

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания



Павлинов И.А.

2024 г.

**Программа производственной практики
(педагогическая на начальной и средней ступени)**

на 2024 / 2025 учебный год

Направление подготовки:

6.44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профили подготовки
«Иностранный язык (английский)»
и «Иностранный язык (немецкий)»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

2021 ГОД НАБОРА

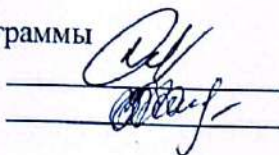
Рыбница 2024

Программа производственной практики (педагогической на начальной и средней ступени) разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 6.44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по профилю подготовки «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (немецкий)».

Составители рабочей программы

доцент, к. филол. н.

доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна

Задобровская Оксана Федоровна

Программа производственной практики утверждена на заседании кафедры германских языков и методики их преподавания

« 03 » сентября 20 24 г.

протокол № 1

Зав. выпускающей кафедрой ГЯиМП



Егорова Виктория Григорьевна,
к.ф.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГЧЕСКАЯ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГЧЕСКАЯ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)
3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГЧЕСКАЯ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГЧЕСКАЯ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)

1.1. Цели и задачи практики

Цели: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин предметной, педагогической и методической подготовки, приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, становление профессиональной компетентности студентов в процессе решения профессионально-педагогических задач в условиях реального взаимодействия с обучающимися на ступени начального общего образования и обучающимися основной общеобразовательной школы.

Задачи производственной практики (педагогической на начальной и средней ступени):

- развитие умения проектировать и реализовывать на уроках иностранного языка фрагменты учебного процесса;
- развитие умений анализа и самоанализа результатов педагогического процесса;
- развитие умения применять современные образовательные информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе в соответствии с целями обучения.

Данные задачи производственной практики (педагогической на начальной и средней ступени) соотносятся с видами и задачами профессиональной деятельности, определяемыми ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).

1.2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (педагогическая на начальной и средней ступени) является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел «Б.2. Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями обучения), профиль подготовки «Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (немецкий)».

Производственная практика (педагогическая на начальной и средней ступени) базируется на изучении следующих дисциплин:

- «Введение в профессиональную деятельность»;
- «История педагогики и образования»;
- «Педагогика»;
- «Организация и управление педагогическими системами»;
- «Общая психология»;
- «Возрастная и педагогическая психология»;
- «Теория и методика обучения иностранному языку».

1.3. Вид, тип и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая на начальной и средней ступени.

Форма проведения практики – дискретная. Обучающиеся осуществляют педагогическую деятельность в качестве учителя иностранных языков – английского и немецкого – и классного руководителя.

1.4. Место и время проведения практики

Место проведения практики: образовательные учреждения МОУ «Рыбницкое УНО» и кафедра германских языков и методики их преподавания Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

Время проведения практики: восьмой семестр: февраль, март, апрель; 10 недель.

1.5. Требования к результатам освоения программы практики:

Знать:

- теоретические и практические положения для постановки и решения исследовательских задач в области образования;

- сущность педагогической деятельности, основы обучения и воспитания, важнейшие педагогические идеи, методики развития творческих способностей обучающихся, формирование психологии, истории языка, практики речи, теории и практики обучения иностранным языкам в школе с учетом профессиональных интересов обучающихся;

- фундаментальные понятия психологии – общей, возрастной, педагогической, основных механизмов и закономерности функционирования психики человека, роль природных и социальных факторов в ее становлении, структуру человеческой психики, сущность, виды и функции основных психических явлений, развития личности в различных видах деятельности, психические методы познания и самопознания, развития, коррекции саморегуляции, основные проблемы взаимодействия личности и социума;

- основные методические категории и закономерности их функционирования в учебно-воспитательном процессе;

- современные методические направления в нашей стране и за рубежом;

- концептуальные системы обучения, воплощенные в действующих учебно-методических комплексах по иностранному языку;

- особенности обучения иностранным языкам в различных типах школ и на разных этапах обучения, возможности использования в учебном процессе современных средств обучения;

