

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»  
Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой менеджмента, профессор  
\_\_\_\_\_ Д.М. Трач  
протокол № 17 « 17 » сентября 2024г.

**Фонд оценочных средств**  
**Учебная (ознакомительная) практика Б2.В.01.01(У)**

для направления подготовки:  
38.04.02 «Менеджмент»

Профиль «Менеджмент организации»

Квалификация

Магистр

Форма обучения  
очная

ГОД НАБОРА 2024

Разработчики:  
д.э.н., профессор \_\_\_\_\_ Д.М. Трач,  
к.соц.н., доцент \_\_\_\_\_ Л.Д. Мельничук  
« 17 » сентября 2024 г.

Рыбница, 2024г.

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике

1. В результате освоения программы учебной (ознакомительной) практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

### Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Категория (группа) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции   |
|--|---|--|
| Системное и критическое мышление             | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий                                  | ИД <sub>УК-1.1</sub> . Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов.<br>ИД <sub>УК-1.2</sub> . Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.<br>ИД <sub>УК-1.3</sub> . Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски.<br>ИД <sub>УК-1.4</sub> . Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.<br>ИД <sub>УК-1.5</sub> . Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.   |
| Командная работа и лидерство                 | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                      | ИД <sub>УК-3.1</sub> . Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде.<br>ИД <sub>УК-3.2</sub> . Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей.<br>ИД <sub>УК-3.3</sub> . Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели.<br>ИД <sub>УК-3.4</sub> . Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение.<br>ИД <sub>УК-3.5</sub> . Эффективно взаимодействует с членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия. |
| Коммуникация                                 | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД <sub>УК-4.1</sub> . Обосновывает выбор актуальных коммуникативных технологий (информационные технологии, моделирование, медиация и др.) для обеспечения академического и профессионального взаимодействия.<br>ИД <sub>УК-4.2</sub> . Применяет современные средства коммуникации для повышения эффективности академического и профессионального взаимодействия, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах).<br>ИД <sub>УК-4.3</sub> . Оценивает эффективность применения современных коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействиях.   |
| Межкультурное взаимодействие                 | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | ИД <sub>УК-5.1</sub> . Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.<br>ИД <sub>УК-5.2</sub> . Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования.</p> <p>ИД<sub>УК-5.3</sub>. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье и сбережение) | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | <p>ИД<sub>УК-6.1</sub>. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития.</p> <p>ИД<sub>УК-6.2</sub>. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения.</p> <p>ИД<sub>УК-6.3</sub>. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>ИД<sub>УК-6.4</sub>. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.</p> <p>ИД<sub>УК-6.5</sub>. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p> |

### Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|
| ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.                           | <p>ИД<sub>ОПК-1.1</sub>. Знает: теоретические основы развития экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД<sub>ОПК-1.2</sub>. Умеет: решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ИД<sub>ОПК-1.3</sub>. Владеет: навыками решения профессиональных задач на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>   |
| ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач. | <p>ИД<sub>ОПК-2.1</sub>. Знает: современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИД<sub>ОПК-2.2</sub>. Умеет: применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> <p>ИД<sub>ОПК-2.3</sub>. Владеет: навыками применения современных техник и методик сбора данных, продвинутых методов их обработки и анализа, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем, при решении управленческих и исследовательских задач.</p> |
| ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские  | <p>ИД<sub>ОПК-5.1</sub>. Знает: теоретические основы выполнения научных исследований в менеджменте и смежных областях; выполнения научно-исследовательских проектов.</p> <p>ИД<sub>ОПК-5.2</sub>. Умеет: обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-</p>   |

|          |  |
|----------|--|
| проекты. | исследовательские проекты.<br>ИД <sub>ОПК-5.3</sub> . Владеет: методами и приемами обобщения и критической оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов. |
|----------|--|

### Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  |
|--|--|
| ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | ИД <sub>ПК-1.1</sub> . Знает теоретические основы обоснования актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования<br>ИД <sub>ПК-1.2</sub> . Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования<br>ИД <sub>ПК-1.3</sub> . Владеет навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования |
| ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой                        | ИД <sub>ПК-2.1</sub> . Знает теоретические основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой<br>ИД <sub>ПК-2.2</sub> . Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой<br>ИД <sub>ПК-2.3</sub> . Владеет навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой  |

### 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

| №  | Разделы (этапы) учебной (ознакомительной) практики  | Код контролируемой компетенции (или ее части)                 | Наименование оценочного средства                         |
|----|---|---|--|
| 1. | <i>Подготовительный этап.</i><br>Установочное собрание. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.<br>Ознакомление с программой, сроками проведения, формой отчетности и требованиями к итогам практики.<br>Составление плана прохождения практики .   | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету.<br>Индивидуальные задания на практику. |
| 2. | <i>Производственный этап.</i><br><i>Виды работ: выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала:</i><br>1. Общее знакомство с предприятием: изучение локальных нормативных документов: устав; учредительный договор; учётная политика; основная номенклатура товаров и услуг; основные характеристики организации, направления деятельности и др.<br>2. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка.<br>3. Рассмотрение организационной структуры управления предприятием, системы управления предприятием, основных функций управленческих, финансовых, плановых, кадровых, аналитических подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности.<br>4. Рассмотрение специфики деятельности | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету.<br>Индивидуальные задания на практику. |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
|   | производственных подразделений, вспомогательных подразделений, обслуживающих хозяйств (документы подразделений).  |   |   |
| 3 | <i>Исследовательский этап</i><br><i>Виды работ: выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала:</i><br>1. Исследование процесса управления в рассматриваемой организации/на предприятии с учетом изменений окружающей среды и динамики социально-экономических показателей.<br>2. Изучение планов и финансовой отчетности.<br>3. Ознакомление с методикой расчета показателей организации и структурного подразделения.<br>4. Рассмотрение и анализ основной номенклатуры товаров и услуг, стратегий в сфере товарной политики.<br>5. Исследование основных технико-экономических характеристик организации, направлений ее деятельности. | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету.<br>Индивидуальные задания на практику.  |
| 4 | <i>Обработка и анализ полученной информации.</i><br><i>Виды работ: обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала.</i>  | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету.<br>Индивидуальные задания на практику.<br>Доклад по итогам практики.                    |
| 5 | <i>Подготовка отчёта о прохождении практики.</i><br><i>Виды работ: обработка и систематизация фактического, статистического и литературного материала, подготовка отчетной документации по результатам практики.</i>  | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету.<br>Индивидуальные задания на практику.<br>Доклад по итогам практики.                    |
| 6 | <i>Промежуточная аттестация (2 семестр)</i>   | УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ПК-1, ПК-2 | Вопросы к зачету.<br>Индивидуальные задания на практику.<br>Доклад по итогам практики.<br>Зачет с оценкой |

### 3. Показатели и критерии оценивания компетенций практики. Шкалы оценивания.

По итогам практики студент предоставляет руководителю отчетную документацию: дневник практики; отчет о прохождении практики.

#### *Требования к оформлению дневника о прохождении практики*

Студенты при прохождении практики обязаны вести дневник по установленной форме. В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием). В дальнейшем, в дневник записываются все выполненные студентом виды работ. В дневнике также отмечается участие студента в выполнении производственных заданий, общественной работы, посещение производственных экскурсий, присутствие на производственных совещаниях, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом. Студент вносит полную информацию соответственно указанным графам. Обучающиеся в графах «прибыл на

практику» и «выбыл с практики» указывают даты дня начала практики и дня окончания практики.

До начала практики студент составляет и согласует с руководителем практики от кафедры индивидуальный план практики и вносит его в дневник.

По окончании периода практики студент подает дневник на подпись руководителю практики от организации и проставляет печать организации.

