

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА
Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

на заседании Ученого совета
Рыбницкого филиала
протокол № 3
от «18» сентября 2024 г.
Председатель Ученого совета филиала,
профессор И.А. Павлинов



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по основной профессиональной образовательной программе
магистратуры

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль: «Менеджмент организации»

квалификация выпускника магистр

Трудоемкость 9 з.е.

Сроки проведения 02.06.2025 г. – 12.07.2025 г.

Рыбница, 2024г.

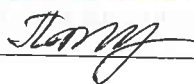
Согласовано:

Начальник УМУ



А.В. Топор

Главный специалист отдела ОП УМУ



И.Д. Плугарь

Программа Государственной итоговой аттестации утверждена Ученым советом филиала,

протокол № 3 от «28» октября 2024 г.

Председатель Ученого совета филиала



И.А. Павлинов

Программа Государственной итоговой аттестации одобрена учебно-методической комиссией филиала,

протокол № 2 от 8 октября 2024 г.

Председатель Учебно-методической комиссии филиала



А.Н. Руссу

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры менеджмента

протокол № 1 от «18» сентября 2024 г.

Зав. кафедрой



Д.М. Трач

Программу составили:



Д.М. Трач



Л.Д. Мельничук

1. Общие положения

Программа Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры) составлена в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

1. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 года.

2. Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры). Утверждена и введена в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 726-ОД от 8 июня 2023 года.

3. Положение о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Утверждено и введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

4. Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Утверждено и введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1108-ОД от 02 ноября 2022 года.

1.1 ГИА является обязательной для выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры), и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательных программ, соответствующих требованиям государственных образовательных стандартов.

1.2 ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП требованиям государственных образовательных стандартов.

1.3 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При проведении ГИА данной категории обучающихся создаются благоприятные условия в соответствии с требованиями Положения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года и с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

1.4 Проведение ГИА по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры) обеспечивается кафедрой менеджмента Рыбницкого филиала.

1.5 При проведении ГИА обучающихся используются средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8 Вид, форма проведения ГИА, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного

стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент № 952 от 12 августа 2020 года и Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) в Государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 1404-ОД от 14 июня 2019 года.

1.9 Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса на 2023 год набора по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры): 02.06.2025 г. – 12.07.2025 г.

1.10 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.11 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи документа о высшем образовании и о присвоении квалификации государственного образца «магистр», установленного Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

1.12 Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения ОПОП путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13 Для проведения ГИА и рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее ГЭК) и государственные апелляционные комиссии (далее ГАК). Комиссии действуют в течение календарного года.

1.14 ГЭК по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

1.15 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Университете, имеющие ученую степень доктора наук (кандидата наук) и (или) ученое звание профессора (доцента) либо являющееся ведущим специалистом, представителем работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.16 Кафедра менеджмента определяет состав экзаменационной комиссии, создаваемой для работы в календарном году, и рекомендует для утверждения кандидатуру председателя комиссии Министерству Просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Председатель ГЭК утверждается не позднее, чем за 3 месяца до проведения ГИА.

1.17 В состав ГЭК включаются не менее 4 человек: лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры менеджмента, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.18 Персональный состав ГЭК по представлению заведующего кафедрой менеджмента утверждается Приказом по Университету не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Количественный состав ГЭК не должен превышать 5-7 человек.

Изменения в утвержденном составе ГЭК возможны в случае необходимости на основании представления заведующего кафедрой менеджмента с указанием причины. Изменения состава ГЭК утверждаются Приказом по Университету, изменения

председателей - Приказом Министерства просвещения.

1.19 В состав ГАК включаются не менее 4 человек из числа представителей профессорско-преподавательского состава Рыбницкого филиала, не входящих в состав ГЭК.

1.20 Председателем ГАК утверждается директор Рыбницкого филиала либо лицо, исполняющее его обязанности (или уполномоченное им лицо на основании распорядительного акта филиала).

1.21 Председатель ГЭК и председатель ГАК организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении ГИА.

1.22 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедры менеджмента. Секретарь ГЭК не является ее членом.

Основными функциями секретаря ГЭК являются:

- проверка и своевременное предоставление для работы ГЭК пакета документов, подготовленного методистом учебной части филиала;
- предоставление по требованию председателя ГЭК зачетных книжек, рабочих экзаменационных ведомостей, сводных ведомостей успеваемости, методических материалов, нормативных актов: приказов об утверждении состава ГЭК, об утверждении тем ВКРМ, распоряжения о допуске обучающихся к ГИА;
- своевременное информирование лиц, входящих в состав комиссии, о графике заседаний;
- подготовка форм документов для проведения ГИА (протоколы заседания комиссии, листы для подготовки ответов выпускников);
- ведение протоколов заседаний ГЭК, заполнение зачетных книжек;
- предоставление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

1.23 Основной формой деятельности государственных комиссий являются заседания. Заседания ГЭК или ГАК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания ГЭК или ГАК организуются председателем соответствующей комиссии.

1.24 Решение ГЭК или ГАК принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав соответствующей комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

Заседания ГЭК или ГАК и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются:

- перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них;
- мнения председателя и лиц, входящих в состав соответствующей комиссии, о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности выпускника к решению профессиональных задач и недостатках теоретических и практических знаний.

При подведении итогов аттестационного испытания в протоколах фиксируются оценки каждого испытуемого.

1.25 Протокол заседания ГЭК или ГАК оформляется вручную на каждого обучающегося отдельно и подписывается председателем, лицами, входящими в состав

соответствующей комиссии, и секретарем.

По завершении работы комиссий протоколы заседаний ГЭК и ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

1.26 По итогам работы ГЭК председатель составляет отчет, в котором отражаются результаты прохождения обучающимися ГИА по образовательной программе, приводится оценка соответствия уровня сформированных компетенций требованиям образовательного стандарта, а также фиксируются замечания и предложения по совершенствованию подготовки специалистов и организации ГИА.

Отчет предоставляется в учебную часть Рыбницкого филиала в течение 5 рабочих дней после завершения работы комиссии.

2. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

2.1 ГИА проводится в сроки, обозначенные учебным планом на 2023 год набора по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры): 02.06.2025 г. – 12.07.2025 г.

2.2 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

2.3 Программа ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры) разрабатывается выпускающей кафедрой – кафедрой менеджмента, рассматривается на заседании кафедры, учебно-методической комиссии Рыбницкого филиала, утверждается Ученым советом Рыбницкого филиала, согласовывается с Учебно-методическим управлением ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

2.4 Программа ГИА включает программу государственного экзамена и защиту ВКРМ, требования к ВКРМ и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты ВКРМ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.5 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе ГИА, содержащей перечень вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационные консультации).

2.6 Перечень тем ВКРМ, предлагаемых обучающимся, доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до ГИА.

Кафедра менеджмента может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.7 Закрепление тем ВКРМ и назначение руководителей ВКРМ и консультантов по подготовке указанных работ оформляется приказом по Университету.

2.8 Расписание проведения государственного аттестационного испытания и предэкзаменационных консультаций в форме обзорных лекций составляется кафедрой

менеджмента, осуществляющей реализацию соответствующей образовательной программы. Подписывается директором Рыбницкого филиала, сотрудниками Учебно-методического управления ПГУ им. Т.Г. Шевченко. Утверждается курирующим проректором и доводится до сведения обучающихся, и лиц, входящих в состав ГЭК и ГАК, секретарей ГЭК, руководителей ВКРМ не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

2.9 При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственным экзаменом и защитой ВКРМ продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.10 Для организации проведения ГИА контингент обучающихся делится на подгруппы. Количество обучающихся в одной подгруппе не должно превышать 10-12 человек.

2.11 Для проведения государственного экзамена на основе программы ГИА кафедрой менеджмента разрабатывается комплект билетов, количество которых должно превышать количество сдающих экзамен, как минимум, на двадцать процентов (20 %). Каждый экзаменационный билет включает 2 вопроса и 1 практическое задание. Экзаменационные билеты подписываются заведующим кафедрой менеджмента и утверждаются директором Рыбницкого филиала. После подписания экзаменационные билеты хранятся в сейфе директора Рыбницкого филиала или заместителя директора на период замещения директора.

2.12 В аудитории, где проводится государственный экзамен, не допускается присутствие посторонних лиц.

2.13 Если при подготовке ответа на государственном экзамене обучающийся использовал заранее подготовленные письменные материалы, технические средства, не предусмотренные процедурой проведения экзамена, комиссия вправе прервать экзамен и удалить обучающегося из аудитории.

В протокол при этом вносится оценка «неудовлетворительно», вследствие чего обучающийся считается не прошедшим ГИА.

2.14 Защита ВКРМ проводится только при наличии у лиц, входящих в состав ГЭК, текста выполненной работы, письменного отзыва научного руководителя ВКРМ, рецензии на ВКРМ.

2.15 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

2.16 Обучающиеся, завершившие освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта при прохождении одного или нескольких аттестационных испытаний, отчисляются из Университета без выдачи документа об образовании. Данной категории выпускников выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения в Университете по форме, утвержденной нормативным актом Правительства Приднестровской Молдавской Республики.

2.17 Обучающиеся Университета, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.18 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным графиком учебного процесса для ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Повторное прохождение ГИА осуществляется на безвозмездной основе.

При повторном прохождении ГИА, по желанию обучающегося, решением кафедры, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2.19 Обучающиеся Университета, не проходившие ГИА по уважительной причине (медицинские показания или иные исключительные случаи, подтвержденные документально) могут пройти аттестационные испытания в индивидуальные сроки без отчисления из Университета. Для этого организуются дополнительные заседания ГЭК не позднее четырех месяцев после подачи заявления и предоставления соответствующих документов. Изменение сроков прохождения ГИА оформляется приказом по Университету.

2.20 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.21 ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности).

При этом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

А) проведение ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

Б) присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, входящими в состав ГЭК);

В) пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

Г) предоставление возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

2.22 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности:

2.22.1 подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

2.22.2 выступления обучающегося при защите ВКРМ - не более чем на 15 минут.

2.23 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люксов;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.