- рациональную последовательность учебных действий обучающегося и обучающих действий учителя, направленных на достижение поставленной на уроке задачи;

Уметь:

- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

- осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса;

- организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;

- проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся;

- анализировать учебные и реальные педагогические ситуации, применять алгоритм их решения, наблюдать, выявлять и оценивать основные результаты воспитания и обучения;

- разбираться в основных терминах дисциплины;

- грамотно проводить самоанализ личностных качеств и характеристик;

- научно обосновывать собственную позицию при анализе психических факторов;

- использовать в профессиональной практике понятия психологии;

- учитывать индивидуальные особенности – свои и окружающих – для построения эффективного общения, адекватного поведения при деловом и неофициальном взаимодействии;

- использовать результаты психологического анализа личности в интересах повышения эффективности работы;

- формировать методическую задачу;

- подбирать учебный материал, примеры, средства обучения, режимы работы для различных этапов и уровней обучения иностранному языку, для классов различной профильной ориентации;

- дозировать учебный материал;

- выстраивать учебные действия обучающихся для овладения отобранным материалом и для решения методической задачи;

- контролировать знания, умения и навыки обучающихся;

- корректировать результаты своей обучающей деятельности и учебной деятельности обучающихся;

- аргументировать свои методические действия;

- анализировать деятельность обучающихся с целью выявления возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их обученности;

- анализировать учебники, учебные пособия, учебные материалы с целью их рационального использования;

Владеть навыками:

- руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;

- пользования ИКТ в учебном процессе;
- выбора приемов и средств контроля и оценивания обучающихся, организации сотрудничества обучающихся, решения проблемных ситуаций, возникающих в учебном процессе;
- практического использования психолого-педагогических знаний в различных условиях деятельности;
- разработки модели профессиональной деятельности с учетом влияния реальных условий и факторов;
- сопоставительного анализа языкового материала с целью выявления трудностей его усвоения;
- моделирования речевых ситуаций в зависимости от коммуникативно-познавательных задач;
- разработки упражнений, содержательных и смысловых опор для стимулирования речевой активности обучающихся;
- фиксации, классификации и исправления ошибок в речи обучающихся.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные компетенции и индикаторы их достижения		
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 ук-1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методика системного подхода для решения профессиональных задач. ИД-2 ук-1. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. ИД-3 ук-1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ук-2. Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений; экономические явления и процессы профессиональной деятельности и общественной жизни. ИД-2 ук-2. Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; применять теоретические знания по финансовой грамотности для профессиональной деятельности и личной финансовой безопасности. ИД-3 ук-2. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности; полученными теоретическими и практическими знаниями для определения экономически рационального поведения.
Командная работа и	УК-3. Способность осуществлять	ИД-1 ук-3. Знает: проблемы подбора

лидерство	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования. ИД-2 ук-3. Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. ИД-3 ук-3. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), а также на официальных языках ПМР (с использованием регионального компонента)	ИД-1 ук-4. Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.

		ИД-2 ук-4. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД-3 ук-4. Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 ук-6. Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений. ИД-2 ук-6. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. ИД-3 ук-6. Владеет: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
Правовые и этические основы профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	ИД-1 опк-1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность,

	профессиональной этики	нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; ИД-2опк-1. Уметь анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики; ИД-3 опк-1. Владеть основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессионально-педагогической практики.
Построение воспитывающей образовательной среды	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ИД-1 опк-4. Знать основы методики воспитательной работы; направления и принципы воспитательной работы; методики духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; виды современных педагогических средств, обеспечивающих создание воспитывающей образовательной среды с учетом своеобразия социальной ситуации развития обучающихся; ИД-2 опк-4. Уметь ставить воспитательные цели и задачи, способствующие развитию обучающихся; реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности; реализовывать воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); ставить воспитательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей; формировать толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде; организовывать различные виды внеурочной

		деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона; ИД-3 опк-4. Владеть педагогическим инструментарием, используемым в учебной и внеучебной деятельности обучающихся; технологиями создания воспитывающей образовательной среды и способствующими духовно-нравственному развитию личности; методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ИД-1 опк-6. Знать психолого-педагогические закономерности и принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; подходы к выбору и особенности использования педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения в контексте задач инклюзии; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации; основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей; ИД-2 опк-6. Уметь разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность; использовать конструктивные воспитательные усилия родителей (законных представителей) обучающихся, оказывать помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; ИД-3 опк-6. Владеть методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации индивидуально-

		ориентированных образовательных программ обучающихся
Взаимодействие с участниками образовательных отношений	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ИД-1 опк-7. Знать закономерности формирования и развития детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ; психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; ИД-2 опк-7. Уметь обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; предупреждать и продуктивно разрешать межличностные конфликты; ИД-3 опк-7. Владеть техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; приемами предупреждения и продуктивного разрешения межличностных конфликтов;
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ИД-1 опк-8. Знать историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества; культурно-исторические, нормативно-правовые, аксиологические, этические, медико-биологические, эргономические, психологические основы (включая закономерности, законы, принципы) педагогической деятельности; классические и инновационные педагогические концепции и теории; теории социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях; законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития; ИД-2 опк-8. Уметь осуществлять педагогическое целеполагание и решать задачи профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; оценивать результативность

		собственной педагогической деятельности; ИД-3 опк-в. Владеть алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; приемами педагогической рефлексии; навыками развития у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения		
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПКО-1 Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 пко-1 Знает содержание, сущность, закономерности, принципы и особенности изучаемых явлений и процессов, базовые теории в предметной области; закономерности, определяющие место предмета в общей картине мира; программы и учебники по преподаваемому предмету; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета). ИД-2 пко-1 Умеет анализировать базовые предметные научно-теоретические представления о сущности, закономерностях, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов. ИД-3 пко-1 Владеет навыками понимания и системного анализа базовых научно-теоретических представлений для решения профессиональных задач.
Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПКО-2 Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ИД-1 пко-2 Разрабатывает и создает необходимые методические материалы и документы, необходимые для осуществления образовательной деятельности
Организационно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП,	ПКО-4 Способен вести организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.	ИД-1 пко-4 Знает методы и приемы осуществления методической поддержки педагогов; особенности методического обеспечения образовательного процесса, нормативные требования к нему

ориентированных на соответствующий уровень квалификации		ИД-2 пко-4 Анализирует состояние методической работы педагога и осуществляет ее планирование
Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации	ПКО-5 Способен преподавать учебные курсы дисциплин (модулей) или проводить отдельные виды учебных занятий по программам бакалавриата и (или) ДПП	ИД-1 пко-5 Готов применять современные методики и технологии для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)

2.1. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической на начальной и средней ступени) составляет 15 зачетных единиц, или 10 недель, или 540 часов.

2.2. Структура и содержание практики

№ п/ п	Раздел ы (этапы) практи ки	Виды работ на производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени), включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактн ая работа	сам. рабо та	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)	Знакомство с целями, задачами и содержанием производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)	2	8	Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)
2		Подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)	Составление индивидуального плана выполнения программы производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)	2	8	Индивидуальный план производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)

3		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета	15	15	Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)
4		Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования	Изучение: – функциональных обязанностей учителя-предметника; – перечня программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования; – государственных образовательных стандартов, реализуемых в организации образования; – примерных программ по учебному предмету/дисциплине; – инструктивно-методических писем о преподавании учебных предметов/дисциплин в организациях образования ПМР на текущий учебный год; – инструкции по ведению журнала в организации образования.	15	15	Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)

