

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко»

Кафедра дошкольного, специального образования и
педагогического менеджмента

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой-разработчиком
к.п.н., доцент



Марачковская О.Л.

(подпись)

Протокол №1 «__3__» сентября 2024г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по Б2.В.02 (П) производственной (преддипломная) практике

Направление

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль

Менеджмент в образовании

Квалификация

Магистр

Форма обучения

заочная

ГОД НАБОРА 2022

Разработчик:
к. пед. н., доцент



Ткач Л.Т.
«__3__» сентября 2024г

Тирасполь 2024

**Паспорт фонда оценочных средств по производственной
(преддипломная) практике**

1. В результате прохождения **производственной (преддипломной) практики** у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Категория (группа) компетенций	Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Обязательные профессиональные компетенции и индикаторы их достижения		
	ПК-1 способен организовывать и осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и ООП на основе применения современных технологий организации образовательного процесса, диагностики и оценивания качества учебных достижений обучающихся	ИД-1 ПК- 1 Знает: - особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - сущность и принципы гуманизации и организации целостного педагогического процесса в организациях образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - приоритетные и региональные направления развития системы образования Приднестровской Молдавской Республики; - основы законодательства в сфере образования; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ДОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ.
		ИД- 2 ПК-1 Умеет: -проектировать воспитательно- образовательные цели, способствующие развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - строить педагогическую деятельность с учетом культурных различий обучающихся, половозрастных и индивидуальных особенностей в том числе ограниченных возможностей здоровья; - оказывать адресную помощь обучающимся через активное взаимодействие в процессе обучения. организации разнообразных видов деятельности и режимных процессов; - сотрудничать с педагогическими работниками и другими специалистами в решении задач целенаправленного взаимодействия обучающихся и педагогов, обеспечивающее единство воспитания, обучения и развития.
		ИД- 3 ПК-1 Владет: -профессиональной установкой на оказание помощи обучающемуся вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья; - стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся; - навыками проектирования образовательного пространства в организациях образования, в том числе в условиях инклюзии.
	ПК-3 способен руководить исследовательской	ИД-1 ПК- 3 Знает: особенности организации образовательного процесса и деятельности субъектов образования; - теоретические

	работой, управлять учебной группой с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;	основы и способы управления коллективом (проектной/академической группой), - основные подходы к созданию условий для реализации ООП ОО с учетом деятельности всех субъектов образования; - сущность, современные подходы и технологические особенности реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности всех субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивающих качество образовательных результатов; - методы и приемы осуществления мониторинга результативности образовательного процесса в ОО и деятельности субъектов образования и образовательных сообществ. ИД-2 ПК- 3 Умеет: - определять перспективные направления в организации образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ, обеспечивать его результативность; - реализовывать психолого-педагогическое сопровождение деятельности субъектов образования в ОО, планировать ее осуществление, обеспечивая условия для участия в различных программах и проектах, в инновационной и исследовательской деятельности; - разрабатывать программу исследования; -создавать условия для эффективной организации научного исследования, связанного с обеспечением полноценного развития личности обучающихся во всех основных образовательных областях. ИД-3 ПК- 3 Владет: - приемами и инструментарием организации образовательного процесса с учетом деятельности всех субъектов образования и созданием условий для исследовательской работы с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, научного поиска, мотивируя их учебно-познавательную деятельность; - методами и приемами психолого-педагогического сопровождения, опытом координации деятельности всех субъектов образовательного процесса на соответствующем уровне образования; - адекватными конкретной ситуации действиями по технологическому обеспечению и реализации образовательных программ, образовательного процесса, деятельности субъектов образования и образовательных сообществ; - методами и приемами мониторинга и оценки образовательного процесса в ОО ПК-4 способен к изучению состояния и потенциала управляемой системы на основе комплекса методов стратегического и оперативного анализа и использованию технологии принятия	ИД-1 ПК- 4 Знает: - историю и современные условия внедрения основных подходов к управлению образовательными системами; - основные методы стратегического и оперативного анализа состояния образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, кадрового состава ОО; - методы и приемы координации различных видов деятельности, а также деятельности субъектов
--	--	--	--

