

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
*Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко*

Естественно-географический факультет

Кафедра химии и методики преподавания химии



_____ Филипенко С.И.

_____ 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.Б.06(П) «Педагогическая практика»

на 2024/2025 учебный год

Специальность

04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия

Специализации:

«Фармацевтическая химия»

«Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность»

«Химическое материаловедение»

Квалификация

Химик. Преподаватель химии.

Форма обучения

очная

ГОД НАБОРА 2020

Тирасполь – 2024г

Программа практики «**Производственная практика Б2.Б.06(П) «Педагогическая практика»**» разработана в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта ВО по специальности **04.05.01. – "Фундаментальная и прикладная химия"**, и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации и основной профессиональной образовательной программы (учебного плана) по специализации «**Химическое материаловедение**», «**Фармацевтическая химия**», «**Химия окружающей среды, химическая экспертиза и экологическая безопасность**»

Составитель программы практики

Доцент, к.б.н.



Л.А. Тихоненкова

Программа практики утверждена на заседании кафедры химии и МПХ.

от 09.09.2024 г. протокол №1

зав. кафедрой химии и МПХ, доцент, к.х.н,



Щука Т.В.

1. Цели и задачи практики.

Цель: формирование готовности к осуществлению педагогической деятельности в организациях образования; получение практического опыта в преподавании учебного предмета/дисциплины «Химия» и т.п., соответствующих специальности "Фундаментальная и прикладная химия" и специализации подготовки, и организации внеучебной работы.

Задачи:

- развитие способностей осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования;
- развитие умений анализировать работу педагога по организации учебной и внеучебной деятельности;
- приобретение практических навыков планирования учебно-воспитательного процесса, разработки и проведения уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине;
- овладение методикой организации учебно-воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- приобретение опыта самостоятельного планирования, проведения, контроля, корректировки учебной и внеучебной деятельности;
- развитие умений формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения;
- формирование и развитие педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.

2. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практики» Б2.О.06(П). Практика направлена на получение профессиональных навыков и базируется на изученных дисциплинах химической направленности и дисциплинах, связанных с методикой преподавания химии, а также на применение на практике изученных в курсе "Методика преподавания химии" современных образовательных технологий и методик с использованием мультимедийных возможностей.

Производственная педагогическая практика длительностью 10 недель проводится в 9 и 10 семестрах в соответствии с графиком учебного процесса

пассивная педагогическая практика

9 семестр, Сроки проведения – октябрь.

Время проведения – 2 недели.

Классы – 8-11 общеобразовательных школ, лицеев, гимназий

активная педагогическая практика

9 семестр, Сроки проведения – октябрь.

Время проведения – 2 недели.

Классы - 8-9 классы общеобразовательных школ, лицеев, гимназий.

10 семестр, Сроки проведения – февраль-март

Время проведения – 6 недель

Классы – 8-11 общеобразовательных школ, лицеев, гимназий

3. Виды и типы педагогической практики

Педагогическая практика является концентрированной производственной практикой.

4. Место проведения педагогической практики

Педагогическая практика проводится на базах государственных образовательных учреждений ПМР.

Базы практики должны соответствовать следующим показателям: материально-техническая оснащенность кабинета химии должна отвечать современным требованиям, учителя химии, курирующие практикантов, должны обладать высокой степенью педагогического мастерства и иметь не ниже высшей или первой квалификационной категории.

5. Требования к результатам освоения программы практики: компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики и индикаторы их достижения

Знать:

- нормативные правовые и локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета/дисциплины).
- методику преподаваемого предмета/дисциплины;
- особенности проектирования воспитательной деятельности и методы ее реализации;
- законы развития личности и проявления личностных свойств с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями) обучающихся в организации образования.

Уметь:

- осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
- осуществлять календарно-тематическое планирование по преподаваемым предметам/дисциплинам;
- разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные;
- формулировать воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность в соответствии со спецификой учебного предмета/дисциплины;
- составлять психолого-педагогическую характеристику личности обучающегося.