5	Основной этап	Составление примерного календарно-тематического плана (КТП) в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс	Изучение образцов КТП учителя-предметника/преподавателя в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс	10	15	Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени) КТП по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс
6		Анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Посещение и анализ уроков/занятий по расписанию класса/группы, закрепленного/ой за обучающимся (в течение первой недели практики) (не менее 6). Посещение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)	30	30	Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6) Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)
7		Планирование и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Разработка конспектов и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине в соответствии с требованиями образовательного стандарта (не менее 4-х)	70	120	Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х)
8		Анализ проведения внеучебных мероприятий	Посещение и анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х)	10	20	Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х)
9		Планирование и проведение внеучебных мероприятий	Разработка конспекта/сценария внеучебного мероприятия. Проведение одного внеучебного мероприятия	10	20	Конспект/сценарий внеучебного мероприятия. Записи в отчете, дневнике по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)

10		Разработка психолого-педагогической характеристики личности обучающегося	Наблюдение за коллективом обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Сбор фактического материала для составления психолого-педагогической характеристики. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося	20	20	Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося
11		Разработка плана-конспекта родительского собрания	Определение темы и формы проведения родительского собрания. Подготовка плана-конспекта родительского собрания.	10	15	План-конспект родительского собрания
12	Итоговый этап	Подведение итогов производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)	Оформление отчета о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)	30	30	Отчет о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)
Всего				224	316	
Итого по практике				540		

3. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НА НАЧАЛЬНОЙ И СРЕДНЕЙ СТУПЕНИ)

3.1. Формы отчетности по практике:

По итогам производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальный план педагогической работы.
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
5. Конспекты (технологические карты) уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).
7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося.
9. План-конспект родительского собрания.
10. Отчет о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени).
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.
12. Дневник производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени).

13. Научно-исследовательская работа по результатам выполнения индивидуального задания.

3.2. Аттестация по итогам практики

Формой аттестации по итогам производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) выступает зачет о сценкой (дифференцированный зачет). Аттестация по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени) проводится на итоговой конференции в присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени) допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководители практики от организации образования могут разрабатывать индивидуальные задания, план и порядок прохождения производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)

4.2.1. Обеспеченность учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Прохождение педагогической (производственной) практики	Аргунова В.Г., Задобровская О.Ф.	2020	10	+	Методический кабинет
2	Кейс студента-практиканта	Флоря Е.П. Мурашова М.И.	2007	9		
3	Педагогическая практика по иностранному языку (в двух частях)	Гилевич П.Н.	2008		+	Методический кабинет
4	Урок иностранного языка	Пассов Е.И. Кузовлева Н.Е.	2010		+	Методический кабинет
5	Психология	Чернова Н.Г., Буженко-Босая С.Н.	2008		+	Методический кабинет
Дополнительная литература						
1	Государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики	Министерство Просвещения ПМР	01 сентября 2013 года		+	Методический кабинет
2	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении и введении в действие Государственного образовательного	Министерство Просвещения ПМР	04 июля 2016 года		+	Методический кабинет

	стандарта основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики					
3	Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики Об утверждении графика поэтапного перехода организаций общего образования на Государственный образовательный стандарт основного общего образования Приднестровской Молдавской Республики	Министерство Просвещения ПМР	04 июля 2016 года		+	Методический кабинет
4	Настольная книга преподавателя иностранного языка	Маслыко Е.А.	2001	1		
5	Иностранные языки в школе		2001-2016	По количеству студентов в		Методический кабинет
6	Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика.	Гальскова Н. Д., Гез Н.И.	2007	1		
7	Психология обучения иностранным языкам в школе	Зимняя И.А	1991	3		
8	Обучение грамматике иностранного языка	Аргунова В.Г. Батыр Г.А.	2011	1	+	Методический кабинет
9	Обучение лексике иностранного языка	Аргунова В.Г. Батыр Г.А.	2012	1	+	Методический кабинет
10	Обучение аудированию	Аргунова В.Г.	2014	1	+	Методический кабинет
11	Обучение иноязычному произношению	Аргунова В.Г.	2012	1	+	Методический кабинет
12	Обучение чтению на иностранном языке	Аргунова В.Г.	2014	1	+	Методический кабинет
13	Педагогика (в 2 томах)	Подласый И.П.	2013	2		
Итого по дисциплине: % печатных изданий 67 ; % электронных 33						

4.2.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Иностранные языки в школе: <http://www.flsmozaika.ru/>
2. Портал для учителей английского языка: <http://www.englishteachers.ru/>
3. Электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Профессиональный стандарт педагога. Концепция и содержание. <http://img.rg.ru>pril/article/73/89/59/Standart.pdf>
5. A guide to learning English: <http://esl.fis.edu/index.htm>
6. Electronic Journal of Foreign Language Teaching: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>
7. Teaching English: <http://www.teachingenglish.org.uk/>
8. <http://rwctic.org/>

Обучающиеся пользуются учебниками и дополнительной литературой баз практики.

4.3. Методические указания и материалы по прохождению практики:

Производственная практика (педагогическая на начальной и средней ступени) включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени), ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени), ознакомление с режимом функционирования, кадровым составом организации образования, с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени), анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени), подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены следующие документы:

1. Индивидуальный план производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) представлена в Приложении 1.

2. Календарно-тематический план разрабатывается обучающимся в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс. КТП оформляется в соответствии с формой, определенной в организации образования, в которой проходит практика.

3. В ходе выполнения программы производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) обучающиеся посещают и анализируют не менее 6 уроков/занятий по расписанию класса/группы. Анализ уроков/занятий осуществляется по форме, представленной в Приложении 2.

4. Также обучающиеся посещают и осуществляют анализ не менее 4-х уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине.

5. На основном этапе прохождения практики обучающиеся готовят не менее 4-х конспектов (технологических карт) уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине. Требования к оформлению конспекта (технологической карты) урока/занятия определяются организацией образования, в которой обучающийся проходит практику.

6. В ходе выполнения программы производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) обучающиеся анализируют не менее 2-х внеучебных мероприятий. Анализ включает оценку содержания и методики проведения мероприятия, соответствия содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформления каждого из этапов; оценивается отношение обучающихся: заинтересованность, самостоятельность, инициативность. Оформление анализа внеучебных мероприятий осуществляется по форме, предложенной в Приложении 3.

7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия составляется в соответствии с требованиями организации образования, в которой обучающийся проходит практику.

8. На основании наблюдений за обучающимися закрепленного класса/группы в учебной и внеучебной деятельности, бесед с педагогами и обучающимися, сбора фактического материала, проведения диагностики (при необходимости) составляется психолого-педагогическая характеристика личности одного обучающегося. Примерная схема характеристики представлена в Приложении 4.

9. На основе анализа работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данной организации образования, определяется тема и форма проведения родительского собрания,

составляется план-конспект родительского собрания. Оформляется план-конспект в соответствии с требованиями организации образования, в которой проходит практика (Приложение 5).

10. Отчет о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени) включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени). Форма отчета о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени) представлена в Приложении 6.

11. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме (Приложение 7).

12. Дневник производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) оформляется по форме, представленной в Приложении 8.

13. В процессе прохождения производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) обучающийся проводит научно-исследовательскую работу, тема которой согласуется с руководителем практики (Приложение 9).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальный план

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

_____ (ФИО)

проходящего производственную практику (педагогическая на начальной и средней ступени)

в _____

(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ П/П	Дата	Содержание работы	Подпись руководит еля практики
Организационная работа			
Работа в качестве учителя - предметника			
Работа в качестве классного руководителя			
Методическая исследовательская работа			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Примерная схема анализа урока/учебного занятия

Дата _____
 Время _____
 Класс/группа _____
 Количество обучающихся _____
 Тема урока/учебного занятия _____
 Тип урока/учебного занятия _____
 Вид урока/учебного занятия _____

I. Оценка содержания урока / учебного занятия

- соответствие темы и содержания урока/учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

II. Оценка методики преподавания урока/учебного занятия:

- структурированность содержания урока/учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока/учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

III. Оценка организации урока/учебного занятия:

- соответствие урока/учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока/учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока/учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке/учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке/учебном занятии.

IV. Оценка работы обучающихся на уроке/учебном занятии:

- контроль за ведением обучающимися записей/конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

V. Оценка профессиональных качеств педагога:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

VI. Оценка результативности урока/учебного занятия:

- степень реализации плана урока/учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы/учебного занятия;
- степень достижения поставленных целей урока/учебного занятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3**Примерная схема анализа внеучебного мероприятия****I. Общие сведения**

Название мероприятия.

Дата и место его проведения.

Состав группы обучающихся (численный, возрастной).

Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.

Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся рассчитано данное мероприятие).

Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие мероприятия:

- а) общим воспитательным задачам;
- б) уровню развития классного коллектива / академической группы;
- в) возрастным особенностям обучающихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялось активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.

2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).

3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:

- убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного
- степень заинтересованности обучающихся.

2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:

- знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;
- выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;
- результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.

– степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.

3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка мероприятия

- достижение поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;
- общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;
- психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

V. Анализ деятельности педагога

- черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;
- педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;
- проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на обучающегося

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (крутозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания

Тема (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

Форма (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

Цели (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

Задачи (конкретизируют цель)

Средства (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.)

Способы активизации родителей (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, памяток, работа в малых группах и т.д.).

Подготовительная работа (подготовка дидактических игр, презентаций, изготовление приглашений и др.)

Этапы родительского собрания:

I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).

II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).

III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

Ход собрания (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Отчет о производственной практике (педагогическая на начальной и средней ступени)

обучающегося _____ курса _____ группы
факультета/института _____

(ФИО)

проходившего производственную практику (педагогическая на начальной и средней ступени)

в _____
(наименование базы практики)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1. Цели и задачи производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени):

- цель практики;
- задачи практики;

2. Сведения об организации образования, в которой проходила практика:

- структура управления организацией образования;
- режим работы, правила внутреннего распорядка;
- кадровый состав организации образования;
- материально-техническое оснащение кабинета в соответствии с предметной направленностью подготовки (информация об оборудовании, оформлении, графике работы учебного кабинета и т.д.).

3. Анализ основных направлений работы педагога и нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования:

- результаты анализа изученных направлений педагогической работы в организации образования;
- перечень нормативных правовых и локальных актов, которые были проанализированы в ходе ознакомительной практики.

4. Сведения о календарно-тематическом планировании по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о календарно-тематическом планировании в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс в организации образования.

5. Анализ учебной работы педагога по преподаваемому предмету/дисциплине:

- информация о посещенных и проанализированных учебных занятиях (тип, тематика, формы, методы и средства обучения, степень заинтересованности и активности обучающихся и т.д.);
- сведения об индивидуальной работе педагога с обучающимися по преподаваемому предмету/дисциплине.

6. Сведения о подготовке и проведении уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине:

- краткая информация о количестве проведенных уроков/занятий, их типах и тематике;
- самоанализ проведенных уроков/занятий (раскрываются формы, методы и средства обучения примененных в ходе проведения уроков/занятий; виды и типы уроков/занятий, которые были подготовлены; основные затруднения, возникшие при их проведении).

7. Анализ воспитательной работы в организации образования:

- информация о количестве посещенных и проанализированных внеучебных мероприятий;
- краткая характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитательной работы в классе/группе;
- самоанализ проведенного внеучебного мероприятия.

8. Анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования:

- краткий анализ работы с родителями (законными представителями) в организации образования (особенности, формы, методы работы и др.).

9. Сведения о дополнительной работе, выполненной обучающимся в период педагогической практики (при наличии).

10. Самоанализ по выполнению программы педагогической практики:

- сведения о знаниях, умениях и навыках, приобретенных в ходе производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);

- анализ трудностей в период прохождения производственной практике (педагогической на начальной и средней ступени);

- общие выводы и предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Отчетная ведомость с места прохождения производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)

Обучающийся _____

Организация образования _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Направление (профиль) _____

Приказ на практику № _____ от _____ 20__ г.

