

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Кафедра менеджмента



Павлинов И.А.

2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
(Б2.В.02.01(Н))

на 2024/2025 учебный год

Направление подготовки:
38.04.02. «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения:
очная

ГОД НАБОРА 2024

Рыбница 2024г.

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 – «Менеджмент» и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по программе магистратуры «Менеджмент организации».

Составители программы практики:

д.э.н., профессор кафедры менеджмента _____

к.соц.н., доцент кафедры менеджмента _____



Д.М. Трач

Л.Д. Мельничук

Программа практики утверждена на заседании кафедры менеджмента

« 17 » сентября 2024г. протокол № 1

Зав. кафедрой менеджмента

« 18 » сентября 2024г. _____



Д.М. Трач

1. Цель и задачи практики

Цели производственной практики (научно-исследовательская работа):

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, формирование у обучающегося практических навыков и компетенций, а также приобретение опыта практической деятельности; развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, формирование у обучающихся научного мировоззрения в соответствующей области профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики (научно-исследовательская работа):

- развитие универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВО;
- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- формирование навыков обработки полученных результатов, анализа и представления полученных материалов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, научного доклада, научной статьи);
- закрепление умений работать с нормативно-правовыми, организационно-управленческими и экономическими документами различного уровня и характера, имеющимися в структурных подразделениях предприятия;
- формирование способности решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
- формирование навыков применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;
- формирование способности самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
- формирование способности руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
- формирование способности обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты;
- анализ и систематизация данных для подготовки научной публикации в контексте тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

В структуре ОПОП производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к Блоку 2 «Практика», Б.2.В.02.01(Н).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) базируется на изучении следующих дисциплин:

1. Методика и методология научного исследования – 1 семестр (УК-1, ОПК-5, ПК-1);
2. История и философия науки – 1 семестр (УК-1, УК-2, УК-5);
3. Деловой иностранный язык – 1,2 семестр (УК-4);
4. Управленческая экономика – 2 семестр (УК-1, ОПК-1, ПК-4);
5. Современный инновационный менеджмент – 2 семестр (УК-6, ОПК-1);
6. Методы исследований в менеджменте – 2 семестр (УК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1);

7. Стратегия и тактика развития инновационного предприятия в системе антикризисного управления – 2 семестр (УК-1, ОПК-4);
8. Оценка и управление стоимостью бизнеса – 1 семестр (ОПК-4, ПК-2);
9. История и методология менеджмента – 1 семестр (УК-1, ОПК-2);
10. Финансовый анализ – 1 семестр (ОПК-4, ПК-6, ПК-8);
11. Стратегическое маркетинговое планирование – 1 семестр (ОПК-4);
12. Теория и практика кадровой политики государственной организации – 1 семестр (ОПК-4);
13. Методика преподавания менеджмента – 2 семестр (ОПК-1, ПК-3).

Производственная практика (научно-исследовательская работа) логически и содержательно-методически связана с изучением указанных дисциплин. Изучение данных дисциплин готовит студентов к выполнению программы практики и помогает приобрести «входные» компетенции, такие как:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Обязательные профессиональные компетенции

ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.

ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.

ПК-6. Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации.

ПК-8. Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе усвоения учебных дисциплин 1-2 семестра, и развитие навыков в сфере профессиональной деятельности, полученных в результате выполнения программы учебной (ознакомительной) практики. Компетенции, сформированные в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), будут способствовать успешному усвоению последующих учебных дисциплин 3 семестра и реализации программ практик: «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)», «Производственная практика (преддипломная)».

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) также будет способствовать подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

3. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Форма проведения практики: дискретная (компактная), в графике учебного процесса выделен непрерывный период времени для ее проведения.

4. Место проведения практики

Место проведения производственной практики (научно-исследовательская работа):

1. В организациях любой организационно-правовой формы (коммерческих, некоммерческих), в органах государственного и муниципального управления, в предпринимательских бизнес-структурах, в которых студенты работают в качестве стажеров, выполняя функции исполнителей или руководителей младшего уровня в различных структурных подразделениях, в сферах:

Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

– сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

– сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

– сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и

реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

2. В учреждениях системы образования и науки (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований).

5. Компетенции студента, формируемые в результате прохождения практики

Прохождение производственной практики (научно-исследовательская работа) направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД _{УК-1.1} . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. ИД _{УК-1.2} . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. ИД _{УК-1.3} . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. ИД _{УК-1.4} . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий. ИД _{УК-1.5} . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД _{УК-2.1} . Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта ИД _{УК-2.2} . Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта. ИД _{УК-2.3} . Проектирует решение конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД _{УК-2.4} . Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время. Оценивает риски и результаты проекта. ИД _{УК-2.5} . Публично представляет результаты проекта, вступает в обсуждение хода и результатов проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	ИД _{УК-3.1} . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. ИД _{УК-3.2} . Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.

