
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЛОГИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА

Утверждаю: заведующий кафедрой
Физической географией, геологии и
землеустройства
доцент  Е.Н.Кравченко
Протокол заседания кафедры № 1 от 18
сентября 2024г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

«ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ (НИР)»

Для набора 2020г.

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль подготовки:

География

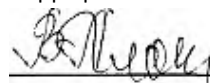
Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Разработчик: должность
доц.Плотникова В.В.



г. Тирасполь, 2024

Паспорт фонда оценочных средств преддипломной практики бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы, а также на сбор, обработку, анализ материалов и написание выпускной квалификационной работы. Целью создания ФОС производственной (преддипломной) практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям программы производственной (преддипломной) практики

Цель :закрепление теоретических знания, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков , опыта самостоятельной профессиональной деятельности , сбора необходимых материалов для выполнения дипломной работы, овладение навыками проведения научного исследования на основе эмпирического материала.

Задачи:

- 1) поиск и изучение информации из всевозможных источников (литература, периодика, конференции, Интернет) о предметной области, о существующих методах, подходах и классификациях;
- 2) всесторонний анализ собранной информации;
- 3) закрепить полученные теоретические знания;
- 4) собрать необходимый материал для подготовки выпускной квалификационной работы;
- 5) оформить предварительный вариант текста квалификационной дипломной работы, включая иллюстрации, таблицы, список литературы.

Фонд оценочных средств (ФОС) является элементом системы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе прохождения преддипломной практики.

Цель ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций; контроль и управление достижением целей реализации ООП;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие **виды контроля:**

- текущий контроль;

– промежуточная аттестация.

Текущий контроль осуществляется руководителем от организации и (или) руководителем от ПГУ. Проводиться в форме собеседования, предварительной проверки материалов отчета по практике и т. п.

Промежуточная аттестация обучающихся по производственной (преддипломной) практике предназначена для оценки степени достижения запланированных результатов обучения в установленной учебным планом форме зачета. Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике, и отчете по практике. Формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является зачет, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде защиты отчетов по практике. При проведении промежуточной аттестации обучающегося учитываются результаты текущего контроля.

2.Программа оценивания контролируемой компетенции:

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций¹	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Нормативные основания профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИД опк.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики ИД опк.1.2. Строит образовательные отношения в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ИД опк.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
Разработка основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ИД опк.2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ ИД опк.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки) ИД опк.2.3. Разрабатывает программу формирования образовательных результатов, в том числе УУД, и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки)
Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	ИД опк.3.1. Умеет определять и формулировать цели и задачи учебной и воспитательной деятельности

	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС ИД опк.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями ИД опк.3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД опк.4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности ИД опк.4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей ИД опк.4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности
Контроль и оценка формирования образовательных результатов	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ИД опк.5.1. Демонстрирует знание планируемых образовательных результатов в соответствии с образовательными стандартами: формируемых в преподаваемом предмете предметных и метапредметных

		компетенций; личностных результатов образования на конкретном уровне образования ИД опк.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения ИД опк.5.3. Выявляет трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.
--	--	--

Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ПК-2. Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях	ИД ПК.2.1. Осуществляет формирование установки обучающихся на использование образцов и ценностей социального поведения ИД ПК.2.2. Демонстрирует знание правил безопасного поведения в мире виртуальной реальности ИД ПК.2.3. Использует возможности интернет-пространства и социальных сетей в качестве инструмента взаимодействия с субъектами образовательного процесса	Трудовая функция А/03.6 – Развивающая деятельность <i>Необходимые умения:</i> формирование образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях
	ПК-3. Способен организовать различные виды внеурочной деятельности для достижения обучающимися	ПК.3.1. Демонстрирует знание содержания и организационных моделей внеурочной деятельности	Трудовая функция А/02.6 – Воспитательная деятельность <i>Необходимые умения:</i> реализация

	личностных и метапредметных результатов	обучающихся, способов диагностики ее результативности ПК.3.2. Разрабатывает образовательные программы внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов, отбирает диагностический инструментарий для оценки динамики процесса воспитания и социализации обучающихся ПК.3.3. Осуществляет реализацию образовательных программ внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов и оценку их результативности	современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности Трудовая функция А/01.6 – Общепедагогическая функция Обучение Необходимые умения: организовывать различные виды внеурочной деятельности; объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с реальными возможностями детей Трудовая функция А/04.6 - Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы Необходимые умения: определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности
--	--	--	--

