

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчиком

_____/_____



Егорова В.Г.

протокол № 1 «3» 09 2024 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский)»

направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2023

Разработал:

доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна

Рыбница, 2024

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)»**

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1,2 семестр):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке и иностранных языках	ИД ук-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД ук-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД ук-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение двух семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)
УК-4	Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

	Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
--	--

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции: Английский язык

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Модуль 1. Career planning and development.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
2	Business and finance.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
3	Business Plan.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
4	Модуль 2. Meeting and managing people.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
5	Product planning and distribution.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
6	On management and managers.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
Промежуточная аттестация			
Контрольная работа №1: Current Knowledge Test 1.		УК-4	Контрольная работа
Контрольная работа №2: Current Knowledge Test 2.		УК-4	Вопросы к зачету/вопросы к экзамену/экзаменационные билеты

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль.

В конце каждого практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – упражнения, тексты с заданиями. Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной или групповой защиты каждого практического задания студентами в соответствии с графиком проведения занятий. Результаты оценки успеваемости заносятся в журнал и доводятся до сведения студентов. Студентам, не выполнившим учебный план по дисциплине в полном

объеме, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б. Промежуточная аттестация (1 семестр – зачет). Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в первом семестре по графику учебного процесса.

В. Итоговая аттестация (2 семестр – экзамен).

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена во втором семестре по графику учебного процесса.

Зачетное занятие проводится согласно календарному графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам ответа на зачете/экзамене. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета/экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета/сдаче экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов (85-100);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов (70-84);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов (60-69);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов (0).

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждое пропущенное занятие без уважительной причины. Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

**Задания для проведения текущего контроля
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский)»
для студентов I курса
направления «Менеджмент»
Магистерская программа
«Менеджмент организации»,
I/II семестр**

Английский язык

Current Knowledge Test on the topic "Business plan"

1. Translate the sentences into English using the topical vocabulary.

1. Не позволяйте кратковременным проблемам отвлекать вас от ваших долгосрочных целей.
2. Прогнозы и цели меняются, когда поступает новая информация и приобретается опыт.
3. Для того чтобы убедить кого-либо инвестировать в ваш бизнес необходимо убедить/ вселить надежду вашего инвестора, что вы в состоянии руководить процессом/делом.
4. Управляющий банком может потребовать только один бизнес план, поскольку его интересует абсолютная правда о том, что происходит в вашем бизнесе.
5. Если вы укажете слишком низкие цифры, вы можете не получить столько, сколько вам бы хотелось.

2. Translate into Russian words and word combinations.

to run a small business, to keep the enterprise on the right track, to incorporate your best estimate, to give current state of information, to reveal uncertainties and weaknesses, to get a good return on the investment, to instil confidence, back-up figures, a turgid series of facts, to be very time-consuming, to adopt a different strategy, to pitch the figures, to be fully confident about all statements and forecasts.

3. Make up sentences with the following word-combinations:

to get a good return on the investment, to instil confidence, back-up figures, to run a small business, to keep the enterprise on the right track.

4. Open the brackets using the right form of the verb. Translate the sentences into Russian.

1. Goods and services (to exchange) for money and money (to use) to obtain other goods and services.
2. Market is a place of commercial activity in which goods or services (to buy and sell).
3. The market mechanism (to signal) consumer demands for various goods and services.
4. All the goods (to divide) into public and private goods.
5. Common examples of public goods (to be) defense and law enforcement, public fireworks, lighthouses, clean air, and other environmental goods.

Вопросы к зачету
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский)» для студентов I курса
направления «Менеджмент»
Магистерская программа
«Менеджмент организации»,
I семестр

Английский язык

1. Looking for a job. Writing a resume.
2. Getting ready for a job interview.
3. The procedure of organizing a meeting.
4. Writing letters of invitation.
5. Writing and following the agenda. Making a report. Sending a message.
6. Writing a business plan.
7. Different types of companies.
8. Current events.
9. Active and passive voice.
10. Articles. Prepositions.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(английский)» для студентов I курса
направления «Менеджмент»
Магистерская программа
«Менеджмент организации»,
II семестр

Английский язык

1. Looking for a job. Writing a resume.
2. Getting ready for a job interview.
3. The procedure of organizing a meeting.
4. Writing letters of invitation.
5. Writing and following the agenda.
6. Making a report.
7. Sending a message.
8. Writing a business plan.
9. Accounting and audit.
10. The main elements of marketing
11. Product planning.
12. Channels of Distribution.
13. The meaning of the word "management".
14. What are the five main functions of a typical manager?
15. The difference between autocratic and democratic managers.
16. Current events.
17. Active and passive voice.
18. Articles. Prepositions.