**Критерии оценивания ведения дневника учебной (ознакомительной) практики:**

| Краткая характеристика оценочного средства  | Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|---|-----------------------|---|
| <p>Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При отсутствии дневника практика не засчитывается.</p> | «отлично»             | <p>Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.</p> |
|   | «хорошо»              | <p>Дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно. Все виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.</p>  |
|   | «удовлетворительно»   | <p>Дневник заполнен неаккуратно, не своевременно. Записи краткие, не соответствуют требованиям программы. В дневнике есть печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.</p>  |
|   | «неудовлетворительно» | <p>Дневник не заполнен. В дневнике отсутствуют печати вуза и предприятия, подписи руководителей практики от вуза и предприятия.</p>   |

***Требования к оформлению отчета студента о прохождении практики***

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета, который представляет собой отдельный документ. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой практики и включает материалы, полученные студентом во время прохождения практики. Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики.

Изложение в отчете должно быть сжатым, ясным и сопровождаться цифровыми данными, схемами, графиками и диаграммами. Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Сложные отчетные и плановые формы и расчеты могут быть оформлены как приложения к отчету с обязательной ссылкой на них в тексте.

Отчет может содержать:

- название предприятия, его организационно-правовую форму, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
- место расположения организации;
- история создания и развития организации: время образования, основные этапы развития;
- законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации;
- структура управления организации;
- функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации;
- основные потребители товаров или услуг организации;
- основные конкуренты;
- основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) и т.п. в соответствии с видами работ и индивидуальным заданием студента;
- кадровая политика предприятия;
- маркетинговая деятельность предприятия;
- финансовые результаты деятельности предприятия;
- результаты производственно-хозяйственной деятельности предприятия и т.д.

Материал в отчете излагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- материалы отчета;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если есть).

Изложение материалов в отчете должно быть последовательным, лаконичным, логически связным.

Отчет может состоять из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен быть не менее 20 страниц текста. Вторая часть представляет собой приложения к отчету и может включать схемы, графики, таблицы, документацию организации и т.д.

Основная часть и приложения к отчету нумеруются сплошной нумерацией. Титульный лист не нумеруется. Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм.

Текст отчета по практике набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210x297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы)

необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков проемежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «‰» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире « – », либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

**Критерии оценивания содержания отчета по учебной (ознакомительной) практике:**

| Краткая характеристика оценочного средства  | Шкала оценивания | Критерии оценивания   |
|---|------------------|---|
| <p>Отчет - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания.</p> <p>Цель отчета - осознать и зафиксировать компетенции, приобретенные студентом в результате выполнения программы практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и сведения о конкретно выполненной студентом работе, а также выводы и рекомендации студента.</p> <p>Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы</p> | «отлично»        | <p>Максимальное выполнение пунктов программы практики, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по программе практики. Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются).</p> |
|   | «хорошо»         | <p>Выполнение пунктов программы практики в значительной степени, добросовестное изложение материала по всем пунктам отчета. Отчет включает материалы, отражающие общие сведения о месте прохождения практики, выполненную работу по программе практики. Допускаются недочеты при заполнении пунктов отчета по</p>   |

|   |                       |  |
|---|-----------------------|--|
| (нормативные акты, должностные инструкции, статистические данные, аналитические обзоры и т.п.). |                       | практике (не в полной мере раскрыты некоторые пункты отчета).<br>Наличие выводов и рекомендаций автора по результатам прохождения практики. Наличие приложений (если имеются). |
|   | «удовлетворительно»   | Отчет по практике сформирован некорректно, не раскрыты основные пункты отчета. Отсутствуют выводы и рекомендации автора по результатам прохождения практики.                   |
|   | «неудовлетворительно» | Отчет по практике не предоставлен.   |

**Критерии оценивания оформления отчета по учебной (ознакомительной) практике:**

| <b>Краткая характеристика оценочного средства</b>   | <b>Шкала оценивания</b> | <b>Критерии оценивания</b>   |
|---|-------------------------|--|
| <p>Отчеты по практике готовятся индивидуально.</p> <p>Структура отчета по учебной практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- титульный лист (титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в программе практики);</li> <li>- содержание отчета (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц; оформляется по установленной форме);</li> <li>- введение (цель, задач практики, перечень формируемых компетенций, место и сроки прохождения практики)</li> <li>- основные пункты отчета (определяются программой практики);</li> <li>- заключение (подводятся итоги практики, отмечается выполнение целей и задач, выполненных работ);</li> <li>- список литературы определяется программой практики и оформляется с учетом методических указаний по практике);</li> <li>- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не</li> </ul> | «отлично»               | Если правильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Правильно оформлены приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям, соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.            |
|   | «хорошо»                | Если правильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Если имеют место незначительные нарушения при оформлении приложения, иллюстративного материала. Имеют место незначительные ошибки в грамматике, пунктуации и шрифтовом оформлении отчета. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. |
|   | «удовлетворительно»     | Если неправильно оформлен титульный лист, содержание, заглавие и текст, список литературы. Не верно оформлены  |

|               |                       |  |
|---------------|-----------------------|--|
| учитываются). |                       | приложения, приводится применение иллюстративного материала, грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление отчета немного не соответствует предъявляемым требованиям, возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. |
|               | «неудовлетворительно» | Отчет по практике не оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.  |

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета о практике в виде доклада).

**Критерии оценивания защиты отчета по учебной (ознакомительной) практике:**

| Краткая характеристика оценочного средства  | Шкала оценивания    | Критерии оценивания  |
|---|---------------------|--|
| <p>На защите отчета по практике в форме доклада студент презентует материалы по итогам прохождения практики. Главный акцент ставится на целях и задачах, заявленных на практику. Студент должен раскрыть содержание основных пунктов отчета по практике, пояснить содержание выполненных работ на практике, представить выводы по результатам практики. Студент отвечает на вопросы ППС и студентов по содержанию проделанной на практике работы. Студент отвечает на вопросы к зачету.</p> | «отлично»           | - оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.   |
|   | «хорошо»            | - оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР. |
|   | «удовлетворительно» | - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план  |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
|  |                       | <p>практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.</p> |
|  | «неудовлетворительно» | <p>- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.</p>                          |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики**

**Перечень вопросов на зачете:**

1. Типы организационной структуры. Их характеристика.
2. Факторы, оказывающие влияние на формирование организационной структуры предприятия.
3. Организационно-правовая форма, вид деятельности организации (отраслевая принадлежность, производимая или реализуемая продукция, оказываемые услуги);
4. Стратегии организационного развития.
5. Функциональные подразделения предприятия.
5. Функциональные обязанности сотрудников подразделений предприятия (на примере подразделения, в котором студент проходил практику).
6. Функционально-должностные обязанности менеджеров различных уровней в организации (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).
7. Специфика функциональной насыщенности деятельности менеджера в современных условиях.
8. Планирование как важнейшая функция менеджмента. Виды планирования. Их характеристика.
9. Структура планов функционирования предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).

10. Содержание текущего плана предприятия (по определенному направлению деятельности).

11. Основные потребители товаров или услуг организации. Основные конкуренты. Основные партнеры по бизнесу (поставщики, банки и др.) (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).

12. Структура и содержание финансовой отчетности предприятия (на примере предприятия, в котором студент проходил практику).

13. Анализ конкурентной среды.

14. Выбор стратегии поведения фирмы в зависимости от силы конкуренции на рынке.

15. Оценка конкурентоспособности объектов: персонал, товар, организация, отрасль, цена, рынок (на примере предприятия-места практики).

16. Показатели маркетинговой активности предприятия.

17. Методология анализа кадровой политики организации.

18. Кадровое планирование (на примере предприятия-места практики).

19. Документационное обеспечение кадровой политики.

20. Законодательные и нормативные документы, регулирующие деятельность организации.

**5. Индивидуальные задания на учебную (ознакомительную) практику, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики**

Направленность и содержание индивидуального задания для прохождения учебной (ознакомительной) практики формулируется исходя из сферы научных и профессиональных интересов студента с учетом целей и задач учебной практики.