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части).	Наименование оценочного средства
1	Организационный этап Проведение установочной конференции. Цели и задачи практики. Индивидуальное задание при прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем в соответствии с темой ВКР. Определение основных форм работы, распределением рабочего времени. Правила ведения документации и оформление материалов к зачету. Составление плана практики.	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Собеседование с научным руководителем. Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике, оформление дневника практики.
2	Производственный этап. Обработка, анализ полученных результатов – исследования. Формулирование предварительных выводов по работе, часть из которых должна определять научную новизну, другая – практическую ценность. Оформление предварительного варианта текста ВКР, включая иллюстрации и таблицы. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Сбор материалов по ВКР.	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Собеседование с научным руководителем. Наблюдение; проверка раздела отчета (индивидуального задания). Пункт отчета по практике, оформление дневника практики. Собеседование с научным руководителем. Пункт отчета по практике, оформление дневника практики.
3	Заключительный этап. 1. Оформление дневника по практике, написание отчета по практике, защита дневника и отчёта на итоговой конференции.	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3	Собеседование с научным руководителем. Пункт отчета по практике, оформление дневника практики.

Промежуто чная аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1.Разделы программы преддипломной практики. 2. Выступление с докладами на итоговой конференции	ОПК-1,ОПК-2,ОПК- 3,ОПК-4,ОПК- 5,ОПК-6,ОПК- 7,ОПК-8,ПК-1,ПК- 2,ПК-3	Программа преддипломной практики. Критерии оценки отчета, доклада на итоговой конференции..

3.Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенной теме	Вопросы по разделам практики
2.	Доклад , сообщение	Продукт самостоятельной работы студента , представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебной практической , учебно- исследовательской или научной темы	Темы докладов сообщений

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Аттестация осуществляется на основе результатов прохождения практики, отраженных в дневнике, и отчете по практике. Формой аттестации по итогам производственной (преддипломной) практики является зачет, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с реально выполненной программой практики. Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист

Содержание

Отчёт о прохождении практики

Список использованных источников. Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику и дневник.

По итогам прохождения практики проводится зачет .

Зачтено- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал;

- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет системой управленческих терминов в области рекламы и связей с общественностью.

Не зачтено- студент не усвоил значительной части программного материала;

- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в области рекламы;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;

Обязательно к отчёту студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику и дневник. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

Примерные индивидуальные задания на преддипломную практику

Раздел 1. Теоретические основы рассматриваемой проблемы.

Раздел 2. Современное состояние проблемы.

По первому разделу необходимо изучить теоретические аспекты рассматриваемой проблемы, показать ее актуальность и особенности, выделить основные понятия, представить существующие в представляемой области классификации.

Во втором разделе студенту необходимо представить обзор существующих разработок в данной предметной области, для чего следует осуществить сбор соответствующей информации и провести ее анализ, описывая и систематизируя при возможности существующие разработки.

1. Окончательный подбор, обработка и анализ научно-технической информации по тематике исследования с использованием специализированных баз данных и информационных технологий, включая интернет-технологии.

2. Сбор и подготовка исходных данных для выбора и обоснования научно-технических и организационных решений с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации.

3. Окончательное описание средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.

4. Использование методов организации и проведения научно-исследовательской работы.

5. Окончательная формулировка цели и задач выпускной квалификационной работы.

6. Обработка результатов эксперимента и оценка погрешности.

7. Сопоставление на основе проделанной работы результатов эксперимента с теоретическими предпосылками, формулировка выводов научного исследования.

8. Характеристика сферы использования и оценки значимости (теоретической и прикладной) ожидаемых результатов исследований.

9. Обработка статистических данных, выполнение необходимых расчетов, составление аналитических таблиц, схем, графиков и т.п. Применение компьютерных технологий при обработке информации.

10. Подготовка отчетной документации, аналитических обзоров и справок, документов.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по преддипломной практике

1. Определение научно-исследовательской работы.
2. Место и роль научно-исследовательской работы в структуре учебного процесса (освоение знаний, практика, исследование).
3. Мотивационная и целевая основа научно-исследовательской деятельности человека.
4. Объект, предмет средства, способы, продукт и результат научно-исследовательской деятельности.
5. Научный текст как продукт научно-исследовательской деятельности.
6. Публичная защита текста научно-исследовательской работы как специфическая форма общения.
7. Формы и характер организации научно-исследовательской работы студентов.
8. Специфика подготовки к участию в научных и научно-практических конференциях, внутри вузовских и республиканских конкурсах и олимпиадах.
9. Специфика написания рефератов и отчетов по темам научных исследований.
10. Средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании.
11. Методы организации и проведения научно-исследовательской работы.
12. Методики проведения научных исследований.
13. Методы реализации технологии научного исследования.
14. Цели и задачи квалификационной работы.
15. Последовательность разработки и теоретические предпосылки выбранного научного направления.
16. Последовательность планирования и проведения эксперимента.
17. Обработка результатов эксперимента и оценка погрешности.
18. Сопоставление на основе проделанной работы результатов эксперимента с теоретическими предпосылками, формулировка выводов научного исследования.
19. Обоснование выводов и предложений по результатам исследования.
20. Актуальность выбранной темы.
21. Используемые программные продукты для выполнения индивидуального задания.
22. Специфика подготовки докладов по темам научных исследований.
23. Какую цель вы ставили перед собой до выхода на практику? Достигли ли Вы её?
24. Удовлетворены ли своей работой в период практики?
25. Какие пункты индивидуального плана было наиболее сложно выполнять?
26. Какие виды работы по специальности наиболее удавались?
27. Какие проблемы и трудности появились во время прохождения практики?
28. Знания, по каким учебным дисциплинам помогли по время прохождения практики?
29. Каких теоретических знаний было недостаточно для практической деятельности?
30. Появилась ли определенность в направлении вашей дальнейшей профессиональной деятельности?
31. Хотели бы вы работать в данной организации?
32. Какие новые знания, умения и навыки удалось приобрести в процессе практики?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Прохождение преддипломной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от направления деятельности объекта практики, а также от его индивидуального задания.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики.

Промежуточная аттестация студентов по результатам прохождения преддипломной практики проводится в форме **зачета**.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

По итогам выполнения индивидуального плана кафедра проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета и защиты отчета о прохождении преддипломной практики. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

ОЦЕНКА КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ.

оценка "зачтено" -выполнение индивидуального задания и программы практики в полном объеме, без замечаний; ответы на все поставленные вопросы четкие и аргументированные; получение знаний, умений и способностей, определенных программой практики и планом практики, освоение планируемых компетенций в полном объеме.

оценка "не зачтено" -не выполнение индивидуального задания и программы практики; отсутствие знаний, умений и способностей, 3 определенных программой практики и планом практики, неполное освоение планируемых компетенций

Критериями оценки результатов преддипломной практики являются:

- степень выполнения плана преддипломной практики;
- содержание и качество представленного магистрантом отчёта по итогам преддипломной практики.

Программа практики, содержащая основные требования к ее прохождению, оформлению дневника, отчета по практике (доступна на сайте вуза, на профильной кафедре вуза).

Индивидуальные задания, примерные вопросы для подготовки к зачету (защите отчета) доступны на профильной кафедре вуза.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**ЕСТЕСТВЕННО-ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИЗИЧЕСКОЙ ГЕОГРАФИИ, ГЕОЛОГИИ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО ОСНОВАМ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДОВ, СТАТЕЙ,
ВЫСТУПЛЕНИЙ С НАУЧНЫМИ СООБЩЕНИЯМИ**

Ключевым моментом любого научного исследования является публикация его результатов.

Публикации отличаются по объему, по степени раскрытия существа новшества, по тому, насколько широк круг лиц, до сведения которых эта информация доводится, а также по объему прав автора публикации

Научная статья

Научная статья представляет собой развернутое изложение полученных результатов исследования. В научной статье излагаются наиболее значимые результаты исследования. В ней могут быть раскрыты конкретные результаты выполняемого автором эксперимента, изложение методики постановки исследования, результаты анализа теоретических взглядов различных авторов по исследуемой проблеме.

Структура статьи может быть следующей : актуальность проблемы или вопроса; подходы и концепции ученых, имеющих отношение к решению той или иной проблемы; в статьях социально- экономического характера могут быть проанализированы законодательные акты правового характера, имеющиеся нормативные документы, решения различных уровней власти и др.; описание экспериментальной и теоретической работы, проделанной автором статьи; выводы и рекомендации по решению излагаемой проблемы.

Описание экспериментальной работы должно сопровождаться кратким сообщением о методах постановки эксперимента, получения экспериментальных данных (анкетный опрос, экспертная оценка, сведения статистических данных органов, достоверность которых не требуют специальных подтверждений, отчетные документы предприятий и организаций с указанием источника и др.).

Результаты экспериментальных данных приводятся в статье для подтверждения или опровержения научной гипотезы (догадки, предположения), выдвигаемой автором статьи в ходе анализа теоретических вопросов или в целом поставленной в исследовании проблемы.

На основании полученных экспериментальных данных автор обосновывает свою теоретическую позицию.

В конце статьи излагается свое видение разрабатываемой проблемы: обосновывается новизна своего научного подхода, концепции, методики, полученная в ходе экспериментальной работы.

В статьях редко применяются цитаты, иногда допускается ссылка на источник идеи или правовые документы с указанием в скобках фамилии, именами автора и краткого названия источника.

Как правило, статья завершается выводами, конкретными практическими советами, предложениями или рекомендациями.

Требования к оформлению статей обычно указываются издательством, редакционным советом. Неправильное оформление статьи может быть причиной возврата рукописи и дополнительных затрат времени на ее доработку.

Научные журналы достаточно часто запрашивают экспертное заключение к статье.

Экспертом статьи может выступать научный руководитель практиканта. Молодым научным работникам важно помнить о том, что для обеспечения продуктивной научной деятельности большое значение имеет участие молодых ученых в конкурсах грантов различных фондов.

Как правило, одним из критериев таких конкурсов является наличие публикаций в журналах, переводящихся или реферируемых на международном уровне.

Методические рекомендации

Основные результаты исследований могут отражаться и в методических рекомендациях по той или иной проблеме.

Методические рекомендации, по сравнению с другими видами публикаций, имеют более целенаправленный характер, ориентированный на обучение конкретного специалиста.

Методика раскрывает содержание, формы и методы работы, использование наглядных пособий, определяет рациональный расчет времени для выполнения того или другого вида работ.

Методические рекомендации должны отвечать следующим требованиям:

1. Содержать оригинальные способы организации деятельности
2. Раскрывать новые методические приемы, формы и методы учебной, производственной или любой другой деятельности;
3. Подтверждать эффективность предлагаемых методик материалами экспериментальной работы, иллюстрациями, графиками.

В приложении к методическим рекомендациям могут быть даны планы и программы проведения отдельных или всего комплекса занятий, перечень наглядных пособий и литературы, виды технических средств, используемых в учебном процессе.

Список литературы может прилагаться как к отдельным разделам, так и в целом к методическим рекомендациям.

При оформлении библиографического списка использованной литературы необходимо соблюдать Государственные стандарты.

Тезисы докладов и выступлений

Одним из распространенных видов публикаций результатов научных исследований являются тезисы докладов и выступлений.

Тезисы должны быть сформулированы четко, кратко и содержательно. Текст тезисов не следует перенасыщать цифровыми материалами, графиками, таблицами.

Написание научных статей и ВКР

Организация и планирование научных статей и ВКР

Обычно написание научных трудов представлено в определенной специфичной форме. Это может быть исследовательская статья, краткое сообщение, серии кратких сообщений или обзорная статья. Каждый вид публикации имеет свой формат. Особенности этих форматов несколько варьируют от журнала к журналу и обычно определяются «Требованиями для авторов» в каждом журнале.

Поиск литературы

Для этого можно использовать пакет программ EndNote, можно также использовать ручку или папки для файлов, копировать статьи (по крайней мере краткое содержание) и сортировать их по разным тематическим файлам.

Сбор данных

По мере продвижения исследования. Это лучшее время для представления их в виде таблиц, рисунков или графиков. Если Вы поступите так на данной стадии, то сэкономите массу времени в будущем.

Начало написания статьи

После выбора журнала, тщательно прочитайте «Правила для авторов», чтобы знать, что именно ожидает от Вас редактор. На этой стадии можно сделать

набросок статьи, прежде чем писать текст. Конспект будет содержать классические элементы научной статьи, такие как название, резюме, введение, методы, обсуждение, ссылки, таблицы и рисунки. В соответствии с требованиями для авторов этот набросок может быть модифицирован. И структура обзорной статьи может существенно отличаться от структуры краткого сообщения. Обычно конспекты следуют какой-то логике: хронологической, пространственной, географической, по мере важности, от простого к сложному, за и против (представление двух сторон аргументов), причина и следствие.

Иллюстративный материал

Некоторые авторы собираются создать новые таблицы и рисунки при написании статьи, а другие, возможно, делают окончательный вариант иллюстраций по мере накопления материала. Вообще-то лучше начать создание таблиц и рисунков пораньше, так как визуальные пособия могут быть эффективно интегрированы в письменное сообщение.