Владеть:

- навыками планирования и организации учебно-воспитательного процесса, ориентированного на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;
- способами постановки воспитательных целей и организации различных видов

- внеучебной деятельности;
- способами интеграции учебных предметов/дисциплин для организации развивающей учебной деятельности;
- способами оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИДук-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		ИДук-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
		ИДук-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
		ИДук-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		ИДук-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИДук-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
		ИДук-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
		ИДук-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;
		ИДук-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;
		ИДук-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых)	ИДук-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
		ИДук-4.2. Составляет, переводит и редактирует раз-

	языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	личные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), ИДук-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. ИДук-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИДук-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии; ИДук-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; ИДук-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИДук-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИДук-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ИДук-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИДук-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений) ИДук-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИДук-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций

		ИД-С-УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	<p style="text-align: center;">ОПК-1.</p> <p>Способен анализировать, интерпретировать и обобщать результаты экспериментальных и расчетно-теоретических работ химической направленности</p>	<p>ИДопк-1.1. Систематизирует и анализирует результаты химических экспериментов, наблюдений, измерений, а также результаты расчетов свойств веществ и материалов</p> <p>ИДопк-1.2. Предлагает интерпретацию результатов собственных экспериментов и расчетно-теоретических работ с использованием теоретических основ традиционных и новых разделов химии</p> <p>ИДопк-1.3. Формулирует заключения и выводы по результатам анализа литературных данных, собственных экспериментальных и расчетно-теоретических работ химической направленности</p>
	<p style="text-align: center;">ОПК-2.</p> <p>Способен проводить химический эксперимент с соблюдением современного оборудования, соблюдая нормы техники безопасности</p>	<p>ИДопк-2.1. Работает с химическими веществами с соблюдением норм техники безопасности</p> <p>ИДопк-2.2. Использует существующие и разрабатывает новые методики получения и характеристики веществ и материалов для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИДопк-2.3. Проводит исследования свойств веществ и материалов с использованием современного научного оборудования</p>
	<p style="text-align: center;">ОПК-3.</p> <p>Способен применять расчетно-теоретические методы для изучения свойств веществ и процессов с их участием, используя современное программное обеспечение и базы данных профессионального назначения</p>	<p>ИДопк-3.1. Применяет теоретические и полумпирические модели при решении задач химической направленности</p> <p>ИДопк-3.2. Использует стандартное программное обеспечение и специализированные базы данных при решении задач профессиональной деятельности</p>
Физико-математическая и ком-	<p style="text-align: center;">ОПК-4.</p> <p>Способен планировать работы химической</p>	<p>ИДопк-4.1. Использует базовые знания в области математики и физики при планировании работ химической направленности</p>

<p>пьютерная грамотность при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>направленности, обрабатывать и интерпретировать полученные результаты с использованием теоретических знаний и практических навыков решения математических и физических задач</p>	<p>ИДопк-4.2. Обрабатывает данные с использованием стандартных способов аппроксимации численных характеристик ИДопк-4.3. Интерпретирует результаты химических наблюдений с использованием физических законов и представлений</p>
	<p>ОПК-5. Способен использовать информационные базы данных и адаптировать существующие программные продукты для решения задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ИДопк-5.1. Использует современные IT-технологии при сборе, анализе и представлении информации химического профиля, соблюдая нормы и требования информационной безопасности ИДопк-5.2. Использует стандартные и оригинальные программные продукты, при необходимости адаптируя их для решения задач профессиональной деятельности ИДопк-5.3. Использует современные вычислительные методы для обработки данных химического эксперимента, моделирования свойств веществ (материалов) и процессов с их участием</p>
<p>Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6. Способен представлять результаты профессиональной деятельности в устной и письменной форме в соответствии с нормами и правилами, принятыми в профессиональном сообществе</p>	<p>ИДопк-6.1. Представляет результаты работы в виде отчета по стандартной форме на русском языке ИДопк-6.2. Представляет информацию химического содержания с учетом требований библиографической культуры ИДопк-6.3. Готовит презентацию по теме работы и представляет ее на русском и английском языках ИДопк-6.4. Представляет результаты работы в виде научной публикации (тезисы доклада, статья, обзор) на русском и английском языке</p>

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Научно-исследовательский тип задач			
<p>Осуществление научно-исследовательской деятельности по решению фундаментальных и прикладных задач химической направленности в составе научного коллектива</p>	<p>ПК-1-н. Способен планировать работу и выбирать адекватные методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области химии, химической технологии или смежных с химией науках</p>	<p>ИДпк-1-н-1. Составляет общий план исследования и детальные планы отдельных стадий, ИДпк-1-н-2. Выбирает экспериментальные и расчетно-теоретические методы решения поставленной задачи исходя из имеющихся материальных и временных ресурсов</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 01.001 01.003 01.004</p>