	поставленной цели	ИДук-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. ИДук-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. ИДук-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИДук-4.1. Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия. ИДук-4.2. Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах). ИДук-4.3. Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДук-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. ИДук-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования. ИДук-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИДук-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. ИДук-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. ИДук-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. ИДук-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. ИДук-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и

		использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ИД _{ОПК-1.1} . Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.2} . Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. ИД _{ОПК-1.3} . Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ИД _{ОПК-2.1} . Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.2} . Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. ИД _{ОПК-2.3} . Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ИД _{ОПК-3.1} . Знает: теоретические основы, общие принципы и подходы принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, обеспечения их реализации в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды. ИД _{ОПК-3.2} . Умеет: самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды; ИД _{ОПК-3.3} . Владеет: навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений, оценки их операционной и организационной эффективности, социальной значимости; навыками обеспечения их реализации в условиях сложной (кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ИД _{ОПК-4.1} . Знает: общие принципы и содержание процесса управления проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков; знает теоретические основы выявления и оценки новых рыночных возможностей, разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций. ИД _{ОПК-4.2} . Умеет: руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций. ИД _{ОПК-4.3} . Владеет: методами и приемами использования современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии

	создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД _{ОПК-5.1} . Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов. ИД _{ОПК-5.2} . Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты. ИД _{ОПК-5.3} . Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ИД _{ПК-1.1} . Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования ИД _{ПК-1.2} . Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования ИД _{ПК-1.3} . Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ИД _{ПК-2.1} . Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой ИД _{ПК-2.2} . Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой ИД _{ПК-2.3} . Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой
ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания	ИД _{ПК-3.1} . Знает теоретические основы разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД _{ПК-3.2} . Умеет разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания ИД _{ПК-3.3} . Владеет навыками разработки учебных программ и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 12 зачетных единиц (432 часа) или 8 недель.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			контакт. раб	сам. раб.	
1	<i>Подготовительный этап.</i>	Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики. Составление плана прохождения практики.	-	4	Дневник практики, отчет о прохождении практики
2	<i>Производственный</i>	<i>Виды работ: выполнение производственных заданий, сбор,</i>	-	262	Дневник практики, отчет о прохождении

	<i>этап.</i>	<i>обработка и систематизация фактического материала:</i> 1. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности, нормативно-правовыми документами, материалами, характеризующими производственно-хозяйственную, кадровую, маркетинговую и финансовую деятельность предприятия. 2. Участие в выполнении текущей экономической и аналитической работы. 3. Стажировка в качестве помощника менеджера в процессе выполнения управленческих функций. 4. Рассмотрение специфики реализации и проведение анализа результативности производственно-хозяйственной, кадровой, маркетинговой и финансовой деятельности предприятия. 5. Выполнение индивидуальных заданий на практику, согласно утвержденного плана НИР студента. 6. Поиск, сбор и систематизация научной, организационно-технологической, управленческой информации, работа с научной и специализированной литературой для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики.			практики, индивидуальные задания на практику.
3	<i>Исследовательский</i>	<i>Виды работ: выполнение производственных заданий, анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала:</i> 1. Проведение исследования (анализа) управления финансовой, кадровой, маркетинговой, производственной деятельностью предприятия и разработка организационно-управленческих мероприятий по совершенствованию деятельности организации (например, в рамках консультационного проекта, проекта по разработке рыночной стратегии и т.д.). 2. Работа с литературными источниками (научные монографии,	-	100	Дневник практики, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания на практику.

		статьи, доклады, методическая литература, отчеты о выполнении научно-исследовательских работ и т.д.) по направлению НИР. 3.Систематизация и структурирование научной, организационно-технологической, управленческой информации для разработки и обоснования мероприятий по совершенствованию деятельности организации – места практики. 3.Сбор материалов для подготовки научного доклада и научной публикации с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры и последующей публикацией.			
4	Обработка и анализ полученной информации	Виды работ: анализ, обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала по теме НИР. Подготовка научного доклада и научной статьи с апробацией на научно-практических конференциях и семинарах кафедры и последующей публикацией.	-	42	Дневник практики, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания на практику. Текст подготовленной научной статьи.
5	Подготовка отчёта о прохождении и практики.	Виды работ: обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала, подготовка отчетной документации по результатам практики.	-	20	Дневник практики, отчет о прохождении практики, индивидуальные задания на практику. Текст подготовленной научной статьи.
6	Итого	-	2	430	Дневник практики, отчет о прохождении практики, зачет с оценкой

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

Требования к оформлению дневника о прохождении практики

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. В дневнике также отмечается участие студента в выполнении производственных заданий, общественной работы, посещение производственных экскурсий, присутствие на производственных совещаниях, выполнение научно-исследовательской работы в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает заполненный в соответствии с требованиями дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

Требования к оформлению отчета о прохождении практики

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики.

Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, полученные студентом во время прохождения практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики.

К отчету прилагается текст научной публикации, подготовленной по результатам практики в контексте темы НИР студента.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

1. Общую характеристику организации/предприятия – места прохождения практики, содержащую:

- название, организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);

- место расположения организации;

- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;

- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации/предприятия.

2. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации.

3. Фактическую информацию о результатах деятельности организации/предприятия на рынке, анализ структуры управления организацией/предприятием, анализ управления финансовой, кадровой маркетинговой, производственной деятельностью предприятия (с учетом избранного направления исследования);

- основные потребители товаров или услуг организации;

- основные конкуренты;

- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента.

4. К отчету прилагается текст научной публикации.

Материал в отчете излагается в следующей последовательности:

- титульный лист;

- введение;

- основное содержание отчета;

- заключение с выводами студента о результатах прохождения практики;

- рукопись подготовленной к публикации научной статьи;

- приложения (если есть).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 25 страниц текста. К отчету прилагается текст подготовленной научной публикации по теме научного исследования студента.

Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст отчета по практике набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сноска – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «‰» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовки;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием сверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

8. Аттестация по итогам практики

По итогам практики студент предоставляет отчетную документацию: дневник практики, отчет о прохождении практики.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Время проведения аттестации – II семестр, согласно графика учебного процесса.

Результаты практики должны быть оформлены согласно требований (дневник и отчет по практике) и представлены на кафедру менеджмента (руководителю практики).

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике в виде доклада).

Результаты выполнения программы практики оцениваются зачетом с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

При оценке результатов прохождения практики учитывается:

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.

2. Степень сформированности профессиональных умений и навыков, степень сформированности навыков ведения научно-исследовательской работы.

3. Содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения.

4. Соответствие отчета по результатам прохождения практики требованиям с точки зрения оформления и содержательности.

5. Качество отчётной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Содержательность доклада по результатам практики.
7. Качество и содержательность выполнения индивидуальных заданий на практику.
8. Наличие у обучающегося:
 - теоретических знаний программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - умений самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, формулировать выводы на основе полученных результатов;
 - умений проводить анализ и систематизировать фактический материал для подготовки научного доклада и / или научной публикации.
9. Наличие подготовленных публикаций по теме НИР по результатам практики.

Перечень вопросов на зачете:

1. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия. Тип организационной структуры предприятия – базы практики. Ее характеристика.
2. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
3. Стратегии организационного развития.
4. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором студент проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
9. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).
10. Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
11. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
12. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации.
13. Содержание маркетинговой деятельности предприятия.
14. Содержание маркетинговых стратегий предприятия.
15. Понятие и принципы оптимизации управленческих решений.
16. Обоснование научной и практической значимости исследования.
17. Цели, задачи, объект и предмет исследования.
18. Типы исследования в менеджменте. Факторы влияния на выбор метода исследования.
19. Методология исследования управленческих ситуаций.
20. Методы системного подхода, логико-теоретические и эмпирико-теоретические методы: общая характеристика.
21. Логико-теоретические методы исследования.

22. Эмпирико-теоретические методы исследования.
23. Определение основных целей и этапы планирования исследования.
24. Формулировка научной проблемы и выработка гипотез.
25. Анализ информации и разработка концепции исследования.
26. Методы социологических исследований.
27. Метод экспертных оценок.
28. Метод анализа иерархий в менеджменте.
29. Методы стратегического анализа.
30. Разработка программы исследования.
31. Процесс исследования. Анализ результатов.
32. Организация управления НИОКР.
33. Организация маркетинговых исследований.
34. Специфические методы исследований в менеджменте: объект, предмет, цели и задачи исследования.
35. Метод SWOT-анализа: сущность, сферы применения, недостатки.
36. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ.
37. Метод морфологического анализа.
38. Метод мозгового штурма (мозговой атаки).
39. Специфика метода эксперимента. Типы экспериментов.
40. Этапы проведения экспериментов. Обработка результатов экспериментов.
41. Типы тестирования. Развитие метода тестирования. Техника построения тестов.
42. Специфика опросных методов.
43. Методы наблюдения.
44. Количественная обработка материалов.
45. Методы анализа статистической информации.
46. Методы стратегического анализа позиции организации/предприятия на рынке.
47. Методы анализа внутренней среды организации.
48. Методы анализа внешней среды организации.
49. Методы, применяемые для анализа конкурентной среды организации/предприятия.
50. Презентация результатов научного исследования.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электрон. версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Алексеев А.А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.	Алексеев А. А.	2018	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
2	Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для	Под общ. ред. Г.Л. Багиева	2007	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007. – 879 с.					
3	Байбородова Л. В., Чернявская А. П. Методология и методы научного исследования: учебное пособие / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. – Ярославль: РИО ЯГПУ, 2014. – 283 с.	Байбородова Л. В., Чернявская А. П.	2014	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
4	Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 418 с.	Балдин К.В.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
5	Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Высшая школа, 2023. – 463 с.	Беляцкий Н. П.	2023	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
6	Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научное издание, 2019. – 245 с.	Булов А. А., Кислова Т. А.	2019	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
7	Ветлужских Е.И. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. – М., 2017. – 257 с.	Ветлужских Е.И.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
8	Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. –	Жданкин Н. А.	2019	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

