анализа иерархий в менеджменте.
29. Методы стратегического анализа.
30. Разработка программы исследования.
31. Процесс исследования. Анализ результатов.
32. Организация управления НИОКР.
33. Организация маркетинговых исследований.
34. Специфические методы исследований в менеджменте: объект, предмет, цели и задачи исследования.
35. Метод SWOT-анализа: сущность, сферы применения, недостатки.
36. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ.
37. Метод морфологического анализа.
38. Метод мозгового штурма (мозговой атаки).
39. Специфика метода эксперимента. Типы экспериментов.
40. Этапы проведения экспериментов. Обработка результатов экспериментов.
41. Типы тестирования. Развитие метода тестирования. Техника построения тестов.
42. Специфика опросных методов.
43. Методы наблюдения.
44. Количественная обработка материалов.
45. Методы анализа статистической информации.
46. Методы стратегического анализа позиции организации/предприятия на рынке.
47. Методы анализа внутренней среды организации.
48. Методы анализа внешней среды организации.
49. Методы, применяемые для анализа конкурентной среды организации/предприятия.
50. Презентация результатов научного исследования.

5. Индивидуальные задания на производственную практику (научно-исследовательская работа), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики

Направленность и содержание индивидуального задания для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) формулируется исходя из сферы научных и профессиональных интересов студента с учетом целей и задач практики, в частности:

1. Непосредственное участие студента в выполнении текущей экономической и аналитической работы (подразделения, в котором студент проходит практику).
2. Участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой менеджмента.
4. Проведение научного исследования, связанного с темой НИР.
5. Проведение анализа управления финансовой, кадровой маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-

управленческих мероприятий в организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке стратегии развития предприятия и т.д.).

6. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для подготовки доклада по результатам практики, для подготовки научной публикации.

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) предусматривается:

- работа с литературными источниками (научные монографии, статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР;
- систематизация и структурирование полученной информации;
- участие в научных конференциях, подготовка тезисов научных выступлений и докладов;
- подготовка научных статей по теме НИР;
- выполнение индивидуальных заданий, согласно утвержденного плана НИР студента;
- совершенствование навыков выполнения и оформления научных работ.

6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения практики «Научно-исследовательская работа» осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным и введенным в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1655 – ОД от 29.12.2017 года.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода прохождения практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса. Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практики от вуза.

К формам контроля текущей успеваемости по программе практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, консультации научного руководителя, индивидуальные задания, собеседование.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил все запланированные практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучаемых-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости таким обучаемым должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (научно-исследовательская работа) проводится на основании представленной руководителю отчетной документации: дневника практики и отчета о прохождении практики с рукописью научной публикации по теме НИР студента, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (см. пункт 3).

При оценке результатов практики учитывается:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
2. Степень сформированности профессиональных умений и навыков, умений и навыков ведения научно-исследовательской работы.
3. Содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения.
4. Соответствие отчета по результатам прохождения практики требованиям с точки зрения оформления и содержательности.
5. Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Содержательность доклада по результатам практики.
7. Качество и содержательность выполнения индивидуальных заданий на практику.
8. Наличие у обучающегося:
 - теоретических знаний программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - умений самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, формулировать выводы на основе полученных результатов;
 - умений проводить анализ и систематизировать фактический материал для подготовки научного доклада и / или научной публикации.
9. Наличие подготовленных публикаций по теме НИР по результатам практики.

Критерии оценки практики:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

Защита практики проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в сроки, определенные учебным планом по соответствующему направлению и профилю подготовки, согласно дате, указанной в приказе об организации и проведении практики.

Перечень вопросов на зачете представлен в пункте 4.