2.24 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии

указанных документов).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (или отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (или отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

2.25 Обучающиеся, успешно завершающие освоение образовательной программы, претендующие на получение диплома с отличием могут в последнем семестре на основании личного заявления по разрешению ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко пересдать не более двух дисциплин за весь период обучения. Из них не более одной не профильной дисциплины с оценкой «удовлетворительно». Для этого учебной частью филиала составляется свод оценок по формуле, определяющей возможность пересдачи. Затем заявление подается на согласование в УМУ и на подпись ректору (курирующему проректору). При рассмотрении заявлений учитываются высокие личные достижения обучающихся в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности.

Формула для расчета среднего балла успеваемости имеет вид:

$Sb = (a \times \langle 4 \rangle + b \times \langle 5 \rangle) : c$, где

Sb - средний балл успеваемости выпускника;

a - количество оценок «4»;

b - количество оценок «5»;

c - общее количество оценок.

2.26 Диплом о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня с отличием выдается при следующих условиях:

2.26.1 все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам, практикам, за курсовые работы являются оценками «отлично» и «хорошо»;

2.26.2 все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

2.26.3 количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

2.27 Решение о присвоении обучающемуся квалификации «магистр» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры), о выдаче диплома об образовании и о квалификации принимает ГЭК по результатам ГИА.

2.28 Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается документ о высшем образовании и о квалификации соответствующего уровня.

2.29 После прохождения ГИА по основной профессиональной образовательной программе высшего образования выпускники Университета отчисляются в связи с получением образования.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1 Выпускник имеет право подать в ГАК письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в ГАК не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.2 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в ГАК протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении

государственного аттестационного испытания, а также письменные тезисы ответов на специально подготовленных для этого бланках (листах со штампом) - для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена; ВКРМ, отзыв руководителя ВКРМ и рецензию - для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКРМ.

3.3 Апелляция рассматривается в течение не более 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании ГАК, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

3.4 Решение ГАК доводится до сведения выпускника в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.5 Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

3.5.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

3.5.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Рыбницким филиалом.

3.6 Решение ГАК принимается простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 от числа лиц, входящих в ее состав. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится вместе с протоколами заседаний ГЭК.

3.7 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания.

3.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного представителя апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения выпускника, подавшего апелляцию, в соответствии с государственным образовательным стандартом. Апелляция после повторного проведения государственного аттестационного испытания не принимается.

4. Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры)

4.1. Требования к компетенциям выпускника

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры). В

результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и обязательные профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;

ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.;

ПК-5. Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях;

ПК-6. Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации;

ПК-7. Способен консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;

ПК-8. Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля, и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок);

- сфера исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро-уровнях в экспертно-аналитических организациях (центрах экономического анализа, центрах социологических исследований, консалтинговых компаниях) и службах (организаций частного и государственного сектора, общественных организаций, органов государственной и муниципальной власти);

- сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

- сфера консалтинга, включая анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией, решение иных вопросов стратегического и тактического характера;

- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники должны быть готовы к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- информационно-аналитический;
- финансовый;

- предпринимательский;
- консультационный;
- педагогический.

4.2. Структура государственного экзамена

4.2.1 Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры) имеет междисциплинарный характер и включает вопросы по дисциплинам, входящим в ГИА.

На государственный экзамен вынесены следующие учебные дисциплины:

- управленческая экономика;
- современный инновационный менеджмент;
- управление маркетингом;
- анализ инвестиционных проектов;
- история и методология менеджмента.

4.2.2 Государственный экзамен по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры) проводится в устной форме с обязательным составлением письменных тезисов ответов на специально подготовленных для этого бланках - листах со штампом. При проведении устного экзамена используются экзаменационный билеты, которые включают два вопроса и практическое задание.

4.2.3 Для ответа на билеты обучающимся предоставляется возможность подготовки в течение не менее 40 минут. Обучающемуся должен быть выдан специально подготовленный бланк со штампом для подготовки конспекта ответа, который выдает секретарь комиссии. После завершения ответа бланк обучающегося со штампом и подписью обучающегося передается секретарю комиссии на хранение до завершения работы ГИА.

4.2.4 Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся по программе магистратуры предоставляется время для выступления (не более 20 минут), после чего председатель ГЭК предлагает ее членам задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены комиссии могут задать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена. По решению председателя ГЭК обучающегося могут попросить отвечать на дополнительные вопросы членов ГЭК после его ответа на отдельный вопрос билета, а также ответить на другие вопросы, входящие в программу ГИА.

4.2.5 Ответы студентов оцениваются каждым членом ГЭК, итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю ГЭК. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания ГЭК.

Каждый обучающийся имеет право ознакомиться с результатами оценки своей работы.

4.2.6 Результаты проведения государственного экзамена рассматриваются на заседании кафедры менеджмента.

4.3. Требования к ответу на государственном экзамене и критерии оценки

Реализуемые компетенции при ответе на вопросы государственного экзамена

№ п/п	Вопрос	Проверяемые компетенции
История и методология менеджмента		
1	Менеджмент как научная дисциплина и как область знания. Периоды развития теории и практики менеджмента.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
2	Основные школы управления: ключевые характеристики и особенности. Современные концепции управления.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
3	История возникновения и развития российской науки управления. Российская модель менеджмента.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
4	Особенность японской и американской моделей менеджмента. Характеристики европейской модели управления.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
5	Функции менеджмента и их реализация в современных условиях функционирования организации.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
6	Административные методы менеджмента: характеристика и факторы влияния.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
7	Экономические методы управления.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
8	Применение социальных механизмов в управлении.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
9	Методы принятия управленческих решений.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
10	Методы управления персоналом на современном этапе.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
Современный инновационный менеджмент		
11	Цели, задачи, функции и методы инновационного менеджмента.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
12	Понятие и классификация инновации. Источники и механизмы инновационного развития.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
13	Теории инновационного развития. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
14	Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8

15	Этапы разработки новации. Факторы, оказывающие влияние на выбор инновационной идеи.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
16	Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
17	Инновационные стратегии предприятия. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
18	Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
19	Типы инновационного поведения фирм. Организационные формы инновационной деятельности.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
20	Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
Управление маркетингом		
21	Место и роль маркетинга в управлении предприятием. Маркетинговые функции и решения.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
22	Модели построения организационных структур маркетинга.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
23	Цели, задачи и виды планирования в маркетинге. Процесс и технология маркетингового планирования.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
24	Управление товарной политикой: цели, задачи, содержание. Стратегические решения в товарной политике с учетом этапов жизненного цикла товара.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
25	Ценовая политика предприятия: сущность, виды, роль в комплексе маркетинга, факторы влияния.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
26	Методы ценообразования: виды, факторы влияния.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
27	Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Организация системы сбыта.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
28	Управление комплексом маркетинговых коммуникаций.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
29	Выбор стратегии сегментации рынка и разработка стратегии позиционирования.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
Управленческая экономика		
30	Сущность и значение прибыли. Механизм ее распределения и использования.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8

31	Законы рынка: взаимоотношения между производителем и потребителем, рыночные силы и государственное регулирование.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
32	Эластичность спроса и предложения: ценовая и неценовая эластичность, перекрестная эластичность.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
33	Экономическое содержание и структура капитала организации: основные и оборотные средства.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
34	Издержки: понятие, значение и функции в управленческих решениях.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
35	Показатели и оценка эффективности использования основных фондов организации.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
36	Оценка стоимости капитала фирмы: модель определения стоимости капитальных активов, модель роста дивидендов.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
37	Экономическое поведение фирмы на конкурентных рынках в краткосрочном и долгосрочном периодах.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
38	Анализ рентабельности текущей деятельности организации.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
39	Анализ деловой активности организации.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
40	Анализ финансовой устойчивости организации.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
Анализ инвестиционных проектов		
41	Устойчивость и конкурентоспособность развития организации и система сбалансированных показателей их оценки.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
42	Инвестиционная деятельность как объект анализа, виды инвестиционных процессов, факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
43	Инвестиционный проект как предмет инвестиционного анализа. Виды инвестиционных проектов.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
44	Традиционные методы анализа эффективности инвестиционных проектов: метод анализа по показателю общих затрат, по показателю прибыли, по показателю рентабельности, по сроку окупаемости.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
45	Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
46	Оценка эффективности инвестиций на уровнях экономического субъекта, региона, страны.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8

47	Формы и методы финансирования инвестиционных проектов. Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
48	Анализ ликвидности и платежеспособности организации, реализующей инвестиционный проект.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
49	Анализ эффективности операционной деятельности предприятия.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8
50	Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия-участника инвестиционного проекта.	УК-1 – УК-6; ОПК-1 – ОПК-5; ПК-1 – ПК-8

Критерии оценки

Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу государственного экзамена.

При оценивании ответа студента необходимо исходить из следующих критериев:

- сумма знаний, которыми обладает обучающийся (теоретический компонент – системность знаний, их полнота, достаточность, действенность знаний, прочность, глубина и др. критерии оценки);
- понимание сущности управленческих процессов и их взаимозависимостей;
- умение видеть основные проблемы (теоретические, практические) и причины их возникновения;
- умение теоретически обосновывать возможные пути решения существующих проблем (теории и практики);
- умение анализировать, обобщать и оценивать результаты научных исследований проблем управления, а также аргументировать свою точку зрения по рассматриваемой проблематике;
- логичное, последовательное, не требующее дополнительных пояснений, изложение ответов на вопросы билета, наличие обоснованных выводов, знание базовых нормативно-правовых актов;
- соблюдение норм литературной речи.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы в экзаменационном билете логично, последовательно, при этом не требуются дополнительные пояснения. Делает обоснованные выводы. Соблюдает нормы литературной речи. Ответ обучающегося развернутый, уверенный, содержит четкие формулировки. Обучающийся демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владеет понятийным аппаратом, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов к решению заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические постулаты примерами из практики.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он отвечает на поставленные вопросы систематизированно, последовательно и уверенно. Демонстрирует умение анализировать материал, однако, не все его выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдает нормы литературной речи. Обучающийся обнаруживает твердое знание программного материала, знание основных закономерностей и взаимосвязей между явлениями и процессами, способен применять знание теории к решению задач профессионального характера, однако допускает отдельные погрешности и неточности при ответе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе, в основном, знает программный материал в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии. При этом допускает погрешности в ответе на вопросы. Приводимые им формулировки являются недостаточно четкими, в ответах допускаются неточности. Демонстрирует поверхностное знание вопроса, имеет затруднения с выводами, но очевидно понимание обучающимся сущности основных категорий по рассматриваемым вопросам. Нарушений норм литературной речи практически не наблюдается.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он при ответе обнаруживает значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускает принципиальные ошибки в ответе на вопросы экзаменационного билета. Материал излагает непоследовательно, не демонстрирует наличие системы знаний. Имеет заметные нарушения норм литературной речи.

Оценки объявляются в день проведения экзамена.

4.4. Содержание государственного экзамена

4.4.1. Контрольные вопросы для государственного экзамена

1. Менеджмент как научная дисциплина и как область знания. Периоды развития теории и практики менеджмента.
2. Основные школы управления: ключевые характеристики и особенности. Современные концепции управления.
3. История возникновения и развития российской науки управления. Российская модель менеджмента.
4. Особенность японской и американской моделей менеджмента. Характеристики европейской модели управления.
5. Функции менеджмента и их реализация в современных условиях функционирования организации.
6. Административные методы менеджмента: характеристика и факторы влияния.
7. Экономические методы управления.
8. Применение социальных механизмов в управлении.
9. Методы принятия управленческих решений.
10. Методы управления персоналом на современном этапе.
11. Цели, задачи, функции и методы инновационного менеджмента.
12. Понятие и классификация инновации. Источники и механизмы инновационного развития.
13. Теории инновационного развития. Внутриорганизационные и межорганизационные инновации.
14. Инновационный потенциал организации. Направления инновационной деятельности.
15. Этапы разработки новации. Факторы, оказывающие влияние на выбор инновационной идеи.
16. Элементы инновационного потенциала фирмы. Инновационная активность фирмы.
17. Инновационные стратегии предприятия. Конкурентные стратегии фирм-инноваторов.
18. Источники финансирования инновационных проектов. Формы финансирования.
19. Типы инновационного поведения фирм. Организационные формы инновационной деятельности.

20. Жизненный цикл инновационного проекта. Инновационные и научно-технические программы.
21. Место и роль маркетинга в управлении предприятием. Маркетинговые функции и решения.
22. Модели построения организационных структур маркетинга.
23. Цели, задачи и виды планирования в маркетинге. Процесс и технология маркетингового планирования.
24. Управление товарной политикой: цели, задачи, содержание. Стратегические решения в товарной политике с учетом этапов жизненного цикла товара.
25. Ценовая политика предприятия: сущность, виды, роль в комплексе маркетинга, факторы влияния.
26. Методы ценообразования: виды, факторы влияния.
27. Цели, задачи и основные элементы политики распределения. Организация системы сбыта.
28. Управление комплексом маркетинговых коммуникаций.
29. Выбор стратегии сегментации рынка и разработка стратегии позиционирования.
30. Сущность и значение прибыли. Механизм ее распределения и использования.
31. Законы рынка: взаимоотношения между производителем и потребителем, рыночные силы и государственное регулирование.
32. Эластичность спроса и предложения: ценовая и неценовая эластичность, перекрестная эластичность.
33. Экономическое содержание и структура капитала организации: основные и оборотные средства.
34. Издержки: понятие, значение и функции в управленческих решениях.
35. Показатели и оценка эффективности использования основных фондов организации.
36. Оценка стоимости капитала фирмы: модель определения стоимости капитальных активов, модель роста дивидендов.
37. Экономическое поведение фирмы на конкурентных рынках в краткосрочном и долгосрочном периодах.
38. Анализ рентабельности текущей деятельности организации.
39. Анализ деловой активности организации.
40. Анализ финансовой устойчивости организации.
41. Устойчивость и конкурентоспособность развития организации и система сбалансированных показателей их оценки.
42. Инвестиционная деятельность как объект анализа, виды инвестиционных процессов, факторы, оказывающие влияние на инвестиционную деятельность.
43. Инвестиционный проект как предмет инвестиционного анализа. Виды Инвестиционных проектов.
44. Традиционные методы анализа эффективности инвестиционных проектов: метод анализа по показателю общих затрат, по показателю прибыли, по показателю рентабельности, по сроку окупаемости.
45. Анализ безубыточности при оценке эффективности проекта. Аналитический и графический методы анализа безубыточности однопродуктового и многопродуктового проекта.
46. Оценка эффективности инвестиций на уровнях экономического субъекта, региона, страны.

47. Формы и методы финансирования инвестиционных проектов. Источники финансирования: акционерный капитал, заемное финансирование, лизинг.
48. Анализ ликвидности и платежеспособности организации, реализующей инвестиционный проект.
49. Анализ эффективности операционной деятельности предприятия.
50. Оценка финансовых результатов и текущей прибыльности предприятия-участника инвестиционного проекта.

4.4.2. Литература:

б) основная литература:

1. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.
2. Антикризисное управление. Оценка финансового состояния и разработка проектов по управлению персоналом: учебное пособие. / А.Р. Бриль, О.В. Калинина, А.Е. Паршуков. – Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 112 с.
3. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.
4. Арбузова Е.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.
5. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2018. – 450 с.
6. Балашов А.И., Ушаков Е.В. История и методология науки государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 323 с.
7. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.
8. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. –418 с.
9. Барышева А.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 380 с.
10. Баханькова, Е. Р. Аудит: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М., 2017. – 342 с.
11. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.
12. Блинов А.О. Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва: КноРус, 2019. – 196 с.
13. Богатырев С.Ю. Поведенческие финансы: учебное пособие / Финансовый университет при правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 210 с.
14. Божук С.Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С.Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с.
15. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Наукоемкие технологии, 2019. – 245 с.
16. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2017. – 880 с.

17. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. - М., 2017. – 257 с.
18. Волков А.С. Профессиональная оценка персонала – современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
19. Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Балашов А. И. и др.– ИНФРА-М, 2019. –216 с.
20. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 380 с.
21. Грачева М. В. Проектный анализ: финансовый аспект. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 224 с.
22. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 311 с.
23. Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник для вузов \ М.Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 559 с.
24. Груздева Е. В. Венчурное финансирование инновационной деятельности. Учебно–методическое пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 160 с.
25. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. – М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 1316 с.
26. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.
27. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
28. Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с.
29. Жилкина, А.Н. Финансовый анализ / А.Н. Жилкина. – М.: Государственный Университет Управления, 2017. – 662 с.
30. Жуков П. Е., Лукасевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 210 с.
31. Зуб Т.И. Антикризисное управление/ А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 343 с.
32. Инновационный менеджмент: учебник для вузов/ под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.
33. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для магистратуры. – М.: Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2016. – 500 с.
34. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2018. – 258 с.
35. Кундиус В.А. Управленческая экономика. Учебное пособие. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 239 с.
36. Ковалев В.В. Финансовый анализ / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 432 с.
37. Ковалев В. Современный стратегический анализ. Учебник для вузов. – Изд-во: Питер, 2016. – 288 с.

38. Кожевникова Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с.
39. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198с.
40. Корнеева И.В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И.В. Корнеева, В.Е. Хруцкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.
41. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
42. Котлер Ф. Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. 15-е изд. – СПб: Питер, 2018. – 848 с.
43. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005.
44. Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.
45. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.
46. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник. / С. В. Мальцева; отв. ред. С. В. Мальцева. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 527 с.
47. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
48. Маркарьян, Э. А. Финансовый анализ / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2017. - 272 с.
49. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.В. Липсица др.; под ред И.В. Липсица, О.К. Ойнер. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 379 с.
50. Махов С.Ю. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие. – Москва: Издательство: СибАК, 2020. – 346 с.
51. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. I. Полисистемная парадигма в динамике экономических циклов / М. С. Мельник. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 405 с.
52. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. II. Разделение труда – определяющий источник формирования экономических циклов / М. С. Мельник. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 380 с.
53. Менеджмент. История менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Коргова М. А., Салогуб А. М. – М.: Юрайт, 2019. – 166 с.
54. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник. – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. – 356 с.
55. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2018. – 307 с.
56. Отваухина Н.С., Веснин В.Р. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Научная школа: Московский технологический университет, 2018. – 427 с.
57. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
58. Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 481 с.

59. Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
60. Рыбина З.В. Управленческая экономика: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 444 с.
61. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 536 с.
62. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Пашкус [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 225 с.
63. Совершенствование системы управления персоналом на основе ключевых показателей эффективности деятельности организации. / Ж.В. Горностаева, О.Ф. Сверчкова, Ш.А. Султанов, З.И. Саттарова. – Новочеркасск: Лик, 2020. – 875 с.
64. Современные технологии управления персоналом: учебное пособие \ Е.Ю. Апханова, Т. Н. Бондаренко, Т.Г. Мотовиц. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2021. – 107 с.
65. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
66. Сысоева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. –498 с.
67. Третьякова Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 351 с.
68. Трач Д. М. Научные основы менеджмента. - Рыбница, ОАО Рыбницкая типография, 2019. – 299 с.
69. Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. Теслайн, 2023. – 169 с.
70. Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.
71. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
72. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 638 с.
73. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с.
74. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

б) дополнительная литература:

1. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Методы исследования в менеджменте. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
2. Андреев В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
3. Афонечкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 480 с.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 670 с.
5. Бочаров В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. – М.: СПб: Питер, 2016. – 432 с.

6. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. 3-е издание. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
7. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2018. – 888 с.
8. Герасименко Г. П., Маркарьян Э. А., Шумилин Е. П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ. Практикум. 3–е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2018. – 160 с.
9. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
10. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2017. – 352 с.
11. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
12. Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник. – М.: Издательство «Финпресс», 2008. – 656 с.
13. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
14. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
15. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
16. Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Про-Аппрайзер. – 2016. – 464 с.
17. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 1340 с.
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
19. Инновационный менеджмент: учебник. / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 487 с.
20. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
21. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 624 с.
22. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 1024 с.
23. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2017. – 204 с.
24. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб. пособие /В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 292с.
25. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Всемирное издание, 2015. – 832 с.
26. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.
27. Краснянская О. Стратегический маркетинг: теория и практика. Учебное пособие – Москва: Издательство: Солон-Пресс, 2022. – 356 с.
28. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.

29. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
30. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
31. Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 336 с.
32. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. – 356 с.
33. Никонов В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять. – М.: ИД Альпина Паблишерз, 2016 г. – 301 с.
34. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
35. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: КноРус, 2017. – 264 с.
36. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
37. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник (электронный ресурс). – М.: Дашков и К, 2018. – 440 с.
38. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2014. – 480с.
39. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. – М.: ООО Новое знание, 2007. – 640 с.
40. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 312 с.
41. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю., Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. – М.: Изд-во «Директ - Медиа», 2015. – 342 с.
42. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
43. Стратегический менеджмент: учебник для вузов (гриф УМО)/ под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 268 с.
44. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
45. Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА- М, 2017. – 365 с.
46. Управленческая экономика: учебник и практикум. / Под общей ред. проф. Е.В. Пономаренко, проф. В.А. Исаева. – М.: Юрайт, 2015. – 218 с.
47. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2006. – 560 с.
48. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
49. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
50. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. – СПб: Издательство: Питер, 2008. – 368 с.
51. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 456 с.

52. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
53. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
54. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. – 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 157 с.
55. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2016. – 207 с.
56. Экономическая история: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление». / 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 503 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.librari.spbu.ru>)
7. Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://rfpgu.ru/news.php>
8. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» https://rfpgu.ru/plugins/links_page/links.php
9. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
10. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. <https://repository.rudn.ru/>
11. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru;> <https://repo.kpfu.ru> <https://kpfu.ru/library/katalogi>
12. Электронный ресурс кафедры менеджмента. Учебно-методические пособия. https://drive.google.com/drive/folders/1XEZCIVWiz6cjU46e7gLVBq4h6PJDF6a8?usp=drive_link

г) научные издания:

1. Рецензируемое издание ВАК Министерства образования и науки РФ в области менеджмента и педагогики «Высшее образование сегодня». – М.: Издательская группа «ЛОГОС».
2. Рецензируемый научный журнал, рекомендованный ВАК Министерства образования и науки РФ, «Финансовый менеджмент». – М.: ООО «Финпресс».
3. Рецензируемый научный журнал, рекомендованный ВАК Министерства образования и науки РФ, «Менеджмент в России и за рубежом». – М.: ООО «Финпресс».

4. Рецензируемое издание ВАК Министерства образования и науки РФ «Вопросы экономики». – М.: Некоммерческое партнерство «Редакция журнала «Вопросы экономики»»; Институт экономики РАН.

5. Научно-практический журнал Министерства экономического развития ПМР «Экономика Приднестровья» – Тирасполь: ГУ «Государственный информационно-издательский центр».

4.4.3. Перечень технических средств, наглядных пособий, необходимых для проведения ГИА

Материально-техническое обеспечение ГИА соответствует предъявляемым требованиям. и включает: мультимедийные учебные аудитории (№ 5, 29, 30), обеспеченные техническими аудио-визуальными средствами обучения с подключением к сети интернет и обеспечением доступа к электронным ресурсам, к электронно-библиотечным системам ВУЗов РФ и к электронной информационно-образовательной среде Рыбницкого филиала и кафедры менеджмента. Компьютерное оборудование имеет соответствующее программное обеспечение. У обучающихся имеется возможность воспользоваться учебно-методическими и научными материалами, представленными в учебно-методическом кабинете и научно-информационном библиотечном центре Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

5. Требования к выпускной квалификационной работе и критерии ее оценки

5.1. Общие положения

5.1.1 Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа магистра (далее ВКРМ) - самостоятельно выполненная квалификационная теоретическая или прикладная научная работа, в которой на основании авторского обобщения и анализа научно-практической информации, авторских исследований решены задачи, имеющие значение для определенной области знаний.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКРМ из числа рекомендуемых кафедрами. Темы ВКРМ представлены в Приложении 1. Кафедра менеджмента может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКРМ по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКРМ назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

5.1.2 ВКРМ имеет целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской программы и применение этих знаний при решении конкретных научных, управленческих, экономических и производственных задач, реализуемых в условиях глобальной экономики;

- развитие навыков проведения самостоятельной научной работы и овладение методами научного исследования;

- определение уровня профессиональной подготовленности обучающихся для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.1.3 Тематика ВКРМ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития экономических процессов, а также отражать

современный уровень теории и практики в области управления, экономики и бизнес-процессов. Темы ВКРМ приведены далее в Приложении 1.

Закрепление за обучающимся темы ВКРМ оформляется приказом ректора (проректора) университета не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты ВКРМ.

5.1.4 Требования к объему, структуре, оформлению, представлению, процедуре проведения защиты ВКРМ определяются государственным образовательным стандартом, ОПОП и Программой ГИА по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры).

5.1.5 После завершения подготовки обучающимся ВКРМ руководитель ВКРМ представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКРМ. Форма отзыва научного руководителя представлена в Приложении 5.

5.1.6 ВКРМ подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и филиала. Рецензент проводит анализ ВКРМ и предоставляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

5.1.7 Не позднее, чем за один месяц до назначенной даты защиты, ВКРМ проходят процедуру экспертизы на наличие плагиата по системе «Антиплагиат». Ответственность за своевременную экспертизу ВКРМ несет руководитель ВКРМ и заведующий кафедрой менеджмента.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям: не менее 75 % оригинального текста, 20 процентов оригинальности текста ВКРМ дается на использование общепринятой профессиональной терминологии, формул, цитирование специальной литературы.

5.1.8 Кафедра менеджмента обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией на ВКРМ не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРМ.

5.1.9 ВКРМ в виде сброшюрованной рукописи, подписанная обучающимся, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

5.1.10 Хранение ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами Университета.

5.1.12 Для работы над ВКРМ каждому обучающемуся назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей, имеющих право научного руководства ВКРМ.

Научным руководителем ВКРМ может являться высококвалифицированный преподаватель, имеющий ученую степень и ученое звание, или опытный практический работник, имеющий не менее чем 8-летний стаж практической работы в сфере экономики, управленческой и финансовой бизнес-аналитики, консалтинга, государственного (муниципального) управления.

Один преподаватель может быть руководителем не более пяти ВКРМ. При необходимости, помимо научного руководителя обучающимся может быть назначен консультант из числа сотрудников сторонних организаций.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы ВКРМ и разработке плана работы;
- систематическое консультирование обучающихся по проблематике работы;
- оказание помощи в разработке теоретической и методологической базы исследования;
- консультации по выбору литературы, поиску информации, сбору данных и т.д.;
- содействие в организации консультаций с другими специалистами;

- контроль за ходом работы над ВКРМ и ее соответствием утвержденному плану;
- обсуждение промежуточных результатов работы и помощь в подготовке ВКРМ;
- заключительная проверка работы и подготовка развернутого письменного отзыва по установленной форме с заключением о ее соответствии (несоответствии) требованиям к ВКРМ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры);
- участие в заседании ГЭК по защите ВКРМ.

5.2. Перечень компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация имеет целью определение степени соответствия уровня подготовленности выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры).

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-2. Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-3. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания;

ПК-4. Способен руководить организациями, подразделениями, группами сотрудников, осуществляющих аналитическую деятельность и использовать результаты анализа в управлении проектом и бизнес процессами.;

ПК-5. Способен аналитически обосновывать управленческие решения, определяющие стратегические направления развития организации в современных рыночных условиях;

ПК-6. Способен осуществлять финансовое управление проектами и развитием организации;

ПК-7. Способен консультировать, проводить анализ и прогнозирование развития организации, разработку мер по совершенствованию управления организацией;

ПК-8. Способен управлять бизнес-процессами организации, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения в организациях различных правовых форм.

5.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

5.3.1 Содержание ВКРМ характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основу ВКРМ должен составлять принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

5.3.2 Основные требования, предъявляемые к ВКРМ:

1. Соответствие проводимого исследования требованиям ГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры).

2. Квалифицированное применение теоретических знаний и профессиональных компетенций для решения задач исследования.

3. Связь теоретических положений с практическими задачами менеджмента в рамках исследования.

4. Законченность исследования и самостоятельность его выполнения, включающая:

- самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
- формулировку и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных проблем теории и практики менеджмента;
- самостоятельный анализ статистического, эмпирического и другого фактологического материала;
- самостоятельный выбор и обоснование концептуальной и/или количественной модели, методов количественного/качественного анализа, используемых в работе;
- самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.

5.3.3 Промежуточный контроль по написанию ВКРМ (1 – 3 семестры) осуществляется в ходе заслушивания и утверждения отчетов обучающихся по программе магистратуры по результатам выполнения НИР и прохождения всех видов практик.

По результатам выполнения НИР и подготовки ВКРМ в 4-м семестре обучающиеся по программе магистратуры представляют полный текст ВКРМ, оформленный в соответствии с требованиями, представленными в Программе ГИА.

Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет выставление оценки «неудовлетворительно».

5.3.4 Требования к структуре ВКРМ

ВКРМ должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (Приложение 3);
- введение;
- основную часть, включающую три главы: первая – теоретического содержания, вторая – аналитического, третья – рекомендательного характера;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (если имеются).

Содержание содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР, точно соответствующие использованным в тексте работы названиям, с указанием номеров страниц. Содержание оформляется в соответствии с Приложением 3.

Введение включает обоснование выбора темы и ее актуальность, цели, задачи и методологию исследования, объект и предмет исследования, определение степени научной разработанности темы, описание теоретической и методологической основы исследования, а также информационную базу работы. Введение также должно содержать обоснование научной новизны, теоретической и практической значимости полученных результатов и характеризовать структуру работы.

Главы основной части работы включают обзор научной литературы по теме исследования с обсуждением полученных результатов и вклада автора в изучение проблемы; обоснование выбора методов исследования; описание проведения аналитических и информационно-аналитических работ; изложение и анализ полученных результатов, их обсуждение; подробное рассмотрение и обобщение результатов исследования. Содержание глав должно точно соответствовать теме ВКРМ и полностью ее раскрывать.

Заключение отражает результаты проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами и практическую ценность полученных результатов.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографический список. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

В **приложения** включаются материалы, имеющие справочное значение и не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы. В приложения могут включаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, отдельные положения из инструкций и правил и т.д.

5.3.5 Правила оформления ВКРМ

ВКРМ оформляется в точном соответствии с существующими правилами. К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора. Рекомендуемый объем ВКРМ — не менее 90 страниц печатного текста без приложений. Объем работы определяется, прежде всего, задачей раскрытия темы исследования, необходимостью полной реализации заявленных целей и задач.

Текст ВКРМ набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210х297мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см. Шрифт – Times New Roman. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сноска – 10; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (по наполняемости); формулах – 12, название таблиц и рисунков – 12.

Междустрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста – по ширине. Нумерация страниц – в правом нижнем углу. Первая страница (титульный лист) не нумеруется, но учитываются в общем количестве страниц работы.

Каждый абзац печатается с красной строки. Абзацный отступ в тексте – 1,25 см. Заголовки глав должны быть набраны без переносов, прописными буквами полужирного начертания. Номер главы обозначается римской цифрой. Остальные заголовки набирают строчными буквами полужирного начертания, выравнивание по центру. Переносы в заголовках не допускаются. Большие заголовки (более 40 знаков, включая пробелы) необходимо разделить на строки по смыслу. Нельзя размещать заголовок в конце страницы, если на ней не умещаются, по крайней мере, две строки идущего за заголовком текста.

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок пробелом. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами. В сочетании знаков промежутки между ними не делаются, за исключением тире. Знак «%» пишется после цифры без пробела.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится;
- в таблице нельзя оставлять пустые графы; следует заполнять их либо знаком тире «–», либо писать «нет» или «нет данных».

После таблицы и рисунка, перед следующим за ними текстом, ставится одна пустая строка. Пример оформления таблиц и рисунков ВКРМ приведен в Приложении 4.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху справа страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его номера (Шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта): 12).

5.4. Порядок подготовки и сроки представления выпускной квалификационной работы

5.4.1 Успешное выполнение ВКРМ во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ), который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы ВКРМ и ее утверждение на кафедре.
2. Подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения.
3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы ВКРМ.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы ВКРМ.
5. Завершение всей ВКРМ в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты ВКРМ.
6. Оформление ВКРМ в окончательном варианте и представление его научному руководителю в установленные кафедрой сроки.

5.4.2 ВКРМ, отзыв, рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты. Хранение ВКРМ осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами университета.

ВКРМ может быть допущена к защите на основе следующих документов:

1. Заказ предприятия на выполнение ВКРМ (при его наличии).
2. Справка о результатах внедрения рекомендаций, разработанных в ВКРМ (при их наличии).
3. Экземпляр ВКРМ на бумажном носителе в сброшюрованном виде.
4. Отзыв научного руководителя ВКРМ (по форме, приведенной в приложении 5).
5. Внешняя рецензия на ВКРМ (по форме, приведенной в приложении 6).
6. Заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 75%).
7. Электронная версия текста ВКРМ.

5.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.5.1 ВКРМ подлежат обязательному рецензированию. Для организации процедуры рецензирования и защиты ВКРМ обучающийся представляет на кафедру не позднее, чем за неделю до защиты один экземпляр работы на бумажном носителе в сброшюрованном виде.

Для проведения рецензирования работа направляется рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры и филиала. Рецензент проводит анализ ВКРМ и предоставляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Форма рецензии представлена в приложении 6.

5.5.2 ВКРМ передается обучающимся утвержденному рецензенту не позднее, чем за 10 дней до назначенного дня защиты на открытом заседании ГЭК.

5.5.3 Кафедра менеджмента обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКРМ.

5.5.4 Рецензия передается в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКРМ.

5.5.5 После предоставления ВКРМ рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

5.5.6 В обязанности рецензента входит:

- проверка представленной на рецензирование ВКРМ и подготовка развернутой письменной рецензии по установленной форме на основе критериев оценки исполнения ВКРМ;
- выставление оценки представленной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- присутствие на защите ВКРМ (по возможности).

5.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

5.6.1 Научный руководитель ВКРМ в установленные графиком ее подготовки сроки принимает у обучающегося на проверку работу и проводит качественную и

количественную оценку работы и процесса ее выполнения в соответствии с критериями оценки, указанными в Программе ГИА и Методических рекомендациях к ГИА, а также принимает решение о допуске работы к защите. ВКРМ допускается к защите на ГЭК решением, принятым на заседании кафедры после предварительной защиты работы.

5.6.2 На основании оценки руководителя и рецензента, по результатам предварительной защиты ВКРМ на заседании кафедры, ведущей магистерскую подготовку, принимается решение о допуске обучающегося к публичной защите, о чем делается соответствующая запись на титульном листе ВКРМ.

5.6.3 Защита ВКРМ происходит на открытом заседании ГЭК, назначаемом приказом Ректора университета.

Для проведения защиты обучающийся обязан предоставить в ГЭК следующие документы:

- текст ВКРМ в сброшюрованном виде с визой заведующего кафедрой о допуске к защите;
- электронную версию текста ВКРМ в формате doc.;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью и печатью;
- заключение после проверки на антиплагиат (оригинальность не менее 75%);
- заказ предприятия на выполнение ВКРМ (при его наличии);
- справка о результатах внедрения рекомендаций, разработанных в ВКРМ (при их наличии).

5.6.4 На защите обучающийся в течение 15 минут кратко излагает основные положения ВКРМ и отвечает на вопросы членов ГЭК. Задаваемые в ходе защиты вопросы фиксируются секретарем ГЭК в протоколе. Обучающийся может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений своей работы.

Обучающийся может представить в ГЭК другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность ВКРМ (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, и т.д.).

Текст ВКРМ, с учетом замечаний, полученных в ходе представленных обучающимся отчетов по НИР и предзащиты, должен быть представлен научному руководителю не позднее, чем за месяц до даты защиты.

5.6.5 ВКРМ с отзывами научного руководителя и рецензента, оформленная в соответствии с требованиями настоящей Программы ГИА, должна быть зарегистрирована секретарем ГЭК не позднее, чем за два дня до назначенной даты защиты. Несвоевременное представление ВКРМ в ГЭК влечет за собой оценку «неудовлетворительно».

5.6.6 Защита ВКРМ включает доклад студента, ответы на вопросы членов ГЭК, выступление научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и заключительное слово. Если научный руководитель или рецензент не присутствуют на защите, их отзывы зачитываются секретарем ГЭК.

5.6.7 Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проделанной работы продолжительностью не более 15 минут.

В презентации результатов проведенной работы должны быть отражены следующие моменты:

- название ВКРМ;
- актуальность темы работы;
- цели и задачи работы;
- структура работы;
- основные результаты, полученные автором;

- теоретическая, практическая и научная значимость полученных результатов.
Продолжительность защиты ВКРМ не должна превышать 20 минут.

5.7. Оценка выпускной квалификационной работы

5.7.1 Результаты защиты ВКРМ определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКРМ.

5.7.2 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Члены ГЭК выставляют оценку на основе критериев выполнения и защиты ВКРМ. Результаты защиты объявляются в тот же день.

5.7.3 Основными качественными показателями оценивания ВКРМ являются:

- актуальность и обоснование темы ВКРМ,
- научно-практическое значение работы;
- логика работы, соответствие содержания ВКРМ и ее темы,
- содержательность работы;
- степень самостоятельности выполнения работы,
- достоверность и обоснованность выводов,
- качество оформления ВКРМ, последовательность, четкость и грамотность изложения материала,
- качество доклада, наглядных материалов (презентации), умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента,
- список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы,
- возможные внедрения.

Обучающийся может подготовить раздаточный материал для пояснения основных положений работы.

Обобщенная оценка защиты ВКРМ определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты ВКРМ оцениваются по пятибалльной системе.

Итоговая оценка ВКРМ выставляется после ее защиты ГЭК с учетом следующих составных элементов итоговой оценки (таблица 1).

Таблица 1

Элементы итоговой оценки ВКРМ

Элемент итоговой оценки	Используемая для выставления оценки информация	Документы для получения информации	Доля элемента в итоговой оценке
ВКРМ	Оценка научного руководителя ВКРМ, оценка рецензента, оценка ГЭК	Оценочный лист, лист рецензирования, протокол ГИА	60%
Процесс работы над ВКРМ	Оценка научного руководителя ВКРМ	Оценочный лист	20%
Оценка публичной защиты ВКРМ	Оценка ГЭК	Протокол ГИА	20%

ГЭК вправе выставить оценку за ВКРМ выше или ниже оценок научного руководителя и рецензента (-ов) после проведения публичной защиты и изучения представленной работы в пределах 60% итоговой оценки.

При выставлении итоговой оценки комиссия учитывает оценку процесса работы над ВКРМ, которую дает научный руководитель, в пределах 20% итоговой оценки.

Оценка публичной защиты проводится членами ГЭК на основании выступления обучающегося и его ответов на вопросы членов ГЭК в пределах 20% итоговой оценки.

Итоговая оценка переводится в стандартную шкалу по следующему правилу:

- менее 50% - неудовлетворительно;
- от 50% до 69% - удовлетворительно;
- от 70% до 84% - хорошо;
- от 85% до 100% - отлично.

Результаты защиты ВКРМ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную защиту ВКРМ.

Показатель оценивания ВКРМ	Критерий			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность и обоснование темы ВКРМ	Работа выполнена, на актуальную тему и решает практическую задачу соответствующую профилю направления подготовки.	Работа выполнена на актуальную тему и решает практическую задачу.	В работе не определены решаемые практические задачи.	Тема работы не актуальна и не соответствует профилю направления подготовки.
Логика работы, соответствие содержания ВКРМ и ее темы	Все раздела работы соответствуют теме, логически выстроена последовательность решения проблемы, решены все поставленные задачи.	Все раздела работы соответствуют теме, определены задачи решения исследуемой проблематики, решены основные поставленные задачи.	Разделы работы соответствуют теме работы, поставленные задачи не позволяют решить исследуемую проблему.	Последовательность разделов работы выстроена нелогично, содержание не соответствует теме работы.
Степень самостоятельности	Все поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно в полном объеме.	Поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно с частичным его участием.	Поставленные руководителем ВКРМ задачи решены самостоятельно со значительным его участием.	Не решены поставленные руководителем задачи.

Достоверность и обоснованность выводов	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимыми расчетами, решены все поставленные задачи.	Выводы достоверны и обоснованы, подтверждены необходимым и расчетами.	Не все выводы подтверждены необходимыми расчетами.	Выводы не обоснованы, не подтверждены расчетами.
Качество оформления ВКРМ, четкость и грамотность изложения материала	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) полностью соответствует требованиям нормативных документов.	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) имеет незначительные отклонения от требований нормативных документов.	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) имеет значительные отклонения от требований нормативных документов.	Оформление ВКРМ (текстовой части и графической части) не соответствует требованиям нормативных документов.
Качество доклада, наглядных материалов (презентации)	Качество доклада высокое, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада хорошее, в докладе представлены все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада удовлетворительное, в докладе представлены не все результаты, доклад выполнен с использованием компьютерных технологий в виде презентации.	Качество доклада неудовлетворительное, в докладе не представлены результаты, доклад выполнен с неиспользованием компьютерных технологий в виде презентации.
Список использованных источников, достаточность использования отечественной и зарубежной литературы	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, все источники использованы в работе.	Использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.	Не все использованные источники актуальны и соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.	Использованные источники не актуальны и не все соответствуют тематике работы, не все источники использованы в работе.
Возможные внедрения	Результаты ВКРМ представляют практическую значимость и	Результаты ВКРМ могут быть использованы на	Результаты ВКРМ соответствуют требованиям, предъявляемым к работам	Результаты ВКРМ не представляют значимость и ценность, не имеют

	ценность, могут быть использованы на предприятии и в учебном процессе.	предприятия и в учебном процессе.	бакалавров и достаточны для защиты ВКРМ.	возможность внедрения.
--	--	-----------------------------------	--	------------------------

Итоговые оценки объявляются обучающимся председателем или членами ГЭК после окончания защиты с пояснением составляющих элементов итоговой оценки и обоснованием причин их снижения или повышения.

Итоговая оценка, выставленная ГЭК, является окончательной.

5.7.4 ВКРМ после защиты хранится на кафедре. При необходимости передачи ВКРМ на предприятие (в учреждение, организацию) для внедрения материалов ВКРМ с нее снимается копия.

5.8. Литература:

а) основная литература:

1. Антонова Н.В. Психология управления: учеб. Пособие / Н.В. Антонова; Гос. ун-т – Высшая школа экономики. – М.: Изд. дом Гос. ун-та Высшей школы экономики, 2018. – 269 с.
2. Антикризисное управление. Оценка финансового состояния и разработка проектов по управлению персоналом: учебное пособие. / А.Р. Бриль, О.В. Калинина, А.Е. Паршуков. – Санкт-Петербург: ПОЛИТЕХ-ПРЕСС, 2020. – 112 с.
3. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 259 с.
4. Арбузова Е.Н. Методика преподавания управленческих дисциплин: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под ред. Е.Н. Арбузовой, О.А. Яскиной. – М.: Юрайт, 2018. – 224 с.
5. Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. 2-е изд., перераб. и доп. - М., 2018. – 450 с.
6. Балашов А.И., Ушаков Е.В. История и методология науки государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 323 с.
7. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М., Анн Х. Маркетинг: Учебник для вузов. 3-е изд. / Под общ. ред. Г.Л. Багиева. – СПб.: Питер, 2007.
8. Балдин К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности: учебное пособие / К. В. Балдин, И. И. Передеряев, Р. С. Голов. - 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 418 с.
9. Барышева А.В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, М. М. Ищенко, И. И. Передеряев. 3-е изд. – Москва: Дашков и К, 2017. – 380 с.
10. Баханькова, Е. Р. Аудит: Учеб. Пособие. – 3-е изд. – М., 2017. – 342 с.
11. Беляцкий Н. П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – Минск: Вышэйшая школа, 2023. – 463 с.
12. Блинов А.О. Методы исследования в менеджменте для магистров. Учебник / Блинов А.О. и др. – Москва: КноРус, 2019. – 196 с.
13. Богатырев С.Ю. Поведенческие финансы: учебное пособие / Финансовый университет при правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 210 с.

14. Божук С.Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С.Г. Божук. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 304 с.
15. Булов А. А., Кислова Т. А. Теория менеджмента: учеб. пособие. – СПб: Научные технологии, 2019. – 245 с.
16. Васильева, Л. С. Финансовый анализ / Л.С. Васильева, М.В. Петровская. – М.: КноРус, 2017. – 880 с.
17. Ветлужских Е. Мотивация и оплата труда: Инструменты. Методики. Практика. – М., 2017. – 257 с.
18. Волков А.С. Профессиональная оценка персонала – современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
19. Голикова Г. В., Петров Д. С., Трушина И. В., Голикова Н. В. Управленческая экономика: Учебное пособие/Балашов А. И. и др.– ИНФРА-М, 2019. –216 с.
20. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент: учебник / под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. – 380 с.
21. Грачева М. В. Проектный анализ: финансовый аспект. Учебное пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2018. – 224 с.
22. Грибов В. Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 311 с.
23. Григорьев М.Н. Маркетинг: учебник для вузов \ М.Н. Григорьев. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 559 с.
24. Груздева Е. В. Венчурное финансирование инновационной деятельности. Учебно–методическое пособие. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2017. – 160 с.
25. Дамодаран А. Инвестиционная оценка. – М.: Альпина Паблишер. – 2018. – 1316 с.
26. Дашкова И. А., Ткаченко И. В., Захарченко Н. С. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений. – М.: Юрайт. 2020. – 276 с.
27. Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментальный для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 351 с.
28. Жданкин Н. А. Инновационный менеджмент. Учебник. – М.: КНОРУС, 2019. – 316 с.
29. Жилкина, А.Н. Финансовый анализ / А.Н. Жилкина. – М.: Государственный Университет Управления, 2017. – 662 с.
30. Жуков П. Е., Лукасевич И. Я. Международный финансовый менеджмент. Учебник. – М.: КноРус. 2020. – 210 с.
31. Зуб Т.И. Антикризисное управление/ А. Т. Зуб. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 343 с.
32. Инновационный менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 487 с.
33. Казакова Н.А. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для магистратуры. – М.: Научная школа: Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова, 2016. – 500 с.
34. Ким С.А. Маркетинг. Учебник. – М.: Дашков и К, 2018. – 258 с.
35. Кундиус В.А. Управленческая экономика. Учебное пособие. – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 239 с.

36. Ковалев В.В. Финансовый анализ / В.В. Ковалев. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 432 с.
37. Ковалев В. Современный стратегический анализ. Учебник для вузов. – Изд-во: Питер, 2016. – 288 с.
38. Кожевникова Г.П. Информационные системы и технологии в маркетинге: учебное пособие для вузов / Г.П. Кожевникова, Б.Е. Одинцов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 444 с.
39. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией. – М.: Юрайт. 2019. – 198с.
40. Корнеева И.В. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / И.В. Корнеева, В.Е. Хруцкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 436 с.
41. Котлер Ф., Армстронг Г., Вонг В.: Основы маркетинга. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2016. – 752 с.
42. Котлер Ф. Келлер К.Л. Маркетинг. Менеджмент. 15-е изд. – СПб: Питер, 2018. – 848 с.
43. Ламбен Жан-Жак. Менеджмент, ориентированный на рынок / Перев. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. – СПб: Питер, 2005.
44. Лапыгин О.А. Методы активного обучения: учебник и практикум для ВУЗов. – М., 2018. – 248 с.
45. Латфуллин Г. Р., Никитин А. С., Серебренников С. С. Теория менеджмента: Учебник для вузов. 2-е изд. Стандарт 3-го поколения. – М., 2017. – 464 с.
46. Мальцева С. В. Инновационный менеджмент: учебник. / С. В. Мальцева; отв. ред. С. В. Мальцева. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 527 с.
47. Манакова Е.В., Прима Я.Г., Игрунова О.М.: Маркетинговые исследования. Учебник. – СПб.: Питер, 2017. – 224 с.
48. Маркарьян, Э. А. Финансовый анализ / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – М.: КноРус, 2017. - 272 с.
49. Маркетинг-менеджмент: учебник и практикум для вузов / И.В. Липсици др.; под ред И.В. Липсица, О.К. Ойнер. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 379 с.
50. Махов С.Ю. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие. – Москва: Издательство: СибАК, 2020. – 346 с.
51. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. I. Полисистемная парадигма в динамике экономических циклов / М. С. Мельник. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 405 с.
52. Мельник М. С. Теория экономических циклов. Т. II. Разделение труда – определяющий источник формирования экономических циклов / М. С. Мельник. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 380 с.
53. Менеджмент. История менеджмента. 2-е изд., испр. и доп. Коргова М. А., Салогуб А. М. – М.: Юрайт, 2019. – 166 с.
54. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник. – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. – 356 с.
55. Организационное поведение: Учебник для вузов. 2-е изд., доп. и перераб. / Под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой. – СПб.: Питер, 2018. – 307 с.
56. Отваухина Н.С., Веснин В.Р. Современный стратегический анализ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – М.: Научная школа: Московский технологический университет, 2018. – 427 с.

57. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
58. Попов С.А. Стратегический менеджмент: актуальный курс. 2-е изд., пер. и доп. Учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 481 с.
59. Профессиональная оценка персонала - современный взгляд. Методы психологии и психофизиологии в создании и проведении эффективных процедур оценки, аттестации или отбора персонала. / А.С. Волков. – Санкт-Петербург, 2021. – 345 с.
60. Рыбина З.В. Управленческая экономика: учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2018. – 444 с.
61. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 536 с.
62. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Пашкус [и др.]. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 225 с.
63. Совершенствование системы управления персоналом на основе ключевых показателей эффективности деятельности организации. / Ж.В. Горностаева, О.Ф. Сверчкова, Ш.А. Султанов, З.И. Саттарова. – Новочеркасск: Лик, 2020. – 875 с.
64. Современные технологии управления персоналом: учебное пособие \ Е.Ю. Апханова, Т.Н. Бондаренко, Т.Г. Мотовиц. – Хабаровск: Изд-во ТОГУ, 2021. – 107 с.
65. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
66. Сыроева Е. Ф., Барабанов А. И., Гаврилова А. Н. Финансовый менеджмент. Учебное пособие. – М.: КноРус. 2020. –498 с.
67. Третьякова Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 351 с.
68. Трач Д. М. Научные основы менеджмента. - Рыбница, ОАО Рыбницкая типография, 2019. – 299 с.
69. Трач Д. М. Управление деловой активностью сельскохозяйственной организации. Монография. Теслайн, 2023. – 169 с.
70. Трач Д. М. Финансовый менеджмент как важнейший механизм устойчивого развития предприятий. Монография. – Кишинэу: ТУМ, 2024. – 253 с.
71. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
72. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА – М, 2017. – 638 с.
73. Хотяшева О. М. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 326 с.
74. Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.

б) дополнительная литература:

1. Абчук В.А., Воронцов А.В., Борисов А.Ф. Методы исследования в менеджменте. Учебник. – СПб: Росток, 2012. – 480 с.
2. Андреев В.И. Педагогика высшей школы. Инновационно-прогностический курс: учеб. пособие / В.И. Андреев. – Казань: Центр инновационных технологий, 2013. – 500 с.
3. Афонечкин А.И., Михаленко Д.Г. Управленческие решения в экономических системах: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2009. – 480 с.

4. Бизнес-план инвестиционного проекта/ под ред. В.М. Попова. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 670 с.
5. Бочаров В.В. Комплексный финансовый анализ / В.В. Бочаров. – М.: СПб: Питер, 2016. – 432 с.
6. Веснин В.Р. Менеджмент. Учебник. 3-е издание. – М.: ТК: Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 504 с.
7. Виленский П.Л., Лившиц В.Н. Оценка эффективности инвестиционных проектов. – М.: Издательство «Дело», 2018. – 888 с.
8. Герасименко Г. П., Маркарьян Э. А., Шумилин Е. П. Управленческий, финансовый и инвестиционный анализ. Практикум. 3-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: МарТ, 2018. – 160 с.
9. Герчикова И. Н. Менеджмент, 3-е издание. – М.: Юнити, 2007. – 342 с.
10. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие – 2-е изд. – М.: Вузовский учебник, 2017. – 352 с.
11. Голубков Е.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Е.П. Голубков. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 184 с.
12. Голубков Е.П. Основы маркетинга: Учебник. – М.: Издательство «Финпресс», 2008. – 656 с.
13. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
14. Горфинкель В.Я. Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я. Горфинкель, А.И. Базилевич, Л.В. Бобков; Под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк - 3 изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.
15. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2015. – 542 с.
16. Грибовский С.В. Оценка стоимости недвижимости. – М.: Про-Аппрайзер. – 2016. – 464 с.
17. Дамодаран Асват, Инвестиционная оценка. Инструменты и техника оценки любых активов./ Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 1340 с.
18. Инновационный менеджмент: учеб./ под ред. В.Я. Горфинкеля, Т.Г. Попадюк. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 391с.
19. Инновационный менеджмент: учебник. / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова; под общ. ред. Л. П. Гончаренко. – 2-е изд., пер. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2016. – 487 с.
20. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов / Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева,/ М.И. Соколовой. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2008. – 576 с.
21. Кит П., Янг Ф. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя. – СПб.: Питер, 2008. – 624 с.
22. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007. – 1024 с.
23. Колмыкова Т.С. Инвестиционный анализ. Учебное пособие. – М.: Инфра-М., 2017. – 204 с.
24. Кожухар В.М. Инновационный менеджмент: учеб. пособие /В.М. Кожухар. – М.: Дашков и К, 2012. – 292с.
25. Котлер Ф. Маркетинг. Менеджмент. – М.: Всемирное издание, 2015. – 832 с.
26. Кравченко А.И. Прикладная социология и менеджмент: учебное пособие. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 450 с.

27. Краснянская О. Стратегический маркетинг: теория и практика. Учебное пособие. – Москва: Издательство: Солон-Пресс, 2022. – 356 с.
28. Лахметкина Н.И. Инвестиционная стратегия предприятия: учебное пособие / Н.И. Лахметкина. – 5-е изд., испр. – М.: КНОРУС, 2012. – 232 с.
29. Масленчиков Ю.С., Тронин Ю.Н. Стратегический и кризисный менеджмент фирмы: Учебное пособие для вузов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 884 с.
30. Малхотра, Нэреш К., Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 3-е издание: Пер. с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2003. – 960 с.
31. Мхитарян С.В. Маркетинговая информационная система. – М.: Изд-во Эксмо, 2006. – 336 с.
32. Наумов В.Н. Стратегический маркетинг: учебник. – Москва: Издательство ИНФРА-М, 2020. – 356 с.
33. Никонов В. Управление рисками: Как больше зарабатывать и меньше терять. – М.: ИД Альпина Паблишерз, 2016 г. – 301 с.
34. Основы теории управления: Учебник для вузов / В.И. Мухин. – М.: Издательство «Экзамен», 2013. – 256 с.
35. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. – М.: КноРус, 2017. – 264 с.
36. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум. / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 330 с.
37. Романов А.А., Басенко В.П., Жуков Б.М. Маркетинг. Учебник (электронный ресурс). – М.: Дашков и К, 2018. – 440 с.
38. Ример М.И., Касатов А.Д., Матиенко Н.Н., Экономическая оценка инвестиций, СПб: Издательство «Питер», 2014. – 480с.
39. Савицкая Г. В. Экономический анализ: учебник. – М.: ООО Новое знание, 2007. – 640 с.
40. Староверова Г.С. Экономическая оценка инвестиций: учебное пособие / Г.С. Староверова, А.Ю. Медведев, И.В. Сорокина. – 3-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2015. – 312 с.
41. Солдатова С. Э., Лукьянова Н. Ю.,Чеглакова Л. М. Методы исследований в менеджменте: учебное пособие. – М.: Изд-во «Директ - Медиа», 2015. – 342 с.
42. Социально-экономическое развитие северного региона Приднестровья и пути его улучшения. / Под общей редакцией Трача Д.М. Рыбница, Теслайн, 2022. – 291 с.
43. Стратегический менеджмент: учебник для вузов (гриф УМО)/ под ред. А.Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 268 с.
44. Трошин А.Н. Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: Инфра-М, 2013. – 331 с.
45. Управление персоналом организации: Практикум: Учеб. пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА- М, 2017. – 365 с.
46. Управленческая экономика: учебник и практикум. / Под общей ред. проф. Е.В. Пономаренко, проф. В.А. Исаева. – М.: Юрайт, 2015. – 218 с.
47. Управление персоналом: Учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М: ЮНИТИ, 2006. – 560 с.
48. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: учебник. 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2005. – 344 с.
49. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6 –е изд. – СПб.: Питер, 2014. – 448 с.

50. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг. Учебник для вузов. – СПб: Издательство: Питер, 2008. – 368 с.
51. Финансовый менеджмент. Учебное пособие / Под ред. Слепова В.А. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2011. – 456 с.
52. Финансовый менеджмент: Учебник / Под ред. А.М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 336 с. (Высшее образование).
53. Цыгичко В.Н. Прогнозирование социально-экономических процессов. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 240 с.
54. Чернов В. А. Инвестиционный анализ: учеб. пособие / В. А. Чернов; под ред. Баканова. – 2-е изд., перераб. – М.: ЮНИТИ, 2016. – 157 с.
55. Шеремет А.Д., Негашев Е.В. Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций: Учебник – М.: ИНФРА-М, 2016. – 207 с.
56. Экономическая история: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономика и управление». / 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 503 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Архив открытого доступа СПбГУ: <https://dspase.spbu.ru>
2. Верховный Совет ПМР (<http://www.vspmr.org>)
3. Вестник Российского гуманитарного университета. Серия «Экономика. Управление. Право» <https://economics.rsuh.ru/jour/index>
4. Министерство экономического развития ПМР (<http://www.mepmr.org>)
5. Наука и искусство управления / Вестник Института экономики, управления и права Российского гуманитарного университета <https://seimanagement.elpub.ru/jour/index>
6. Научная библиотека СПбГУ, раздел «Открытые электронные ресурсы» (<http://cufts.librari.spbu.ru>)
7. Научно-информационный библиотечный центр РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко <http://rfpgu.ru/news.php>
8. Образовательная платформа РФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко «Открытое образование» https://rfpgu.ru/plugins/links_page/links.php
9. Свободный доступ к электронным каталогам, по ссылкам из которых доступны полные тексты и фрагменты ряда изданий <https://kpfu.ru/library/katalogi>
10. Электронно-библиотечная система РУДН: <https://lib.rudn.ru/> MegaPro/Web. <https://repository.rudn.ru/>
11. Электронные ресурсы, оцифрованные издания из фондов библиотеки, коллекции учебно-методических ресурсов и научных публикаций сотрудников Казанского федерального университета, находящиеся в свободном доступе <https://allfind.kpfu.ru;> <https://repo.kpfu.ru> <https://kpfu.ru/library/katalogi>
12. Электронный ресурс кафедры менеджмента. Учебно-методические пособия. https://drive.google.com/drive/folders/1XEZCIvWiz6cjU46e7gLVBq4h6PJDF6a8?usp=drive_link

г) научные издания:

1. Рецензируемое издание ВАК Министерства образования и науки РФ в области менеджмента и педагогики «Высшее образование сегодня». – М.: Издательская группа «ЛОГОС».
2. Рецензируемый научный журнал, рекомендованный ВАК Министерства образования и науки РФ, «Финансовый менеджмент». – М.: ООО «Финпресс».

3. Рецензируемый научный журнал, рекомендованный ВАК Министерства образования и науки РФ, «Менеджмент в России и за рубежом». – М.: ООО «Финпресс».
4. Рецензируемое издание ВАК Министерства образования и науки РФ «Вопросы экономики». – М.: Некоммерческое партнерство «Редакция журнала «Вопросы экономики»»; Институт экономики РАН.
5. Научно-практический журнал Министерства экономического развития ПМР «Экономика Приднестровья» – Тирасполь: ГУ «Государственный информационно-издательский центр».