	<p>ПК-2-н. Способен проводить патентно-информационные исследования в выбранной области химии и/или смежных наук</p>	<p>ИДпк-2-н-1. Проводит поиск специализированной информации в патентно-информационных базах данных ИДпк-2-н-2. Анализирует и обобщает результаты патентного поиска по тематике проекта в выбранной области химии (химической технологии)</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 01.001 01.003 01.004</p>
	<p>ПК-3-н. Способен на основе критического анализа результатов НИР и НИОКР оценивать перспективы их практического применения и продолжения работ в выбранной области химии, химической технологии или смежных с химией науках</p>	<p>ИДпк-3-н-1. Систематизирует информацию, полученную в ходе НИР и НИОКР, анализирует ее и сопоставляет с литературными данными ИДпк-3-н-2. Определяет возможные направления развития работ и перспективы практического применения полученных результатов</p>	
Организационно-управленческий тип задач			
<p>Организация и проведение различных мероприятий в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>ПК-3-о. Способен организовывать и проводить различные мероприятия в профессиональной сфере деятельности</p>	<p>ИДпк-3-о-1. Участвует в работе локальных оргкомитетов научных и научно-практических конференций ИДпк-3-о-2. Участвует в организации и проведении школ молодых ученых, Фестивалей и дней науки, прочих мероприятий по популяризации науки</p>	<p>Анализ опыта, ПС: 01.001 01.003 01.004</p>
Педагогический тип задач			
<p>Разработка и реализация образовательных программ общей средней школы, СПО, программ ДО и высшего образования</p>	<p>ПК-1-п. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии юридически-ми и морально-этическими нормами профессиональной этики</p>	<p>ИДпк-1-п-1. Понимает и применяет на практике требования законов и иных нормативно-правовых документов в сфере среднего и высшего образования ИДпк-1-п-2. Применяет в своей деятельности нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>ПС: 01.001 01.003 01.004</p>

	<p align="center">ПК-2-п.</p> <p>Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ИДпк-2-п-1. Разрабатывает программы учебных дисциплин в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования</p> <p>ИДпк-2-п-2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных дисциплин в соответствии с образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ИДпк-2-п-3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов</p>	<p>ПС: 01.001 01.003 01.004</p>
	<p align="center">ПК-3-п.</p> <p>Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>ИДпк-3-п-1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе с использованием ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся</p> <p>ИДпк-3-п-2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся</p> <p>ИДпк-3-п-3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса</p>	<p>ПС: 01.001 01.003 01.004</p>

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоёмкость практики составляет: 15 зачетных единиц, или 10 недель

семестр	Трудоёмкость, з.е./часы	трудоёмкость (в часах)			Формы промежуточного контроля
		всего	Практические занятия	Самостоятельная работа	
9	6/216	216	216	-	Зачет с оценкой
10	9/324	324	324		Зачет с оценкой
Итого	15/540	540	540	-	

Содержание практики:

9 семестр

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по ознакомительной практике	Знакомство с целями, задачами и содержанием ознакомительной практики	12		Записи в отчете по педагогической практике
2.		Подготовка индивидуального плана выполнения программы ознакомительной практики	Составление индивидуального плана выполнения программы ознакомительной практики	12		Индивидуальный план педагогической практики
3.		Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования. Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования. Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета	12		Записи в отчете по педагогической практике (ознакомительной)
4.	Основной этап	Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования	Ознакомление с: - должностной инструкцией педагога организации образования; - годовым планом организации образования; - Положением о Педагогическом совете; - Положением о Методическом объединении; - Положением о совете по профилактике (при наличии); - и др. локальными документами. Изучение: - образовательного стандарта; - образовательной программы; - учебного плана; - рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине.	24		Аннотации нормативных правовых и локальных актов, регламентирующих деятельность организации образования
5.		Посещение и анализ уроков/ занятий по преподаваемому предмету / дисциплине	Наблюдение и анализ уроков/ занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (минимальное количество - 6 уроков / учебных занятий).	60		Анализ уроков/ учебных занятий
6.		Посещение и анализ внеучебных мероприятий	Наблюдение и анализ внеучебных мероприятий (минимальное количество - 2 мероприятия).	24		Анализ внеучебных мероприятий
7.		Изучение форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся	Изучение форм работы с родителями (законными представителями) обучающихся, применяемыми в организации образования. Ознакомление с планом работы с родителями (законными представителями) обучающихся (при наличии). Изучение социального паспорта класса/академической группы.	12		Записи в отчете по педагогической практике (ознакомительной)
				12		