	управленческих решений в образовательных организациях разного вида и уровня;	образовательного процесса в ОО, нормативные требования к нему. ИД-2 ПК- 4 Умеет: - грамотно координировать различные виды деятельности, а также деятельность субъектов образовательного процесса в ДОО; - создавать условия для эффективного руководства всеми видами деятельности ОО, для поощрения и стимулирования творческой инициативы работников в условиях инновационной деятельности; - использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. ИД-3 ПК- 4 Владеет: - инструментарием для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО, работы с кадрами; - опытом координации различных видов деятельности, а также деятельности всех субъектов образовательного процесса в ОО;
	ПК-5 - способен исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ИД-1 ПК- 5 Знает: - методы стратегического и оперативного анализа; - управленческие основы руководства всеми видами деятельности ОО, работы с кадрами; - методы контроля качества осуществления образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; ИД-2 ПК- 5 Умеет: - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу контроля качества образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО; - распоряжаться бюджетными средствами, обеспечивать результативность и эффективность их использования; - исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы ИД-3 ПК- 5 Владеет: - методами организации, руководства и контроля учебно-воспитательной и административно-хозяйственной деятельности; - способами изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения.
	ПК-6 способен к разработке и реализации программы развития организации образования различного уровня в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	ИД-1 ПК- 6 Знает: - нормативно-правовую базу системы образования, регулирующую различные виды деятельности ОО. ИД-2 ПК- 6 Умеет: - разрабатывать в соответствии с нормативно-правовой базой системы образования программу развития ОО/модель, проект и др; - создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников; - использовать особенности развивающей предметно-пространственной среды и

		материальных условий в ОО для обеспечения системной образовательной и административно-хозяйственной деятельности ОО;
		ИД-3 ПК-6 Владеет: - опытом стимулирования творческой инициативы работников, повышения мотивации работников к качественному труду; - способами организации командной работы для решения задач развития ОО, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;
	ПК-9 способен анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования	ИД-1 ПК-9 Знает: знает основные требования к процессу анализа и обобщения результатов исследования и передового педагогического опыта
		ИД-2 ПК-9 Умеет: обобщать передовой педагогический опыт, результаты исследований и внедрять в образовательный процесс ОО с целью повышения качества образования
		ИД-3 ПК-9 Владеет: технологиями аналитической деятельности, методами принятия управленческих решений их при решении конкретных научно-исследовательских задач

2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

Текущая аттестация №	Контролируемые разделы дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационно-подготовительный этап	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9.	Индивидуальное задание с календарным планом
2	Основной этап	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9.	Третья глава МД, результаты проектной деятельности, доклад выступления в ОО с в контексте результатов ВКРМ, конспект методической работы с педагогами
3	Заключительный	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-9.	Научный доклад по результатам ВКРМ, отчетная ведомость по практике
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		ПК-7; ПК-9.	По результатам текущей аттестации при выполнении программы практики и индивидуального задания

По итогам преддипломной практики практикант представляет научному руководителю отчетную документацию в соответствии с программой практики и в сроки, установленные приказом о практике для проверки в течение десяти дней после завершения практики. После согласования с

научным руководителем вся отчетная документация сдаётся групповому руководителю (руководителю программы). По итогам преддипломной практики проводится итоговая конференция, на которой объявляются результаты (оценки) практики, обучающиеся выступают с докладами, обмениваются впечатлениями, полученными знаниями. На конференцию приглашаются групповые руководители, ведущие специалисты из организаций образования, в которых была организована практика. В ходе конференции рассматриваются вопросы по совершенствованию организации практики.

Важным элементом итоговой конференции являются фото- и видеоматериалы, иллюстрирующие наиболее значимые фрагменты практики. Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения практикантом всех требований программы практики.

Формы отчетности:

1. Индивидуальное задание на преддипломную практику и календарный план выполнения содержания преддипломной практики.

2. Вариант третьей главы МД, черновой вариант ВКРМ

3. Доклад по результатам научно-исследовательской работы по теме МД.

4. Отчёт по практике с отзывом руководителя ВКРМ, руководителя от базы практики и заключением руководителя практики.

Представленная документация должна быть подписана руководителем базы практики, научным руководителем ВКРМ и групповым руководителем-методистом кафедры.

По окончании преддипломной практики (если не предусмотрены другие сроки) проводится защита ВКРМ.

Аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация результатов практики – дифференцированный зачет, который обучающиеся получают на основании:

1. Наличия индивидуального задания и календарного плана выполнения содержания практики

2. Защиты отчета по результатам преддипломной (научно-исследовательской) практики (индивидуальный/групповой).

3. Портфолио с собранными материалами по теме исследования.

4. Защиты доклада по результатам научно-исследовательской работы по теме ВКРМ – защита магистерской диссертации происходит на итоговой конференции по преддипломной практике, если по срокам соответствует требованиям к ВКРМ и другая дата ее проведения не предусмотрена.

Общие требования к подготовке отчета представлены в «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст) (ред. от 07.09.2005).

На заключительном этапе практиканты осуществляют подготовку и оформление отчетных документов, оценку значимости и анализ результатов деятельности, систематизируют их; проводят оценку эффективности самостоятельной работы во время практики, а также рефлексию саморазвития и выполнения программы практики, подготавливают итоговый отчет по практике.

По итогам преддипломной практики обучающиеся составляют отчеты о выполнении индивидуального задания. Объем, качество и регулярность выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием практики составляют содержание текущего контроля. Задания для зачета включает в себя письменный отчет по результатам научно-педагогической практики и устную защиту промежуточных результатов исследования.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучающегося и уровня сформированности компетенций

Критерии оценки	Показатели уровня сформированности компетенций
«Отлично» (5). Обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания	Высокий. Творческое действие - самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации.

профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.	Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.
«Хорошо» (4). Обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.	Средний. Продуктивное действие - поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия (знания, умения, навыки). Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.
«Удовлетворительно» (3). Ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.	Достаточный. Репродуктивное действие - самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности, применения навыков эвристического мышления.
«Неудовлетворительно» (2). Обучающийся проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера, недостаточно раскрывает научные и профессиональные понятия, категории, концепции, теории. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны.	Низкий. Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.
«Неудовлетворительно» (1).	Индивидуальное задание не выполнено полностью

Оценка результатов преддипломной практики

Критерий	Отлично	Хорошо	Удовлетв.	Неудов. (2)	Неудов. (1)
Выполнение программы практики	Программа практики выполнена на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы.	Полное выполнение программы практики, допущение незначительных недочетов, характер выполненной работы носит продуктивный характер	Полное выполнение программы практики, допущение ошибок, характер выполненной работы носит репродуктивный характер	Частичное выполнение программы практики, допущение грубых ошибок	Не явился на практику по неуважительной причине
Отчетная документация	Оформлена в соответствии с требованиями и	Оформлена в соответствии с требованиями	Оформлена с незначительными нарушениями	Оформлена с нарушением требований	Нет

	предоставлена в установленные сроки	незначительным и неточностями и предоставлена в установленные сроки	требований, не предоставлена в установленные сроки		
Доклад	Оформлен в соответствии с требованиями, содержит всю необходимую информацию	Оформлен в соответствии с требованиями, допущены незначительные неточности, содержит всю необходимую информацию	Оформлен с незначительным и ошибками, в информации отсутствуют 1-2 компонента	Не соответствует требованиям, в содержании отсутствует 3 и более компонентов	Нет

Бланк оценивания доклада на итоговой конференции

№п/п	Критерии оценивания	Баллы
1	Доклад носит характер: – самостоятельного исследования – 10 баллов; – дискуссионный – 8 баллов; – информационный – 4 балла; – реферат-обзор – 3 балла.	
2	Изложение доклада: (каждое умение 1 балл: МАХ – 10 баллов) – реализация задачи высказывания; – умение использовать систему аргументации; – умение четко обозначить свою позицию; – умение проявлять адресность высказывания и держать контакт с аудиторией; – умение демонстрировать интеллектуальную экспрессивность; – владение материалом; – владение научной терминологией; – наглядность презентации; – риторические способности; – соблюдение регламента.	
3	Содержание доклада: относительный уровень сложности, научность и глубина рассматриваемых фактов, методов и приемов решений и доказательств, МАХ – 10 баллов	
4	Актуальность, научная и практическая значимость, методическая ценность, МАХ – 10 баллов	
5	Общая культура и эрудиция, культура речи, МАХ – 10 баллов	
В качестве жюри выступают участники итоговой конференции.		
Итого		МАХ – 50 баллов

Шкала оценивания

Доклад	отлично	хорошо	удовлетворительно	Неуд (2)	Неуд (1)
	зачтено			незачтено	
	50-40	39- 30	29-15	14-8	7- 0

**Бланк отчета по преддипломной практике
(титульный лист)**

ГОО «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет педагогики и психологии

Кафедра дошкольного, специального образования и педагогического менеджмента

**ОТЧЕНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения: заочная

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Программа магистратуры: Менеджмент в образовании

Приказ на проведение практики _____

Сроки прохождения практики _____

База прохождения практики _____

Руководитель практики _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тирасполь, 20__ г.

(2 лист и далее)

Отчет практиканта

This image shows a full page of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.**Дата**

ПОДПИСЬ

(заключительный лист)

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface. There is no handwriting or other markings on the paper.

Оценка, дата, подпись, печать организации

Заключение научного руководителя ВКР

[illegible]

Программа педагогической практики выполнена _____
(полностью/ в основном/ не выполнена)

Общая оценка _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Оценка, дата, подпись

Руководитель практики _____ (подпись)

« _____ » 20 ____ г.

Примечание. На **второй** странице при описании результатов преддипломной (научно-исследовательской) практики магистрант-практикант отражает: содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы) и анализ выполненных работ; компетенции, сформированные в процессе прохождения практики; результаты практики; трудности при планировании и реализации работы в процессе практики; достижения в проведении практики; предложения по организации практики и др. Отчет о результатах прохождения практики пишется в свободной форме в соответствии с ГОСТом и указанием значения практики в профессиональной подготовке обучающегося, степени решения цели и задач практики, достижений и трудностей, возникших у практиканта в процессе прохождения практики; анализ результатов учебной, социально-воспитательной, диагностической деятельности; общее впечатление о практике в целом; рефлексия приобретенных и усовершенствованных профессиональных компетенций.

Отзыв руководителя практики от принимающей профильной организации включает: характеристику практиканта как специалиста, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций, позволяющим ему осуществлять педагогическую, научно-исследовательскую, управленческую деятельность, его способность к бесконфликтному взаимодействию в педагогическом коллективе; умения самостоятельно проектировать содержание деятельности и принимать управленческие решения; навыки владения лексикой профессиональной деятельности; инициативность и дисциплинированность; возможные направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке обучающегося; дифференцированная оценка выполнения магистрантом работ, предусмотренных индивидуальным календарным планом программы практики и др.

Научный руководитель ВКРМ отмечает выполнение индивидуального задания по исследуемой теме, достаточность и объем проделанной работы, уровень сформированности компетенций, позволяющих проводить научное исследование.

Научный руководитель программы магистратуры обобщает результаты прохождения практики, проводит итоговую конференцию, составляет отчет о прохождении практики в соответствии с приказом.

**Образец бланка итогового отчета о выполнении НИР
(1 лист)**

**Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Факультет _____

Кафедра _____

Утверждено
на заседании кафедры
(пр. № ____ от _____)
Зав. кафедрой _____

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ
МАГИСТРАНТА**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Форма обучения _____ группа _____

Направление подготовки «_____»

Программа магистратуры «_____»

Научный руководитель ВКРМ _____

(Фамилия И.О., уч. степень, уч. звание)

Тема магистерской диссертации _____

РЕЗУЛЬТАТЫ НИР (подготовка рефератов и эссе, участие в конференциях, подготовка публикаций, участие в конкурсах научных работ и т.д.)

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы

Заключение научного руководителя

ВКРМ _____

Заключение

кафедры _____

Магистрант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель программы

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.