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Темы выпускных квалификационных работ
для обучающихся
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
профилю «Менеджмент организации» (уровень магистратуры)**

1. Совершенствование маркетинговых технологий в организации коммерческо-посреднической деятельности.
2. Управление ценовой политикой предприятия.
3. Формирование эффективной системы товародвижения.
4. Совершенствование деятельности предприятий на рынках сбыта.
5. Формирование и развитие клиентских отношений как стратегический фактор обеспечения конкурентоспособности организации.
6. Развитие новых форм торговли.
7. Формирование и развитие внешнеэкономической деятельности предприятия.
8. Управление ассортиментной политикой предприятия.
9. Управление товарными запасами в организации.
10. Проектирование бизнес-процессов на предприятиях оптовой или розничной торговли.
11. Формирование продуктовой стратегии организации.
12. Разработка конкурентной стратегии организации.
13. Управление маркетинговой деятельностью в сфере услуг.
14. Развитие коммерческой деятельности предприятий на основе бизнес-планирования.
15. Организация и стимулирование продаж.
16. Развитие коммерческой деятельности организации на основе франчайзинга.
17. Управление проектами социального развития в организации.
18. Методология и методика оценки качества систем корпоративного управления.
19. Совершенствование управления логистическими процессами в организации.
20. Управление затратами и себестоимостью продукции.
21. Организационно-управленческое обеспечение конкурентоспособности коммерческой организации.
22. Влияние продуктовых инноваций на эффективность деятельности организации.
23. Влияние процессных инноваций на эффективность деятельности организации.
24. Влияние процессных инноваций на эффективность деятельности организации.
25. Влияние организационно-управленческих инноваций на эффективность деятельности предприятия.
26. Развитие новых форм бизнеса.
27. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации.
28. Управление персоналом и его влияние на эффективность деятельности организации.
29. Совершенствование системы управления организацией на основе современных технологий управления.
30. Совершенствование системы управления организацией на основе технологий процессно-проектного управления.
31. Совершенствование системы управления организацией на основе технологий управления взаимоотношениями с партнерами.
32. Совершенствование системы управления организацией на основе технологий управления взаимоотношениями с клиентами.

33. Совершенствование системы управления организацией на основе технологий управления взаимоотношениями с поставщиками.
34. Оценка экономической и социальной эффективности проектов социального предпринимательства.
35. Развитие бизнес-процессов на основе государственно-частного партнерства.
36. Модернизация системы управления организацией на основе технологий цифрового маркетинга.
37. Применение инновационных технологий в управлении деятельностью организации.
38. Построение бизнес-модели производственной организации.
39. Построение бизнес-модели торговой организации.
40. Построение бизнес-модели организации, оказывающей услуги.
41. Построение бизнес-модели образовательной организации.
42. Построение бизнес-модели строительной организации.
43. Построение бизнес-модели организации в сфере ЖКХ.
44. Построение бизнес-модели финансовой организации.
45. Построение бизнес-модели организации общественного питания.
46. Построение бизнес-модели сельскохозяйственной организации.
47. Построение бизнес-модели электронного бизнеса.
48. Построение бизнес-модели производителя продуктов питания.
49. Построение бизнес-модели рекламного агентства.
50. Формирование и развитие системы процессного управления в организации.
51. Разработка системы реинжиниринга бизнес-процессов в организации.
52. Совершенствование технологий управления ростом и эффективностью бизнеса.
53. Формирование и развитие системы оценки эффективности бизнеса.
54. Совершенствование системы поддержки принятия и реализации управленческих решений в организации.
55. Оптимизация системы управления организацией.
56. Разработка конкурентной стратегии развития организации.
57. Стратегическое планирование развития организации.
58. Прогнозирование развития организации.
59. Формирование стратегии диверсификации деятельности организации.
60. Совершенствование бизнес-процессов в организации.
61. Совершенствование системы управления персоналом в организации.
62. Построение процессной модели системы управления качеством продукции.
63. Применение проектного подхода в совершенствовании управления организацией.
64. Управление маркетинговой деятельностью и пути ее совершенствования.
65. Управление инновационной деятельностью в банковской сфере.
66. Управление финансовым состоянием предприятия.
67. Совершенствование организационной структуры управления предприятием.
68. Формирование системы управления запасами в организации.
69. Совершенствование управления логистическими процессами в организации.
70. Формирование и оценка системы менеджмента качества.
71. Формирование системы стратегического управления компанией на основе системы сбалансированных показателей.
72. Формирование эффективной системы управления организацией.
73. Формирование системы стратегического аудита организации.
74. Совершенствование управления корпоративной социальной ответственностью.
75. Моделирование систем управления конкурентоспособностью организации.

76. Развитие процессов экономической интеграции в бизнес-среде.
77. Формирование системы мотивации деятельности в организации.
78. Управление процессами обеспечения устойчивости современной организации.
79. Развитие агропромышленного комплекса как важнейшее условие обеспечения продовольственной безопасности региона.
80. Развитие инструментов антикризисного управления в организации.
81. Формирование конкурентоспособной модели управления организацией.
82. Моделирование и внедрение новых управленческих технологий в деятельности организации.
83. Управление проектами и программами государственно-частного партнёрства.
84. Оценка и управление стоимостью организации.
85. Совершенствование методов планирования деятельности организации.
86. Дидактические основы преподавания управленческих дисциплин.
87. Методологические основы преподавания экономических дисциплин в образовательных учреждениях различных типов.
88. Инновационные технологии и их применение в процессе преподавания в вузе.
89. Современные тенденции в сфере реформирования образования.
90. Перспективы развития системы высшего образования на современном этапе.
91. Управление развитием агропромышленного комплекса региона.
92. Управление активами организации.
93. Управление деловой активностью организации.
94. Управление рыночной устойчивостью организации.
95. Управление финансовой устойчивостью организации.
96. Управление прибылью организации.
97. Адаптация бизнеса к новым условиям хозяйствования.
98. Реформирование отношений форм собственности на селе: проблемы и пути решения.
99. Управление региональным развитием: земельная политика и кадастровые работы.
100. Управление предприятием в новых условиях хозяйствования.
101. Управление социально-экономическим развитием региона.
102. Управление использованием земельных ресурсов ПМР и его влияние на социально-экономическое развитие региона.
103. Тема по согласованию с научным руководителем.

Пример оформления титульного листа ВКРМ

ПРИДНЕСТРОВСКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра менеджмента

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

заведующий кафедрой
менеджмента

«___» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему **«Развитие агропромышленного комплекса как
важнейшее условие обеспечения продовольственной
безопасности региона»**

Выполнил:

студент II курса, группы _____
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
профиля «Менеджмент организации»
ФИО студента

Научный руководитель:

должность, уч. степень, звание
ФИО

Рыбница, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ.....	10
1.1. Место агропромышленного комплекса в экономической системе	10
1.2. Органы государственного управления агропромышленным комплексом: специфика функционирования, принципы, формы и методы управления развитием предприятий АПК.....	18
ГЛАВА II. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА РЫБНИЦКОГО РАЙОНА.....	36
2.1. Современное состояние растениеводства Рыбницкого района.....	36
2.2. Современное состояние животноводства Рыбницкого района.....	50
2.3. Инвестиционная политика в агропромышленном комплексе Рыбницкого района.....	60
ГЛАВА III. НЕКОТОРЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА	67
3.1. Совершенствование ветеринарного и фито-санитарного контроля и надзора как фактора повышения продовольственной безопасности региона.....	67
3.2 Совершенствование управления региональным развитием производительных сил в новых условиях хозяйствования.....	84
3.3. Развитие продовольственного сектора на основе государственно частного партнерства.....	92
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	100
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	106
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	112
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ.....	113
ПРИЛОЖЕНИЯ.	115

Пример оформления таблиц и графиков в ВКРМ

Таблица 1

Основные показатели деятельности ООО «ТИРАС» за период 2023-2024 гг.

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя в 2023 г.	Значение показателя в 2024 г.	Абсолютное отклонение, +/-	Темп роста, %
1	Выручка от реализации	тыс.руб.	125	150	+25	120
...						

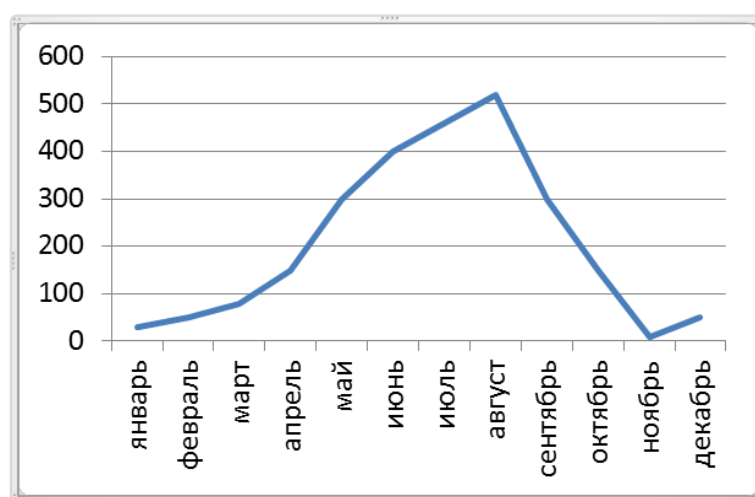


Рис. 1. Динамика продаж ООО «ТИРАС» в 2024 г. (тыс. руб.).

Пример оформления отзыва научного руководителя на ВКРМ

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу
обучающегося (-щейся) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
профилю «Менеджмент организации»
ФИО
на тему: «...»**

Текст отзыва:

1. Актуальность темы исследования ВКРМ.
2. Степень реализации заявленных целей и задач.
3. Основные результаты исследования, их теоретическая и практическая значимость.
4. Оценка уровня сформированности навыков проведения обучающимся самостоятельной научной работы и овладения методами научного исследования.
5. Своевременность и качество предоставляемых материалов по теме ВКРМ.
6. Наличие научных публикаций по теме ВКРМ.
7. Соответствие оформления и структуры ВКРМ предъявляемым требованиям.
8. Содержательность и качество процесса выполнения ВКРМ.
9. Рекомендация о допуске обучающегося к защите ВКРМ.

Отзыв заверяется подписью научного руководителя.

Дата подписания отзыва.

Пример оформления рецензии на ВКРМ

**Рецензия
на выпускную квалификационную работу
обучающегося(-щейся) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
профилю «Менеджмент организации»
ФИО
на тему: «...»**

Текст рецензии:

1. Актуальность темы исследования.
2. Цели, задачи, структура работы и основные результаты, полученные автором.
3. Самостоятельный характер изложения и обобщения материала.
4. Наличие собственного подхода к решению дискуссионных проблем в теории и практике менеджмента, самостоятельность выводов по результатам проведенного исследования.
5. Научно-практическая значимость исследования.
6. Содержательность и качество работы.
7. Рекомендация рецензента ВКРМ к защите и рекомендуемая рецензентом оценка.

Рецензия заверяется подписью рецензента и печатью соответствующей организации.

Должность рецензента
Дата подписания рецензии.

(подпись, м.п.)

ФИО рецензента