	316 с.					
9	Казакова Н. А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум. 2-е изд. М.: Юрайт, 2018. – 386 с.	Казакова Н. А.	2018	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
10	Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.	Под общей редакцией Трача Д.М.	2022	10	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
11	Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. – Бендеры: Теслайн, 2023. – 169 с.	Трач Д. М.	2023	10	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
12	Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинев: ТУМ, 2024. – 253 с.	Трач Д. М.	2024	10	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
13	Финансовый анализ: учебное пособие / С. И. Крылов. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 160 с.	С. И. Крылов.	2016	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
Дополнительная литература						
14	Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб.: Питер, 2005. – 765 с.	Ламбен Жан-Жак	2005	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента

15	Инвестиции и инновации: учебник / В. Н. Щербаков, К. В. Балдин, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. – М.: Дашков и К, 2017. – 658 с.	В. Н. Щербаков и др.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
16	Мокий М. С. Методология научных исследований: учебник для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий; под ред. М. С. Мокия. – М.: Издательство Юрайт, 2014. – 255 с.	Мокий М. С.	2014	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
17	Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.	В.И. Мухин	2013	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
18	Оценка бизнеса: Учебное пособие / Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой. 3-е изд. – СПб.: Питер, 2010. – 512 с.	Под ред. В. Е. Есипова, Г. А. Маховиковой	2010	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
19	Степанов А. А. Креативный менеджмент: учебник / А. А. Степанов, М. В. Савина [и др.]. 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 252 с.	Степанов А. А.	2017	1	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
20	Теория организации: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 797 с.	Мильнер Б.З.	2007	2	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
21	Турманидзе Т.У. Анализ и оценка эффективности	Турманидзе Т.У.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры

	инвестиций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. / Т.У. Турманидзе. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. – 247 с.					менеджмента
22	Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. 4-изд. – СПб.: Питер, 2003. – 448 с.	Фатхутдинов Р.А.	2003	2	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
23	Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. – СПб: Издательство: Питер, 2008. – 368 с.	Фатхутдинов Р.А.	2008	1	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
24	Фатхутдинов Р.А. Производственный менеджмент: Учебник для вузов. 6-изд. – СПб.: Питер, 2008. – 496 с.	Фатхутдинов Р.А.	2008	2	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
25	Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.	О.В. Ефимова	2010	-	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента
26	Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса): Учебник. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К»,	Чеботарев Н.Ф.	2009	-	Имеется	научно- методический кабинет кафедры менеджмента

	2009. – 256 с.					
27	Шапкин А. С. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций: учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. 6-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 880 с.	Шапкин А. С.	2017	-	Имеется	научно-методический кабинет кафедры менеджмента
Итого по практике: 27 источников			20% печатных изданий		80% электронных изданий	

9.2. Программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.lib.ras.ru>)
7. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» <http://it-park.rfpgu.ru/virtualnoe-prosveshchenie/>
8. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
9. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru>; <https://repo.kpfu.ru>
10. Электронный ресурс кафедры менеджмента. Учебно-методические пособия. https://drive.google.com/drive/folders/1XEZCIvWiz6cjU46e7gLVBq4h6PJDF6a8?usp=drive_1ink

9.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:

1. Практика для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (методические рекомендации). Д.М. Трач, Л.Д. Мельничук. – Рыбница: ГУП Рыбницкая типография, 2024. – 129 с.

10. Материально-техническое обеспечение практики

Кафедра располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение практики представлено аудиториями для проведения лекционных и практических занятий, проектными и мультимедийными учебными аудиториями, оснащенными техническими средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-

образовательной среде ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента.

Библиотека и научно-информационный библиотечный центр Рыбницкого филиала, научно-методический кабинет кафедры менеджмента располагают книжным фондом, которой составляют методическая и учебная литература, научные журналы, электронные учебники и учебные пособия. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение.