

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Утверждаю
Заведующая кафедрой

Т.П. Стасюк
«13» 09 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
Б1.В.03 «Управленческий учет (Продвинутый уровень)»**

Направление подготовки:
38.04.01 «Экономика»

профиль подготовки:
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит в отраслях экономики»

Квалификация:
Магистр

Разработал:
к.э.н., доцент Т.П. Стасюк,
ст. преподаватель О.В. Почтарь



г. Тирасполь – 2023 г.

Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Управленческий учет (Продвинутый уровень)»

1. В результате изучения «Бухгалтерский управленческий учет (Продвинутый уровень)» обучаемый должен:

1.1. Знать:

- сущность, содержание, принципы, особенности, критерии и современные проблемы бухгалтерского управленческого учета;
- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами их деятельности;
- современные проблемы в рамках центров расходов, прибыли, инвестиций и системы бюджетирования;
- современные проблемы выбора методов учета затрат;
- особенности управленческого учета как совокупности технологий внутрифирменного управления;
- основные модели управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- современные проблемы управленческого учета в зарубежных странах;
- современные проблемы управленческого учета в отечественной практике;
- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений;
- систему сбора, обработки и подготовки информации о фактическом состоянии объекта (затрат, доходов, результатов) организации и ее подразделений;
- методы систематизации и аналитической обработки информации для принятия оперативных решений об ожидаемых доходах, рентабельности, финансовом положении и перспективах развития организации;
- методы проведения сравнительного анализа альтернативных решений;
- основные принципы и формы раскрытия информации в учете для целей принятия управленческих решений;
- характеристику основных направлений управленческого учета, задачи и особенности их информационного обеспечения;
- методы анализа затрат для разных направлений учета;
- содержание и порядок ведения внутренних отчетов предприятия, для внутренних пользователей;
- методы использования учетной информации для определения критических областей и перспективных возможностей развития предприятия;
- способы формирования системы управленческого учета в организации, место и роль экономиста – аналитика в системе управления финансами организации.

1.2. Уметь:

- решать проблемы в профессиональной деятельности на основе анализа и синтеза;
- работать с информацией: находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, необходимую для решения научных и профессиональных задач (в том числе на основе системного подхода);
- оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных исследовательских и управленческих задач;
- осуществлять классификационный анализ затрат;
- использовать различные методы расчета результатов деятельности организации и ее сегментов;
- применять различные варианты расчета результатов деятельности организации и ее сегментов для их оптимизации;

- объяснять различия в величине оценок результатов деятельности организации и ее сегментов, рассчитанных разными способами;
- выявлять связь между управлением затратами и финансовыми результатами организации в целом, ее сегментов и бизнес-процессов;
- разрабатывать управленческие процедуры и методы контроля;
- использовать для решения управленческих, аналитических и исследовательских задач современные методы, технические средства и информационные технологии;
- использовать различные классификации затрат для различных целей;
- проводить необходимые расчеты для анализа соотношения затрат, прибыли и объема продаж;
- составлять плановый отчет о прибылях и плановый баланс;
- использовать информацию о затратах для принятия обоснованных ценовых решений;
- разрабатывать учетную политику в целях управленческого учета;
- на практике использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;
- применять современные способы группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности;
- решать на примере конкретных ситуаций современные проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;
- решать задачи подготовки информации, ее анализа и использования в оперативном, тактическом и стратегическом управлении, в разработке мероприятий по снижению издержек, определении выгодности разработки и внедрения новой продукции, модернизации выпускаемой продукции, снятии с производства устаревшей продукции, максимизации прибыли на вложенный капитал, определении ожидаемого дохода от проведения организацией отдельных экономических мероприятий;
- строить систему показателей для стратегического планирования и контроля предприятия;
- делать обоснованный выбор показателей для оценки деятельности подразделений экономического субъекта, рассчитать эти показатели.

1.3. Владеть:

- способностью критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт (собственный и чужой), рефлексировать профессиональную и социальную деятельность;
- способностью анализировать финансовую информацию и принимать участие в подготовке инвестиционных, кредитных и финансовых решений;
- приемами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учета в соответствии с целями и задачами менеджмента;
- методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности центров ответственности организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- навыками извлечения необходимой информации для выработки системного целостного взгляда на проблему;
- инструментальными средствами для обработки информации в соответствии с поставленной научной или управленческой задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- навыками формирования показателей управленческой отчетности коммерческой организации;

- методами проведения расчетов экономических показателей;
- приемами интерпретации результатов проведенных исследований и расчетов и их объяснения пользователям в системе управления организацией;
- навыками обоснования рекомендаций в части изменения (улучшения) основных показателей хозяйственной деятельности организации;
- методами визуализации процессов производимых расчетов и их результатов;
- навыками самостоятельного изучения теоретического материала.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**:

универсальными компетенциями:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий:

- ИД УК1.1. – знает методы и принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций;
- ИД УК-1.2. – умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;
- ИД УК-1.3. – владеет технологией анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, а также технологией выхода из проблемных ситуаций;

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК – 4 – способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность:

- ИД-1ОПК-4 – определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа;
- ИД-2ОПК-4 – оценивает последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач; разрабатывает и обосновывает варианты их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- ИД-3ОПК-4 – прогнозирует ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения;
- ИД-4ОПК-4 – принимает финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности.

обязательными профессиональными компетенциями:

ПК-3 – способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта:

- ИД-1ПК-3 – владеет методикой ведения бухгалтерского, финансового управленче-

ского и налогового учета в различных отраслях экономики;

- ИД-2_{ПК-3} – владеет методикой формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основе формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета;

- ИД-3_{ПК-3} – обосновывает рекомендации по методике отражения объектов бухгалтерского учета в соответствии с требованиями международных стандартов;

- ИД-4_{ПК-3} – сопоставляет международные и национальные стандарты финансовой отчетности и владеет методикой отражения объектов бухгалтерского учета, формирования финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов.

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) и их наименование	Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
№1	Раздел 1. Сущность управленческого учета, его цели и концепции. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета на современном этапе развития экономики.	УК-1, ОПК-4, ПК-3	Реферат
№2	Раздел 2-6. Затраты: проблемы признания, учет, классификация. Управленческий анализ поведения затрат. Учет и проблемы распределение косвенных затрат. Учетная политика для целей управленческого учета. Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. Система управленческой отчетности. Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений.	УК-1, ОПК-4, ПК-3	Собеседование
			Тесты
			Решение задач
№3	Творческое задание	УК-1, ОПК-4, ПК-3	Курсовая работа
Промежуточная аттестация		Код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
Экзамен		УК-1, ОПК-4, ПК-3	Набор КИМ № 1

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Реферат
по дисциплине «Управленческий учет (Продвинутый уровень)»

Реферат - форма письменной работы, которая представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение магистрантом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.). Цель написания реферата – привитие магистранту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Список тем:

1. Сравнительная характеристика финансового и управленческого аспектов учета.
2. Организация управленческого учета, ее принципы.
3. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
4. Поведение затрат, их классификация.
5. Организация учета и калькуляция затрат по центрам ответственности.
6. Организация учета и калькуляция затрат по центрам рентабельности.
7. Порядок составления «Отчета о совокупном доходе» при маргинальном доходе и при полном учете затрат.
8. Учетная политика фирмы и управленческий учет.
9. Основные принципы западного управленческого учета.
 - а. Порог рентабельности и точка безубыточности, методика определения.
10. Современные системы управленческого учета.
11. Разработка счетов управленческого учета в рабочем плане счетов фирмы.
12. Методика и порядок определения критического объема реализации,
13. «Кромки безубыточности» при маргинальном подходе.
14. Совершенствование организации управления затратами организации.
15. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
16. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
17. Организация и методика использования сметного планирования.
18. Организация внутрифирменного контроля за исполнением бюджетов.
19. Организация управленческого учета в сельском хозяйстве.
20. Организация управленческого учета в промышленности.
21. Организация управленческого учета на предприятиях торговли.
22. Организация управленческого учета в строительстве.
23. Организация управленческого учета в транспортных организациях
24. Организация управленческого учета в коммерческих банках.
25. Организация управленческого учета на предприятиях сферы услуг.
26. Организация управленческого учета в фармацевтических структурах.
27. Организация управленческого учета в организациях ЖКХ.
28. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях текстильной промышленности.
29. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях швей-

ной промышленности.

30. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях пищевой промышленности.

31. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях металлургической отрасли.

32. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях машиностроения.

33. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.

34. Анализ как элемент метода управленческого учета.

35. Управленческий учет и контроллинг.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Управленческий учет (Продвинутый курс)»**

Собеседование - беседа рассчитана на выяснение объема знаний магистранта по заданной теме. С целью контроля и подготовки магистрантов к изучению новой темы в начале каждого практического занятию проводится индивидуальный или фронтальный опрос. Время устного опроса 20-25 минут.

Раздел 2.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме «Затраты: проблемы признания, учет, классификация. Управленческий анализ поведения затрат»:

- 1) Проблемы признания затрат, расходов, выплат.
- 2) Классификация затрат для целей управленческого учета. Разработка управленческих решений на основе классификации затрат.
- 3) Управленческий анализ поведения затрат.
- 4) Принятие управленческих решений на основе бухгалтерской прибыли. Достоинства и недостатки.

Раздел 3.

Вопросы обсуждаемые на собеседовании по теме «Учет и проблемы распределения косвенных затрат»:

- 1) Организация распределения косвенных производственных затрат.
- 2) Проблемы выбора базы (фактора) распределения косвенных затрат.
- 3) Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.
- 4) Распределение косвенных затрат при управлении затратами по функциям (ABC).

Раздел 4.

Вопросы, обсуждаемые на собеседовании по теме «Учетная политика для целей управленческого учета»:

- 1) Значимость учетной политики для целей управленческого учета.
- 2) Методика формирования и требования к управленческой учетной политике.
- 3) Содержание учетной политики для целей управленческого учета.

Раздел 5.

Вопросы, обсуждаемые на собеседовании по теме «Использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений. Система управленческой отчетности»:

- 1) Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений.
- 2) Алгоритм принятия управленческого решения.
- 3) Понятие и виды отчетности. Система управленческой отчетности.
- 4) Формы управленческой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления.

5) Информационное обеспечение специфических управленческих решений (принятие заказа по ценам не выше себестоимости; влияние лимитирующих факторов на структуру производства; релевантный подход и решение «производить или покупать»; решение о ликвидации неприбыльного сегмента деятельности).

Раздел 6.

Вопросы, обсуждаемые на собеседовании по теме «Управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений»:

- 1) Понятие стратегического управленческого учета и его отличительные особенности.
- 2) Планирование оптимального ассортимента продаж на примере данных управленческого учета конкретной организации.
- 3) Принятие решений по производству новой продукции.
- 4) Принятие решений по ценообразованию.
- 5) Управление клиентской базой. Управленческий учет для целей управления дебиторской задолженностью.
- 6) Управленческий учет для целей управления обязательствами.
- 7) Принятие решений о капитальных вложениях.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если магистрант полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.

Оценка «Хорошо» выставляется, если магистрант дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если магистрант обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если магистрант обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке магистрантом, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Тесты
по дисциплине «Управленческий учет (Продвинутый курс)»

Тестирование является простейшей формой контроля, направленной на проверку владения терминологическим аппаратом, современными методами калькулирования и учёта затрат и формирования себестоимости продукции, бюджетирования и принятия управленческих решений. Тест состоит из двадцати пяти вопросов. При определении правильного ответа выбирают только один из предложенных вариантов. Тест рассчитан на 30 минут.

Тестовые вопросы

1 Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) налоговый учет;
- б) производственный учет;
- в) статистический учет.

2. Постоянные затраты это:

- а) заработная плата слесаря сборщика;
- б) амортизация основных средств;
- в) покупные полуфабрикаты.

3. Затраты на продукт:

- а) не включаются себестоимость продукции;
- б) включаются в себестоимость продукции;
- в) частично включаются в себестоимость продукции.

4. Показательный метод применяется:

- а) в массовом производстве;
- б) в единичном производстве;
- в) в серийном производстве.

5. CVP – анализ это:

- а) анализ соотношения затрат, объема продаж и прибыли;
- б) анализ рентабельности производства;
- в) анализ производительности труда.

6. Управленческий учет отличается от финансового в связи с тем, что:

- а) предназначен для внешних и внутренних пользователей;
- в) предназначен для составления бухгалтерской отчетности.

7. Объектом калькулирования является:

- а) отдельные виды продукции;
- б) передел;

в) центр ответственности.

8. Полуфабрикатный вариант отличается от бесполуфабрикатного тем, что:

- а) он предполагает аналитический учет затрат;
- б) он предполагает оценку незавершенного производства;
- в) он предполагает определение себестоимости полуфабрикатов собственного производства.

9. Благоприятные отклонения это:

- а) отклонения, не влияющие на финансовый результат;
- б) отклонения, приводящие к снижению производственных запасов;
- в) отклонения, вызывающие рост прибыли.

10. В расчете маржинальной прибыли участвуют затраты:

- а) постоянные;
- б) переменные;
- в) вариант а) или б) в зависимости от вида управленческих решений.

11. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.

12. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

13. Система «директ-костинг» используется для:

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений.

14. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных расходах и доходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах.

15. Изделия продаются по цене 25 руб. за единицу, переменные затраты составляют 17 руб. за единицу изделия, постоянные затраты – 350000 руб. за период. Определить количество изделий в точке безубыточности.

- а) 14000;
- б) 8334;
- в) 43750;
- г) 25750.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если от 86% до 100% ответов правильные.

Оценка «Хорошо» выставляется, если от 66% до 85% ответов правильные.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если от 55% до 65% ответов правильные.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент набрал до 54% баллов.

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

Задачи
по дисциплине «Управленческий учет (Продвинутый курс)»

Решение задач осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) магистранта по применению способов и приемов бухгалтерского управленческого учета.

Примеры задач

ЗАДАЧА 1

Цель: научиться принимать управленческие решения на основе маржинального анализа

Требуется: на основе маржинального анализа, принять решение об оптимальной программе производства и сбыта, обеспечивающее получение наибольшей прибыли.

Данные для решения задачи:

Предприятие выпускает и продает швейные изделия. Данные о продажах представлены в таблице 1.

Таблица 1

Вид продукции	Объем сбыта	Цена, ед., руб.	Пере- мен. за- траты на ед., руб.	Полные затраты на ед., руб.	Ранг вы- годности	Общая при- быль от про- даж, руб.
Рубашки муж.	200	10	3	5	1	1000
Платья	400	12	4	8	2	1600
Пижамы	100	6	7	10	4	-400
Сорочки жен.	800	15	6	16	3	-800
						1400

Администрация предприятия решает снять с производства пижамы и сорочки женские как убыточные и увеличить сбыт рубашек мужских и платьев женских. Фирма увеличивает вдвое продажу этих продуктов, но вместо прибыли 5200 рублей получила убыток 1100 руб.

ЗАДАЧА 2

Цель: научиться рассчитывать бухгалтерскую прибыль для производственных организаций

Требуется: определить, по какой стоимости запас орехов будет отражен в бухгалтерском балансе; определить, какая стоимость будет релевантной для принятия решения о продаже орехов, пояснить свою логику.

Данные для решения задачи:

ЗАО «РОСТ» производит ореховое масло и другие продукты из грецкого ореха. В прошлом году закупочная цена 1 кг орехов составила 200 руб. Текущая закупочная цена орехов составляет 300 руб.

На складе ЗАО находится 200 кг орехов, приобретенных в прошлом году по старой цене — 200 руб. за 1 кг. Срок годности партии истекает на следующей неделе.

ЗАО «СМАК» предлагает купить весь старый запас орехов по цене 180 руб. за 1 кг. Других реальных предложений о покупке орехов у ЗАО «РОСТ» нет.

ЗАДАЧА 3

Цель: научиться принимать правильные решения на основе анализа релевантных затрат

Требуется: рассчитать сумму прибыли (убытка) по каждому варианту. Отдельно показать прибыль (убыток) от реализации и убыток от списания непроданного аспирина. Определить оптимальную цену реализации остатка аспирина с точки зрения управленческого учета.

Указать дополнительные факторы, которые необходимо учитывать при принятии окончательного решения о цене продажи.

