

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра психологии

СОГЛАСОВАНО

И.о. декана аграрно-технологического
факультета



Димогло А.В.

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета педагогики и
психологии

Васильева Л.И.



«24» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине:

Б1.В.13 «Психология производственных отношений»

на 2022/2023 учебный год

Направление

4.35.03.04 «Агрономия»

Профиль

Защита растений

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

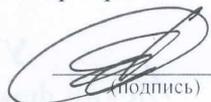
заочная

2020 год набора

Рабочая программа дисциплины Б1.В.13 «Психология производственных отношений» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по направлению подготовки 4.35.03.04 «Агрономия», профиль: Защита растений.

Составители рабочей программы

преподаватель

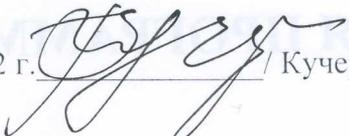

(подпись)

Д.В. Ясинский

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры психологии

«14» сентября 2022 г. протокол №1

Зав. кафедры-разработчика

«14» сентября 2022 г.  / Кучерявенко В.И.

Зав. выпускающей кафедрой

«22» 09 2022 г.  / Антюхова О.В.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели и задачи освоения дисциплины: научить студентов умению работать и общаться с людьми, ориентироваться в непредвиденной обстановке, правильно разрешать конфликтные ситуации и способствовать их предотвращению, принимать оперативные решения, проектировать свою дальнейшую деятельность в соответствии с реакцией и поступками личности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.13 «Психология производственных отношений» относится к Блоку 1, части формируемой участниками образовательных отношений, основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 4.35.03.04 «Агрономия», профилю: «Защита растений». Освоение обучающимися дисциплины «Психология производственных отношений» опирается на знания и умения, приобретенные в результате освоения дисциплин программы средней школы: биология, обществознание, история.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций, приведенных в таблице ниже

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Универсальные компетенции и индикаторы их достижения</i>		
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 _{УК-3} - Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 _{УК-3} - Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категории групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки- по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ИД-3 _{УК-3} - Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 _{УК-3} - Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1_{УК-5} - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2_{УК-5} - Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3_{УК-5} - Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1_{УК-6} - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2_{УК-6} - Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3_{УК-6} - Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-4_{УК-6} - Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИД-5_{УК-6} - Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>

4. Содержание и структура дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости в з.е./часах по видам аудиторной и самостоятельной работы студентов по семестрам:

Семестр	Трудоемкость, з.е./часы	Количество часов					Форма итогового контроля
		В том числе					
		Всего	Аудиторных			Самост. работы	
Лекций	Лаб. раб.		Практич занят				
6	2/72	8	4	-	4	60	Зачет (4 ч)
Итого:	2/72	8	4	-	4	60	Зачет (4 ч)

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа (СР)
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений	16	1	1	-	14
2	Проявление закономерностей психики личности в деловых отношениях. Психология делового контакта	13	-	1	-	12
3	Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловых отношениях. Этико-психологические факторы организации встреч, симпозиумов, совещаний. Психолого-этические аспекты подготовки деловых переговоров	14	1	1	-	12
4	Этика деловых отношений с различными психологическими типами руководителей и подчиненных	13	1	1	-	11
5	Психология и этика делового общения с зарубежными партнёрами. Имидж и репутация в деловых отношениях	12	1	-	-	11
Итого		72	4	4	-	60 (4 ч на зачет)

Лекции

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема лекции	Учебно-наглядные пособия
Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений				

1	1	1	Психология как наука. 1. Предмет психологии. 2. Отрасли современной психологии. 3. Предмет изучения психологии производственных отношений.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		1		
Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловых отношениях. Этико-психологические факторы организации встреч, симпозиумов, совещаний. Психолого-этические аспекты подготовки деловых переговоров				
2	3	1	Специфика делового общения 1. Виды делового общения. 2. Особенности делового общения, его значение. 3. Понятие конгруэнтности. 4. Барьеры в деловом общении, их преодоление.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		1		
Этика деловых отношений с различными психологическими типами руководителей и подчиненных				
3	4	1	Этика и культура производственных отношений. 1. Этические правила приветствия, представления, титулирования, прощания. 2. Этикет и культура телефонного разговора.	ТСО, фотоальбомы
Итого по разделу часов		1		
Психология и этика делового общения с зарубежными партнёрами. Имидж и репутация в деловых отношениях.				
4	5	1	Культура производственных отношений. 1. Культура речи делового человека. 2. Имидж и репутация в деловых отношениях. 3. Требования к визитным карточкам. 4. Специфика делового общения с зарубежными партнёрами.	ТСО
Итого по разделу часов		1		
Итого:		4		

Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем часов	Тема практического занятия	Учебно-наглядные пособия
Предмет и задачи психологии и этики деловых отношений				

1	1	1	История развития психологических знаний 1. Возникновение психологических знаний. 2. Развитие психологии с эпохи Возрождения до середины XIX в. 5. Преобразование психологических знаний с середины XIX в. до второй половины XX в. 6. Современное состояние психологии	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		1		
Проявление закономерностей психики личности в деловых отношениях. Психология делового контакта				
2	2	1	Деловая беседа как основная форма производственных отношений. 1. Понятие деловой беседы. 2. Функции деловой беседы. 3. Структура деловой беседы.	схемы, карточки с заданиями
Итого по разделу часов		1		
Вербальные и невербальные средства коммуникации в деловых отношениях. Этико-психологические факторы организации встреч, симпозиумов, совещаний. Психолого-этические аспекты подготовки деловых переговоров				
3	3	1	Деловые совещания. Публичные выступления. 1. Подготовка и проведение деловых совещаний. 2. Подготовка к публичному выступлению. 3. Структура публичного выступления. 4. Учет особенностей аудитории. 5. Объем выступления. 6. Наглядный материал.	ТСО, раздаточный материал
Итого по разделу часов		1		
Этика деловых отношений с различными психологическими типами руководителей и подчиненных				
4	4	1	Проблема конфликтов в производственных отношениях. 1. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях. 2. Пути разрешения конфликтов. 3. Роль посредника в урегулировании конфликта. 4. Требования к поведению посредника. 5. Разрешение конфликтных ситуаций.	ТСО, схемы
Итого по разделу часов		1		
Итого:		4		

Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	№ п/п	Тема и вид СРС	Трудоемкость (в часах)
Раздел 1	1	Вид СРС 1. Конспектирование статей по теоретическим аспектам познавательных процессов (к соответствующему семинарскому занятию): ощущения, восприятие, внимание, память, мышление, воображение (www.psy-files.ru)	4
	2	Вид СРС 2. Работа с психологическим словарем	3
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников, согласно индивидуальным темам исследования	4
	4	Вид СРС 4. Работа с конспектом лекции «Основные психологические явления».	3
Раздел 2	1	Вид СРС 1. Работа с конспектом лекции «Теоретические аспекты производственных отношений».	2
	2	Вид СРС 2. Составление плана и тезисов ответа к практическим занятиям на темы: Деловые совещания. Публичные выступления	2
	3	Вид СРС 3. Просмотр видеофильма по теме занятия «Психология общения: искусство жестов»	2
	4	Вид СРС 4. Написание эссе «Роль делового общения в моей будущей карьере».	3
	5	Вид СРС 5. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	3
Раздел 3	1	Вид СРС 1. Просмотр видеофильма «Тренинг по деловому этикету»	2
	2	Вид СРС 2. Выполнение тестовых заданий	3
	3	Вид СРС 3. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	4
	4	Вид СРС 4. Работа с конспектом лекции «Этика и культура производственных отношений».	3
Раздел 4	1	Вид СРС 1. Решение ситуационных задач по проблемам общения	2
	2	Вид СРС 2. Конспектирование статей по теме «Психология конфликтов»	3
	3	Вид СРС 3. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet по вопросу «Разрешение конфликтных ситуаций».	3
	4	Вид СРС 4. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	3

Раздел 5	1	Вид СРС 1. Решение ситуационных задач по психологии и этике делового общения с зарубежными партнёрами	2
	2	Вид СРС 2. Конспектирование статей по теме «Психология и этика делового общения с зарубежными партнёрами»	3
	3	Вид СРС 3. Работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet по вопросу «Имидж и репутация в деловых отношениях».	3
	4	Вид СРС 4. Реферирование различных текстов из первоисточников согласно индивидуальным темам исследования	3
Итого:			60 часов

5. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовые проекты не предусмотрены