Таблицы

Таблицы могут быть достаточно разнообразными: текстовыми или цифровыми, простыми и небольшими по объему или сложными в несколько страниц. Таблица состоит из заголовка, который размещается наверху. Обычно таблицы нумеруются. Они имеют несколько подзаголовков для столбцов и строк.

Графики, фотографии и другие иллюстративные материалы

Несмотря на то, что графики широко распространены, совсем не обязательно, чтобы они (как и таблицы) были в каждой научной статье.

Существует много типов графиков. Все они могут быть подразделены на три группы: числовые (столбцы, секторные диаграммы и т. д.), поясняющие (диаграммы и т. д.) и документальные (фотографии, распечатки, снятые с приборов, и т. д.).

Графики и рисунки необходимо представить так, чтобы они были понятными. В подрисуночных подписях надо давать такие символы и сокращения, чтобы график можно было понять, не прибегая к тексту статьи. И в то же время графики должны «работать» вместе с текстом, чтобы описать объект, процесс или концепцию.

В настоящее время существует множество компьютерных программ, которые можно использовать для создания графиков.

Существует несколько типов графиков: линейные, столбики, секторные диаграммы и др. В научных статьях наиболее часто встречаются линейные диаграммы: они показывают непрерывные переменные и могут демонстрировать тенденции или движения во времени; они варьируют от простого представления данных до сложного результата статистического анализа. Однако их труднее понять, чем диаграмму, изображенную в столбиках. Если используется линейный график, важно, чтобы он был простым. Необходимо обозначить переменные и пометить каждую линию.

Проще всего строить и объяснять графики, представленные столбами. Столбики могут быть горизонтальные или вертикальные

Очень популярны и часто используются секторные диаграммы. Однако трудно сравнивать площади между собой на глаз. Они полезны, чтобы привлечь внимание читателей для сравнения пяти или меньшего числа показателей.

В качестве документальных иллюстраций приводят фотографии или рентгенограммы. Когда используются фотографии, то лучше всего делать их и цветными, и черно-белыми. Фотографии должны быть хорошо сфокусированы, и не иметь помех на заднем фоне. Цветные фотографии следует использовать только в том случае, если цвет совершенно необходим. Фотография должна быть обрезанной, показывать самую интересную находку, и, возможно, необходимо делать метки посредством букв или символов. Это требует тщательного внимания к деталям

Статистика

В настоящее время беглый взгляд почти на каждую научную статью показывает, что статистика используется в описании методов и результатов. Большинство статей приводят значение «р» для обоснования степени «достоверности». Кроме того, многие статьи включают многофакторные анализы сложного набора данных.

Материалы и методы

Обычно методическая часть пишется легче всего, поэтому она может быть написана первой в начале работы, причем написана так, чтобы другие исследователи могли бы повторить. Если главная часть метода была уже описана в ранних статьях, то следует дать сокращенное описание и ссылку на ту статью, где метод приводился полностью. Обычно раздел «Методика» пишется в логическом, последовательном порядке, схожем с тем порядком, в каком выполнялась работа:

- 1) объекты или субъекты исследования;
- 2) обоснование методов;
- 3) экспериментальные методы;
- 4) статистический анализ.

Учебно-методическое обеспечение преддипломной практики

Основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2008. - 457 с.

2. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Текст]: учеб.метод. пособие / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К°, 2010. - 339 с.

Дополнительная литература

1. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: справочное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Мисанта, 2003. – 416 с.

2. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Минск: Амалфея, 2000. – 544 с.

3. Уваров, А.А. Дипломные и курсовые работы по экономическим специальностям: практические советы по подготовке и защите [Текст] / А.А. Уваров. – М.: Дело и сервис, 2000. – 80 с.

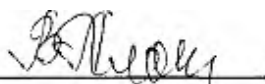
4. Эхо, Ю. Письменные работы в вузах: Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные работы, доклады, рефераты, диссертации. [Текст]. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 127

5. В.В. Плотникова. Методические рекомендации по выполнению дипломных работ по дисциплине «Метеорология с основами климатологии». "Полиграфист" 2007г -37с

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.chemistry.narod.ru.ru>
2. <http://www.nii-ftmjsphere.ru>
3. <https://obuchalka.org/2015071185676>
4. bookree.org>reader?file=1504345
5. studizba.com/files/show/pdf/38684-1...matveev--kurs
6. <https://bookree.org/reader?file=1471476>
7. <https://nvsu.ru/ru/Intellekt/1134/Grebenyuk>
8. search.rsl.ru/ru/record/01001004075

Составитель



/ В.В. Плотникова, доцент /