Данные для решения задачи:

Аптека приобрела партию аспирина — 1000 упаковок по оптовой закупочной цене 50 руб. за одну упаковку. Срок хранения данной партии истекает через месяц. Цена продажи одной упаковки в данной аптеке составляет 80 руб. В других аптеках цена одной упаковки составляет от 60 до 90 руб.

На текущий момент 200 упаковок аспирина не продано.

Согласно расчетам бухгалтера-аналитика снижение цены на 50% позволит распродать весь остаток, на 40% — четыре пятых остатка, на 30% — две трети остатка, на 20% — половину остатка, на 10% — одну треть. При сохранении текущей цены можно продать только 40 упаковок за оставшийся месяц.

ЗАДАЧА 4

Цель: научиться распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений.

Требуется: выбрать факторы (базы) распределения затрат между цехами и произвести распределение.

Определить общие ставки распределения косвенных расходов в расчете на 1 человеко-час по каждому цеху.

Рассчитать, сколько косвенных расходов будет отнесено на одно изделие, на изготовление которой требуется 2 часа в цехе № 1, 3 часа — в цехе № 2 и 0,5 часа — в цехе № 3.

Данные для решения задачи:

ЗАО «Керамик» включает в себя три производственных цеха (1, 2, 3) и один вспомогательный отдел (4) (отдел производственного ремонтно-технологического обслуживания). Данные об общих косвенных затратах организации следующие, тыс. руб.:

Аренда	1 000
Отопление	440
Амортизация вспомогательного оборудования	450
Освещение	160
Управление персоналом	1 500
Вспомогательные материалы	500
Топливо для оборудования	900
Страхование работников от несчастных случаев	150

Имеется также дополнительная информация:

Отделы	1	2	3	4
Площадь, кв. м	1 500	1 100	900	500
Количество работников, чел.	20	15	10	5
Стоимость оборудования, тыс. руб.	240	180	120	60
Стоимость вспомогательных материалов, тыс. руб.	15	10	6	-
Машино-часы, тыс. час.	40	30	20	
Часы производственного обслуживания, тыс. час.	2,1	0,8	1,2	-
Человеко-часы, тыс. час.	115	40	80	82

ЗАДАЧА 5

Требуется: Рассчитать, какую прибыль может получить фирма в месяц, если она продаст данного товара 4000, 5000, 6000 шт.

Данные для решения задачи:

Фирма выпускает и продает товар, средние переменные издержки на производство и сбыт которого составляют 100 руб./шт. Товар продается по цене 120 руб. Постоянные затраты фирмы в месяц составляют 60 тыс. руб.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, за глубокое знание предусмотренное программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка «Хорошо» выставляется, за твердое знание основного материала, включая расчеты, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

**Курсовая работа
по дисциплине «Управленческий учет (Продвинутый курс)»**

Курсовая работа – самостоятельное научно-практическое исследование магистранта, имеющее целью закрепить и систематизировать знания, полученные в период обучения.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации.
2. История развития и становления управленческого учета как науки управления.
3. Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике.
4. Зарубежная практика в области организации управленческого учета.
5. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта.
6. Затраты, их поведение, учет и классификация в управленческом учете.
7. Разработка управленческих решений на основе классификации затрат.
8. Принципы расчета релевантных затрат в управленческом учете для целей выбора оптимального варианта действий.
9. Учет и распределение косвенных затрат в системе управленческого учета.
10. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.
11. Калькуляция при разных способах организации производственного процесса.
12. Анализ влияния методов распределения косвенных расходов на показатель себестоимости продукции (работ, услуг).
13. Особенности использования позаказного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики.
14. Особенности использования попроцессного метода учета затрат и калькулирования себестоимости в организациях различных отраслей экономики.
15. Использование метода Direct Costing в управленческом учете.
16. Использование метода Standard Costs для анализа, контроля и управления затратами.
17. Методы калькулирования себестоимости продукции с полным распределением затрат (Абзорпшен-костинг) и по переменным затратам (Директ-костинг).
18. Калькуляция себестоимости по полным и по переменным затратам.
19. Использование нормативного метода на примере учетных данных конкретного хозяйствующего субъекта.
20. Система калькулирования затрат по видам деятельности (ABC COSTING).
21. Управленческий учет накладных расходов: возможности применения методов JIT (Just-in-Time) и метода ABC.
22. Сущность и инструменты бюджетирования в системе управленческого учета.
23. Организация управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат на примере конкретного хозяйствующего субъекта.
24. Формирование системы управленческой отчетности на примере учетных данных конкретной организации.
25. Управленческий учет и отчетность в принятии краткосрочных решений.

26. Анализ безубыточности и планирование прибыли на примере учетных данных конкретной организации.
27. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах.
28. Маржинальный подход к подготовке информации для поддержки принятия тактических управленческих решений.
29. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации.
30. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
31. Управленческий учет производственной деятельности.
32. Управленческий учет в принятии решений предпринимательской деятельности.
33. Организация управленческого учета в сельском хозяйстве.
34. Организация управленческого учета в промышленности.
35. Организация управленческого учета на предприятиях торговли.
36. Организация управленческого учета в строительстве.
37. Организация управленческого учета в транспортных организациях
38. Организация управленческого учета в коммерческих банках.
39. Организация управленческого учета на предприятиях сферы услуг.
40. Управленческий учет в фармацевтических структурах.
41. Управленческий учет по центрам ответственности в организациях ЖКХ.
42. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях текстильной промышленности.
43. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях швейной промышленности.
44. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях пищевой промышленности (в разрезе подотраслей).
45. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях металлургической отрасли.
46. Формирование системы управленческого учета затрат на предприятиях машиностроения.
47. Учетная политика в системе управленческого учета: методика формирования и информационное значение.
48. Формирование учетной политики для целей управленческого учета по сегментам бизнеса организации.
49. Ценообразование в управленческом учете.
50. Проблемы организации трансфертного ценообразования.
51. Применение в управленческом учете CVP-анализа.
52. Методы управления затратами.
53. Формирование системы автоматизации управленческого учета.
54. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета.
55. Налоговые расчеты в системе управленческого учета.
56. Организация системы управленческого учета на производственных предприятиях.
57. Интегрированная и автономная системы организации управленческого учета.
58. Система управленческого учета на предприятии: направления совершенствования.
59. Бухгалтерский управленческий учет для принятия стратегических управленческих решений.
60. Функционально-стоимостной анализ в управленческом учете.
61. Управленческий учет и его инструментарий.
62. Использование информации учетных регистров для управленческого учета и анализа.

63. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере данных управленческого учета конкретной организации.
64. Управленческий учет для целей управления обязательствами.
65. Управленческий учет для целей управления дебиторской задолженностью.

Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если магистрант раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику вывода каждого наиболее значимого вывода; в заключительной части работы показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с методическими рекомендациями. Ответы на вопросы преподавателя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом.

Оценка «Хорошо» выставляется, если работа структурирована, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы преподавателя носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если работа структурирована, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы преподавателя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из курсовой работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы магистрантом.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если работа не полностью структурирована, слабо раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели работы и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике вывода нескольких из наиболее значимых выводов, которые при указании на них не устраняются; в заключительной части слабо отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Курсовая работа выполнена с нарушением

ем целевой установки и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта. Ответы на вопросы преподавателя носят поверхностный характер, не раскрывают его сущности, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из дипломной работы, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы магистрантом.

**Комплект контрольно-измерительных материалов № 1
по дисциплине «Управленческий учет (Продвинутый курс)»**

Перечень вопросов для сдачи экзамена:

1. Бухгалтерский управленческий учет и его место в контексте бизнес-среды организации.
2. История развития и становления управленческого учета как науки управления.
3. Подходы зарубежных ученых к пониманию и определению управленческого учета
4. Взгляды отечественных ученых на понимание управленческого учета
5. Современные проблемы управленческого учета в отечественной практике.
6. Проблемы признания затрат, расходов, выплат
7. Классификация затрат для целей управленческого учета. Разработка управленческих решений на основе классификации затрат.
8. Управленческий анализ поведения затрат
9. Принятие управленческих решений на основе бухгалтерской прибыли. Достоинства и недостатки
10. Принципы расчета релевантных затрат в управленческом учете для целей выбора оптимального варианта действий.
11. Организация распределения косвенных производственных затрат.
12. Проблемы выбора базы (фактора) распределения косвенных затрат
13. Методы распределения косвенных затрат вспомогательных подразделений.
14. Распределение косвенных затрат при управлении затратами по функциям (АВС).
15. Значимость учетной политики для целей управленческого учета
16. Методика формирования и требования к управленческой учетной политике
17. Содержание учетной политики для целей управленческого учета
18. Принятие и реализация управленческих решений. Классификация видов управленческих решений
19. Алгоритм принятия управленческого решения
20. Понятие и виды отчетности. Система управленческой отчетности.
21. Формы управленческой отчетности. Пользователи управленческой отчетности и периоды ее представления.
22. Информационное обеспечение специфических управленческих решений: принятие заказа по ценам не выше себестоимости;
23. Информационное обеспечение специфических управленческих решений: влияние лимитирующих факторов на структуру производства;
24. Информационное обеспечение специфических управленческих решений: релевантный подход и решение «производить или покупать»;
25. Информационное обеспечение специфических управленческих решений: решение о ликвидации неприбыльного сегмента деятельности
26. Понятие стратегического управленческого учета и его отличительные особенности
27. Планирование оптимального ассортимента продаж на примере данных управленческого учета конкретной организации.
28. Принятие решений по производству новой продукции

29. Принятие решений по ценообразованию
30. Управление клиентской базой. Управленческий учет для целей управления дебиторской задолженностью.
31. Управленческий учет для целей управления обязательствами.
32. Принятие решений о капитальных вложениях

Типы экзаменационных задач:

ЗАДАЧА 1

Цель: научиться распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений

Требуется:

Выбрать факторы (базы) распределения затрат между цехами и распределить затраты.

Определить общую ставку распределения косвенных расходов на один человеко-час по каждому цеху.

Рассчитать, сколько косвенных расходов будет отнесено на продукт, на изготовление которого требуется 1 час в цехе № 1, 2 часа — в цехе № 2 и 2 часа — в цехе № 3.

Данные для решения задачи:

Имеется следующая информация о затратах ЗАО «Робот» в текущем периоде, руб.:

Аренда помещения	140 000
Амортизация оборудования	80 000
Ремонт и техническое обслуживание оборудования	40 000
Стоимость цехового питания, предоставляемого рабочим	45 000
Зарплата административного персонала	118 000
Электроэнергия и отопление	21 000
Складские расходы	42 000
ИТОГО:	486 000

Возможные факторы распределения затрат на отделы следующие:

ПОКАЗАТЕЛИ	Производственные цеха		
	№ 1	№ 2	№ 3
Занимаемая площадь, кв. м	12 000	10 000	6 000
Количество производственных рабочих, чел.	20	25	30
Стоимость основных средств, руб.	160 000	1 20 000	40 000
Время на ремонт и обслуживание, %	60	20	20
Количество административного персонала, чел.	15	18	26
Стоимость переработанных материалов, руб.	260 000	120 000	40 000
Человеко-часы	50 250	31 700	50 000

ЗАДАЧА 2

Цель: научиться распределять косвенные затраты вспомогательных подразделений

Требуется:

Подготовить схему распределения косвенных расходов вспомогательных отделов:

- прямым методом;
- методом последовательного распределения;
- методом взаимного распределения.

Данные для решения задачи:

Имеются следующие данные о косвенных расходах ЗАО «Омега», тыс. руб.:

	Оплата труда вспомогательного персонала	Вспомогательные материалы	Прочие косвенные расходы
Распределено на:			
производственный цех № 1	15 000	3 000	—
производственный цех № 2	10 000	6 000	—
производственный цех № 3	20 000	4 000	—
вспомогательный отдел А	5 000	2 000	
вспомогательный отдел В	10 000	3 000	
Не распределено общих расходов	22 000	3 000	55 000

Нераспределенные общие косвенные расходы должны быть распределены на все производственные и вспомогательные подразделения следующим образом:

Производственные цеха			Вспомогательные отделы	
№ 1	№ 2	№ 3	А	В
35%	2 0%	3 0%	5%	10%

Данные о затратах времени обслуживающих подразделений следующие:

	Производственные цеха			Вспомогательные отделы	
	№ 1	№ 2	№ 3	А	В
Отдел А, %	25	20	40		15
Отдел В, %	15	35	30	20	

ЗАДАЧА 3

Цель: научиться определять релевантные затраты на оплату труда для принятия управленческих решений в ситуации выбора

Требуется решить вопрос: что будет более выгодным для ЗАО - принять заказ или отказаться от него?

Данные для решения задачи:

ЗАО «Элегант» занимается организацией корпоративных праздников. В штате ЗАО находятся трое артистов, получающих заработную плату 1000 руб. в месяц каждый (или 50 руб. за рабочий день) независимо от степени их занятости.

К директору ЗАО поступает заказ на проведение трехдневного корпоративного праздника.

В случае принятия предложения ЗАО придется нанять еще двух артистов в дополнение к своим штатным сотрудникам. Гонорар каждого временно приглашенного артиста составит 60 руб. за рабочий день.

Заказчик готов уплатить за организацию праздника 600 руб.

ЗАДАЧА 4

Цель: научиться определять релевантные затраты для принятия решений

Требуется определить, насколько должна возрасти прибыль нового отдела в ближайшие три месяца, чтобы закрытие старого отдела было экономически рентабельным.

Данные для решения задачи:

Г-н Петров А.А. — директор супермаркета рассматривает предложение о закрытии цветочного отдела и об открытии на занимаемой им площади аптечного отдела. Бухгалтером представлена калькуляция следующих затрат:

- часть арендной платы за здание супермаркета, относящаяся к площади занимаемой новым отделом, — 2000 руб.;
- стоимость основных средств, переданных из цветочного отдела в аптечный, — 900 руб.;
- стоимость дополнительного оборудования и основных средств, которые придется закупить в случае открытия аптечного отдела, — 360 руб.. Срок службы дополнительного оборудования — 12 месяцев;
- заработная плата кассира, переведенного из цветочного отдела в аптечный, — 150 руб. в месяц;
- заработная плата провизора, которого будет необходимо дополнительно нанять в аптечный отдел, — 200 руб. в месяц;
- стоимость растений, которые будут списаны за ненадобностью при закрытии цветочного отдела — 150 руб.

ЗАДАЧА 5

Цель: научиться принимать правильные решения на основе анализа релевантных затрат на оплату труда

Требуется определить, что будет более целесообразным для ЗАО - принять заказ или оказаться от него с точки зрения бухгалтерского и управленческого учета.

Рассмотреть два варианта:

- у штатных мастеров всегда есть работа в будние дни;
- заказов в будние дни немного и мастера могут взять отгулы в рабочие дни без потери заказов для фирмы.

ЗАО «Евростиль» оказывает услуги по чистке ковров и мягкой мебели. В штате ЗАО состоят трое мастеров, заработная плата каждого из них составляет 40 000 руб. в месяц (или 2000 руб. за рабочий день) независимо от степени их занятости. Если сотрудники работают по выходным дням, то они берут отгулы в рабочие дни.

В среднем один мастер приносит прибыль в размере 2500 руб. в день (эта величина рассчитывается как выручка на одного мастера минус его зарплата и расходы на моющие средства).

К директору ЗАО поступает заказ на проведение чистки офисного помещения площадью 800 квадратных метров. Чистка должна быть проведена за 2 выходных дня.

В случае принятия предложения ЗАО придется нанять еще трех уборщиц в дополнение к своим штатным мастерам. Оплата труда каждого временно приглашенного сотрудника составит 1000 руб. в день. Общий расход моющих средств (за 2 дня) составит 5000 руб. Кроме того, штатные мастера получают отгулы в будние дни за отработанные ими или выходные дни.

Заказчик готов уплатить 30 000 руб. за всю уборку.

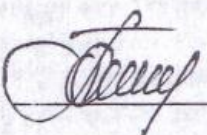
Критерии оценки:

Оценка «Отлично» выставляется, если магистрант глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различной литературы, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.

Оценка «Хорошо» выставляется, если магистрант твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине

Оценка «Удовлетворительно» выставляется, если магистрант имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

Составитель  Т.П. Стасюк,  О.В. Почтарь
«23 сентября 2023 г.