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Ко-во экзemplяров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
Основная литература						
1	Психология делового общения	Виговская М.Е.	2016	5	+	https://sng1lib.org/book/2748160/40a9f3?id=2748160&secret=40a9f3
2	Психология	Немов Р.С.	2019	48	+	http://www.nicevt.ru/wp-content/uploads/2019/10/nemov_r_s_psihologiya_kniga_1.pdf
3.	Психология и этика делового общения	Бороздина Г.В.	2017	29	+	https://static.my-shop.ru/product/pdf/211/2109522.pdf
Дополнительная литература						
4.	Психология	Гуревич П.С.	2012		+	https://www.klex.ru/gpk
5.	Психология	Ступницкий В. П.	2013		+	http://eanw.info/konkurs-2014/stupnizkii-psygologia.pdf
6.	Социальная психология	Андреева Г.М.	2004	10		
7	Основы общей психологии	Поморцев О.Н.	1998	35		
8.	Психология	Выготский Л. С.	2000	3	+	https://fileskachat.com/download/4563_ac27c14433dc3457dabd0ad06bd1c28c.html

9.	История психологии от античности до наших дней	Ждан А.Н.	2008	19	+	https://klex.ru/31e
10	Основы психологии	Л. Д. Столяренко	2000	3	+	https://www.klex.ru/431
Итого по дисциплине: 80% печатных; 80 % Электронных изданий						

6.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.koob.ru (сайт интернет-библиотеки)
2. www.flogiston.ru (психологический портал)
3. www.apa.org (сайт ассоциации американских психологов)
4. www.azps.ru (статьи, тесты, тренинги по психологии)
5. www.bookap.narod.ru/biblio/biblio.html (ссылки на тематические сайты по психологии)
6. www.psy-files.ru (сборник психологических статей, тестов)
7. <http://www.psycheya.ru>
8. <http://www.psychology-online.net>
9. Образовательный портал ПГУ <http://moodle.spsu.ru/course/view.php?id=3334>

6.3 Методические указания и материалы по видам занятий

представлены в ФОС

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения практических занятий используется лаборатория кафедры психологии ПГУ. Ауд.307а.

Для проведения лекций используется лекционная аудитория аграрно-технологического факультета, оснащенная следующими техническими средствами обучения:

1. Ноутбук
2. Экран
3. Мультимедиа-проектор.

8. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

В учебном процессе используются такие интерактивные формы занятий как: деловые игры, дискуссии, решение психолого-педагогических задач с помощью метода мозгового штурма, моделирование и разбор конкретных ситуаций, тренинги.

Лекционные занятия снабжают студента базовым набором психологических знаний, необходимых для эффективного выстраивания его профессиональной, общественной и индивидуальной жизни; ориентируют студента в психологической проблематике и обозначают пути для его дальнейшего самообразования в этой научной области.

Лекционные занятия формируют у студента способность к пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых проблем, умение логически мыслить.

Семинар является одним из основных видов практических занятий по гуманитарным дисциплинам. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, для овладения методологией научного познания. Семинарские занятия позволяют студенту под руководством преподавателя расширить и детализировать полученные знания, выработать и закрепить навыки их использования в профессиональной деятельности. Подготовка к семинарским занятиям не ограничивается прослушиванием лекций, а предполагает предварительную самостоятельную работу студентов, выстраиваемую в соответствии с методическими рекомендациями преподавателя.

Семинарские занятия, в том числе интерактивные, формируют у студента:

- навыки публичного выступления, навыки ведения дискуссии, умение вести деловые переговоры и осуществлять межличностное общение;
- способность понимать психологические теории и использовать их выводы и рекомендации в профессиональной деятельности;
- умение вести просветительскую работу;
- навыки работы в коллективе, лидерские и исполнительские качества;
- мотивацию к профессиональному и личностному росту, интерес к профессии и потребность в непрерывном повышении квалификации.

Самостоятельная работа в процессе подготовки к семинарским занятиям формирует системность мышления, трудолюбие и волевые качества, повышает познавательный интерес.

9. Технологическая карта дисциплины

Курс 3, группа АТ20ВР62ЦР, семестр 6 (заочная форма обучения).

Преподаватель – лектор и ведущий практические занятия Ясинский Д.В

Кафедра психологии

Балльно-рейтинговая система на факультете не используется