

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
Рыбницкий филиал

Кафедра германских языков и методики их преподавания

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой-разработчиком

_____/



Егорова В.Г.

протокол № 1 « 3 » 09 2024 г.

Фонд оценочных средств

по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(французский)»

направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника

Магистр

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2024

Разработал:

доцент, к. филол. н.



Егорова Виктория Григорьевна

Рыбница, 2024

**Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
«Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности (английский)»**

1. Модели контролируемых компетенций:

1.1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины (1,2 семестр):

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменных формах на государственном языке и иностранных языках	ИД УК-4.1 Знает: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. ИД УК-4.2 Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. ИД УК-4.3 Владеет: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

1.2. Этапы формирования компетенций в процессе изучения дисциплины.

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные на первом уровне когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение двух семестров по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Формирование компетенций в учебном процессе

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет)
УК-4	Знать: принципы коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.
	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.

	Владеть: реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

1.3. Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий.

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльной системы.

2. Программа оценивания контролируемой компетенции: Немецкий язык

№	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Текущая аттестация			
1	Базовый модуль 1. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
2	Базовый модуль 2. Иностранный язык для академической деятельности.	УК-4	задания для самоподготовки, практические ситуации
Промежуточная аттестация			
<i>Контрольная работа №1: Current Knowledge Test 1.</i>		УК-4	Контрольная работа
<i>Контрольная работа №2: Current Knowledge Test 2.</i>		УК-4	Контрольная работа
Итоговая аттестация			
1 – 6		УК-4	вопросы к зачету/вопросы к экзамену/экзаменационные билеты

Процедура проведения оценочных мероприятий имеет следующий вид:

А. Текущий контроль.

В конце каждого практического занятия студентам выдаются задания для внеаудиторного выполнения по соответствующей теме;

Студентам, пропускающим занятия, выдаются дополнительные задания – упражнения, тексты с заданиями. Подведение итогов контроля проводится по графику проведения текущего контроля. Оценка дескрипторов компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной или групповой защиты каждого практического задания студентами в соответствии с графиком проведения занятий. Результаты оценки успеваемости заносятся в журнал и доводятся до сведения студентов. Студентам, не выполнившим учебный план по дисциплине в полном объеме, выдается дополнительные задания на зачетном занятии в промежуточную аттестацию.

Б. Промежуточная аттестация (1 семестр – зачет).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета в первом семестре по графику учебного процесса.

В. Итоговая аттестация (2 семестр – экзамен).

Итоговая аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена во втором семестре по графику учебного процесса.

Зачетное занятие проводится согласно календарному графику учебного процесса. Итоговая оценка определяется как сумма оценок, полученных в текущей аттестации и по результатам ответа на зачете/экзамене. Проверка ответов и объявление результатов производится в день зачета/экзамена. Результаты аттестации заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении зачета/сдаче экзамена). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2.1. Шкала оценивания успеваемости.

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия, – максимальное количество баллов (85-100);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 60%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия, – 75% от максимального количества баллов (70-84);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – от 30 до 60%) или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – 40 % от максимального количества баллов (60-69);

- результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – 0 % от максимального количества баллов (0).

Студентам, пропустившим занятия, не выполнившим дополнительные задания и не отчитавшимся по темам занятий, общий балл по текущему контролю снижается на 10% за каждое пропущенное занятие без уважительной причины. Студентам, проявившим активность во время занятий, общий балл по текущему контролю может быть увеличен на 20%.

Вопросы к зачету
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(Французский)» для студентов I курса
направления «Менеджмент»
Магистерская программа
«Менеджмент организации»,
I семестр

Английский язык

1. Поиск работы. Написание резюме.
2. Подготовка к собеседованию.
3. Организация встречи.
4. Написание пригласительных писем.
5. Повестка дня. Доклад. Рассылка писем.
6. Написание бизнес-плана.
7. Разные типы компаний.
8. Текущие события.
9. Времена активного и страдательного залогов.
10. Артикли. Предлоги.

Вопросы к экзамену
по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности
(Французский)» для студентов I курса
направления «Менеджмент»
Магистерская программа
«Менеджмент организации»,
II семестр

Английский язык

1. Поиск работы. Написание резюме.
2. Подготовка к собеседованию.
3. Организация встречи.
4. Написание пригласительных писем.
5. Повестка дня. Доклад. Рассылка писем.
6. Написание бизнес-плана.
7. Разные типы компаний.
8. Текущие события.
9. Времена активного и страдательного залогов.
10. Артикли. Предлоги.
11. Учет и аудит.
12. Основные элементы маркетинга.
13. Планирование продукта.
14. Каналы распространения продукта.
15. Менеджмент. Пять основных функций менеджера.
16. Стили управления...