8.		Выполнение индивидуального творческого задания в соответствии с профильной направленностью	Подготовка методического, дидактического материала / мультимедийной презентации / аудио- или видеоматериалов / и др. по преподаваемому предмету/дисциплине.	24		Продукт индивидуального творческого задания/фотоотчет о выполнении индивидуального творческого задания
9.	Итоговый этап	Подведение ИТОГОВ педагогической практики	Оформление отчета по педагогической практике; защита отчета.	24		Отчет по педагогической практике
Всего				216		
Итого по практике				216		

10 семестр

№ п/п	Раздел (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся (по семестрам)		Трудоемкость (в часах)		Формы отчетности
		Виды деятельности	Содержание работы	контактная работа	сам. работа	
1.	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по педагогической практике	Знакомство с целями, задачами и содержанием педагогической практики	20		Записи в отчете по педагогической практике
2.		Подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики	Составление индивидуального плана выполнения программы педагогической практики	20		Индивидуальный план педагогической практики
3.	Основной этап	Ознакомление с особенностями функционирования организации образования	Ознакомление со структурой управления организации образования.	20		Записи в отчете по педагогической практике
			Знакомство с режимом работы, правилами внутреннего распорядка, кадровым составом организации образования.	20		
			Ознакомление с материально-техническим оснащением кабинета химии	20		
4.	Основной этап	Ознакомление с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования	Изучение: - функциональных обязанностей учителя-предметника; - перечня программ и учебных изданий, рекомендованных Министерством просвещения ПМР к использованию в образовательном процессе в организациях образования; - государственных образовательных стандартов, реализуемых в организации образования; - примерных программ по учебному предмету/дисциплине; инструктивно-методических писем о преподавании учебных предметов/дисциплин в организациях образования ПМР на текущий учебный год; инструкции по ведению журнала в организации образования.	20		Записи в отчете по педагогической практике

5.		Составление примерного календарно-тематического плана (КТП) в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине на четверть/учебный курс	Изучение образцов КТП учителя- предметника/ преподавателя в рамках изучения рабочей программы по предмету/дисциплине.	20		Записи в отчете по педагогической практике.
			Составление КТП по преподаваемому предмету / дисциплине на четверть/учебный курс.	20		КТП по преподаваемому предмету/дисциплине: на четверть/учебный курс
6.		Анализ уроков/ занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Посещение и анализ уроков/занятий по расписанию класса/группы, закрепленного(ой) за обучающимся (в течение первой недели практики) (не менее 6).	24		Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6)
			Посещение и анализ уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).	20		Анализ посещенных уроков / занятий по преподаваемому предмету / дисциплине (не менее 4-х)
7.		Планирование и проведение уроков/ занятий по преподаваемому предмету/дисциплине	Разработка конспектов и проведение уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине в соответствии с требованиями образовательного стандарта (не менее 4-х).			Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплин (не менее 4-х)
8.		Анализ проведения Внеучебных мероприятий	Посещение и анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).	20		Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х)
9.		Планирование и проведение внеучебных мероприятий	Разработка конспекта/сценария внеучебного мероприятия. Проведение одного внеучебного мероприятия.	20		Конспект/сценарий Внеучебного мероприятия. Записи в отчете по педагогической практике
10.		Разработка психолого-педагогической характеристики личности обучающегося	Наблюдение за коллективом обучающихся в учебной и внеучебной деятельности. Сбор фактического материала для составления психолого-педагогической характеристики. Составление психолого-педагогической характеристики одного обучающегося.	20		Психолого - педагогическая характеристика личности обучающегося
11.		Разработка плана-конспекта родительского собрания	Определение темы и формы проведения родительского собрания. Подготовка плана-конспекта родительского собрания.	20		План-конспект родительского собрания
12.	Итоговый этап	Подведение итогов Педагогической практики	Оформление отчета по педагогической практике; защита отчета.	20		Отчет по педагогической практике
Всего				324	-	
Итого по практике				324		

Студенты распределяются в группы и осуществляют свою деятельность во время практики в составе этих групп в соответствии с программой. Кафедрой на период педагогической практики разработаны система групповых и индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов.

Перед началом практики руководитель практики проводит установочную

конференцию, на которой студенты знакомятся с порядком прохождения практики и ее содержанием.

В образовательном учреждении на практике студенты знакомятся со структурой, нормативно-правовым и материально-методическим обеспечением химического образования в школе, посещают и анализируют уроки учителей химии, совместно с учителем разрабатывают уроки и реализуют различные виды педагогической деятельности.

Студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях, выполнение поручений руководителей практики и оповещение их о расписании уроков и внеклассных мероприятий.

В случае невыполнения требований, предъявляемых практикантам, они могут быть отстранены от прохождения практики.

7. Формы отчетности по педагогической практике

По итогам педагогической практики обучающийся предоставляет руководителю практики от организации образования отчетную документацию:

1. Индивидуальный план педагогической практики.
2. Календарно-тематический план по преподаваемому предмету/дисциплине на четверть/учебный курс.
3. Анализ посещенных уроков/занятий по расписанию класса/группы (не менее 6).
4. Анализ посещенных уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
5. Конспекты уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине (не менее 4-х).
6. Анализ внеучебных мероприятий (не менее 2-х).
7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия.
8. Психолого-педагогическая характеристика личности обучающегося.
9. План-конспект родительского собрания.
10. Отчет по педагогической практике.
11. Отчетная ведомость с места прохождения практики.

Все перечисленные виды отчетной документации оформляются и предоставляются в недельный срок по окончании педагогической практики в отдельной подписанной папке. Особое внимание уделить отчету студента, в котором следует отразить результаты научно-исследовательской работы по определенной теме.

8. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Формой аттестации по итогам педагогической практики выступает зачет с оценкой. Аттестация по педагогической практике проводится на итоговой конференции в

присутствии руководителей практики, представителей баз практики и других обучающихся. К защите отчета по производственной педагогической практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу педагогической практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

9.1. Обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями.

№ п/п	Наименование учебника, учебного пособия	Автор	Год издания	Кол-во экземпляров	Электронная версия	Место размещения электронной версии
<i>Основная литература</i>						
1	Теория обучения. - М.: Владос-Пресс	Гребенюк О.С., Гребенюк Т.Б.	2003		есть	URL: https://www.studmed.ru/grebenyuk-os-grebenyuk-tb-teoriya-obucheniya_9ec9762bda9.html
2	Методика преподавания химии	Под ред. В.А. Кузурман, И.В. Задорожный,	2017		есть	https://www.google.com/url?sa=t&source=web&rct=j&opi=89978449&url=https://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/6366/1/01658.pdf&ved=2ahUKEwjHuODR0L_JAxVx_rslHaf6E6QOFnoECBYQAO&usg=AOvVaw3V4VvSv_bqAAUBmgzKgosQ
3	Журналы «Химия в школе», Газета «Химия» (приложение к «1 сентября»)		Ежегодная подписка			Библиотека ПГУ
<i>Дополнительная литература</i>						
1	Теория обучения: современная интерпретация	Загвязинский В.И.	2022		есть	URL: https://www.studmed.ru/zagvazinskiy-vi-teoriya-obucheniya-sovremennaya-interpretatsiya_d6fba669cac.html
2	Психология и педагогика в 2 ч. Часть 1. Психология: учебник для вузов	под общей редакцией В. А. Сластенина, В. П. Каширина.	2020		есть	URL: https://urait.ru/bcode/451600
3	Эксперимент по органической химии.	Цветков Л.А. (Под ред. Е.И. Оржековской)	2000		есть	https://www.atalleng.org/d/chem/chem45.htm
<i>Итого по практике:</i>		<i>17% печатных изданий ;</i>			<i>83% электронных</i>	

9.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <https://www.minpros.info/node/9835> - нормативно-правовые документы в сфере общего образования ПМР.
2. <https://www.minpros.info/node/9836> - нормативно-правовые документы в области специального (коррекционного) образования ПМР.
3. <https://iroipk.idknet.com/> - сайт ГОУ ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».
4. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека.
5. <https://cok66.ru/upload/medialibrary/34b/kqfruc17hhwdysmiabpdktosgyv411zz.pdf> — сборник методических разработок воспитательных мероприятий классных руководителей.
6. http://imcbg.ru/IMC/Schola_pedagoga/sbornik_metodicheskikh_materialov_dlja_rukovodstva.pdf
7. <https://minpros.info/files/uoo/common/2021/533240621.pdf>
8. https://schoolpmr.3dn.ru/Pereceni_ucebn/Perechen_uchebnikov_na_2021-22_uch_god_v2.pdf
9. https://schoolpmr.3dn.ru/load/standartypro_grammy/1 - сайт «Школа Приднестровья»
10. https://schoolpmr.3dn.ru/MethodRec/IMP/IMP_2021.pdf
11. https://schoolpmr.3dn.ru/StandPr/Terminologicheskii_slovar_GOS_PMR.pdf
12. <https://edu.gospmr.org/>

9.3. Методические указания и материалы по прохождению педагогической практики

Педагогическая практика включает в себя следующие этапы: подготовительный, основной, итоговый.

Подготовительный этап предполагает решение организационных вопросов, связанных с процессом прохождения практики: ознакомление обучающихся с приказом педагогической практики, ее целями, задачами, структурой, содержанием, формами отчетной документации и особенностями аттестации по итогам прохождения практики. В рамках подготовительного этапа осуществляется подготовка индивидуального плана выполнения программы педагогической практики, ознакомление с режимом функционирования, кадровым составом организации образования, с основными направлениями работы педагога и нормативными правовыми и локальными актами, регламентирующими деятельность организации образования.

Основной этап предполагает выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой педагогической практики, анализ и обсуждение с руководителями практики полученных результатов.

Итоговый этап включает обобщение, анализ и систематизацию полученных результатов, оформление отчетных документов по педагогической практике, подготовку выступления на итоговой конференции.

В перечень отчетной документации включены документы, предусмотренные пунктом 7 программы педагогической практики.

1. Индивидуальный план педагогической практики позволяет рационально распределить время, необходимое обучающемуся для полноценного прохождения всех этапов практики. В документе с учетом особенностей базы практики определяется краткое содержание деятельности обучающегося с указанием предполагаемой даты выполнения каждого вида работы. Форма индивидуального плана производственной педагогической представлена в Приложении № 1.

2. Календарно-тематический план разрабатывается обучающимся в рамках изучения рабочей программы по преподаваемому предмету/дисциплине на чет-

верть/учебный курс. КТП оформляется в соответствии с формой, определенной в организации образования, в которой проходит практика.

3. В ходе выполнения программы педагогической практики обучающиеся посещают и анализируют не менее 6 уроков/занятий по расписанию класса/группы. Анализ уроков/занятий осуществляется по форме, представленной в Приложении №2.

4. Также обучающиеся посещают и осуществляют анализ не менее 4-х уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине.

5. На основном этапе прохождения практики обучающиеся готовят не менее 4-х конспектов уроков/занятий по преподаваемому предмету/дисциплине. Требования к оформлению конспекта урока/занятия определяются организацией образования, в которой обучающийся проходит практику.

6. В ходе выполнения программы педагогической практики обучающиеся анализируют не менее 2-х внеучебных мероприятий. Анализ включает оценку содержания и методики проведения мероприятия, соответствия содержания его форме и поставленным воспитательным задачам, оформления каждого из этапов; оценивается отношение учащихся: заинтересованность, самостоятельность, инициативность. Оформление анализа внеучебных мероприятий осуществляется по форме, предложенной в Приложении № 3.

7. Конспект/сценарий внеучебного мероприятия составляется в соответствии с требованиями организации образования, в которой обучающийся проходит практику.

8. На основании наблюдений за обучающимися закрепленного класса/группы в учебной и внеучебной деятельности, бесед с педагогами и обучающимися, сбора фактического материала, проведения диагностики (при необходимости) составляется психолого-педагогическая характеристика личности одного обучающегося. Примерная схема характеристики представлена в Приложении № 4.

9. На основе анализа работы с родителями (законными представителями) обучающихся в данной организации образования, определяется тема и форма проведения родительского собрания, составляется план-конспект родительского собрания. Оформляется план-конспект в соответствии с требованиями (Приложение № 5).

10. Отчет по педагогической практике включает сведения о выполненных видах деятельности, а также самоанализ обучающегося по результатам прохождения педагогической практики. Форма отчета по производственной педагогической практике представлена в Приложении № 6.

11. Отчетная ведомость с места прохождения практики оформляется по форме (Приложение № 7).

10. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Педагогическая практика проводится на базе государственных образовательных учреждений, оснащенных необходимыми материалами, инвентарем и оборудованием, а также справочной и нормативной документацией.

Примерная схема анализа урока / учебного занятия

Дата _____
 Время _____
 Класс/группа _____
 Количество обучающихся _____
 Тема урока / учебного занятия _____
 Тип урока / учебного занятия _____
 Вид урока / учебного занятия _____

I. Оценка содержания урока / учебного занятия

- соответствие темы и содержания урока / учебного занятия календарно-тематическому плану и учебной программе курса;
- точность использования научной терминологии;
- раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами.

II. Оценка методики преподавания урока / учебного занятия:

- структурированность содержание урока / учебного занятия: наличие вводной, основной и заключительной части;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах урока / учебного занятия;
- соответствии темпов изложения материала возможностям его восприятия и ведение записей обучающимися.

III. Оценка организации урока / учебного занятия:

- соответствие урока / учебного занятия учебному расписанию;
- четкость начала урока / учебного занятия (своевременность, приветствие, уместность первых фраз);
- четкость окончания урока / учебного занятия (подведение итогов, заключительное слово, время окончания по отношению к звонку);
- дисциплина на уроке / учебном занятии;
- рациональность распределения времени на уроке / учебном занятии.

IV. Оценка работы обучающихся на уроке / учебном занятии:

- контроль за ведением обучающимися записей / конспекта;
- акцентирование изложения материала: выделение интонацией, темпом речи наиболее важной информацией, использование пауз для записи и т.д.;
- использование приемов поддержания внимания и снятия усталости;
- возможность задавать вопросы педагогу.

V. Оценка профессиональных качеств педагога:

- знание предмета;
- убежденность;
- эмоциональность, манера изложения материала (увлекательность, монотонность и т.д.);
- степень использования опорных материалов (обращение к конспекту, свободное владение материалом);
- культура речи;
- речевые данные, дикция;
- манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
- контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
- отношение педагога к обучающимся (внимательное, в меру требовательное, равнодушное);
- отношение обучающихся к педагогу (уважительное, ироническое, равнодушное и т.п.).

VI. Оценка результативности урока / учебного занятия:

- степень реализации плана урока / учебного занятия (полная, частичная);
- степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы урока / учебного занятия;
- достижения поставленных целей урока / учебного занятия.

Примерная схема анализа внеучебного мероприятия

I. Общие сведения

1. Название мероприятия.
2. Дата и место его проведения.
3. Состав группы обучающихся (численный, возрастной).
4. Вид деятельности: входит ли оно в систему или является эпизодическим мероприятием.
5. Цели и задачи проводимой работы (формирование каких качеств личности обучающихся расчитано данное мероприятие).
6. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности:
7. Соответствие мероприятия:
 - а) общим воспитательным задачам;
 - б) уровню развития классного коллектива / академической группы;
 - в) возрастным особенностям обучающихся.

II. Анализ подготовки мероприятия

1. Кто был инициатором данного мероприятия, и как оно готовилось? В чем и как проявлялась активность, самостоятельность и инициатива обучающихся.
2. Методика подготовки мероприятия (планирование, разработка).
3. Активность обучающихся при подготовке и проведении мероприятия.

III. Ход мероприятия

1. Общий эмоциональный фон проводимого мероприятия:
 - убедительность, четкость, эмоциональность раскрытия целей и задач внеучебного мероприятия;
 - степень заинтересованности обучающихся.
2. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных обучающихся:
 - знания и социальные установки, сформированные в ходе внеучебного мероприятия;
 - выводы, сделанные обучающимися по ходу работы и в заключение мероприятия;
 - результаты, достигнутые обучающимися в ходе мероприятия.
 - степень влияния мероприятия на формирование общественного мнения коллектива и отдельных обучающихся, на их взаимоотношения; на развитие коллектива, формирование его общественной направленности.
3. Методика работы, характер отношений, их соответствие воспитательным и образовательным задачам, возрастным и индивидуальным особенностям, уровню развития коллектива.

IV. Общая оценка мероприятия

- достижения поставленных целей и задач внеучебного мероприятия, причины успехов, неудач, ошибок;
- общая оценка воспитательной ценности проведенной работы;
- психолого-педагогические выводы и предложения в адрес педагогов и обучающихся.

V. Анализ деятельности педагога

- черты характера педагога, способствующие и препятствующие проведению воспитательной работы с обучающимися;
- педагогические способности, проявившиеся при проведении воспитательной работы с обучающимися;
- проявление педагогического такта, случаи нетактичности педагога.