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от организации образования _____

Руководитель от базы практики _____

20__ г.

Предписание на практику

Обучающийся _____
(ФИО)

Направляется на производственную практику (педагогическая на начальной и средней ступени)
в/на _____
(наименование базы практики)

Город _____

Сроки прохождения

с _____.20__ г. по _____.20__ г.

Руководитель практики от организации образования _____
(должность, ФИО)

Руководитель (директор/декан) образовательной организации _____
(должность, ФИО)

Место для печати

(Печать образовательной организации)

Руководитель от базы практики _____
(должность, ФИО)

Прибыл _____.20__ г.

Место для печати

Убыл _____.20__ г.

Место для печати

(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

Характеристика/отзыв на обучающегося

(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя базы практики _____

Место для печати _____ «__» ____ .20__ г.
(подпись)

Итоговая оценка по практике _____

Дата защиты практики _____ «__» ____ .20__ г.

Руководитель практики от организации образования _____
(должность, ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Форма ведения дневника работы студента на практике

Титульный лист:

Дневник

производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени)
студента (ки) V курса Рыбницкого филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко, направления подготовки
6.44.03.05 – Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиля подготовки
«Иностранный язык (английский)» и «Иностранный язык (немецкий)» Ивановой Светланы
Игоревны

Производственная практика (педагогическая на начальной и средней ступени) проводится в
_____ классах МОУ «РСОШ № 9»

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководитель практики от кафедры _____

Учитель-предметник _____

Классный руководитель _____

Директор школы _____

Заместитель директора _____

Адрес школы _____

Далее в дневнике необходимо указать расписание уроков учителя-предметника, расписание уроков студента в закрепленных классах, расписание звонков, список учащихся класса, в котором студент является классным руководителем, список актива класса.

Форма ведения дневника:

Дата	Время	Содержание работы	Психолого-педагогический анализ

В графе «Содержание работы» фиксируется в хронологическом порядке ход педагогической практики. Записывается все, что выполняется студентом в течение дня в школе. При посещении библиотеки студент записывает в дневник литературу, с которой работал, статьи из журналов, с которыми знакомился с указанием названия работы и автора. В последней графе приводится анализ своей деятельности в качестве учителя-предметника и классного руководителя, отмечаются удачно выбранные методические приемы, эффективные формы работы, упражнения и результаты их воздействия на учащихся, выполнение или невыполнение поставленных целей и задач, выявление причин последнего. Анализ работы позволяет студенту устранить недостатки в будущей профессиональной деятельности. Ведение дневника является средством выработки у студентов умений планировать и оценивать проделанную работу.

Содержание дневника, его внешний вид, грамотность изложения учитываются при выставлении окончательной отметки по педагогической практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Тематика примерных индивидуальных заданий для научно-исследовательских работ во время производственной практики (педагогическая на начальной и средней ступени) студентов-бакалавров

1. Тестирование как способ определения уровня владения ИЯ.
2. Методика обучения второму иностранному языку на старшем этапе
3. Организация самостоятельной деятельности школьников
4. Применение современных информационных технологий при формировании устной речевой компетенции на уроках ИЯ
5. Использование межпредметных связей при обучении ИЯ в школе
6. Формирование иноязычных аудитивных умений с использованием видео- фонограммы
7. Особенности создания учебных презентаций для обучения ИЯ
8. Формирование личностных универсальных учебных действий на уроках ИЯ
9. Приемы проведения рефлексии на уроках ИЯ в начальной школе.
10. Приемы проведения рефлексии на уроках ИЯ в старшей школе
11. Организация и проведение групповой работы на уроках ИЯ
12. Использование страноведческих материалов в качестве средства формирования социокультурной компетенции
13. Приемы создания благоприятного психологического климата при обучении ИЯ.
14. Обучение написанию письменных работ на уроках ИЯ
15. Проведение внеаудиторной работы по ИЯ в школе