1. Сбор, обработка и систематизация статистического и аналитического материала для подготовки доклада на итоговой конференции по результатам практики, для подготовки научной публикации.
2. Проведение анализа организационной структуры управления организацией и подготовка выводов по его результатам.
3. Подготовка рекомендаций по совершенствованию системы управления в организации.
4. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта (базы практики) с учетом изменения окружающей среды и динамики социально-экономических показателей.
5. Подготовка научной публикации по материалам учебной практики.
6. Выполнение научно-исследовательской работы в контексте утвержденной темы НИР студента: обзор научной и специализированной литературы, подготовка научной публикации на основе собранного во время практики фактического материала.
7. Участие студента в работе проводимых кафедрой мероприятий научно-исследовательской направленности: научно-практических конференций, круглых столов, научных семинаров. Подготовка материалов к участию в студенческой научно-практической конференции кафедры менеджмента.

**6. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций студента в процессе прохождения практики.**

Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в процессе прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, утвержденным и введенным в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко № 1655 – ОД от 29.12.2017 года.

**Текущий контроль** успеваемости осуществляется в течение всего периода прохождения учебной практики и самостоятельной работы студента в соответствии с утвержденным в установленном порядке графиком учебного процесса. Текущий контроль прохождения практики осуществляют руководители практики от вуза.

К формам контроля текущей успеваемости по программе учебной практики относятся: самостоятельная работа с литературой, консультации преподавателей и руководителей от предприятия, индивидуальные задания, собеседование.

Критерии прохождения студентами текущего контроля. Текущая успеваемость студента оценивается положительно, если студент полностью выполнил все запланированные практические работы. В противном случае текущая успеваемость студента оценивается отрицательно. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучаемых-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости таким обучаемым должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** по итогам учебной практики проводится на основании представленной руководителю отчетной документации: дневника практики и отчета о прохождении практики, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями (см. пункт 3).

*При оценке результатов практики учитывается:*

1. Уровень качества и содержательности собранного фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями.
2. Степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков.
3. Содержание записей в дневнике и аккуратность его ведения.
4. Соответствие отчета по результатам прохождения практики требованиям с точки зрения оформления и содержательности.
5. Качество отчетной документации и своевременность её сдачи на кафедру (в течение 3 дней по окончании практики).
6. Содержательность доклада по результатам практики.
7. Качество и содержательность выполнения индивидуальных заданий на практику.
8. Наличие у обучающегося:
  - теоретических знаний программного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
  - умений самостоятельно анализировать явления и процессы в их взаимосвязи и развитии, использовать методологический аппарат и применять теоретические положения к решению практических задач, формулировать выводы на основе полученных результатов;
  - умений проводить анализ и систематизировать фактический материал для подготовки научного доклада и / или научной публикации.
9. Наличие подготовленных публикаций по теме НИР по результатам практики.

#### **Критерии оценки практики:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на высоком научно-теоретическом уровне, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, программа практики реализована. Студент показал свободное владение теоретическим материалом,

способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если план практики выполнен в полном объеме на соответствующем научно-теоретическом уровне, за исключением некоторых неточностей, у студента сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены в полном объеме. Студент показал свободное владение теоретическим материалом, способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если план практики выполнен не в полном объеме и на невысоком научно-теоретическом уровне, у студента не в полной мере сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику выполнены со значительными неточностями. Студент продемонстрировал владение теоретическим материалом не в полном объеме, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если план практики не был выполнен, у студента не сформированы необходимые практические навыки работы с теоретическим материалом, задания на практику не выполнены или выполнены частично. Студент не продемонстрировал владение теоретическим материалом, не показал способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученных отечественными и зарубежными исследователями, проводить самостоятельные исследования в соответствии с темой НИР.

Защита практики проводится в соответствии с графиком учебного процесса, в сроки, определенные учебным планом по соответствующему направлению и профилю подготовки, согласно дате, указанной в приказе об организации и проведении практики.

Перечень вопросов на зачете представлен в пункте 4.