Примерная схема составления психолого-педагогической характеристики на обучающегося

1. Общие сведения об обучающемся (имя, возраст, состояние здоровья, режим и досуг).
2. Характеристика условий семейного воспитания (состав семьи, взаимоотношения и характер воспитания в семье, семейные ценности и материальное положение).
3. Место обучающегося в учебном коллективе (интерес к учебной жизни, выполнение общественных поручений, потребность в общении, коммуникативные качества, организаторские способности, рейтинг обучающегося в учебном коллективе).
4. Общий уровень развития и воспитанности обучающегося (кругозор, культура и богатство речи, устойчивость и широта интересов, мотивы поведения, потребность в духовном, человеческом самосовершенствовании).
5. Участие в различных видах деятельности (успеваемость, любимые предметы, отношение к учебе, активность и сознательность в процессе обучения, культура умственного труда, творчество, инициатива и воображение во внеучебных видах деятельности, характеристика внимания, памяти, мышления обучающегося).
6. Способности, характер и темперамент обучающегося, целеустремленность, выдержка, самоконтроль, особенности темперамента и психических процессов, развитие чувств обучающегося.
7. Педагогические мероприятия, проведенные в период прохождения практики, по изучению и воспитанию обучающегося.
8. Педагогические выводы (рекомендации по воспитанию личности обучающегося).

Примерная схема оформления плана-конспекта родительского собрания

Тема (тема не должна быть случайной. Ее выбор обуславливается целевыми ориентирами жизнедеятельности класса/учебной группы, закономерностями развития личности обучающихся, особенностями протекания процессов обучения и воспитания, логикой формирования педагогической культуры родителей, стратегией построения и совершенствования взаимоотношений организации образования и семьи).

Форма (круглый стол, семинар-практикум, родительская конференция и др.)

Цели (способствовать повышению педагогической культуры родителей, пополнению их знаний, способствовать сплочению родительского комитета, выработать коллективные решения и единые требования к воспитанию детей в семье и организации образования, пропагандировать опыт успешного семейного воспитания, подвести итоги совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей за квартал, полугодие или учебный год и т.д.).

Задачи (конкретизируют цель)

Средства (дидактические игры, памятки, мультимедийная система, фотографии и др.)

Способы активизации родителей (игротека, дискуссии, просмотр презентаций, работа в малых группах и т.д.).

Подготовительная работа (подготовка дидактических игр, презентаций, памяток, изготовление приглашений и др.)

Этапы родительского собрания:

- I. Организационный момент (вступительное слово ведущего, представление гостей, анализ анкет родителей (если таковые использовались) и др.).
- II. Основная часть (выступление по теме собрания, обсуждение проблемы родителями, анализ результатов образовательной работы с обучающимися по теме собрания, выполнение практических заданий родителями).
- III. Заключительная часть (подведение итогов, определение темы следующего собрания, сроки проведения, планирование участия родителей в его подготовке, рефлексия).

Ход собрания (раскрывается краткое содержание деятельности участников собрания на каждом из его этапов).

**Отчетная ведомость
с места прохождения педагогической практики**

Обучающийся _____

Организация образования _____

Форма обучения _____ курс _____ группа _____

Направление / специальность (профиль / специализация)

Приказ на практику № _____ от _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Руководитель практики от организации образования _____

Руководитель от базы практики _____

20 _ г.

Предписание на практику

Обучающийся _____
(ФИО)

Направляется на педагогическую практику (ознакомительную) в / на

(наименование базы практики)

Город _____

Сроки прохождения практики с _____ .20 __ г.
по __ . _____ .20 __ г.

Руководитель практики
от организации образования _____
(должность, ФИО)

Руководитель (директор / декан)
образовательной организации _____
(должность, ФИО)

Место для печати
(Печать образовательной организации)

Руководитель от базы практики _____
(должность, ФИО)

Прибыл ____ . _____ .20 __ г.

Место для печати

Убыл ____ . _____ .20 __ г.

Место для печати

(подпись, должность, ФИО ответственного лица)

Характеристика /отзыв на обучающегося

(заполняется руководителем базы практики)

Рекомендуемая оценка руководителя от базы практики _____
Место для печати _____ « ____ » _____ 20 г.
(подпись) (дата)

Итоговая оценка по практике _____

Дата защиты практики « ____ ». ____ .20 г.

Руководитель практики
от организации образования _____
(должность, ФИО)